

Krakowski Park Technologiczny Sp. z o.o.

<https://kpt.krakow.bip-e.pl/kpt/ogloszenia-o-pracy/15684,Postepowanie-kwalifikacyjne-na-stanowisko-Czlonka-Zarzadu-ktory-bedzie-pelnil-fu.html>
08.12.2024, 11:04

Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu, który będzie pełnił funkcję Wiceprezesa Zarządu Krakowskiego Parku Technologicznego sp. z o.o.

Rada Nadzorcza Krakowskiego Parku Technologicznego sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, przy ul. Podole 60, 30-394 Kraków, działając na podstawie § 18 ust. 1 i ust. 2 Umowy Spółki oraz uchwał Rady Nadzorczej nr 74/IX/2024 oraz 75/IX/2024 z dnia 27 września 2024 r. ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu, który będzie pełnił funkcję Wiceprezesa Zarządu Krakowskiego Parku Technologicznego sp. z o.o.

Wymagania dla kandydatów:

I. Kandydat na Członka Zarządu: zwany dalej „Kandydatem”, winien spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
- 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 4) spełniać inne niż wymienione w pkt 1-3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.

II. Kandydat powinien także:

- 1) korzystać z pełni praw publicznych;
- 2) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
- 3) nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania

stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.

III. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze; 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
- 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki

Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

-
- 1) CV, zawierające: opis wykształcenia, dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej oraz podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ujawnionych w zgłoszeniu (w tym w wymaganych dokumentach i oświadczeniach) danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego, jak również adres zamieszkania kandydata wraz z adresem do korespondencji, numer telefonu i adresu e-mail do kontaktów, a także list motywacyjny;
 - 2) dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z wymaganiami dla Kandydatów;
 - 3) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia zgodnie z wymaganiami dla Kandydatów;
 - 4) dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe zgodnie z wymaganiami dla Kandydatów;

5) oświadczenie Kandydata o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w tym o nienaruszaniu ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;

6) w przypadku osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r. – odpowiednio: oświadczenie lustracyjne lub informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego w myśl art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 - 1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 273) – na formularzach, których wzory są dostępne na stronie www.ipn.gov.pl w zakładce lustracja;

7) oświadczenie Kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych;

8) oświadczenie Kandydata o przestrzeganiu warunku wynikającego z art. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1090);

9) zaświadczenie o niekaralności (w przypadku zaświadczenia wydanego za pośrednictwem systemu e-KRK wersję elektroniczną na płycie CD lub DVD) wystawione nie później niż w terminie 1 miesiąca przed datą złożenia zgłoszenia oraz oświadczenie kandydata o braku wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych przeciw Kandydatowi;

10) oświadczenie kandydata, iż w stosunku do niego nie zachodzi żadna z okoliczności wymienionych w części III wymagań dla Kandydatów;

11) inne dokumenty, potwierdzające dodatkowe umiejętności, kwalifikacje lub doświadczenie (np. referencje, rekomendacje, certyfikaty).

Opatrzony własnoręcznym podpisem oświadczenia Kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale, natomiast dokumenty mogą być złożone w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Kandydata. W takim przypadku Kandydat, który spełnia wymogi formalne, jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

Ważne informacje

– Pisemne zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w siedzibie Spółki, w terminie do 25 października 2024 r. do godz. 12.00. Zgłoszenia można doręczyć osobiście lub przesłać pocztą do godz. 12.00 ostatniego dnia terminu (decyduje data i godzina doręczenia przesyłki) na adres siedziby Spółki: ul. Podole 60, 30-394 Kraków, w zaklejonej kopercie z adnotacją na kopercie: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Wiceprezesa Zarządu

Krakowskiego Parku Technologicznego sp. z o.o.” zaadresowanej do Rady Nadzorczej Spółki. Na kopercie Kandydat zobowiązany jest umieścić swoje imię i nazwisko oraz adres do korespondencji. Kandydaci, którzy złożyli zgłoszenia po terminie lub zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu nie zostaną dopuszczeni do rozmowy kwalifikacyjnej.

– Otwarcie i weryfikacja zgłoszeń pod względem formalnym nastąpi 28 października 2024 r.

Rozmowy kwalifikacyjne

Z Kandydatami, którzy spełniają wymogi formalne, mogą zostać przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne również przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość w okresie od 15 listopada 2024 r. O dokładnej dacie i godzinie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych Kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu kandydata, co najmniej jeden dzień przed terminem rozmowy. Niestawienie się Kandydata w oznaczonym terminie na rozmowę kwalifikacyjną oznacza rezygnację z udziału w Postępowaniu kwalifikacyjnym. Cześć rozmowy kwalifikacyjnej może przebiegać w j. angielskim.

Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie:

- 1) koncepcja zarządzania Spółką,
- 2) znajomość funkcjonowania Polskiej Strefy Inwestycji. Kandydaci mogą zapoznać się z podstawowymi informacjami o Spółce na stronach internetowych (www.kpt.krakow.pl).

Do dnia 25 października 2024 r. do godz. 12.00 w siedzibie Spółki przy ul. Podole 60 w Krakowie, Kandydatom udostępniane będą następujące dokumenty dotyczące działalności Spółki:

- 1) Umowa Spółki;
- 2) Regulamin Organizacyjny Spółki;
- 3) Sprawozdanie Zarządu z działalności Spółki za rok 2023;
- 4) Opinia i raport biegłego rewidenta za 2023 r.;
- 5) Sprawozdanie finansowe za 2023 r.

Rada Nadzorcza, po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, powiadomi Kandydatów uczestniczących w Postępowaniu kwalifikacyjnym o jego wynikach telefonicznie lub na wskazany przez Kandydata w zgłoszeniu adres poczty elektronicznej. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zakończenia Postępowania w każdym czasie, bez podania przyczyny

i bez wyłonienia zwycięzcy Postępowania. W takim przypadku Rada Nadzorcza poinformuje Kandydatów o zakończeniu Postępowania telefonicznie lub na wskazany przez Kandydata w zgłoszeniu adres poczty elektronicznej.

Z uwagi na zgłaszane zapytania dotyczące interpretacji § 8 pkt 8 Regulaminu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu: Wiceprezesa Zarządu Krakowskiego Parku Technologicznego sp. z o.o. (pkt 9 części ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Członka Zarządu, który będzie pełnił funkcję Wiceprezesa Zarządu Krakowskiego Parku Technologicznego sp. z o.o. rozpoczynającej się od słów „Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:”) Rada Nadzorcza Spółki przedkłada stosowne wyjaśnienia.

[ogłoszenie o postępowaniu kwalifikacyjnym 2024 pdf, 194.28 KB, 01.10.2024](#)

[stanowisko RN ws. wątpliwości interpretacyjnych pdf, 588.39 KB, 03.10.2024](#)

Metadane

Data publikacji : 01.10.2024

Data modyfikacji : 03.10.2024

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Krakowski Park Technologiczny Sp. z o.o.

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Osoba udostępniająca informację:
Maria Szmyd

Osoba modyfikująca informację:
Maria Szmyd

[Poprzedni Strona](#)
[Następny Strona](#)