

Krakowski Park Technologiczny Sp. z o.o.

<https://kpt.krakow.bip-e.pl/kpt/ogloszenia-o-pracy/11577,Postepowanie-kwalifikacyjne-na-stanowisko-Prezesa-Zarządu-Krakowskiego-Parku-Tec.html>
2021-05-12, 22:47

Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Krakowskiego Parku Technologicznego sp. z o.o. oraz dwóch Wiceprezesów Zarządu Krakowskiego Parku Technologicznego sp. z o.o.

Rada Nadzorcza Krakowskiego Parku Technologicznego sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, przy ul. Podole 60, 30-394 Kraków, działając na podstawie § 18 ust. 1 i 2 Umowy Spółki oraz uchwały nr 8/VIII/2021 oraz 9/VIII/2021 dnia 13 kwietnia 2021 r. ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Krakowskiego Parku Technologicznego sp. z o.o. oraz dwóch Wiceprezesów Zarządu Krakowskiego Parku Technologicznego sp. z o.o.

Wymagania dla kandydatów

I. Kandydat na Członka Zarządu winien spełniać łącznie następujące warunki:

1. posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
2. posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
3. posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
4. spełniać inne niż wymienione w pkt 1-3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;

II. Kandydat na Członka Zarządu powinien także:

1. korzystać z pełni praw publicznych;
2. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
3. nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom

zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.

III. Kandydatem na Członka Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

1. pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
2. wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
3. jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
4. pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
5. jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

1. CV, zawierające opis wykształcenia, dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej oraz własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego wraz ze wskazaniem numeru telefonu i adresu e-mail do kontaktów dla celów przeprowadzenia Postępowania;
2. kopię dokumentu potwierdzającego tożsamość;
3. dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z wymaganiami dla kandydatów;
4. dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia zgodnie z wymaganiami dla kandydatów;
5. dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe zgodnie z wymaganiami dla kandydatów;

6. oświadczenie kandydata o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w tym o nienaruszaniu ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;
7. w przypadku osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r. – odpowiednio: oświadczenie lustracyjne lub informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego w myśl art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 - 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2020, poz. 2141) – na formularzach, których wzory są dostępne na stronie www.ipn.gov.pl w zakładce lustracja;
8. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych;
9. oświadczenie kandydata o przestrzeganiu warunku wynikającego z art. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U z 2019 r. poz. 2399);
10. aktualne zaświadczenie o niekaralności (w przypadku zaświadczenia wydanego za pośrednictwem systemu e-KRK wersję elektroniczną na płycie CD lub DVD) lub oświadczenie kandydata o braku wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych przeciw kandydatowi;
11. oświadczenie kandydata, iż w stosunku do niego nie zachodzi żadna z okoliczności wymienionych w części III wymagań dla kandydatów;
12. inne dokumenty, potwierdzające dodatkowe umiejętności, kwalifikacje lub doświadczenie (np. referencje, rekomendacje, certyfikaty).

Opatrzony własnoręcznym podpisem oświadczenia kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale, natomiast dokumenty mogą być złożone w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kandydata. W takim przypadku kandydat, który spełnia wymogi formalne, jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

Ważne informacje

Pisemne zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w siedzibie Spółki, w terminie do 22 kwietnia 2021 do godz. 12.00. Zgłoszenia można doręczyć osobiście lub przesłać pocztą do godz. 12.00 ostatniego dnia terminu, (decyduje data i godzina doręczenia przesyłki) na adres siedziby Spółki: ul. Podole 60, 30-394 Kraków, w zaklejonej kopercie z adnotacją na kopercie: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Krakowskiego Parku Technologicznego sp. z o.o.” lub

„Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Wiceprezesa Zarządu Krakowskiego Parku Technologicznego sp. z o.o.”, zaadresowanej do Rady Nadzorczej Spółki. Na kopercie kandydat zobowiązany jest umieścić swoje imię i nazwisko oraz adres do korespondencji. Kandydaci, którzy złożyli zgłoszenia po terminie lub zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu nie zostaną dopuszczeni do rozmowy kwalifikacyjnej.

Otwarcie i weryfikacja zgłoszeń pod względem formalnym nastąpi w dniu 23 kwietnia 2021 r.

Rozmowy kwalifikacyjne

Z kandydatami, którzy spełniają wymogi formalne, przeprowadzone zostaną rozmowy kwalifikacyjne przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość w okresie od 5 do 9 maja 2021 r. O dokładnej dacie i godzinie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu kandydata, co najmniej jeden dzień przed terminem rozmowy. Niestawienie się kandydata w oznaczonym terminie na rozmowę kwalifikacyjną oznacza rezygnację z udziału w Postępowaniu kwalifikacyjnym.

Cześć rozmowy kwalifikacyjnej może przebiegać w j. angielskim.

Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie:

1. koncepcja zarządzania Spółką,
2. znajomość funkcjonowania Polskiej Strefy Inwestycji.

Kandydaci mogą zapoznać się z podstawowymi informacjami o Spółce na stronach internetowych (www.kpt.krakow.pl).

W dniu 22 kwietnia 2021 r. od godz. 12.30 do godz. 16.00 w siedzibie Spółki przy ul. Podole 60 w Krakowie, kandydatom udostępniane będą następujące dokumenty dotyczące działalności Spółki:

1. Umowa Spółki;
2. Regulamin Organizacyjny Spółki;
3. Sprawozdanie Zarządu z działalności Spółki za rok 2019;
4. Opinia i raport biegłego rewidenta za 2019 r.;
5. Sprawozdania finansowe za 2019 rok.

Rada Nadzorcza, po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, powiadomi kandydatów uczestniczących w Postępowaniu kwalifikacyjnym o jego wynikach telefonicznie lub na wskazany przez kandydata w zgłoszeniu adres poczty elektronicznej.

Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zakończenia Postępowania w każdym czasie, bez podania przyczyny i bez wyłonienia zwycięzców Postępowania. W takim przypadku Rada Nadzorcza poinformuje kandydatów o zakończeniu Postępowania telefonicznie lub na wskazany przez kandydata w zgłoszeniu adres poczty elektronicznej.

Metadane

Data publikacji : 14.04.2021

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Krakowski Park Technologiczny Sp. z o.o.

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Osoba udostępniająca informację:
Barbara Wityńska-Słacz

[Poprzedni Strona](#)