

Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja dziesiątej edycji konferencji pn. Digital Dragons 2022, która odbędzie się w dniach 16-17 maja 2022 r.

DD jest obecnie jedną z największych międzynarodowych konferencji dedykowanych branży cyfrowej rozrywki w Europie Środkowo-Wschodniej. Głównym celem Digital Dragons jest stworzenie platformy współpracy Business to Business (B2B) oraz Business to Academia (B2A) w ramach polskiego sektora gier, jednego z najbardziej intensywnie rozwijających się sektorów przemysłów kreatywnych.

W ramach wydarzenia odbywają się targi wystawiennicze, część konferencyjna w 6 salach wykładowych oraz gale rozdania nagród, afterparty.

W 2019 roku, ostatniej edycji offline w konferencji Digital Dragons udział wzięło prawie 2000 uczestników, w tym 650 najważniejszych studiów deweloperskich z 48 krajów świata. Wśród przedstawicieli przemysłu cyfrowej rozrywki znalazły się czołowe polskie oraz zagraniczne firmy. Wydarzenie zostało bardzo pozytywnie ocenione. Wiele mediów uznało Digital Dragons za najlepszą biznesową imprezę w Europie Środkowowschodniej związaną z sektorem gier.

W 2020 i 2021 roku wydarzenie realizowane było w formule online. Tym razem, po dwóch latach organizatorzy wydarzenia wracają do stacjonarnej formy organizacji jubileuszowej, 10. edycji Digital Dragons.

Wydarzenie wraz z całą towarzyszącą mu komunikacją odbywa się wyłącznie w języku angielskim. Wydarzenie nie ma charakteru imprezy masowej.

Do zadań Wykonawcy należy:

- 1) Przeprowadzenie pomiarów przestrzeni foyer poziom 0, poziom 1, poziom 2 w Centrum, Kongresowym ICE Kraków oraz przygotowanie planu/rzutu (wraz z wymiarami) przestrzeni wraz z proponowanym ustawieniem stoisk, innych elementów i mebli.
Wykonawca dostarczy plan najpóźniej do 28 lutego 2022 r.
- 2) Organizacja Badge Pick-up – w niedzielę, 15 maja 2022 roku w godzinach 17:00-20:30 w Krakowskim Parku Technologicznym, ul. Podole 60, 30-394 Kraków.
- 3) Przygotowanie i przeprowadzenie konferencji dla wydawców i developerów gier wideo Digital Dragons w dniach 16-17 maja 2022 roku, w godzinach 8.00-20.00, w tym organizacja przestrzeni targowej, 2 gali rozdania nagród Digital Dragons w Centrum Kongresowym ICE Kraków, ulica Marii Konopnickiej 17, 30-001 Kraków dla łącznej liczby około 2000 osób.
- 4) Organizacja Afterparty w dniu 16 maja 2022 roku w godzinach 21.00-2.00 w Fortach Kleparz.
- 5) ul. Kamienna 2 30-001 Kraków.
- 6) Branding maksymalnie trzech wydarzeń dodatkowych w dniach 16-17 maja 2022 roku.

Wykonawca zobowiązany jest do respektowania wytycznych rządowych związanych z wystąpieniem pandemii koronawirusa SARS-CoV-2, Koszt wynajmu oraz uzgodnienie warunków wynajmu pomieszczeni niezbędnych do organizacji, konferencji w Centrum Kongresowym ICE Kraków oraz Party leży po stronie Zamawiającego.

Na realizację wydarzenia składają się główne elementy takie jak organizacja i obsługa przede wszystkim:

- 1) **Badge Pick-up - odbiór identyfikatorów w dniu 15 maja 2022 roku.**
- 2) **Organizacja i obsługa konferencji:**
 - a) **repcji**
 - b) **szatni**
 - c) **strefy Indie Showcase oraz CEE Showcase**
 - d) **strefy expo**
 - e) **press corner**
 - f) **strefy business – business networking area**
 - g) **charging station**
 - h) **chillout zone**
 - i) **coffee zone**
 - j) **6 sal wykładowych,**
 - k) **gali wręczenia nagród Digital Dragons Awards**
 - l) **gali wręczenia nagród Indie Showcase**
- 3) **Organizacja Party.**
- 4) **Identyfikacja wizualna wydarzenia oraz maksymalnie trzech wydarzeń dodatkowych.**
- 5) **Dodatkowe zobowiązania Wykonawcy.**

Ad 1 BADGE PICK-UP

Wykonawca zapewni w dniu 15 maja 2022, w godzinach od 17:00–20:30, minimum 6 w pełni wyposażonych stanowisk do rejestracji uczestników tj. w komputer (MS Windows) wraz z oprogramowaniem niezbędnym do rejestracji oraz skanery kodów kreskowych/QR z urządzeń elektronicznych, programator RFID, drukarkę do wydruku etykiet samoprzylepnych na identyfikatory.

Identyfikator w postaci kolorowego kartonu wydrukowanego w drukarni o przybliżonych wymiarach ok. 10 cm x 15 cm, wyposażony w samoprzylepny tag RFID/NFC, posiadający 2 otwory na smycz i nie wymagający dodatkowego etui na identyfikator.

Wykonawca zapewni lady oznaczone logotypem wydarzenia oraz sponsora oraz dodatkowe oznakowanie przestrzeni – 5 winderów z logotypem sponsora, 5 winderów z logotypem Digital Dragons (bez daty), logotypy sponsora wyświetlane na ekranach. Jedno ze stanowisk będzie przeznaczone tylko dla prelegentów, drugie dla sponsorów i mediów. Zadaniem Wykonawcy będzie również dostarczenie uczestnikom konfekcjonowanych wcześniej materiałów konferencyjnych. Obsługa recepcji musi posługiwać się w sposób płynny językiem angielskim. Miejscem realizacji jest Krakowski Park Technologiczny.

Dodatkowo Wykonawca zapewni 2 stanowiska wraz z obsługą do elektronicznego pomiaru temperatury ciała przy wejściu do obiektu.

Ad 2 ORGANIZACJA I OBSŁUGA KONFERENCJI:

ad a. RECEPCJA – foyer poziom 0

1. Wykonawca zapewni dodatkowo 2 stanowiska wraz z obsługą do elektronicznego pomiaru temperatury ciała przy wejściu do obiektu, a także zadaszone stanowisko przed wejściem do ICE Kraków wraz z obsługą (ratownik medyczny), niezbędnym podstawowym meblowaniem i 70 sztuk jednorazowych antygenowych testów wymazowych.
2. Recepcja znajdować się będzie we foyer na poziomie 0, w wyznaczonym do tego miejscu, w ICE Kraków. Powinna zostać wyposażona w 8 stanowisk do rejestracji. Każde stanowisko powinno posiadać komputer (MS Windows) wraz z oprogramowaniem niezbędnym do rejestracji oraz

skanery kodów kreskowych/QR z urządzeń elektronicznych, programator RFID, drukarkę do wydruku etykiet samoprzylepnych na identyfikatory.

Identyfikator w postaci kolorowego kartonu wydrukowanego w drukarni o przybliżonych wymiarach ok. 10 cm x 15 cm, wyposażony w samoprzylepny tag RFID/NFC, posiadający 2 otwory na smycz i nie wymagający dodatkowego etui na identyfikator. Dodatkowo stanowiska wyposażone zostaną w krzesła, które znajdują się na wyposażeniu ICE i wybrane są z katalogu mebli ICE (pozycja 8).

W procesie rejestracji Zamawiający korzysta z systemu obsługi konferencji Syskonf obsługiwanego przez Netventure Sp. z o.o. System umożliwia monitorowanie dostępu oraz ruchu uczestników wydarzenia poprzez system RFID. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ok. 35 urządzeń z systemem Android posiadających czytnik RFID/NFC – dwa urządzenia przy każdym wejściu do sali wykładowej oraz jedno urządzenie w każdym z foodtrucków obsługujących wydarzenie.

3. Wykonawca zapewni rejestrację uczestników w:

I dzień konferencji 16 maja – ICE Kraków

od godz. 7.00 do 8.00 – min. 2 stanowiska – obsługa sponsorów.

od godz. 8.00 do 13.00 - min. 8 stanowisk rejestracji (podział na stanowiska dla VIP pass– 1; sponsorów– 1; prelegentów– 1, media– 1; business pass– 2, regular pass, showcase pass– 2)

od godz. 13.00-20.00 – 1 ogólne stanowisko

II dzień konferencji 17 maja – ICE Kraków

od godz. 8.00 do 12.00 – 2 ogólne stanowiska

od godz. 12.00 do 18.00 – 1 stanowisko rejestracji, 1 osoba do obsługi gości wydarzenia (stanowiska informacyjne).

Meble będące na wyposażeniu ICE i zamieszczone w Katalogu Mebli, elementu Przewodnika po ICE stanowiącym załącznik nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ), dalej zwany Katalog mebli ICE, zostaną udostępnione w ramach wynajmu, bez dodatkowych opłat i zaaranżowane przez Centrum Kongresowe ICE zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w OPZ.

4. W dniu 16 maja w godz. 8.00-13.00, każde stanowisko recepcyjne będzie obsługiwane przez 1 osobę zapewnioną przez Wykonawcę.
5. Obsługa recepcji musi posługiwać się w sposób płynny językiem angielskim.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przeszkolenia obsługi recepcji w zakresie obsługi systemu do rejestracji oraz podstawowych informacji dotyczących wydarzenia do dnia 15 maja.
7. Odprawa osób pracujących w recepcji oraz wolontariuszy odbędzie się w dniu 15 maja, godzina ustalona zostanie w terminie późniejszym.
8. Do każdego identyfikatora zostanie dołączona smycz dla uczestników. Smycze będą wręczane przez osoby obsługujące stanowiska rejestracyjne. Smycze zostaną dostarczone przez Zamawiającego do siedziby Wykonawcy do dnia 8 maja 2022 roku.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia 150 osobnych identyfikatorów i smyczy dla obsługi technicznej wydarzenia oraz wolontariuszy.
10. Rejestracja uczestników odbywa się na podstawie przedstawionych przez uczestników kodów QR lub kreskowych. Po każdorazowym zeskanowaniu i zweryfikowaniu biletu, goście konferencji otrzymają identyfikator wyposażony w samoprzylepny tag RFID/NFC, samoprzylepną etykietę z imieniem, nazwiskiem, nazwą firmy i stanowiskiem, smycz oraz przygotowany wcześniej pakiet materiałów konferencyjnych.
11. Materiały konferencyjne, ich konfekcja i termin dostarczenia ustalone zostaną z Wykonawcą w terminie późniejszym, muszą jednak zostać dostarczone we wskazane przez Zamawiającego miejsce w dniu 15 maja 2022 r. do godziny 12.00.
12. Po zakończeniu konferencji wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia stanu recepcji sprzed konferencji.

ad b. SZATNIA – foyer poziom 0

Wykonawca zapewni obsługę szatni w ICE podczas trwania wydarzenia w następujący sposób:

1 stanowisko w dniu 16 maja w godz. 7.00-20.00; 1 stanowisko w dniu 17 maja w godz. 8.00-18.00.
W szatni powinna zostać zapewniona powierzchnia magazynowa dla wystawców w ciągu dwóch dni trwania konferencji.

ad c. STREFA INDIE SHOWCASE oraz CEE SHOWCASE – foyer poziom 0

Strefa Indie Showcase oraz CEE Showcase poświęcona będzie prezentacji gier niezależnych, składać się będzie na nią max. 40 stanowisk Indie Showcase oraz maksymalnie 40 stanowisk CEE Showcase. Realizacja strefy wystawienniczej obejmować będzie: przygotowanie, montaż i wyposażenie w instalacje elektryczne oraz obrandowanie:

A). max. 40 stanowisk Indie Showcase, oznakowanie logotypem firmy, nazwą firmy, nazwą gry oraz logotypem sponsora strefy (dalej „obrandowanie”); 20 stoisk Indie Showcase dodatkowo opatrzone zostanie informacją Finalista Indie Showcase

Stanowiska wyposażone zostaną w:

- a) stół 150 x 75 cm, h=73 cm, będący na wyposażeniu ICE (Katalog mebli ICE - Katalog mebli ICE – pozycja nr 17
- b) 2 krzesła konferencyjne będące na wyposażeniu ICE (Katalog mebli ICE - Katalog mebli ICE – pozycja nr 1),
- c) Dodatkowo na każdym stoliku znajdzie się stojak, na którym będzie możliwe przyklejanie naklejek – tj. głosów uczestników DD w konkursie na Community Vote. Propozycja oznakowania wraz z ww. logotypami i stojakiem zostanie przedstawiona przez Wykonawcę do dnia 31 marca 2022,
- d) Strefa Indie zostanie w sposób widoczny wyodrębniona i obrandowana logotypem sponsora strefy – propozycja brandingu zostanie przekazana przez Wykonawcę Zamawiającemu do dnia 31 marca 2022 roku.

B). max. 40 stanowisk CEE Showcase, oznakowanie flagą, nazwą firmy, nazwą gry.

W celu aranżacji stosownej liczby stanowisk w strefie, Wykonawca zapewni:

- a) Wysokie stoliki koktajlowe: kolor biały, materiał: stal nierdzewna, HPL; wysokość: 109 cm; blat kwadratowy 50x50cm. Do każdego stolika dwa krzesła typu hoker: kolor biały, siedzisko kwadratowe, bez oparcia; wysokość ok. 80-86cm – zapewnione przez Wykonawcę.
- b) Aranżację stanowisk w przestrzeni szatni Centrum Kongresowego ICE Kraków z wykorzystaniem zamontowanych tam lad. Do każdego stanowiska zapewni dwa krzesła typu hoker: kolor biały, siedzisko kwadratowe, bez oparcia; wysokość odpowiednia do wysokości lady.

Wszystkie stanowiska muszą mieć bezpośredni dostęp do prądu oraz Internetu.

ad d. STREFA EXPO - foyer piętro I

Przygotowanie strefy wystawienniczej partnerów konferencji w Centrum Kongresowym ICE Kraków musi być zgodne z floor planem oraz specyfikacją zamieszczoną na stronie Zamawiającego <https://digitaldragons.pl/wp-content/uploads/2021/12/digital-dragons-2022-sponsorship-offer.pdf> Strefa będzie się składać maksymalnie z:

25 stoisk wystawienniczych, wykonanych zgodnie ze specyfiką zamieszczoną na w/w stronie wykonanych z systemu, którego producentem jest Adsystem. Stoiska stanowią stabilne aluminiowe profile łączone ze sobą na specjalne zatrzaski, medium stanowi tkanina poliestrowa kalandrowana, zadrukowana w technologii ekologicznej sublimacji.

Ustalenie wysokości wynagrodzenia za wykonanie i inne czynności dotyczące stoisk wystawienniczych opisanych w punkcie D. STREFA EXPO nastąpi na podstawie faktycznej ilości wykonanych stoisk. Wycenę należy przedstawić dla 1 nowego stoiska danego typu oraz stoiska, które posiada stelaż.

Zakupione stoiska w całości po wydarzeniu przechodzą na własność Zamawiającego.

Realizacja strefy wystawienniczej obejmować będzie:

- a) Przygotowanie, montaż, transport i wyposażenie stoisk oraz ich oznakowanie logiem i nazwą firmy (dalej „obrandowanie”):
 - **Stoisko typu main – 1 sztuka** - stoisko wyposażone zostanie w ściankę wystawienniczą będącą w posiadaniu Zamawiającego - rama, zadruk ścianki dwustronny, ladę składającą się z 4 elementów lada prostej oraz 2 narożników (95-115 cm wysokości, 125-145 cm szerokości, 30-50 cm głębokości, płyta laminowana biała, grubości minimum 3 cm, front z możliwością podświetlenia, możliwość stosowania modułów i tworzenia ciągów lub narożników (z pomocą dodatkowych łączników), 4 krzesła (Katalog mebli ICE - pozycja 7), kosz na śmieci zmieszane.
 - **Stoiska typu gold – 6 sztuk** - stoiska wyposażone zostaną w ścianki wystawiennicze (3 ramy są w posiadaniu Zamawiającego) z zadrukiem dwustronnym oraz lada składające się z elementów: 2 x lada prosta (95-115 cm wysokości, 125-145 cm szerokości, 30-50 cm głębokości, płyta laminowana biała, grubości minimum 3 cm, front z możliwością podświetlenia, możliwość stosowania modułów i tworzenia ciągów lub narożników (z pomocą dodatkowych łączników), 4 krzesła (Katalog mebli ICE2 szt. - pozycja 2 i 2 szt. pozycja 7), kosz na śmieci zmieszane. Wyposażenie dodatkowo stoisk w stoliki (Katalog mebli ICE - pozycja 21).
 - **Stoiska typu silver – 8 sztuk**, stoiska wyposażone zostaną w ściankę wystawienniczą (6 ram w posiadaniu Zamawiającego) z zadrukiem dwustronnym, stół 180 x 75 cm będący na wyposażeniu ICE (Katalog mebli ICE - Katalog mebli ICE – pozycja nr 17); wykonanie panelu przedniego do stołu o wysokości 72 cm z wraz z grafiką i przymocowanie go; 4 krzesła konferencyjne będące na wyposażeniu ICE (Katalog mebli ICE - pozycja nr 2), kosz na śmieci zmieszane,
 - **Stoiska typu bronce – 10 sztuk**, stoiska wyposażone zostaną w ściankę wystawienniczą (13 ram w posiadaniu Zamawiającego) z zadrukiem dwustronnym, stół 180 x 75 cm będący na wyposażeniu ICE (Katalog mebli ICE - pozycja nr 17); wykonanie panelu przedniego do stołu o wysokości 72 cm z wraz z grafiką i przymocowanie go; 4 krzesła konferencyjne będące na wyposażeniu ICE (Katalog mebli ICE - pozycja nr 1), kosz na śmieci zmieszane.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji aranżacji przestrzeni i wyposażenia stoisk zgodnie z zamówieniami partnerów.
- c) Wszystkie stoiska muszą być przygotowane i wyposażone w dniu 16 maja o godzinie 6.30, tak, by sponsorzy mogli przygotować je pod swoje potrzeby (rejestracja sponsorów rozpoczyna się o godz. 7.00).
- d) Liczba poszczególnych rodzajów stoisk oraz logotypy, wraz z grafiką zamieszczoną na materiale stoiska podawane będą na bieżąco, w miarę podpisywanych umów przez Zamawiającego, ostateczna liczba stoisk podana zostanie do dnia 25 kwietnia 2022 r, liczba ta może wzrosnąć do 15% do 9 maja 2022 roku.
- e) Wszystkie stoiska muszą mieć bezpośredni dostęp do prądu oraz Internet zgodnie z wytycznymi ICE Kraków zamieszczonymi w Regulaminie Obiektu ICE Kraków.
- f) Wykonawca przygotowuje projekt instalacji elektrycznej wraz z poborem mocy oraz rozmieszczeniem urządzeń trójfazowych, zgodnie z Regulaminem Obiektu ICE Kraków.
- g) Montaż strefy wystawienniczej możliwy będzie 15 maja 2022 roku
- h) Wykonawca zapewni obsługę techniczną dedykowaną wystawcom w strefie expo przez cały czas trwania konferencji (przynajmniej 2 osoby).
- i) Dodatkowo Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przygotowania oferty usług dodatkowych i świadczenia ich na rzecz sponsorów. Oferta powinna zawierać usługi świadczone podczas Digital Dragons 2022 i zostać przygotowana zgodnie z linią graficzną zamawiającego do 2 tygodni od zawarcia umowy z Wykonawcą. Przykładowy katalog usług udostępniony zostanie wykonawcom na życzenie- kontakt z swojciechowska@kpt.krakow.pl.

- j) Wykonawca musi uwzględnić rozmieszczenie cateringu (przerwa kawowa), który będzie serwowany we foyer parteru i I piętra. Catering zapewnia wykonawca wskazany przez ICE Kraków.
- k) Po zakończeniu konferencji Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia obiektu sprzed konferencji. Maksymalna godzina opuszczenia obiektu to godzina 23:50 17 maja 2022 r.
- l) Wykonawca przewiezie stoiska wykorzystane podczas wydarzenia do siedziby Zamawiającego.

ad e. PRESS CORNER - lobby II piętro

Wykonawca przygotowuje miejsce, gdzie będą się odbywały wywiady prasowe. W przestrzeni press corner Wykonawca zapewni minimum 2 białe fotele „Catifa” (Katalog mebli ICE - pozycja nr 4) oraz stolik będący na wyposażeniu ICE (pozycja 20); przygotowanie ścianki wraz z zadrukiem z logotypem Digital Dragons oraz KPT o wymiarach min. 250 x 300. Zamawiający wskaże dokładne miejsce umieszczenia punktu.

ad f. STREFA BUSINESS – business networking area – II piętro

Strefa Business zlokalizowana będzie w foyer II piętra. Wydzielenie strefy za pomocą słupków wygrodzeniowych - h=92 cm, długość taśmy 220 cm, będących na wyposażeniu ICE (Katalog mebli ICE - pozycja nr 24).

Wyposażenie strefy w 50 stanowisk do spotkań: część stołów znajduje się na wyposażeniu ICE (25 sztuk, Katalog mebli ICE pozycja nr 15 i 16) oraz krzesła będące na wyposażeniu ICE (Katalog mebli ICE pozycja nr 2). Oznakowanie stolików numerami od 1 do 50 oraz logotypem sponsora strefy. Dodatkowo 6 stolików ma zostać oznakowane nazwą i logotypem funduszy/VC.

Wykonawca zobowiązany będzie do kontroli wejścia do niniejszej strefy. Wyłącznie uczestnicy z business passem, speaker passem, media passem, showcase passem oraz ich goście mają możliwość wejścia do strefy. Kontrola dostępu będzie opierać się na identyfikatorach.

ad g. CHARGING STATION - w zależności od zamówienia pakietu sponsorskiego

W ramach strefy umieszczonych zostanie 5 stacji do ładowania telefonów o wymiarach 48(W)x26(D)x192(H)cm/70 kg z podstawą. Stacje zapewnione zostaną przez Zamawiającego na mocy umowy z Powersafe, na mocy umowy stacje dostarczone zostaną do Centrum Kongresowego ICE.

1 stacja znajdować się będzie na parterze, 1 stacja na pierwszym piętrze, 1 stacja na 2 piętrze i 2 stacje na 3 piętrze.

Stacje powinny mieć dostęp do prądu 230 V.

Stacje dostarczone zostaną do ICE w dniu 16 maja 2022 r. do godziny 7.00, a odebrane w dniu 17 maja o godzinie 19.00.

Przy każdej stacji powinna zostać ustawiona sofa trapezowa fioletowa (Katalog mebli ICE – pozycja nr 11).

ad h. CHILLOUT ZONE – ZEWNĘTRZNA PRZESTRZEŃ ICE KRAKÓW

Strefa zostanie usytuowana na zewnętrznej przestrzeni należącej do ICE Kraków, na poziomie 1. W strefie znajdować się będą meble dostarczone przez sponsora. Strefa zostanie wyposażona w lodówkę oraz bar piwny dostarczony przez catering wskazany przez ICE Kraków. Zadaniem Wykonawcy jest aranżacja przestrzeni strefy. Dodatkowo w strefie rozłożone zostaną leżaki Digital Dragons

W przypadku złych warunków atmosferycznych strefa powinna zostać przeniesiona do wewnątrz, do lobby na 1 piętrze.

ad i. STREFA - COFFEE ZONE – FOYER 1 PIĘTRO

W ramach strefy Zamawiający korzysta z usługi realizowanej przez catering wskazany przez ICE Kraków – wynajmu baristy.

Wydzielona strefa Coffee zone powinna znajdować się na poziomie Foyer I i zajmować około 8m²-10m². Miejsce powinno zostać wyraźnie obrandowane nazwą strefy oraz sponsorem. W strefie powinny się znaleźć meble: sofa trapezowa szara i fioletowa, pufa „boo” oraz stoliki koktajlowe (Katalog mebli ICE – pozycja 10,10). Zadaniem Wykonawcy jest aranżacja strefy i nadzór nad nią.

ad j. 6 SAL WYKŁADOWYCH w przestrzeni ICE Kraków

1. Aranżacja 6 sal wykładowych: Sala Kameralna – S3 – wydzielenie 2 sal, Zespół Sal Konferencyjnych – S4 – wydzielenie 3 sal; Sala Teatralna – S2
2. Wykonawca wykorzysta infrastrukturę światła, dźwięku i multimedialnych oferowanych przez ICE (Przewodnik po ICE Kraków) w celu zapewnienia sprawnego przebiegu wykładów. Zadaniem Wykonawcy jest koordynacja przebiegu wydarzenia w poszczególnych salach.
 - a) **SALA WYKŁADOWA A - SALA TEATRALNA – S2** - Przygotowanie sceny wraz ze scenografią w tym zapewnienie elementu identyfikacji wizualnej Digital Dragons 2022 za plecami prelegenta oraz na mównicy. Ekspozycja logotypu sponsora sali. Umożliwienie projekcji (obraz i dźwięk), z urządzenia dostępnego na sali oraz możliwość przyłączenia własnego urządzenia z wejściem VGA, HDMI oraz urządzeń marki Apple. Zapewnienie nagłośnienia oraz oświetlenia dla prelegentów na całej scenie. Zapewnienie mównicy, ekranu umożliwiającego podgląd prezentacji, pilota konferencyjnego, mikrofonu nagłownego lub mikro portu; zapewnienie odsłuchów.
Przygotowanie zestawu mebli (Fotel „Catifa” biały (Katalog mebli ICE pozycja nr 4); stolik kawowy biały (), umożliwiającego przeprowadzenie panelu dyskusyjnego z udziałem max. 6 uczestników, zapewnienie mikrofonów bezprzewodowych do ręki i osobnego mikrofonu bezprzewodowego dla prowadzącego.
 - b) **SALA WYKŁADOWA B I C - SALA KAMERALNA – S3** – podział Sali na 2 części po 150 osób w każdej z sal; zapewnienie projekcji (obraz i dźwięk) możliwość przyłączenia własnego urządzenia z wejściem VGA, HDMI oraz urządzeń marki Apple. Zapewnienie mównicy (Katalog mebli ICE pozycja nr 25), pilota, mikrofonu nagłownego lub mikro portu oraz mikrofonu bezprzewodowego i monitorów poglądowych dla prelegentów. Zapewnienie elementu identyfikacji wizualnej Digital Dragons 2022 za plecami prelegenta oraz na mównicy. Zapewnienie ekspozycji logotypów partnerów głównych oraz sponsorów main, gold, silver oraz sponsora sali. Ustawienia dla sali B i C są identyczne.
 - c) **SALA WYKŁADOWA D, E I F - ZESPÓŁ SAL KONFERENCYJNYCH – S4** – wydzielenie 3 sal; wykorzystanie systemu do podziału sal. Zapewnienie miejsc siedzących w układzie kinowym dla kolejno 140, 120 i 50, przy wykorzystaniu krzeseł będących na wyposażeniu mebli ICE (Katalog mebli ICE pozycja nr 1) . Zapewnienie ekranów, będących na wyposażeniu ICE, umożliwienie projekcji z urządzenia dostępnego na sali oraz umożliwienie przyłączenia własnego urządzenia z wejściem VGA, HDMI oraz urządzenia marki Apple. Realizacja nagłośnienia sal przy wykorzystaniu dostępnych urządzeń i możliwości sal. Zapewnienie mównicy, pilota, mikrofonu nagłownego lub mikro portu oraz mikrofonu bezprzewodowego. Zapewnienie elementu identyfikacji wizualnej Digital Dragons 2022 za plecami prelegenta oraz na mównicy. Zapewnienie ekspozycji logotypów partnerów głównych oraz sponsorów main, gold, silver oraz sponsora sali. Ustawienia dla sal D,E,F są identyczne.
 - d) **SALA WYKŁADOWA – POKÓJ SPOTKAŃ – POZIOM 0, ZA RECEPCJĄ** – zapewnienie miejsc siedzących w układzie kinowym dla ok. 60 osób, zapewnienie ekranu, projektora, nagłośnienia oraz umożliwienie przyłączenia własnego urządzenia z wejściem VGA, HDMI oraz urządzenia marki Apple. Zapewnienie mównicy, pilota, mikrofonu nagłownego lub mikro portu oraz mikrofonu bezprzewodowego. Zapewnienie elementu identyfikacji wizualnej Digital Dragons 2022 za plecami prelegenta oraz na mównicy. Zapewnienie ekspozycji logotypów partnerów głównych oraz sponsorów main, gold, silver oraz sponsora sali. Wykonawca musi



zapewnić krzesła (Katalog mebli ICE – pozycja 16). Wykonawca musi zapewnić sprzęt audio-wizualny od renomowanego producenta.

3. Sale wykładowe zostaną przygotowane i wyposażone w meble i sprzęt zgodny z katalogiem mebli ICE Kraków w dniu 15 maja.
4. Nagłośnienie wszystkich sal musi umożliwiać każdorazowe nagranie prelekcji przez zakontraktowaną przez Zamawiającego firmę zewnętrzną. Każda sala powinna dysponować mikserem, który umożliwi przepływ dźwięku z mikrofonu do głośników oraz umożliwi przepięcie sygnału z mikrofonów do kamery.
5. Wykonawca zapewni nadzór techniczny nad poszczególnymi salami przez cały okres trwania konferencji, tzn. sala A – doświadczony realizator multimediiów, a także realizator światła i realizator dźwięku. Wykonawca będzie współpracował z obsługą zapewnioną przez ICE Kraków.
6. Wykonawca będzie monitorował ruch uczestników poprzez każdorazowe sczytanie identyfikatora z tagiem w technologii RFID/NFC. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia dwóch urządzeń z systemem Android posiadających czytnik RFID/NFC przy każdym z wejść do sal.
7. Po zakończeniu konferencji Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia sal wykładowych do stanu sprzed konferencji do godziny 23.50 w dniu 17 maja 2022.

ad k. GALA WRĘCZENIA NAGRÓD

Organizacja **Gali Wręczenia Nagród w SALI AUDYTORYJNEJ – S1** dla ok. 1500 osób w dniu 16.05.2022 r.

W programie gali: występ artystyczny, rozdanie nagród Digital Dragons Awards,

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) przedstawienie do dnia 22 kwietnia 2022 finalnej wersji scenografii gali uwzględniającej podział przestrzeni na część przeznaczoną do rozmów – sofy i do wręczenia nagród, szczegóły do ustalenia.,
- b) oświetlenie i oznakowanie przestrzeni logotypem DD i KPT, oznakowanie wejść do sali audytoryjnej i zablokowanie wejść na wyższe poziomy ICE,
- c) aranżacja przestrzeni sali audytoryjnej S1, w tym zapewnienie 2 estetycznie wykonanych sof na których przeprowadzane będą wywiady podczas gali.
- d) przygotowanie oprawy wizualnej gali,
- e) oprawę i obsługę techniczną, w tym koordynację wyświetlania spotów dostarczonych przez Zamawiającego,
- f) profesjonalną obsługę sprzętu nagłośnieniowego – doświadczony realizator multimediiów, dźwięku i oświetlenia,
- g) zapewnienie osoby na czas wręczenia nagród,
- h) zapewnienie próby generalnej dla prowadzących – data i godzina zostaną ustalone w terminie późniejszym,
- i) zapewnienie ewentualnej próby występu artystycznego.
- j) Wykonawca będzie monitorował ruch uczestników poprzez każdorazowe sczytanie identyfikatora z tagiem w technologii RFID/NFC. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia trzech urządzeń z systemem Android posiadających czytnik RFID/NFC przy każdym wejściu do sali.

ad I. GALA WRĘCZENIA NAGRÓD INDIE SHOWCASE

Organizacja **Gali wręczenia nagród INDIE SHOWCASE w Sali teatralnej – S2** dla ok. 500 osób w dniu 17.05.2022 r..

W programie gali: rozdanie nagród Digital Dragons Indie Showcase

- a) obsługa techniczna,
- b) obsługę sprzętu nagłośnieniowego realizator multimediiów, dźwięku i oświetlenia,
- c) przygotowanie i wydruk kolorowego czeku dla zwycięzcy Indie Showcase o wymiarach 100 cm na 60

Ad 3 PARTY

Impreza wieczorna odbywać się będzie w dniu 16 maja 2022 r, w Fortach Kleparz w godzinach od 21:00 do 2:00.

Wynajem oraz ustalenie szczegółów należy do Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia procesu zgłoszenia i przygotowania imprezy jako Imprezy Masowej zgodnie z Ustawą z dn. 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2019 poz. 2171 ze zm.).

Do zadań Wykonawcy należeć będzie:

- a. zapewnienie 1 stanowiska do rejestracji wyposażanego w drukarkę umożliwiającą wydruk identyfikatorów,
- b. aranżacja przestrzeni i oznakowanie logotypami DD i KPT oraz sponsora wydarzenia w tym 10 winderów z logotypem sponsora (dodatkowe wytyczne zostaną przekazane Wykonawcy w terminie późniejszym),
- c. nadzór nad organizacją wydarzenia,
- d. zapewnienie karetki pogotowia w godzinach trwania imprezy,
- e. zapewnienie stanowiska z kontrolą dostępu bazującą na identyfikatorach z tagiem RFID/NFC – 4 urządzenia, w godz. 21:00-00:00,
- f. zapewnienie DJ-a wraz z techniką nagłośnienia w godz. 21:00-2:00:
 - Nagłośnienie
 - 12 szt. modułów średnio formatowego systemu liniowego - renomowanego producenta.
 - 6 szt. modułów systemu niskotonowego minimum 1 x 18" - renomowanego producenta
 - 8 szt. Głośników typu Array do nagłośnienia dodatkowych przestrzeni
 - 3 szt. Cyfrowych konsol audio
 - 3 szt. Mikrofonów bezprzewodowych. Działających w legalnym paśmie.
 - Komplet niezbędnych procesorów, wzmacniaczy oraz okablowania niezbędnego do prawidłowego uruchomienia powyższych systemów.
 - Oświetlenie
 - 6 szt. Urządzeń typu Pointe - renomowanego producenta
 - 6 szt. Urządzeń typu Wash FX (CP b-eye, robe spider) - renomowanego producenta
 - 1 szt. Maszyna do mgły - typu MDG Atmosphere Co2
 - 4 szt. Sunstrip Active
 - 30 szt. Lamp typu Ledbar rgbw
 - 20 szt. Lamp bezprzewodowych typu Led par rgbwauv
 - 10 szt. Lamp typu Led par rgbwauv
 - 2 szt. Stroboskop typu Atomic 3000
 - 1 szt. Konsola Grandma 2
 - Komplet okablowania niezbędnego do prawidłowego podłączenia wszystkich urządzeń
 - Konstrukcje
 - 10mb Konstrukcji Quadro 30
 - 2 szt. Podnośnik typu VMB - udźwig minium 300 KG
- g. zapewnienie ochrony obiektu.

Ad 4 IDENTYFIKACJA WIZUALNA WYDARZENIA

Do zadań Wykonawcy należy zaprojektowanie i wykonanie systemu identyfikacji wizualnej w oparciu o istniejącą linię graficzną, kolorystykę oraz z wykorzystaniem logotypów Digital Dragons i Krakowskiego Parku Technologicznego. Projekty muszą być funkcjonalne, ekologiczne, spełniać rolę komunikacyjną, eksponować logotypy sponsorów, partnerów oraz wskazywać kierunki do

poszczególnych miejsc związanych z konferencją. Wykorzystanie miejsc do brandingów musi być zgodne ze specyfikacją ICE – katalog brandingowy ICE Kraków:

1. przestrzeń w drzwiach obrotowych,
2. Multimedia przy ladzie recepcyjnej -ekrany LCD szyba projekcyjna,
3. produkcja 3 banerów,
4. wyklejenie schodów – każdy stopień,
5. Digital Signage,
6. flagi przed budynkiem z logotypem DD i KPT oraz sponsorów,
7. projekcja,
8. szczegółowe parametry zawiera Przewodnik po ICE Kraków – branding ICE,
9. oznakowanie recepcji, poszczególnych sal wykładowych, oraz stref zgodnie z floor planem zamieszczonym na stronie [www. digitaldragons.pl](http://www.digitaldragons.pl),
10. przygotowanie ogólnodostępnych map z informacją o rozmieszczeniu poszczególnych sal, przy recepcji, na I i II piętrze, kompleksie sal wykładowych (co najmniej 8 map), mapa na parterze powinna pokazywać wszystkie piętra obiektu.
11. umieszczenie we foyer I piętra 2 tablic z mapą z lokalizacją poszczególnych stoisk (loga sponsorów lub nazwy sponsorów),
12. ekspozycja logotypów sponsorów sal;
13. ekspozycja logotypów Digital Dragons i KPT oraz logotypów sponsorów i partnerów konferencji na terenie sal konferencyjnych, w tym na wszystkich salach wykładowych,
14. wyraźne i czytelne oznakowanie poszczególnych sal oraz stref:
 - sponsorów,
 - Indie Showcase,
 - strefy CEE Showcase,
 - charging station,
 - chillout zone,
 - coffee zone,
 - strefy business,
 - press corner,
 - business networking area.
 - foodtruck lunch zone
15. Dodatkowe oznakowanie:
 - a) sal wykładowych: indywidualne pliki z nazwą sali, sponsorem sali i programem wyświetlane na zapewnionych przez Zamawiającego ekranach,
 - b) oznakowanie stref użytkowych (WC, lunch, rejestracja, szatnia),
 - c) oznakowanie poszczególnych stolików w ramach prezentacji: Indie Showcase, STS, CEE Showcase, Business Networking Zone – logo sponsora oraz loga DD i KPT i dodatkowe jeśli opisane wyżej w szczegółowej specyfikacji strefy,
 - d) wyraźne i widoczne oznakowanie recepcji,
 - e) oznakowanie dróg dojścia do poszczególnych sal (np. strzałki/stopy kierunkowe na podłożu) w szczególności sali teatralnej S2,
 - f) Party – 10 winderów z logo sponsora, dodatkowe elementy brandingów,
 - g) Branding kolacji VIP – elementy brandingów typu wizytówka A5 z logotypem sponsora (150 szt.), gobo (1 szt.), pylon (1 szt.).
16. Ekspozycja logotypów sponsorów, partnerów i organizatorów w przestrzeni całego kompleksu Centrum Kongresowego ICE. Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania dodatkowych materiałów przekazanych przez Partnerów/sponsorów konferencji.
17. Zamawiający dostarczy informację i logotypy sponsorów (80%) do dn. 28 kwietnia 2022 r. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostarczenia informacji i logotypów sponsorów (do 20%) w terminie późniejszym. Wszystkie elementy wolnostojące powyżej formatu A3 powinny być wykonane w technologiach ekologicznych umożliwiającym powtórne przetworzenie.

Elementy nie zawierające logotypów sponsorów/ partnerów mogą zostać wyprodukowane w terminie wcześniejszym.

Ad 5 DODATKOWE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Zobowiązania wynikające z regulaminu ICE Kraków takie jak:
 - a. podanie listy osób odpowiedzialnych za realizację wydarzenia,
 - b. przygotowanie i dostarczenie do ICE Kraków projektu instalacji elektrycznej wraz z poborem mocy oraz rozmieszczeniem urządzeń trójfazowych (termin: 28 kwietnia 2022 r.).
 - c. uzyskanie zgody Strażaka wyznaczonego przez ICE na realizację wydarzenia w obiekcie,
 - d. dostarczenie certyfikatów lub zaświadczeń o trudnopalności materiałów zastosowanych do budowy stoisk lub scenografii scenicznej (termin 28 kwietnia 2022 r.)
 - e. zapoznanie wszystkich pracowników z zasadami BHP opisanymi w dokumencie „Zagrożenia ICE”.
2. Wykonanie do dnia 13 maja 2022 r. slajdów tytułowych na ekrany do poszczególnych elementów konferencji dla każdej z sal wykładowych, zawierających motywy przewodnie (treści zostaną uzgodnione z Zamawiającym do dnia 28 kwietnia 2022 r.
3. Wgranie plików przesłanych przez Zamawiającego do dnia 15 maja 2022 r. na urządzenia digital signage.
4. Ekspozycja programu Projekt programu wykonawca przedstawi Zamawiającemu do 28 kwietnia 2022 r. do akceptacji. Dane do programu Zamawiający dostarczy do 13 maja 2022 r.
5. Wykonanie do dnia 6 maja 2022 r. 60 szt. koszulek w kolorze zgodnym z kolorystyką konferencji 2022 dla wolontariuszy i obsługi z umieszczonym na plecach napisem oraz logotypem Digital Dragons. Koszulki zostaną wykonane zgodnie z szatą graficzną przekazaną przez Zamawiającego. Koszulki muszą być dostarczane do miejsca wskazanego przez Wykonawcę do dnia 12 maja 2022 roku do godz. 10:00.
6. Projekt i wydruk programu w ilości 2000 sztuk, format A4, składany do A6, kolor, grubość papieru 120 g. Projekt wydruku przedstawiony zostanie do dnia 6 maja 2022 roku. Dane do programu Zamawiający dostarczy do 13 maja 2022 r.
7. Wykonawca zobowiązany jest do konfekcji materiałów konferencyjnych przekazanych przez Zamawiającego i dostarczenie ich we wskazane miejsce w dniu 15 maja 2022 roku.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawnego przebiegu wydarzenia, w tym celu:
 - a. przeszkolenia 40 wolontariuszy w zakresie logistyki, planu konferencji, obsługi uczestników oraz zarządzania grupą podczas wydarzenia. Szczególny nacisk położony zostanie na przeszkolenie w zakresie reagowania na nagłe zdarzenia. Lista wolontariuszy zostanie dostarczona do Wykonawcy do dnia 13 maja 2022 roku,
 - b. zapewni przeszkolenie osobom z recepcji,
 - c. zapewni ochronę na terenie całego obiektu w celu zabezpieczenia sprzętu i obiektu w dniach 16-17 maja 2022 roku. Zadaniem ochrony jest między innymi weryfikacja uczestników wydarzenia przed wejściami do poszczególnych stref. Weryfikacja uczestników jest elementem kluczowym podczas obsługi konferencji.
 - d. zapewni przygotowanie pakietów konferencyjnych dla uczestników wydarzenia. Elementy pakietu zostaną dostarczone do dn. 11 maja 2022 r. Pakiety materiałów przekazywane będą podczas rejestracji uczestników.
 - e. zapewni Internet bezprzewodowy na terenie całego obiektu poprzez:
 - Budowę i obsługę sieci LAN oraz WiFi (dwuzakresowa: 2,4 i 5 GHz) oraz zapewni oddelegowanego pracownika technicznego na oba dni trwania konferencji. Pracownik będzie wyposażony w zapasowy sprzęt sieciowy, kable i inne akcesoria niezbędne do pomocy w razie problemów z komputerami i siecią podczas trwania konferencji.
 - Podział zbudowanych sieci zgodnie z poniższymi wytycznymi:
 - oddzielna sieć LAN dla obsługi recepcji



- oddzielna sieć WiFi dla Prelegentów w salach konferencyjnych o prędkościach przesyłania min. 20Mb/s/20Mb/s
 - oddzielną sieć WiFi dla Wystawców (Sponsorów) w strefach stoisk Wystawców o prędkościach przesyłania min. 20Mb/s/2Mb/s na każde urządzenie
 - oddzielną sieć WiFi dla wystawców Indie w strefie stoisk Indie o prędkościach przesyłania min. 10Mb/s/2Mb/s na każde urządzenie
 - sieć WiFi dla uczestników na terenie całego obiektu, mogącą obsłużyć do 1800 urządzeń jednocześnie podłączonych do sieci WiFi o prędkościach przesyłania min. 2Mb/s/2Mb/s na każde urządzenie
 - Wykonawca uwzględni możliwość stworzenia dodatkowej odseparowanej sieci WiFi lub dodatkowego podłączenia za pomocą sieci LAN dla stoisk Wystawców Sponsorów i Wystawców Indie. Zapotrzebowanie na zapewnienie dodatkowej sieci LAN lub WiFi powinno być zgłoszone nie później niż 7 dni przed startem wydarzenia.
 - W przypadku zgłoszenia zapotrzebowania na stworzenia dodatkowej odseparowanej sieci WiFi lub dodatkowego podłączenia za pomocą sieci LAN później niż 7 dni przed startem wydarzenia, możliwość wykonania takiej sieci zależeć będzie od warunków technicznych obiektu i specyfikacji przygotowanego sprzętu sieciowego, z zastrzeżeniem, że wykonanie sieci nie może pomniejszyć zasobów rezerwowych przygotowanego sprzętu sieciowego.
 - W przypadku wykonania dodatkowych usług w postaci budowy dodatkowych sieci WiFi i LAN może zostać zwiększony koszt zapewnienia dostępu do Internetu.
9. Dodatkowo do zadań Wykonawcy należy zapewnienie dostępu do energii elektrycznej dla około 10 food trucków stacjonujących przy Centrum Kongresowym ICE Kraków oraz kosze na śmieci zmieszane o pojemności min. 120l. Dodatkowo powierzchnia kostki brukowej musi zostać zabezpieczona przed zabrudzeniem np. folią. Koszt energii pokryje Zamawiający.