

Kraków, dnia 27.01.2022 roku

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Przedmiot zamówienia:

*Zapytanie ofertowe na organizację i przygotowanie 3 wizyt studyjnych dla kadry kierowniczej JST (po 2 dni dla każdej z 3 grup po ok. 25 osób) do Opola i Ujazdu, realizowanych w ramach projektu pn. „Standardy obsługi inwestora w Małopolsce”.*

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 - Priorytet II „Efektywne polityki publiczne na rynku pracy, gospodarki i edukacji”; Działanie 2.18 „Wysokiej jakości usługi administracyjne”.*

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o.  
ul. Podole 60  
30-394 Kraków

### 2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie jest prowadzone na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień w Krakowskim Parku Technologicznym sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie” w trybie zapytania ofertowego z publikacją na BIP oraz w Bazie Konkurencyjności.

Postępowanie jest prowadzone w trybie konkurencyjnym z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania, jawności i przejrzystości, a także przy dołożeniu przez osoby przeprowadzające postępowanie wszelkich starań w celu zachowania obiektywizmu oraz bezstronności przy wyborze Wykonawcy dostaw lub usług.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

Przygotowanie i organizacja 3 wizyt studyjnych dla kadry kierowniczej JST (po 2 dni dla każdej z 3 grup po ok. 25 osób) realizowanych w ramach projektu pn. „Standardy obsługi inwestora w Małopolsce”.

Zamówienie obejmuje przygotowanie i zorganizowanie 3 dwudniowych wizyt studyjnych dla 3 grup ok. 25 osób (kadra zarządzająca jednostek samorządu terytorialnego biorących udział w projekcie).

Podajemy daty planowanych wizyt:

1-2 marca 2022 r. – grupa I (ok. 25 osób)  
15-16 marca 2022 r. – grupa II (ok. 25 osób)  
29-30 marca 2022 r. – grupa III (ok. 25 osób)

## Miejsce i elementy wizyty

**Opole i Ujazd:** spotkanie z przedstawicielami lokalnego samorządu (Urząd Miasta, Urząd Marszałkowski), spotkanie z lokalnym zrzeszeniem przedsiębiorców (opcjonalnie), spotkanie z przedstawicielami samorządu w Ujeździe (kod pocztowy: 47-143), zwiedzanie strefy przemysłowej w Ujeździe, wizyta w jednej z firm działającej w strefie przemysłowej w Ujeździe. Spotkania z przedstawicielami Katowickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej i Wałbrzyskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej organizowane będą w ramach spotkań z przedstawicielami samorządu w Opolu lub Ujeździe.

Zamawiający wskazuje następujące punkty niezbędne do wyliczenia trasy wyjazdu:

### Dzień 1

- Kraków, ul. Podole 60 (miejsce zbiórki całej grupy) - Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki, ul. Krakowska 38;
- Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki, ul. Krakowska 38; - Park Naukowo Technologiczny, ul. Technologiczna;
- Park Naukowo Technologiczny, ul. Technologiczna – transfer do hotelu.

### Dzień 2

- z hotelu na miejsce spotkania z burmistrzem Ujazdu i przedstawicielami Katowickiej SSE (w odległości do 4 km od firmy Haba Beton (Olszowa, ul. Niemiecka 1) – mierzone za pomocą Google Maps). Miejsce musi umożliwiać spotkanie w sali konferencyjnej dla ok. 30 osób, wyposażonej w rzutnik i ekran, wraz zapewnieniem uczestnikom przerwy kawowej (kawa, herbata, woda, ciastka, owoce);
- objazd strefy aktywności gospodarczej w Olszowej (ok. 6 – 7 km);
- wizyta w HABA Beton, Olszowa, ul. Niemiecka 1;
- obiad w restauracji/hotelu oddalonej od strefy aktywności gospodarczej w Olszowej o ok 10-15 km, będącej na trasie powrotnej do Krakowa;
- Kraków, ul. Podole 60 (miejsce powrotu całej grupy).

Wykonawca w ramach wizyty zapewni dla uczestników:

1. Przejazd klimatyzowanym autokarem dla ok. 50 osób (aby zapewnić dystans dla uczestników wizyty podczas podróży) we wszystkie miejsca programu wizyty;
2. Nocleg w hotelu co najmniej 3 gwiazdkowym (Opole), w pokojach 1 – osobowych z łazienkami oraz śniadaniem dla wszystkich uczestników. Wszyscy uczestnicy delegacji powinni być zakwaterowani w jednym obiekcie. Wykonawca przedstawi w Formularzu oferty propozycję dwóch hoteli zgodnych w wymaganiach Zamawiającego, ostateczny wybór należy do Zamawiającego;
3. Wyżywienie na miejscu dla wszystkich uczestników wizyty:  
1 dzień:
  - dwudaniowy obiad w wersjach: mięsnej lub bezmięsnej do wyboru wraz z deserem i napojami dla ok. 27 osób,
  - uroczysta kolacja, składająca się z przystawki, dania głównego w wersjach: mięsnej lub bezmięsnej do wyboru, deseru, napojów, w tym toast. Kolacja będzie równocześnie spotkaniem networkingowym z udziałem zaproszonych gości dla ok. 30 osób.2 dzień:
  - przerwa kawowa (kawa, herbata, woda, ciastka, owoce) dla ok. 30 osób;

- dwudaniowy lunch w wersjach: mięsnej lub bezmięsnej do wyboru wraz z deserem i napojami dla ok. 30 osób.

4. Wynajem Sali na spotkanie w drugim dniu wizyty (sala powinna umożliwiać spotkanie dla ok. 30 osób, musi być wyposażona w rzutnik i ekran, wraz z zapewnieniem uczestnikom przerwy kawowej (kawa, herbata, woda, ciastka, owoce);
5. Zapewnienie ubezpieczenia KL + NW dla wszystkich uczestników wizyty.

Wizyty powinny być zaplanowane tak, aby wyjazd odbywał się we wczesnych godzinach porannych z Krakowa, a powrót odbywał się w godzinach późno-popołudniowych lub wieczornych do Krakowa dnia następnego.

Program wizyty zostanie zaproponowany przez Zamawiającego, wszystkie miejsca wizyty i punkty programu będą na bieżąco konsultowane z Wykonawcą, jednakże to Zamawiający ostatecznie decyduje o przebiegu wyjazdu.

Spotkania z przedstawicielami samorządów, przedstawicielami zarządów specjalnych stref ekonomicznych oraz lokalnych zrzeszeń przedsiębiorców, a także wizyty u działających przedsiębiorców umawiane będą przez Zamawiającego i na tej podstawie zostanie sporządzony ostateczny plan wyjazdu.

Zamawiający dopuszcza zmianę ilości uczestników wizyty, która może być spowodowana zdarzeniami losowymi, na które Zamawiający nie ma wpływu.

Ostateczna ilość uczestników zostanie podana Wykonawcy na 7 dni przed planowaną wizytą, natomiast ostateczna ilość osób uczestniczących w kolacji i obiadach zostanie podana na 3 dni przed planowanym wyjazdem. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie przysługiwało zgodnie z rzeczywistą i zadeklarowaną liczbą uczestników przez Zamawiającego, lecz nie mniej niż za 20 uczestników, na 7 dni przed wizytą na podstawie Zestawienia cen jednostkowych z Formularza Oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Warunkiem zawarcia umowy o organizację wyjazdu jest brak sprzeciwu wyrażonego przez Instytucję Pośredniczącą tj. przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, ul. Batorego 5, 02-591 Warszawa) w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia informacji o zamiarze powierzenia przetwarzania danych osobowych wyrażonego na podstawie par. 21 ust. 11 „Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020” z dnia 14 kwietnia 2020 r. nr POWR.02.18.00-00-0011/19”, zawartej między Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji a Województwem Małopolskim.

CPV:

63511000-4 Organizacja wycieczek

60172000-4 Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

**4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**5. Termin lub okres wykonania zamówienia: 1-2, 15-16, 29-30 marca 2022 r.**

**6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- a) prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
- c) posiadają zdolność finansową i ekonomiczną do wykonania przedmiotu zamówienia,
- d) nie posiadają powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym,
- e) nie naruszyli w sposób zawiniony swoich obowiązków zawodowych.

**Sposób oceny wymagań określonych w ppkt a, c i d:**

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zawartych **w ppkt a, c i d** powyżej odbędzie się w formule spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń złożonych przez Wykonawcę w treści oferty.

**Sposób oceny wymagań określonych w ppkt b:**

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia, tj. wykażą, że w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – zrealizowali minimum 2 usługi odpowiadając swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia. Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom, stanowiącej przedmiot zamówienia uważa się usługę polegającą na organizacji i obsłudze wizyty studyjnej, zorganizowanej na terytorium Polski, dla grupy liczącej minimum 20 osób, w ramach której Wykonawca zorganizował transport autokarem oraz zapewnił zakwaterowanie i wyżywienie.

Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku należy złożyć wykaz usług, o których mowa powyżej, wykonanych – lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych – w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. W wykazie należy podać przedmiot i wartość każdej usługi, datę jej wykonania lub wykonywania i podmiot, na rzecz której usługa jest wykonywana lub została wykonana.

Do wykazu należy załączyć dowody, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy o należyтым wykonaniu usługi wraz z uzasadnieniem braku możliwości uzyskania dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich

należyte wykonywanie, powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

Warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenione w formule „spełnia/ nie spełnia” na podstawie dołączonych do oferty dokumentów i oświadczeń. Wykonawca, który nie spełni warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **Sposób oceny wymagań w ppkt d:**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest brak powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia, w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się w formule spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w treści oferty.

#### **Sposób oceny wymagań w ppkt e:**

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, który w sposób zawiniony naruszył obowiązki zawodowe w szczególności, gdy nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą. Informacja o wykluczeniu posiada uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **Oferta Wykonawcy niezgodna z treścią nin. zapytania ofertowego nie będzie rozpatrywana.**

### **7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie za pośrednictwem poczty elektronicznej (e – mail).

Adres e – mail Zamawiającego do korespondencji: mhymczak@kpt.krakow.pl

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Małgorzata Regulska-Hymczak.

## 8. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej przesłanej na adres KPT sp. z o.o. ul. Podole 60 30-394 Kraków, lub w formie skanu podpisanych dokumentów lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [mhymczak@kpt.krakow.pl](mailto:mhymczak@kpt.krakow.pl) lub za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

Ofertę należy złożyć w PLN. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

### Oferta powinna być:

- 1) sporządzona zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (formularz oferty),
- 2) musi być kompletna tj. zawierać wszystkie elementy wymagane w zapytaniu ofertowym i być zgodna z jego treścią,
- 3) podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.

Do oferty należy załączyć wymagane dokumenty.

W przypadku podpisywania oferty lub załączników przez pełnomocnika pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem lub skanu dokumentu.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Każdy Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty jak i wszystkie koszty wynikające z prowadzonego postępowania.

W przypadku braku dokumentów lub złożenia dokumentów nieprawidłowych oferty nie będą rozpatrywane.

## 9. Miejsce i termin składania ofert:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert w następujący sposób:

- oferty w formie pisemnej należy przesłać na adres KPT sp. z o.o., ul. Podole 60, 30-394 Kraków,

- oferty w formie skanu podpisanych dokumentów lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy składać na adres mailowy: [mhymczak@kpt.krakow.pl](mailto:mhymczak@kpt.krakow.pl) lub za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

**Za złożoną skutecznie ofertę poprzez Bazę Konkurencyjności Zamawiający uzna ofertę, która będzie dołączona w formie załącznika jako podpisany skan oferty lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

Brak złożenia załącznika w formie podpisanego skanu oferty lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym nie będzie uznane za skuteczne złożenie oferty w niniejszym postępowaniu.

W przypadku rozbieżności między ceną wpisaną w formularzu Bazy Konkurencyjności a w formularzu oferty, Zamawiający uzna za prawidłową cenę w formularzu oferty.

Zamawiający wymaga, aby oferta była napisana poprawną i zrozumiałą polszczyzną i w wersji bez widocznych śladów recenzji, w tym komentarzy.

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 04.02.2022 r. do godz. 10.00.**

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

W przypadku ofert złożonych w formie pisemnej otwarcie ofert nastąpi dn. 04.02.2022 r. o godz. 10.15. w siedzibie Zamawiającego, Kraków ul. Podole 60.

## 10. Kryteria oceny ofert

W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria:

- 1) Cena wizyty studyjnej – 100%

Sposób oceny ofert:

### 1) Cena wizyty studyjnej:

Wykonawca w ramach ww. kryterium może otrzymać maksymalnie **100 punktów**. Punkty przyznawane w ramach ww. kryterium będą liczone wg następującego wzoru:

$$Cs = \frac{Cs \text{ min}}{Cs \text{ ob.}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie:

Cs – wartość punktowa kryterium ceny

Cs min – najniższa cena spośród wszystkich ofert

Cs ob – cena podana w badanej ofercie

### Ostateczna ocena punktowa oferty:

Punkty będą liczone z dokładnością dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszą cenę (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością zdobytych punktów.

## 11. Informacje pozostałe

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia postępowania również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

## 12. Klauzula informacyjna o administratorze danych osobowych:

(uwzględnia obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z realizacją zamówienia w ramach projektu pn. Standardy Obsługi Inwestora w Małopolsce proszę przyjąć do wiadomości, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1, zwane dalej „RODO” – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
  - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),



- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
  - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.);
  - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w zbiorach: „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”, „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
  4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu Standardy Obsługi Inwestora w Małopolsce, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
  5. Pana/Pani dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, ul. Batorego 5, 02-591, beneficjentowi realizującemu projekt - Województwo Małopolskie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o., ul. Podole 60, 30-394 Kraków. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER. Moje dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Zarządzającej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych.
  6. Pana/Pani dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
  7. Podanie danych jest warunkiem koniecznym, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości realizacji zamówienia w ramach projektu i zawarcia umowy.
  8. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji; dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
  9. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
  10. Może Pan/Pani skontaktować się u beneficjenta z osobą, która odpowiada za ochronę przetwarzania danych osobowych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej [ido@kpt.krakow.pl](mailto:ido@kpt.krakow.pl) lub z powołanym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl).

11. Ma Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 17, 18 i 19 RODO.
12. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### **13. Wykaz załączników będących integralną częścią zapytania ofertowego**

Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty

Załącznik nr 2 – wzór umowy

Załącznik nr 3 – wykaz wizyt

Załącznik nr 4 – wzór umowy podpowierzenia przetwarzania danych osobowych