

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) na:

„organizację i obsługę studyjnych wyjazdów zagranicznych w ramach Projektu „Kreatywna Małopolska II” finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 3 Oś Priorytetowa Przedsiębiorcza Małopolska, Działanie 3.3 Umiędzynarodowienia małopolskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Promocja gospodarcza Małopolski, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z podziałem na 9 części”

numer postępowania: 2/12/2021/PZP

ZATWIERDZAM:


Dorota Skotnicka
Wiceprezes Zarządu


Łukasz Słoniowski
Wiceprezes Zarządu

Kraków, dnia 13.01.2022 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania

Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o.

ul. Podole 60

30-394 Kraków

tel. 12 640 19 40

NIP: 675-11-57-834

REGON: 351381295

KRS: 0000058058

e-mail: kmazurek@kpt.krakow.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://kpt.krakow.bip-e.pl/kpt/przetargi>

adres strony internetowej, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

<https://kpt.krakow.bip-e.pl/kpt/przetargi>

adres skrzynki ePUAP: /KPT_Krakow/SkrytkaESP

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „ustawą”.
- 2.2. Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp (tj. tzw. procedurę odwróconą).
- 2.3. W pierwszej kolejności Zamawiający dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 2.4. W związku z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w pkt. 7.2. SWZ (dokumentu JEDZ). Zamawiający będzie żądał złożenia tego oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona.
- 2.5. Jeżeli wobec Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w pkt. 7.2. SWZ, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonana kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej ocenia, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 2.6. Zamawiający kontynuuje procedurę, o której mowa w pkt. 2.5. SWZ do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.9. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w formie elektronicznej, przy użyciu miniPortalu, znajdującego się pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/> (zwanym dalej miniPortalem), ePUAP <https://ePUAP.gov.pl/wps/portal/>.
- 2.10. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

- 2.10.1. miniPortal, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - 2.10.2. ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – /KPT_Krakow/SkrzytkaESP,
 - 2.10.3. <https://kpt.krakow.bip-e.pl/kpt/przetargi>,
 - 2.10.4. poczty elektronicznej: kmazurek@kpt.krakow.pl.
- 2.11. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Karolina Piorun-Mazurek tel. +48 690 875 100, email: kmazurek@kpt.krakow.pl.
 - 2.12. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji”.
 - 2.13. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
 - 2.14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB.
 - 2.15. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP, za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub na email: kmazurek@kpt.krakow.pl.
 - 2.16. Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
 - 2.17. ID postępowania zawiera załącznik nr 10 do SWZ.
 - 2.18. Identyfikator postępowania jest dostępny na „Liście wszystkich postępowań” na miniPortalu.
 - 2.19. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikacji, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

3. Opis Przedmiotu Zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i obsługa studyjnych wyjazdów zagranicznych w ramach Projektu „Kreatywna Małopolska II” finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 3 Oś Priorytetowa Przedsiębiorcza Małopolska, Działanie 3.3 Umiejdzynarodowienia małopolskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Promocja gospodarcza Małopolski, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z podziałem na 9 części:
 - 3.1.1. część nr 1 – organizacja wizyty studyjnej dla 12 osób z Krakowa (Polska) do San Francisco (USA) w dniach między 21 do 25 marca 2022 roku;
 - 3.1.2. część nr 2 – organizacja wizyty studyjnej dla 6 osób z Krakowa (Polska) do Bostonu (USA) w dniach między 21 do 24 kwietnia 2022 roku;
 - 3.1.3. część nr 3 – organizacja wizyty studyjnej dla 8 osób z Krakowa (Polska) do Toronto (Kanada) w dniach między 20 do 23 czerwca 2022 roku;
 - 3.1.4. część nr 4 – organizacja wizyty studyjnej dla 12 osób z Krakowa (Polska) do Kolonii (Niemcy) w dniach między 24 do 27 sierpnia 2022 roku;
 - 3.1.5. część nr 5 – organizacja wizyty studyjnej dla 6 osób z Krakowa (Polska) do Seattle (USA) od 3 do 6 września 2022 roku;
 - 3.1.6. część nr 6 – organizacja wizyty studyjnej dla 6 osób z Krakowa (Polska) do Tokio (Japonia) w dniach między 15 a 18 września 2022 roku;
 - 3.1.7. część nr 7 – organizacja wizyty studyjnej dla 10 osób z Krakowa (Polska) do Paryża (Francja) w październiku 2022 roku;

- 3.1.8. część nr 8 – organizacja wizyty studyjnej dla 8 osób z Krakowa (Polska) do Lizbony (Portugalia) w dniach między 1 listopada - 4 listopada 2022 roku;
- 3.1.9. część nr 9 – organizacja misji przyjazdowej dla 8 dziennikarzy na wydarzenie branżowe Digital Dragons 2022 w Krakowie w dniach 14-18 maja 2022 r.
- 3.2. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawierają Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ oraz projektowane postanowienia umowy stanowiące Załącznik nr 8 do SWZ i projektowane postanowienia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiące Załącznik nr 9 do SWZ.
- 3.3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
63511000-4 Organizacja wycieczek
60410000-5 Usługi regularnego transportu lotniczego
55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe
- 3.4. Rodzaj zamówienia: usługi.
- 3.5. Przedmiot zamówienia został podzielony na 9 części, zgodnie z pkt 3.1 SWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej lub większej liczby części zamówienia. Ocena ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty zostaną przeprowadzone odrębnie dla każdej części.
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.7. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie Kodeks cywilny i ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 3.8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego. Wyjaśnienia udzielone w trybie art. 135 ustawy Pzp, stanowią integralną część SWZ.
- 3.9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 3.10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są znane.
- 3.11. Zamawiający nie przewiduje
 - 3.11.1. odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub
 - 3.11.2. sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

4. Wymagany termin wykonania zamówienia

- 4.1 Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie:
 - 4.1.1 dla części nr 1 – od 20 do 26 marca 2022 roku;
 - 4.1.2 dla części nr 2 – od 20 do 25 kwietnia 2022 roku;
 - 4.1.3 dla części nr 3 – od 18 do 24 czerwca 2022 roku;
 - 4.1.4 dla części nr 4 – od 23 do 27 sierpnia 2022 roku;
 - 4.1.5 dla części nr 5 – od 2 do 7 września 2022 roku
 - 4.1.6 dla części nr 6 – od 13 do 19 września 2022 roku;
 - 4.1.7 dla części nr 7 – w październiku 2022 roku, przy czym dokładna data wydarzenia branżowego oraz data wykonania zamówienia zostanie podana przez Zamawiającego niezwłocznie po uzyskaniu takiej informacji od organizatora wydarzenia, ale nie później niż do 30 czerwca 2022 r.;
 - 4.1.8 dla części nr 8 – od 1 do 5 listopada 2022 roku;
 - 4.1.9 dla części nr 9 – od 14 do 18 maja 2022 roku.

5. Warunki udziału w postępowaniu – dla wszystkich części

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

nie dotyczy

5.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

nie dotyczy

5.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

nie dotyczy

5.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

5.2.4.1. w zakresie części: od 1 do 8:

Warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że należycie wykonał (lub wykonuje – w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych) w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – minimum 2 usługi odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia. Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze, stanowiącej przedmiot zamówienia uważa się usługę polegającą na organizacji i obsłudze wizyty studyjnej, **zorganizowanej poza terytorium Polski, dla grupy liczącej minimum 5 osób, w ramach której Wykonawca zorganizował transport samolotem, transport lokalny oraz zapewnił zakwaterowanie i wyżywienie.**

Przez usługę Zamawiający rozumie jedną umowę/zamówienie/zlecenie.

W przypadku składania ofert przez Wykonawcę w zakresie więcej niż jednej części zamówienia Zamawiający wymaga wykazania się zdolnością zawodową na poziomie określonym w pkt 5.2.4 SWZ powyżej (wystarczy wykazanie realizacji dwóch usług o parametrach wskazanych powyżej).

5.2.4.2. w zakresie części nr 9:

Warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że należycie wykonał (lub wykonuje – w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych) w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – minimum 2 usługi odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia. Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze, stanowiącej przedmiot zamówienia uważa się usługę polegającą na organizacji i obsłudze wizyty studyjnej, **zorganizowanej w Polsce lub poza terytorium Polski, dla grupy liczącej minimum 5 osób, w ramach której Wykonawca zorganizował transport samolotem, transport lokalny oraz zapewnił zakwaterowanie i wyżywienie.**

5.3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek

dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- 5.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5.7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 5.5 SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - 5.7.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 5.7.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- 5.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 5.9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 5.10. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 58 ustawy:
 - 5.10.1. są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy,
 - 5.10.2. są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa powyżej. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 5.11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7, 8, 10 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 5.2. SWZ.
- 5.12. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.2. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 5.13. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 7 SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 7.8. SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 5.2 SWZ.
- 5.14. Dodatkowo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7)
- 5.15. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o przedłożone przez Wykonawców oświadczenia lub dokumenty.

6. Przesłanki wykluczenia Wykonawców:

- 6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8, 10 ustawy Pzp to jest:
 - 6.2.1. naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba

- że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp;
- 6.2.2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
- 6.2.3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów – art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;
- 6.2.4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady – art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp;
- 6.2.5. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych – art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp;
- 6.2.6. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia – art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp.
- 6.3. W zależności od zaistniałych podstaw wykluczenia wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.
- 6.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7, 8, 10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

- 6.6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6.5. SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Zamawiający wyklucza Wykonawcę jeśli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6.5. SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności.
- 6.7. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców w zakresie podstaw do wykluczenia dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o przedłożone przez Wykonawców oświadczenia lub dokumenty.

7. Podmiotowe środki dowodowe

- 7.1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
 - 1) braku podstaw wykluczenia
 - 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 7.2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi tymczasowy dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
- 7.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.2 SWZ (w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”), Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym),
- 7.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 7.5. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych oraz oświadczenia/ oświadczeń, o których mowa w pkt 7.2. SWZ.
- 7.6. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany jest do złożenia:
 - oświadczenia/ oświadczeń, o których mowa w pkt 7.2. SWZ;
 - podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 7.6., 7.7., 7.8. SWZ.
- 7.7. W celu **potwierdzenia braku podstaw wykluczenia** z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca składa:
 - 7.7.1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - 7.7.1.1. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
 - 7.7.1.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącą orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
 - sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 7.7.2. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - 7.7.3. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania

z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

7.7.4. zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

7.7.5. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

7.7.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

7.7.6.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 7.7.1. SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

7.7.6.2. zamiast zaświadczenia, o którym mowa w pkt 7.7.3 SWZ oraz zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt. 7.7.4. SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 7.6.5 SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

7.7.6.2.1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

7.7.6.2.2. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa w niniejszym pkt. 7.7.6.2 SWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

7.7.7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.7.6. SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym

odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienie pkt. 7.7.6.1 i pkt. 7.7.6.2 w dotyczące terminu stosuje się.

- 7.8. W celu **potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału** w postępowaniu Wykonawca składa **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich czterech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
 - 7.9. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów lub/i oświadczeń wymienionych w pkt. 7.2 lub/i 7.6. lub 7.7 SWZ odpowiednio do udostępnianych zasobów.
 - 7.10. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.2. SWZ lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
 - 7.11. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli: może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 7.12. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 - 7.13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
 - 7.14. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
8. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
- 8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do

Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej (kmazurek@kpt.krakow.pl).

- 8.2. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

9. Składanie wyjaśnień oraz zmiana treści SWZ

- 9.1. Wykonawca może zwrócić się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej do Zamawiającego na adres: kmazurek@kpt.krakow.pl o wyjaśnienie treści SWZ.
- 9.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- 9.4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu: **18.05.2022 r.**
- 10.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **60 dni**.
- 10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 10.2. SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

11. Złożenie oferty o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

- 11.1. Wykonawca składa ofertę o dopuszczenie do udziału w postępowaniu za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy aktualnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Ofertę należy przygotować w oparciu o formularz oferty, wg druku stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru formularza oferty oferta powinna zawierać wszystkie wymagane we wzorze informacje. Oferta musi

być sporządzona z zachowaniem formy elektronicznej, tj. w formacie danych pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, w języku polskim, pod rygorem nieważności. Ofertę należy złożyć w oryginale.

Uwaga! Zamawiający zwraca uwagę, że podpis profilem zaufanym ePUAP nie może być skutecznie stosowany w przedmiotowym postępowaniu w stosunku do dokumentów i oświadczeń co do których wymagane jest opatrzenie podpisem kwalifikowanym.

W terminie wyznaczonym na składanie ofert, Wykonawca jest zobowiązany złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu - pod rygorem nieważności - w formie elektronicznej:

- 1) formularz oferty, wypełniony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ,
 - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo zgodnie z pkt 5.10.2 SWZ,
 - 3) Jeżeli dotyczy – zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inne dokumenty potwierdzające, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów przy realizacji zamówienia, zgodnie z pkt. 5.5. SWZ - (wzór stanowi załącznik 6 do SWZ)
 - 4) Jeżeli dotyczy – oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym stanowi pkt 5.14 SWZ (wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ),
- 11.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
 - 11.3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
 - 11.4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 - 11.5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
 - 11.6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 - 11.7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
 - 11.8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 - 11.9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 11.10. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - 11.11. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 11.12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio

Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej w SWZ „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

- 11.13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11.14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.13. SWZ dokonuje w przypadku:
 - 11.14.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - 11.14.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - 11.14.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.13. SWZ może dokonać również notariusz.
- 11.16. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 11.13. – 11.15. SWZ oraz pkt. 11.18. – 11.20. SWZ, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 11.17. Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11.19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt.11.18 SWZ dokonuje w przypadku:
 - 11.19.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
 - 11.19.2. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

- 11.19.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
- 11.20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 11.18 SWZ może dokonać również notariusz.
- 11.21. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12. Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert

- 12.1. Oferty należy składać zgodnie z zasadami określonymi w SWZ nie później niż do dnia **18.02.2022 r.** do godziny **9.00**.
- 12.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **18.02.2022 r.** o godz. **12.00**.
- 12.3. Otwarcie jest jawne. Otwarcie nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Podole 60, 30-394 Kraków.
- 12.4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 12.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.

13. Sposób obliczania ceny oferty

- 13.1. Wykonawca ma obowiązek podać w Formularzu oferty całkowitą cenę (netto i brutto) za wykonanie zamówienia dla każdej z części. Podatek VAT ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi. Do kalkulacji ceny oferty w ramach każdej z części Wykonawca musi przyjąć stawkę podatku VAT obowiązującą na dzień składania ofert. Dodatkowo Zamawiający informuje, że wyjazdy w zakresie każdej z części będą rozliczane w ramach usługi turystycznej.
- 13.2. Cena ofertowa dla każdej z części, podana w formularzu oferty, stanowi wynagrodzenie Wykonawcy i musi obejmować wszelkie należne opłaty oraz wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów. Podana cena dla każdej z części jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.
- 13.3. Cena oferty dla każdej z części powinna zostać wyliczona w oparciu o informacje zawarte w SWZ, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1) oraz projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 8).
- 13.4. Wszystkie ceny w formularzu oferty muszą być podane w złotych polskich (PLN) z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.5. W Formularzu oferty wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).
- 13.6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę

z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

- 13.7. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie dla każdej z części, nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w SWZ wraz z załącznikami i przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
- 13.8. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. Informacje dotyczące obcych walut

- 14.1. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
- 14.2. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą podane wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego NBP danej waluty z daty wystawienia danego dokumentu.

15. Kryteria oceny ofert

- 15.1. Przy wyborze oferty dla każdej z części Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium - identyczne dla każdej z części	Waga w pkt.	Sposób oceny ofert – identyczny dla każdej części
Cena brutto oferty w zakresie danej części	95	<p>Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 95 pkt. Punkty przyznawane w ramach ww. kryterium będą liczone wg następującego wzoru, z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku:</p> $C = \frac{C \min}{C \text{ ob}} \times 95 \text{ pkt}$ <p>gdzie: C – wartość punktowa kryterium ceny w ramach danej części C min – najniższa cena danej części spośród wszystkich ofert C ob – cena danej części podana w badanej ofercie</p> <p>Dla celów porównania ofert w zakresie kryterium ceny brana będzie pod uwagę cena brutto określona w Formularzu Oferty.</p> <p>Cenę brutto za wykonanie zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia objętego zapytaniem ofertowym.</p>
Odległość hotelu od miejsca wskazanego w OPZ	5	<p>Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 5 pkt. Punkty przyznawane w ramach ww. kryterium będą liczone wg następującego wzoru, z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku:</p> $O = \frac{O \min}{O \text{ ob}} \times 5 \text{ pkt}$

		<p>gdzie:</p> <p>O – wartość punktowa kryterium odległości hotelu od miejsca wskazanego w OPZ w ramach danej części</p> <p>O min – najkrótsza odległość hotelu od miejsca wskazanego w OPZ w ramach danej części spośród wszystkich ofert</p> <p>C ob – odległość hotelu od miejsca wskazanego w OPZ w ramach danej części podana w badanej ofercie</p> <p>Dla celów porównania ofert w zakresie kryterium odległość hotelu od miejsca wskazanego w OPZ brana będzie pod uwagę odległość hotelu położonego najbliżej miejsca wskazanego w OPZ określona w Formularzu Oferty. Przy ocenie ofert Zamawiający bierze pod uwagę odległość wyznaczaną za pomocą trasy pieszej w Google Maps (najkrótsza trasa).</p>
--	--	--

- 15.2. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.3. Za najkorzystniejszą w ramach danej części zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 16.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty w ramach danej części Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 16.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 16.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 16.1. SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 16.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **15 dni** jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 16.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 16.3. SWZ jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
- 16.5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – na wezwanie Zamawiającego, są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

17. Odrzucenie oferty i unieważnienie postępowania

- 17.1. Oferta zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 226 ust. 1 oraz art. 224 ust. 6 ustawy Pzp.
- 17.2. Postępowanie unieważnia się w przypadkach określonych w art. 255 i art. 256 ustawy Pzp.

18. Projektowane postanowienia umowy i istotne zmiany treści zawartej umowy

- 18.1. Projektowane dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowią załącznik nr 8 i 9 do SWZ.
- 18.2. Istotne zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy.

19. Podwykonawcy

- 19.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca podaje w ofercie (Formularz Oferty) część zamówienia (np. zakres/ rodzaj zamówienia), której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podaje firmy tych Podwykonawców, o ile te dane są wiadome na etapie składania ofert.
- 19.2. Wykonawca za wszelkie działania Podwykonawcy będzie odpowiadał jak za własne, zatem wszelkie związane z tym roszczenia Zamawiający będzie kierował wyłącznie do Wykonawcy.
- 19.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

20. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

- 20.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 20.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o.**
 - 20.1.2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod mailem: ido@kpt.krakow.pl.
 - 20.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„organizacja i obsługa studyjnych wyjazdów zagranicznych w ramach Projektu „Kreatywna Małopolska II” finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 3 Oś Priorytetowa Przedsiębiorcza Małopolska, Działanie 3.3 Umiędzynarodowienia małopolskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Promocja gospodarcza Małopolski, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z podziałem na 9 części”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 20.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę Pzp.
- 20.2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 20.3. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 20.4. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 20.5. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 20.6. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

21. Dodatkowe informacje

- 21.1. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 21.2. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy Pzp, w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 ustawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 21.3. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

22. Środki ochrony prawnej

- 22.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 22.2. Odwołanie przysługuje na:
- 22.2.1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy;

22.2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

22.3. Szczegółowe postanowienia i informacje dotyczące środków ochrony prawnej, sposobu, formy, dopuszczalności i terminu ich wnoszenia są opisane w Dziale IX „Środki Ochrony Prawnej” ustawy Pzp.

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
- 2) Formularz oferty,
- 3) Wzór wykazu usług,
- 4) JEDZ (jednolity europejski dokument zamówienia),
- 5) wzór oświadczenia wykonawcy w zakresie art. 108 ust.1 pkt. 5 ustawy Pzp,
- 6) wzór oświadczenia podmiotu trzeciego,
- 7) wzór oświadczenia w zakresie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp,
- 8) projektowane postanowienia umowy,
- 9) projektowane postanowienia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- 10) ID postępowania.

Załącznik nr 1 do SWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w przetargu nieograniczonym na:

„organizację i obsługę studyjnych wyjazdów zagranicznych w ramach Projektu „Kreatywna Małopolska II” finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 3 Oś Priorytetowa Przedsiębiorcza Małopolska, Działanie 3.3 Umieźdźnarodowienia małopolskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Promocja gospodarcza Małopolski, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z podziałem na 9 części”

Nr sprawy: 2/12/2021/PZP

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest organizacja i obsługa studyjnych wyjazdów zagranicznych w ramach Projektu „Kreatywna Małopolska II” finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 3 Oś Priorytetowa Przedsiębiorcza Małopolska, Działanie 3.3 Umieźdźnarodowienia małopolskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Promocja gospodarcza Małopolski, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z podziałem na 9 części:

- część nr 1 – organizacja wizyty studyjnej dla 12 osób z Krakowa (Polska) do San Francisco (USA) w dniach między 21 do 25 marca 2022 roku;
- część nr 2 – organizacja wizyty studyjnej dla 6 osób z Krakowa (Polska) do Bostonu (USA) w dniach między 21 do 24 kwietnia 2022 roku;
- część nr 3 – organizacja wizyty studyjnej dla 8 osób z Krakowa (Polska) do Toronto (Kanada) w dniach między 20 do 23 czerwca 2022 roku;
- część nr 4 – organizacja wizyty studyjnej dla 12 osób z Krakowa (Polska) do Kolonii (Niemcy) w dniach między 24 do 27 sierpnia 2022 roku;
- część nr 5 – organizacja wizyty studyjnej dla 6 osób z Krakowa (Polska) do Seattle (USA) od 3 do 6 września 2022 roku;
- część nr 6 – organizacja wizyty studyjnej dla 6 osób z Krakowa (Polska) do Tokio (Japonia) w dniach między 15 a 18 września 2022 roku;
- część nr 7 – organizacja wizyty studyjnej dla 10 osób z Krakowa (Polska) do Paryża (Francja) w październiku 2022 roku;
- część nr 8 – organizacja wizyty studyjnej dla 8 osób z Krakowa (Polska) do Lizbony (Portugalia) w dniach między 1 listopada - 4 listopada 2022 roku;
- część nr 9 – organizacja misji przyjazdowej dla 8 dziennikarzy na wydarzenie branżowe Digital Dragons 2022 w Krakowie w dniach 14-18 maja 2022 r.

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 1: organizacja wizyty studyjnej dla 12 osób z Krakowa (Polska) do San Francisco (USA) w dniach między 21 do 25 marca 2022 roku

Przedmiotem zamówienia jest organizacja wizyty studyjnej dla 12 osób z Krakowa (Polska) do San Francisco (USA) w dniach między 21 do 25 marca 2022 roku, realizowana w ramach projektu „Kreatywna Małopolska II” finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Zamówienie obejmuje organizację i przygotowanie wizyty studyjnej w okresie od 20 do 26 marca 2022 roku czasu lokalnego dla 12 osób, której celem ma być:

- Udział w wydarzeniu branżowym: Game Developers Conference
- Zamówienie nie obejmuje zakupu wejściówek na wydarzenie.

Wykonawca w ramach zamówienia ma zapewnić Zamawiającemu:

1. Bilety lotnicze w klasie ekonomicznej w dwie strony na trasie Kraków–San Francisco, San Francisco –Kraków dla 12 uczestników wizyty studyjnej z maksymalnie jedną przesiadką, przy czym:

- a. czas oczekiwania na przesiadkę nie może być dłuższy niż 4h,
- b. przylot powinien nastąpić do godziny 18:00 w dniu 20 marca 2022 r. czasu lokalnego w San Francisco
- c. przesiadka nie może odbywać się na terenie żadnego państwa, na którego terytorium wymagane jest od Polaków posiadanie wiz.
- d. bilet ma obejmować: 1 szt. bagażu podręcznego + 1 szt. bagażu rejestrowanego (główny, odprawiany) na każdego 1 uczestnika wyjazdu.
- e. Wylot nastąpi 20 marca, a przylot 26 marca 2022 roku.

Lista uczestników wyjazdu zostanie podana na 3 tygodnie przed rozpoczęciem wyjazdu studyjnego.

2. 4 noclegi w hotelu co najmniej 4-gwiazdkowym¹ w San Francisco:
 - a. W odległości max. 1,5 km od miejsca wydarzenia - Moscone Center, 747 Howard St, San Francisco, CA 94103, Stany Zjednoczone (odległość wyznaczana za pomocą trasy pieszej w Google Maps),
 - b. w pokojach 1-osobowych z łazienkami wraz ze śniadaniem dla 12 uczestników wizyty studyjnej podczas zaplanowanego pobytu.Wykonawca przedstawi, w formularzu oferty, Zamawiającemu przynajmniej po 2 propozycje hoteli odpowiadających powyższym wymogom, ostateczny wybór hoteli należy do Zamawiającego. Brak przedstawienia w ofercie propozycji hoteli lub przedstawienie propozycji nieodpowiadającej powyższym wymaganiom będzie stanowił podstawę do uznania, że treść oferty nie odpowiada treści SWZ.
3. Wykonawca ma zapewnić Zamawiającemu wyżywienie dla 12 osób w każdym dniu pobytu na wyjeździe – stawki zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.
4. Prywatne transfery lokalne (busem lub autem odpowiednim dla liczebności grupy) z lotniska w San Francisco do hotelu i z hotelu na lotnisko w dniu wyjazdu dla 12 uczestników wizyty, przy czym:
 - a. kierowca musi osobiście odebrać uczestników z lotniska i przeprowadzić do auta/busa,
 - b. kierowca musi uwzględnić możliwość opóźnienia w lotach,Wykonawca pokrywa także wszelkie koszty związane z opłatami drogowymi, parkingowymi itp. w ramach usługi transportu.
5. Zapewnienie ubezpieczenia KL+NNW dla 12 uczestników wizyty studyjnej, uiszczenie ewentualnych opłat klimatycznych, opłat parkingowych i drogowych.
6. Załatwienie i opłacenie grupowego wniosku o zezwolenie na wjazd do USA niezbędnych dla wszystkich uczestników wyjazdu w systemie ESTA (Electronic System do Travel Authorization).
7. Wykonawca powinien zapewnić przed wylotem informacje Zamawiającemu o wytycznych dotyczących reżimu sanitarnego obowiązującego w kraju destynacji podczas pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 minimum 2 tygodnie przed wydarzeniem.
8. W terminie do 7 dni od zakończenia wizyty studyjnej Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia raportu z w/w wizyty. W raporcie znajdują się co najmniej takie elementy jak:
 - a. Ogólne informacje o wizycie studyjnej, z uwzględnieniem: opisu charakteru wydarzenia (targi, market, festiwal, konferencja).
 - b. Ramowy program wizyty studyjnej z uwzględnieniem: daty i godziny wyjazdu, daty i godziny powrotu.

¹ 4-gwiazdki w rozumieniu standardów przyjętych w Polsce:

http://www.e-hotelarstwo.com/branza/prawo_przepisy/katoryzacja__wymogi, to jest zgodnie z rozporządzeniem z dnia 19 sierpnia 2004 r. Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie- (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 2166).

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 2: organizacja wizyty studyjnej dla 6 osób z Krakowa (Polska) do Bostonu (USA) w dniach między 21 do 24 kwietnia 2022 roku

Przedmiotem zamówienia jest organizacja wizyty studyjnej dla 6 osób z Krakowa (Polska) do Bostonu (USA) w dniach między 21 do 24 kwietnia 2022 roku, realizowana w ramach projektu "Kreatywna Małopolska II" finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Regionalnego.

Zamówienie obejmuje organizację i przygotowanie wizyty studyjnej w okresie od 20 do 25 kwietnia 2022 roku dla 6 osób, której celem ma być:

- Udział w wydarzeniu branżowym: PAX EAST
- Zamówienie nie obejmuje zakupu wejściówek na wydarzenie.

Wykonawca w ramach zamówienia ma zapewnić Zamawiającemu:

1. Bilety lotnicze w klasie ekonomicznej w dwie strony na trasie Kraków–Boston, Boston–Kraków dla 6 uczestników wizyty studyjnej z maksymalnie jedną przesiadką, przy czym:
 - a. czas oczekiwania na przesiadkę nie może być dłuższy niż 4h,
 - b. przylot powinien nastąpić do godziny 18:00 w dniu 20 kwietnia 2022 roku czasu lokalnego w Bostonie
 - c. przesiadka nie może odbywać się na terenie żadnego państwa, na którego terytorium wymagane jest od Polaków posiadanie wiz.
 - d. bilet ma obejmować: 1 szt. bagażu podręcznego + 1 szt. bagażu rejestrowanego (główny, odprowadzany) na każdego 1 uczestnika wyjazdu.
 - e. Wylot nastąpi 20 kwietnia, a przylot 25 kwietnia 2022 roku.

Lista uczestników wyjazdu zostanie podana na 3 tygodnie przed rozpoczęciem wyjazdu studyjnego.

2. 5 noclegów w hotelu co najmniej 4-gwiazdkowym² w Bostonie:
 - a. W odległości max. 1,5 km od miejsca wydarzenia - Boston Convention and Exhibition Center Boston, MA, Stany Zjednoczone (odległość wyznaczana za pomocą trasy pieszej w Google Maps),
 - b. w pokojach 1-osobowych z łazienkami wraz ze śniadaniem dla 6 uczestników wizyty studyjnej podczas zaplanowanego pobytu.
 - c. Widok z okna w pokoju hotelowym nie może obejmować wnętrza hotelu (np. lobby)

Wykonawca przedstawi, w formularzu oferty, Zamawiającemu przynajmniej po 2 propozycje hoteli odpowiadających powyższym wymogom, ostateczny wybór hoteli należy do Zamawiającego. Brak przedstawienia w ofercie propozycji hoteli lub przedstawienie propozycji nieodpowiadającej powyższym wymaganiom będzie stanowić podstawę do uznania, że treść oferty nie odpowiada treści SWZ.

3. Wykonawca ma zapewnić Zamawiającemu wyżywienie dla 6 osób w każdym dniu pobytu na wyjeździe – stawki zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.
4. Prywatne transfery lokalne (busem lub autem odpowiednim dla liczebności grupy) z lotniska w Bostonie do hotelu i z hotelu na lotnisko w dniu wyjazdu dla 6 uczestników wizyty, przy czym:
 - a. kierowca musi osobiście odebrać uczestników z lotniska i przeprowadzić do auta/busa,
 - b. kierowca musi uwzględnić możliwość opóźnienia w lotach.

Wykonawca pokrywa także wszelkie koszty związane z opłatami drogowymi, parkingowymi itp. w ramach usługi transportu.

² 4-gwiazdki w rozumieniu standardów przyjętych w Polsce:

http://www.e-hotelarstwo.com/branza/prawo_przepisy/katoryzacja_wymogi, to jest zgodnie z rozporządzeniem z dnia 19 sierpnia 2004 r. Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie- (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 2166).

5. Zapewnienie ubezpieczenia KL+NNW dla 6 uczestników wizyty studyjnej, uiszczenie ewentualnych opłat klimatycznych, opłat parkingowych i drogowych.
6. Załatwienie i opłacenie grupowego wniosku o zezwolenie na wjazd do USA niezbędnych dla wszystkich uczestników wyjazdu w systemie ESTA (Electronic System do Travel Authorization).
7. Wykonawca powinien zapewnić przed wylotem informacje Zmawiającemu o wytycznych dotyczących reżimu sanitarnego obowiązującego w kraju destynacji podczas pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 minimum 2 tygodnie przed wydarzeniem.
8. W terminie do 7 dni od zakończenia wizyty studyjnej Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia raportu z w/w wizyty. W raporcie znajdują się co najmniej takie elementy jak:
 - a. Ogólne informacje o wizycie studyjnej, z uwzględnieniem: opisu charakteru wydarzenia (targi, market, festiwal, konferencja).
 - b. Ramowy program wizyty studyjnej z uwzględnieniem: daty i godziny wyjazdu, daty i godziny powrotu.

III. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 3: organizacja wizyty studyjnej dla 8 osób z Krakowa (Polska) do Toronto (Kanada) w dniach między 20 do 23 czerwca 2022 roku**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja wizyty studyjnej dla 8 osób z Krakowa (Polska) do Toronto (Kanada) w dniach między 20 do 23 czerwca 2022 roku, realizowana w ramach projektu "Kreatywna Małopolska II" finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Rozwoju Funduszu Regionalnego.

Zamówienie obejmuje organizację i przygotowanie wizyty studyjnej w okresie od 18 do 24 czerwca 2022 roku dla 8 osób, której celem ma być:

- Udział w wydarzeniu branżowym: Collision
- Zamówienie nie obejmuje zakupu wejściówek na wydarzenie.

Wykonawca w ramach zamówienia ma zapewnić Zamawiającemu:

1. Bilety lotnicze w klasie ekonomicznej w dwie strony na trasie Kraków–Toronto, Toronto–Kraków dla 8 uczestników wizyty studyjnej z maksymalnie jedną przesiadką, przy czym:
 - a. czas oczekiwania na przesiadkę nie może być dłuższy niż 2h,
 - b. przylot powinien nastąpić do godziny 18:00 w dniu 18 czerwca 2022 roku czasu lokalnego w Toronto
 - c. przesiadka nie może odbywać się na terenie USA ani żadnego państwa, na którego terytorium wymagane jest od Polaków posiadanie wiz.
 - d. bilet ma obejmować: 1 szt. bagażu podręcznego + 1 szt. bagażu rejestrowanego (główny, odprawiany) na każdego 1 uczestnika wyjazdu.
 - e. Wylot nastąpi 18 czerwca, a przylot 24 czerwca 2022 roku.

Lista uczestników wyjazdu zostanie podana na 3 tygodnie przed rozpoczęciem wyjazdu studyjnego.

2. 6 noclegów w hotelu co najmniej 4-gwiazdkowym³ w Toronto:
 - a. W odległości max. 3 km od miejsca wydarzenia - Enercare Centre, Toronto, Kanada (odległość wyznaczana za pomocą trasy pieszej w Google Maps),
 - b. w pokojach 1-osobowych z łazienkami wraz ze śniadaniem dla 8 uczestników wizyty studyjnej podczas zaplanowanego pobytu.
 - c. Widok z okna w pokoju hotelowym nie może obejmować wnętrza hotelu (np. lobby)

³ 4-gwiazdki w rozumieniu standardów przyjętych w Polsce:

[http://www.e-hotelarstwo.com/branza/prawo_przepisy/katoryzacja__wymogi_Hotel_4-gwiazdkowy_w_rozumieniu_standardow_przyjetych_w_Polsce_to_jest_zgodnie_z_rozporzadzeniem_z_dnia_19_sierpnia_2004_r_Ministra_Gospodarki_i_Pracy_w_sprawie_obiektow_hotelarskich_i_innych_obiektow_w_ktorych_swadczone_są_usługi_hotelarskie-_\(tj._Dz.U._z_2017_r._poz._2166\).](http://www.e-hotelarstwo.com/branza/prawo_przepisy/katoryzacja__wymogi_Hotel_4-gwiazdkowy_w_rozumieniu_standardow_przyjetych_w_Polsce_to_jest_zgodnie_z_rozporzadzeniem_z_dnia_19_sierpnia_2004_r_Ministra_Gospodarki_i_Pracy_w_sprawie_obiektow_hotelarskich_i_innych_obiektow_w_ktorych_swadczone_są_usługi_hotelarskie-_(tj._Dz.U._z_2017_r._poz._2166).)

Wykonawca przedstawi, w formularzu oferty, Zamawiającemu przynajmniej po 2 propozycje hoteli odpowiadających powyższym wymogom, ostateczny wybór hoteli należy do Zamawiającego. Brak przedstawienia w ofercie propozycji hoteli lub przedstawienie propozycji nieodpowiadającej powyższym wymaganiom będzie stanowić podstawę do uznania, że treść oferty nie odpowiada treści SWZ.

3. Wykonawca ma zapewnić Zamawiającemu wyżywienie dla 8 osób w każdym dniu pobytu na wyjeździe – stawki zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.
4. Prywatne transfery lokalne (busem lub autem odpowiednim dla liczebności grupy) z lotniska w Toronto do hotelu i z hotelu na lotnisko w dniu wyjazdu dla 8 uczestników wizyty, przy czym:
 - a. kierowca musi osobiście odebrać uczestników z lotniska i przeprowadzić do auta/busa,
 - b. kierowca musi uwzględnić możliwość opóźnienia w lotach.Wykonawca pokrywa także wszelkie koszty związane z opłatami drogowymi, parkingowymi itp. w ramach usługi transportu.
5. Zapewnienie ubezpieczenia KL+NNW dla 8 uczestników wizyty studyjnej, uiszczenie ewentualnych opłat klimatycznych, opłat parkingowych i drogowych.
6. Wykonawca powinien zapewnić przed wylotem informacje Zamawiającemu o wytycznych dotyczących reżimu sanitarnego obowiązującego w kraju destynacji podczas pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 minimum 2 tygodnie przed wydarzeniem
7. W terminie do 7 dni od zakończenia wizyty studyjnej Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia raportu z w/w wizyty. W raporcie znajdą się co najmniej takie elementy jak:
 - a. Ogólne informacje o wizycie studyjnej, z uwzględnieniem: opisu charakteru wydarzenia (targi, market, festiwal, konferencja).
 - b. Ramowy program wizyty studyjnej z uwzględnieniem: daty i godziny wyjazdu, daty i godziny powrotu.

IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 4: organizacja wizyty studyjnej dla 12 osób z Krakowa (Polska) do Kolonii (Niemcy) w dniach między 24 do 27 sierpnia 2022 roku

Przedmiotem zamówienia jest organizacja wizyty studyjnej dla 12 osób z Krakowa (Polska) do Kolonii (Niemcy) w dniach między 24 do 27 sierpnia 2022 roku, realizowana w ramach projektu "Kreatywna Małopolska II" finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Rozwoju Funduszu Regionalnego.

Zamówienie obejmuje organizację i przygotowanie wizyty studyjnej w okresie od 23 do 27 sierpnia 2022 roku czasu lokalnego dla 12 osób, której celem ma być:

- Udział w wydarzeniu branżowym: Gamescom
- Zamówienie nie obejmuje zakupu wejściówek na wydarzenie.

Wykonawca w ramach zamówienia ma zapewnić Zamawiającemu:

1. Bilety lotnicze w klasie ekonomicznej w dwie strony na trasie Kraków–Kolonina, Kolonina–Kraków dla 12 uczestników wizyty studyjnej z maksymalnie jedną przesiadką, przy czym:
 - a. czas oczekiwania na przesiadkę nie może być dłuższy niż 2h,
 - b. przesiadka nie może odbywać się na terenie żadnego państwa, na którego terytorium wymagane jest od Polaków posiadanie wiz.
 - c. bilet ma obejmować: 1 szt. bagażu podręcznego + 1 szt. bagażu rejestrowanego (główny, odprawiany) na każdego 1 uczestnika wyjazdu.
 - d. Wylot następuje 23 sierpnia, a przylot 27 sierpnia 2022 roku
Lista uczestników wyjazdu zostanie podana na 3 tygodnie przed rozpoczęciem wyjazdu studyjnego.

2. 4 noclegi w hotelu co najmniej 4-gwiazdkowym⁴ w Kolonii:
 - a. W odległości max. 1,5 km od dworca kolejowego - Köln Hauptbahnhof - Trankgasse 11, 50667 Köln, Niemcy (odległość wyznaczana za pomocą trasy pieszej w Google Maps),
 - b. w pokojach 1-osobowych z łazienkami wraz ze śniadaniem dla 12 uczestników wizyty studyjnej podczas zaplanowanego pobytu.
 - c. Widok z okna w pokoju hotelowym nie może obejmować wnętrza hotelu (np. lobby)Wykonawca przedstawi, w formularzu oferty, Zamawiającemu przynajmniej po 2 propozycje hoteli odpowiadających powyższym wymogom, ostateczny wybór hoteli należy do Zamawiającego. Brak przedstawienia w ofercie propozycji hoteli lub przedstawienie propozycji nieodpowiadającej powyższym wymaganiom będzie stanowić podstawę do uznania, że treść oferty nie odpowiada treści SWZ.
3. Wykonawca ma zapewnić Zamawiającemu wyżywienie dla 12 osób w każdym dniu pobytu na wyjeździe – stawki zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.
4. Prywatne transfery lokalne (busem lub autem odpowiednim dla liczebności grupy) z lotniska w Kolonii do hotelu i z hotelu na lotnisko w dniu wyjazdu dla 12 uczestników wizyty, przy czym:
 - a. kierowca musi osobiście odebrać uczestników z lotniska i przeprowadzić do auta/busa,
 - b. kierowca musi uwzględnić możliwość opóźnienia w lotach.Wykonawca pokrywa także wszelkie koszty związane z opłatami drogowymi, parkingowymi itp. w ramach usługi transportu.
5. Wykonawca powinien zapewnić przed wylotem informacje Zamawiającemu o wytycznych dotyczących reżimu sanitarnego obowiązującego w kraju destynacji podczas pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 minimum 2 tygodnie przed wydarzeniem.
6. Zapewnienie ubezpieczenia KL+NNW dla 12 uczestników wizyty studyjnej, uiszczenie ewentualnych opłat klimatycznych, opłat parkingowych i drogowych.
7. W terminie do 7 dni od zakończenia wizyty studyjnej Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia raportu z w/w wizyty. W raporcie znajdują się co najmniej takie elementy jak:
 - a. Ogólne informacje o wizycie studyjnej, z uwzględnieniem: opisu charakteru wydarzenia (targi, market, festiwal, konferencja).
 - b. Ramowy program wizyty studyjnej z uwzględnieniem: daty i godziny wyjazdu, daty i godziny powrotu, miejsca zakwaterowania, miejsca obiadokolacji.

V. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 5: organizacja wizyty studyjnej dla 6 osób z Krakowa (Polska) do Seattle (USA) od 3 do 6 września 2022 roku

Przedmiotem zamówienia jest organizacja wizyty studyjnej dla 6 osób z Krakowa (Polska) do Seattle (USA) od 3 do 6 września 2022 roku, realizowana w ramach projektu "Kreatywna Małopolska II" finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Rozwoju Funduszu Regionalnego.

Zamówienie obejmuje organizację i przygotowanie wizyty studyjnej w okresie od 2 do 7 września 2022 roku dla 6 osób, której celem ma być:

- Udział w wydarzeniu branżowym: PAX WEST
- Zamówienie nie obejmuje zakupu wejściówek na wydarzenie.

Wykonawca w ramach zamówienia ma zapewnić Zamawiającemu:

⁴ 4-gwiazdki w rozumieniu standardów przyjętych w Polsce:

http://www.e-hotelarstwo.com/branza/prawo_przepisy/katoryzacja__wymogi, to jest zgodnie z rozporządzeniem z dnia 19 sierpnia 2004 r. Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie- (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 2166).

1. Bilety lotnicze w klasie ekonomicznej w dwie strony na trasie Kraków–Seattle, Seattle–Kraków dla 6 uczestników wizyty studyjnej z maksymalnie jedną przesiadką, przy czym:
 - a. czas oczekiwania na przesiadkę nie może być dłuższy niż 4h,
 - b. przylot powinien nastąpić do godziny 18:00 w dniu 2 września 2022 roku czasu lokalnego w Seattle
 - c. przesiadka nie może odbywać się na terenie żadnego państwa, na którego terytorium wymagane jest od Polaków posiadanie wiz.
 - d. bilet ma obejmować: 1 szt. bagażu podręcznego + 1 szt. bagażu rejestrowanego (główny, odprawiany) na każdego 1 uczestnika wyjazdu.
 - e. Wylot nastąpi 2 września, a przylot 7 września 2022 roku.

Lista uczestników wyjazdu zostanie podana na 3 tygodnie przed rozpoczęciem wyjazdu studyjnego.

2. 5 noclegów w hotelu co najmniej 4-gwiazdkowym⁵ w Seattle:
 - a. W odległości max. 1,5 km od miejsca wydarzenia – Washington State Convention Center, Seattle, Stany Zjednoczone (odległość wyznaczana za pomocą trasy pieszej w Google Maps),
 - b. w pokojach 1-osobowych z łazienkami wraz ze śniadaniem dla 6 uczestników wizyty studyjnej podczas zaplanowanego pobytu.
 - c. Widok z okna w pokoju hotelowym nie może obejmować wnętrza hotelu (np. lobby)

Wykonawca przedstawi, w formularzu oferty, Zamawiającemu przynajmniej po 2 propozycje hoteli odpowiadających powyższym wymogom, ostateczny wybór hoteli należy do Zamawiającego. Brak przedstawienia w ofercie propozycji hoteli lub przedstawienie propozycji nieodpowiadającej powyższym wymaganiom będzie stanowić podstawę do uznania, że treść oferty nie odpowiada treści SWZ.

3. Wykonawca ma zapewnić Zamawiającemu wyżywienie dla 6 osób w każdym dniu pobytu na wyjeździe – stawki zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.
4. Wykonawca powinien zapewnić przed wylotem informacje Zamawiającemu o wytycznych dotyczących reżimu sanitarnego obowiązującego w kraju destynacji podczas pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 minimum 2 tygodnie przed wydarzeniem.
5. Prywatne transfery lokalne (busem lub autem odpowiednim dla liczebności grupy) z lotniska w Seattle do hotelu i z hotelu na lotnisko w dniu wyjazdu dla 6 uczestników wizyty, przy czym:
 - a. kierowca musi osobiście odebrać uczestników z lotniska i przeprowadzić do auta/busa,
 - b. kierowca musi uwzględnić możliwość opóźnienia w lotach.

Wykonawca pokrywa także wszelkie koszty związane z opłatami drogowymi, parkingowymi itp. w ramach usługi transportu.

6. Zapewnienie ubezpieczenia KL+NNW dla 6 uczestników wizyty studyjnej, uiszczenie ewentualnych opłat klimatycznych, opłat parkingowych i drogowych.
7. Załatwienie i opłacenie grupowego wniosku o zezwolenie na wjazd do USA niezbędnych dla wszystkich uczestników wyjazdu w systemie ESTA (Electronic System do Travel Authorization).
8. W terminie do 7 dni od zakończenia wizyty studyjnej Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia raportu z w/w wizyty. W raporcie znajdują się co najmniej takie elementy jak:
 - a. Ogólne informacje o wizycie studyjnej, z uwzględnieniem: opisu charakteru wydarzenia (targi, market, festiwal, konferencja).
 - b. Ramowy program wizyty studyjnej z uwzględnieniem: daty i godziny wyjazdu, daty i godziny powrotu.

⁵ 4-gwiazdki w rozumieniu standardów przyjętych w Polsce:

http://www.e-hotelarstwo.com/branza/prawo_przepisy/katoryzacja_wymogi, to jest zgodnie z rozporządzeniem z dnia 19 sierpnia 2004 r. Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie- (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 2166).

VI. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 6: organizacja wizyty studyjnej dla 6 osób z Krakowa (Polska) do Tokio (Japonia) w dniach między 15 a 18 września 2022 roku

Przedmiotem zamówienia jest organizacja wizyty studyjnej dla 6 osób z Krakowa (Polska) do Tokio (Japonia) w dniach między 15 a 18 września 2022 roku, realizowana w ramach projektu "Kreatywna Małopolska II" finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Rozwoju Funduszu Regionalnego.

Zamówienie obejmuje organizację i przygotowanie wizyty studyjnej w dniach między 13 a 19 września 2022 roku dla 6 osób, której celem ma być:

- Udział w wydarzeniu branżowym: Tokio Game Show
- Zamówienie nie obejmuje zakupu wejściówek na wydarzenie.

Wykonawca w ramach zamówienia ma zapewnić Zamawiającemu:

1. Bilety lotnicze w klasie ekonomicznej w dwie strony na trasie Kraków–Tokio, Tokio–Kraków dla 6 uczestników wizyty studyjnej z maksymalnie jedną przesiadką, przy czym:
 - a. czas oczekiwania na przesiadkę nie może być dłuższy niż 4h,
 - b. przylot powinien nastąpić do godziny 18:00 w dniu 13 września 2022 roku czasu lokalnego w Tokio
 - c. przesiadka nie może odbywać się na terenie Japonii ani żadnego państwa, na którego terytorium wymagane jest od Polaków posiadanie wiz.
 - d. bilet ma obejmować: 1 szt. bagażu podręcznego + 1 szt. bagażu rejestrowanego (główny, odprawiany) na każdego 1 uczestnika wyjazdu.
 - e. Wylot nastąpi 13 września, a przylot 19 września 2022 roku.

Lista uczestników wyjazdu zostanie podana na 3 tygodnie przed rozpoczęciem wyjazdu studyjnego.

2. 5 noclegów w hotelu co najmniej 3-gwiazdkowym⁶ w Tokio:
 - a. W odległości max. 1,0 km od stacji metra, z której podróż do miejsca wydarzenia (Makuhari Messe Event Hall) wyniesie maksymalnie 30 minut bez przesiadek od miejsca wydarzenia - Makuhari Messe Event Hall, Tokio, Japonia (odległość wyznaczana za pomocą trasy pieszej w Google Maps),
 - b. w pokojach 1-osobowych z łazienkami wraz ze śniadaniem dla 6 uczestników wizyty studyjnej podczas zaplanowanego pobytu.
 - c. Widok z okna w pokoju hotelowym nie może obejmować wnętrza hotelu (np. lobby)

Wykonawca przedstawi, w formularzu oferty, Zamawiającemu przynajmniej po 2 propozycje hoteli odpowiadających powyższym wymogom, ostateczny wybór hoteli należy do Zamawiającego. Brak przedstawienia w ofercie propozycji hoteli lub przedstawienie propozycji nieodpowiadającej powyższym wymaganiom będzie stanowić podstawę do uznania, że treść oferty nie odpowiada treści SWZ.

3. Wykonawca ma zapewnić Zamawiającemu wyżywienie dla 6 osób w każdym dniu pobytu na wyjeździe – stawki zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.
4. Prywatne transfery lokalne (busem lub autem odpowiednim dla liczebności grupy) z lotniska w Tokio do hotelu i z hotelu na lotnisko w dniu wyjazdu dla 6 uczestników wizyty, przy czym:
 - a. kierowca musi osobiście odebrać uczestników z lotniska i przeprowadzić do auta/busa,
 - b. kierowca musi uwzględnić możliwość opóźnienia w lotach.

Wykonawca pokrywa także wszelkie koszty związane z opłatami drogowymi, parkingowymi itp. w ramach usługi transportu.

⁶ 3-gwiazdki w rozumieniu standardów przyjętych w Polsce:

http://www.e-hotelarstwo.com/branza/prawo_przepisy/katoryzacja__wymogi, to jest zgodnie z rozporządzeniem z dnia 19 sierpnia 2004 r. Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczony są usługi hotelarskie- (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 2166).

5. Zapewnienie ubezpieczenia KL+NNW dla 6 uczestników wizyty studyjnej, uiszczenie ewentualnych opłat klimatycznych, opłat parkingowych i drogowych.
6. Załatwienie i opłacenie wiz niezbędnych do wizyty w Japonii dla wszystkich uczestników wyjazdu.
7. Wykonawca powinien zapewnić przed wylotem informacje Zmawiającemu o wytycznych dotyczących reżimu sanitarnego obowiązującego w kraju destynacji podczas pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 minimum 2 tygodnie przed wydarzeniem.
8. W terminie do 7 dni od zakończenia wizyty studyjnej Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia raportu z w/w wizyty. W raporcie znajdują się co najmniej takie elementy jak:
 - a. Ogólne informacje o wizycie studyjnej, z uwzględnieniem: opisu charakteru wydarzenia (targi, market, festiwal, konferencja).
 - b. Ramowy program wizyty studyjnej z uwzględnieniem: daty i godziny wyjazdu, daty i godziny powrotu.

VII. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 7: organizacja wizyty studyjnej dla 10 osób z Krakowa (Polska) do Paryża (Francja) w październiku 2022 roku

Przedmiotem zamówienia jest organizacja wizyty studyjnej obejmującej 4 noclegi dla 10 osób z Krakowa (Polska) do Paryża (Francja) w październiku 2022 roku, realizowana w ramach projektu "Kreatywna Małopolska II" finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Rozwoju Funduszu Regionalnego.

Dokładna data wydarzenia branżowego oraz data wykonania zamówienia zostanie podana przez Zamawiającego niezwłocznie po uzyskaniu takiej informacji od organizatora wydarzenia, ale nie później niż do 30 czerwca 2022 r.

Zamówienie obejmuje organizację i przygotowanie wizyty studyjnej w październiku 2022 roku dla 10 osób, której celem ma być:

- Udział w wydarzeniu branżowym: Game Connection Paris
- Zamówienie nie obejmuje zakupu wejściówek na wydarzenie.

Wykonawca w ramach zamówienia ma zapewnić Zamawiającemu:

1. Bilety lotnicze w klasie ekonomicznej w dwie strony na trasie Kraków–Paryż, Paryż–Kraków dla 10 uczestników wizyty studyjnej przy czym:
 - a. lot powinien mieć charakter bezpośredni, bez przesiadek;
 - b. bilet ma obejmować: 1 szt. bagażu podręcznego + 1 szt. bagażu rejestrowanego (główny, odprawiany) na każdego 1 uczestnika wyjazdu.

Lista uczestników wyjazdu zostanie podana na 3 tygodnie przed rozpoczęciem wyjazdu studyjnego.

2. 4 noclegi w hotelu co najmniej 4-gwiazdkowym⁷ w Paryżu:
 - a. W odległości max. 1,5 km od miejsca wydarzenia – Paris Expo Porte de Versailles, Paryż, Francja (odległość wyznaczana za pomocą trasy pieszej w Google Maps),
 - b. w pokojach 1-osobowych z łazienkami wraz ze śniadaniem dla 10 uczestników wizyty studyjnej podczas zaplanowanego pobytu. Wizyta studyjna powinna obejmować 4 noclegi.
 - c. Widok z okna w pokoju hotelowym nie może obejmować wnętrza hotelu (np. lobby)

Wykonawca przedstawi, w formularzu oferty, Zamawiającemu przynajmniej po 2 propozycje hoteli odpowiadających powyższym wymogom, ostateczny wybór hoteli należy do Zamawiającego. Brak

⁷ 4-gwiazdki w rozumieniu standardów przyjętych w Polsce:

http://www.e-hotelarstwo.com/branza/prawo_przepisy/katoryzacja__wymogi, to jest zgodnie z rozporządzeniem z dnia 19 sierpnia 2004 r. Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie- (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 2166).

przedstawienia w ofercie propozycji hoteli lub przedstawienie propozycji nieodpowiadającej powyższym wymaganiom będzie stanowił podstawę do uznania, że treść oferty nie odpowiada treści SWZ.

3. Wykonawca ma zapewnić Zamawiającemu wyżywienie dla 10 osób w każdym dniu pobytu na wyjeździe – stawki zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.
4. Prywatne transfery lokalne (busem lub autem odpowiednim dla liczebności grupy) z lotniska w Paryżu do hotelu i z hotelu na lotnisko w dniu wyjazdu dla 10 uczestników wizyty, przy czym:
 - a. kierowca musi osobiście odebrać uczestników z lotniska i przeprowadzić do auta/busa,
 - b. kierowca musi uwzględnić możliwość opóźnienia w lotach,Wykonawca pokrywa także wszelkie koszty związane z opłatami drogowymi, parkingowymi itp. w ramach usługi transportu.
5. Wykonawca powinien zapewnić przed wylotem informacje Zamawiającemu o wytycznych dotyczących reżimu sanitarnego obowiązującego w kraju destynacji podczas pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 minimum 2 tygodnie przed wydarzeniem.
6. Zapewnienie ubezpieczenia KL+NNW dla 10 uczestników wizyty studyjnej, uiszczenie ewentualnych opłat klimatycznych, opłat parkingowych i drogowych.
7. W terminie do 7 dni od zakończenia wizyty studyjnej Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia raportu z ww. wizyty. W raporcie znajdą się co najmniej takie elementy jak:
 - a. Ogólne informacje o wizycie studyjnej, z uwzględnieniem: opisu charakteru wydarzenia (targi, market, festiwal, konferencja).
 - b. Ramowy program wizyty studyjnej z uwzględnieniem: daty i godziny wyjazdu, daty i godziny powrotu.

VIII. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 8: organizacja wizyty studyjnej dla 8 osób z Krakowa (Polska) do Lizbony (Portugalia) w dniach między 1 listopada - 4 listopada 2022 roku

Przedmiotem zamówienia jest organizacja wizyty studyjnej dla 8 osób z Krakowa (Polska) do Lizbony (Portugalia) w dniach między 1 listopada - 4 listopada 2022 roku, realizowana w ramach projektu "Kreatywna Małopolska II" finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Rozwoju Funduszu Regionalnego.

Zamówienie obejmuje organizację i przygotowanie wizyty studyjnej w dniach między 1 a 5 listopada 2022 roku dla 8 osób, której celem ma być:

- Udział w wydarzeniu branżowym: Web Summit
- Zamówienie nie obejmuje zakupu wejściówek na wydarzenie.

Wykonawca w ramach zamówienia ma zapewnić Zamawiającemu:

1. Bilety lotnicze w klasie ekonomicznej w dwie strony na trasie Kraków–Lizbona, Lizbona–Kraków dla 8 uczestników wizyty studyjnej, z maksymalnie jedną przesiadką, przy czym:
 - a. wylot z Krakowa powinien nastąpić przed godz. 12:00
 - b. czas oczekiwania na przesiadkę nie może być dłuższy niż 2h
 - c. przesiadka nie może odbywać się na terenie żadnego państwa, na którego terytorium wymagane jest od Polaków posiadanie wiz,
 - d. bilet ma obejmować: 1 szt. bagażu podręcznego + 1 szt. bagażu rejestrowanego (główny, odprawiany) na każdego 1 uczestnika wyjazdu.
 - e. Wylot nastąpi 1 listopada, a przylot 5 listopada 2022 roku.

Lista uczestników wyjazdu zostanie podana na 3 tygodnie przed rozpoczęciem wyjazdu studyjnego.

2. 3 noclegi w hotelu co najmniej 4-gwiazdkowym⁸ w Lizbonie:
 - a. W odległości max. 1,5 km od miejsca wydarzenia – Altice Arena & Fil, Parque das Nações, Rossio dos Olivais, Lote 2.13.01A, 1990-231 Lisboa. (odległość wyznaczana za pomocą trasy pieszej w Google Maps),
Lokalizacja jest widoczna na stronie:
<https://www.google.pt/maps/place/Altice+Arena/@38.7685312,-9.0962184,17z/data=!3m1!4b1!4m5!3m4!1s0xd19318570a93b63:0x1c465f5bdc842e42!8m2!3d38.7685312!4d-9.0940297>
 - b. w pokojach 1-osobowych z łazienkami wraz ze śniadaniem dla 8 uczestników wizyty studyjnej podczas zaplanowanego pobytu.
 - c. Widok z okna w pokoju hotelowym nie może obejmować wnętrza hotelu (np. lobby)Wykonawca przedstawi, w formularzu oferty, Zamawiającemu przynajmniej po 2 propozycje hoteli odpowiadających powyższym wymogom, ostateczny wybór hoteli należy do Zamawiającego. Brak przedstawienia w ofercie propozycji hoteli lub przedstawienie propozycji nieodpowiadającej powyższym wymaganiom będzie stanowić podstawę do uznania, że treść oferty nie odpowiada treści SWZ.
3. Wykonawca ma zapewnić Zamawiającemu wyżywienie dla 8 osób w każdym dniu pobytu na wyjeździe – stawki zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.
4. Prywatne transfery lokalne (busem lub autem odpowiednim dla liczebności grupy) z lotniska w Lizbonie do hotelu i z hotelu na lotnisko w dniu wyjazdu dla 8 uczestników wizyty, przy czym:
 - a. kierowca musi osobiście odebrać uczestników z lotniska i przeprowadzić do auta/busa,
 - b. kierowca musi uwzględnić możliwość opóźnienia w lotach,Wykonawca pokrywa także wszelkie koszty związane z opłatami drogowymi, parkingowymi itp. w ramach usługi transportu.
5. Zapewnienie ubezpieczenia KL+NNW dla 8 uczestników wizyty studyjnej, uiszczenie ewentualnych opłat klimatycznych, opłat parkingowych i drogowych.
6. Wykonawca powinien zapewnić przed wylotem informacje Zamawiającemu o wytycznych dotyczących reżimu sanitarnego obowiązującego w kraju destynacji podczas pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 minimum 2 tygodnie przed wydarzeniem
7. W terminie do 7 dni od zakończenia wizyty studyjnej Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia raportu z w/w wizyty. W raporcie znajdują się co najmniej takie elementy jak:
 - a. Ogólne informacje o wizycie studyjnej, z uwzględnieniem: opisu charakteru wydarzenia (targi, market, festiwal, konferencja).
 - b. Ramowy program wizyty studyjnej z uwzględnieniem: daty i godziny wyjazdu, daty i godziny powrotu.

IX. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 9: organizacja misji przyjazdowej dla 8 dziennikarzy na wydarzenie branżowe Digital Dragons 2022 w Krakowie w dniach 16-17 maja 2022 r.

Przedmiotem zamówienia jest organizacja misji przyjazdowej dla 8 dziennikarzy na wydarzenie branżowe Digital Dragons 2022 w Krakowie w dniach 16-17 maja 2022 r.

Zamówienie obejmuje organizację i przygotowanie wizyty studyjnej w dniach między 14 a 18 maja 2022 roku dla 8 osób, której celem ma być:

⁸ 4-gwiazdki w rozumieniu standardów przyjętych w Polsce:

http://www.e-hotelarstwo.com/branza/prawo_przepisy/katoryzacja__wymogi, to jest zgodnie z rozporządzeniem z dnia 19 sierpnia 2004 r. Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie- (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 2166).

- Udział zagranicznych dziennikarzy w Digital Dragons – największym branżowym wydarzeniu dedykowanym przemysłowi gier wideo w Polsce i całej Europie Środkowo-Wschodniej.
- Zamówienie nie obejmuje zakupu akredytacji na wydarzenie.

Wykonawca w ramach zamówienia ma zapewnić Zamawiającemu:

1. Przelot samolotem dla 8 dziennikarzy do Krakowa i z powrotem w klasie ekonomicznej. Destynacje oraz dane pasażerów zostaną podane najpóźniej na 2 tygodnie przed rozpoczęciem misji. Przewidywane destynacje obejmować będą m.in. Londyn, San Francisco, Nowy Jork, Szanghaj. Przeloty spoza Europy odbędą się z nie więcej niż 1 przesiadką, przy czym czas oczekiwania na przesiadkę nie może przekroczyć 3h. Bilet ma obejmować: 1 szt. bagażu podręcznego + 1 szt. bagażu rejestrowanego (główny, odprawiany) na każdego 1 uczestnika wyjazdu.
2. Transfery lokalne: transport z lotniska do hotelu oraz z powrotem dla 8 uczestników misji przyjazdowej.
3. 4 noclegi w hotelu co najmniej 4-gwiazdkowym⁹ w Krakowie:
 - a. w odległości nie przekraczającej 800 m od miejsca wydarzenia: Centrum Kongresowe ICE, ul. Marii Konopnickiej 17, Kraków (odległość wyznaczana za pomocą trasy pieszej w Google Maps) dla 8 uczestników misji przyjazdowej podczas zaplanowanego pobytu.
 - b. w pokojach 1-osobowych z łazienkami oraz śniadaniem.
 - c. Widok z okna w pokoju hotelowym nie może obejmować wnętrza hotelu (np. lobby)Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przynajmniej po 2 propozycje hoteli odpowiadających powyższym wymaganiom, ostateczny wybór hoteli należy do Zamawiającego. Brak przedstawienia w ofercie propozycji hoteli lub przedstawienie propozycji nieodpowiadającej powyższym wymaganiom będzie stanowić podstawę do uznania, że treść oferty nie odpowiada treści SIWZ.
4. Wykonawca ma zapewnić Zamawiającemu wyżywienie dla 8 osób w każdym dniu pobytu na wyjeździe – stawki zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.
5. Zapewnienie ubezpieczenia KL+NNW dla 8 uczestników wizyty studyjnej, uiszczenie ewentualnych opłat klimatycznych, parkingowych i drogowych.
6. W terminie do tygodnia od zakończenia wizyty studyjnej Wykonawca (w porozumieniu z Zamawiającym) zobowiązany jest do przedstawienia raportu z w/w wizyty. W raporcie znajdują się co najmniej takie elementy jak:
 - a. Ogólne informacje o wizycie studyjnej.
 - b. Dokumentacja fotograficzna.
 - c. Szczegółowy program wizyty studyjnej.
7. Harmonogram wykonania zamówienia:
Wizyta studyjna powinna być zorganizowana między 16 a 17 maja 2022 roku przy czym przylot do Krakowa następuje 14 maja czasu lokalnego, a wylot z Krakowa następuje 18 maja 2022 roku czasu lokalnego.

⁹ 4-gwiazdki w rozumieniu standardów przyjętych w Polsce:

http://www.e-hotelarstwo.com/branza/prawo_przepisy/katoryzacja__wymogi, to jest zgodnie z rozporządzeniem z dnia 19 sierpnia 2004 r. Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczony są usługi hotelarskie- (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 2166).

Załącznik nr 2 do SWZ

_____ dn. _____

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o.

ul. Podole 60, 30-394 Kraków

NIP: 675-11-57-834, REGON: 351381295, KRS: 0000058058

<https://kpt.krakow.bip-e.pl/kpt/przetargi>

adres skrzynki ePUAP: /KPT_Krakow/SkrytkaESP

Ofertę przetargową składa:

Nazwa(y) Wykonawcy(ów):

Adres(y) Wykonawcy(ów):

Województwo:Powiat:

NIP Wykonawcy(ów)

REGON Wykonawcy(ów)

Telefon:

e-mail:

Osoba(y) upoważniona(e) do kontaktów:

Telefon:

e-mail:

adres skrzynki ePUAP:

Wykonawca jest przedsiębiorcą*:

małym

średnim

dużym

w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz.U.2021.162)

*** zaznaczyć X odpowiednio lub niepotrzebne skreślić**

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia publicznego pn.:

„organizacja i obsługa studyjnych wyjazdów zagranicznych w ramach Projektu „Kreatywna Małopolska II” finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 3 Oś Priorytetowa Przedsiębiorcza Małopolska, Działanie 3.3 Umiędzynarodowienia małopolskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Promocja gospodarcza Małopolski, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z podziałem na 9 części”

nr postępowania nadany przez Zamawiającego: 2/12/2021/PZP

przedkładam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w SWZ oraz składamy poniższe oświadczenia:

1. Oferuję(my) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) za kwotę:

CZĘŚĆ NR 1 – organizacja wizyty studyjnej dla 12 osób z Krakowa (Polska) do San Francisco (USA) w dniach między 21 do 25 marca 2022 roku:*

łączna cena netto za realizację zamówienia: _____ słownie: _____

łączna cena brutto za realizację zamówienia: _____ słownie: _____

W tym w szczególności:

Cena brutto za realizację zamówienia w przeliczeniu na 1 osobę: _____ słownie: _____

Wskazuję propozycję dwóch hoteli min. 4-gwiazdkowych, odpowiadających postanowieniom SWZ:

(nazwa, adres, odległość od miejsca wydarzenia)

1. _____

2. _____

CZĘŚĆ NR 2 – organizacja wizyty studyjnej dla 6 osób z Krakowa (Polska) do Bostonu (USA) w dniach między 21 do 24 kwietnia 2022 roku:*

łączna cena netto za realizację zamówienia: _____ słownie: _____

łączna cena brutto za realizację zamówienia: _____ słownie: _____

W tym w szczególności:

Cena brutto za realizację zamówienia w przeliczeniu na 1 osobę: _____ słownie: _____

Wskazuję propozycję dwóch hoteli min. 4-gwiazdkowych, odpowiadających postanowieniom SWZ:

(nazwa, adres, odległość od miejsca wydarzenia)

1. _____

2. _____

CZĘŚĆ NR 3 – organizacja wizyty studyjnej dla 8 osób z Krakowa (Polska) do Toronto (Kanada) w dniach między 20 do 23 czerwca 2022 roku:*

łączna cena netto za realizację zamówienia: _____ słownie: _____

łączna cena brutto za realizację zamówienia: _____ słownie: _____

W tym w szczególności:

Cena brutto za realizację zamówienia w przeliczeniu na 1 osobę: _____ słownie: _____

Wskazuję propozycję dwóch hoteli min. 4-gwiazdkowych, odpowiadających postanowieniom SWZ:

(nazwa, adres, odległość od miejsca wydarzenia)

1. _____

2. _____

CZĘŚĆ NR 4 – organizacja wizyty studyjnej dla 12 osób z Krakowa (Polska) do Kolonii (Niemcy) w dniach między 24 do 27 sierpnia 2022 roku:*

łączna cena netto za realizację zamówienia: _____ słownie: _____

łączna cena brutto za realizację zamówienia: _____ słownie: _____

W tym w szczególności:

Cena brutto za realizację zamówienia w przeliczeniu na 1 osobę: _____ słownie: _____

Wskazuję propozycję dwóch hoteli min. 4-gwiazdkowych, odpowiadających postanowieniom SWZ:

(nazwa, adres, odległość od dworca kolejowego - Köln Hauptbahnhof - Trankgasse 11, 50667 Köln, Niemcy)

1. _____
2. _____

CZĘŚĆ NR 5 – organizacja wizyty studyjnej dla 6 osób z Krakowa (Polska) do Seattle (USA) od 3 do 6 września 2022 roku:*

Łączna cena netto za realizację zamówienia: _____ słownie: _____

Łączna cena brutto za realizację zamówienia: _____ słownie: _____

W tym w szczególności:

Cena brutto za realizację zamówienia w przeliczeniu na 1 osobę: _____ słownie: _____

Wskazuję propozycję dwóch hoteli min. 4-gwiazdkowych, odpowiadających postanowieniom SWZ:

(nazwa, adres, odległość od miejsca wydarzenia)

1. _____
2. _____

CZĘŚĆ NR 6 – organizacja wizyty studyjnej dla 6 osób z Krakowa (Polska) do Tokio (Japonia) w dniach między 15 a 18 września 2022 roku:*

Łączna cena netto za realizację zamówienia: _____ słownie: _____

Łączna cena brutto za realizację zamówienia: _____ słownie: _____

W tym w szczególności:

Cena brutto za realizację zamówienia w przeliczeniu na 1 osobę: _____ słownie: _____

Wskazuję propozycję dwóch hoteli min. 3-gwiazdkowych, odpowiadających postanowieniom SWZ:

(nazwa, adres, odległość od stacji metra [nazwa, adres], z której podróż do miejsca wydarzenia, tj. Makuhari Messe Event Hall wyniesie maksymalnie 30 minut bez przesiadek)

1. _____
2. _____

CZĘŚĆ NR 7 – organizacja wizyty studyjnej obejmującej 4 noclegi dla 10 osób z Krakowa (Polska) do Paryża (Francja) w październiku 2022 roku:*

Łączna cena netto za realizację zamówienia: _____ słownie: _____

Łączna cena brutto za realizację zamówienia: _____ słownie: _____

W tym w szczególności:

Cena brutto za realizację zamówienia w przeliczeniu na 1 osobę: _____ słownie: _____

Wskazuję propozycję dwóch hoteli min. 4-gwiazdkowych, odpowiadających postanowieniom SWZ:

(nazwa, adres, odległość od miejsca wydarzenia)

1. _____
2. _____

CZĘŚĆ NR 8 – organizacja wizyty studyjnej dla 8 osób z Krakowa (Polska) do Lizbony (Portugalia) w dniach między 1 listopada - 4 listopada 2022 roku: *

łączna cena netto za realizację zamówienia: _____ słownie: _____

łączna cena brutto za realizację zamówienia: _____ słownie: _____

W tym w szczególności:

Cena brutto za realizację zamówienia w przeliczeniu na 1 osobę: _____ słownie: _____

Wskazuję propozycję dwóch hoteli min. 4-gwiazdkowych, odpowiadających postanowieniom SWZ:

(nazwa, adres, odległość od miejsca wydarzenia)

1. _____
2. _____

CZĘŚĆ NR 9 – organizacja misji przyjazdowej dla 8 dziennikarzy na wydarzenie branżowe Digital Dragons 2022 w Krakowie w dniach 14-18 maja 2022 roku: *

łączna cena netto za realizację zamówienia: _____ słownie: _____

łączna cena brutto za realizację zamówienia: _____ słownie: _____

W tym w szczególności:

Cena brutto za realizację zamówienia w przeliczeniu na 1 osobę: _____ słownie: _____

Wskazuję propozycję dwóch hoteli min. 4-gwiazdkowych, odpowiadających postanowieniom SWZ:

(nazwa, adres, odległość od miejsca wydarzenia)

1. _____
2. _____

*** niepotrzebne skreślić**

2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego wykreślenie).

3. Oświadczamy, że zamówienie przyjmujemy do realizacji bez zastrzeżeń i wykonamy zakres prac wynikający ze złożonej oferty oraz SWZ za oferowaną cenę i w terminie określonym w SWZ.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia (SWZ) wraz z załączonymi do niej dokumentami oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty, uwzględniliśmy wszystkie warunki tam zawarte oraz inne koszty niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania zamówienia. Przyjmujemy wskazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami w nich zawartymi.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
6. Oświadczamy, że projektowane postanowienia umowy (załącznik nr 8 i 9 do SWZ) zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp, powołujemy się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, na zasoby podmiotów wskazanych poniżej:
Nazwa podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:
8. Zamówienie zrealizujemy sami*/ przy udziale poniższych podwykonawców* w następującym zakresie (należy podać części zamówienia, których wykonanie powierzone zostanie podwykonawcy i nazwę podwykonawcy):
- 1) Nazwa części zamówienia:
Nazwa podwykonawcy:
 - 2) Nazwa części zamówienia:
Nazwa podwykonawcy:
 - 3)

***niepotrzebne skreślić**

9. Informuję, że wybór złożonej przeze mnie/ nas* oferty

- będzie***
 nie będzie*

prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. 2020 poz. 106).

Uwaga:

jeżeli wybór oferty będzie prowadzić na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. 2020 poz. 106) do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, należy przedłożyć wykaz zawierający nazwę (rodzaj) towaru, usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku.

*** zaznaczyć X odpowiednio lub niepotrzebne skreślić**

10. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej (jeśli dotyczy)*

Nazwisko, imię:
Stanowisko:
Telefon:
Adres poczty elektronicznej:

***niepotrzebne skreślić**

11. Niniejsza oferta przetargowa zawiera następujące dokumenty i załączniki:

- 1)
- 2)

- 3)
- 4)
- 5)

UWAGA: DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM.

Załącznik nr 3 do SWZ (składany na wezwanie Zamawiającego)

Zamawiający:

Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o.
ul. Podole 60, 30-394 Kraków
NIP: 675-11-57-834, REGON: 351381295, KRS: 0000058058

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA LUB ZAWODOWA – WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykaz należy przygotować w oparciu o warunki i wymagania Zamawiającego określone w pkt 5.2.4. SWZ:

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość usługi	Elementy, które powinna zawierać usługa	Podmiot, na rzecz którego usługa była realizowana	Data wykonania
1			<p>Czy usługa polegała na organizacji i obsłudze wizyty studyjnej dla grupy liczącej minimum 5 osób, w ramach której Wykonawca zorganizował transport samolotem, transport lokalny oraz zapewnił zakwaterowanie i wyżywienie?</p> <p>TAK/NIE*</p>		
2			<p>Czy usługa polegała na organizacji i obsłudze wizyty studyjnej dla grupy liczącej minimum 5 osób, w ramach której Wykonawca zorganizował transport samolotem, transport lokalny oraz zapewnił zakwaterowanie i wyżywienie?</p> <p>TAK/NIE*</p>		

* niepotrzebne skreślić

Do wykazu dołączam(y) dowody od podmiotów, dla których zamówienie było realizowane, poświadczające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

UWAGA: Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [2][0][2][2]/S [0][1][2]-[0][2][6][8][4][6]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [...]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego³	Odpowiedź:
Nazwa:	Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o. ul. Podole 60 30-394 Kraków
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	organizacja i obsługa studyjnych wyjazdów zagranicznych w ramach Projektu „Kreatywna Małopolska II” finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 3 Oś Priorytetowa Przedsiębiorcza Małopolska, Działanie 3.3 Umieędzynarodowienia małopolskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Promocja gospodarcza Małopolski, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z podziałem na 9 części Dotyczy części nr

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	2/12/2021/PZP
--	---------------

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] [.....]

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
<p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie:</p> <p>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</p> <p>WYŁĄCZNIK jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie	

¹⁰ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹¹ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

dokumenty zamówienia.	
Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należyście wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.

O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

¹²

Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**¹³;
2. **korupcja**¹⁴;
3. **nadużycie finansowe**¹⁵;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**¹⁶
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**¹⁷
6. **praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**¹⁸.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:

Odpowiedź:

Czy w stosunku do **samego wykonawcy** bądź **jakiegokolwiek** osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, **wydany został prawomocny wyrok** z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?

Tak Nie

Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):
[.....][.....][.....][.....]¹⁹

Jeżeli tak, proszę podać²⁰:

- a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;
- b) wskazać, kto został skazany [];
- c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio

a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): []

b) [.....]

c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podleganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 te samej decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

ustalone w wyroku:	y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²¹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²² („samooczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ²³ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Jeżeli nie , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona , długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...]

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

<p>realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>– [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>

²⁸ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁹ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁰ Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

	[.....]
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że:</p> <p>nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;</p> <p>b) nie zataił tych informacji;</p> <p>c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz</p> <p>d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?</p> <p>Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ³¹
<p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]

³¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³² : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta

³² Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

<p>i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³³ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obróć w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y³⁶ – oraz wartość): [.....], [.....]³⁷ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

³³ Jedyne jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁴ Jedyne jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁰:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴¹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....] [.....]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>								

³⁸ Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad pięciu lat.

³⁹ Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do trzech lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad trzech lat.

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli ⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych , a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych , jak również środków kontroli jakości ?	
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego :	[.....]
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom ⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

⁴³ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca postanowił zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia oraz polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
--	--

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.
Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁴, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁴⁵</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

Załącznik nr 5 do SWZ (składany na wezwanie Zamawiającego)

Zamawiający:

Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o.
ul. Podole 60, 30-394 Kraków
NIP: 675-11-57-834, REGON: 351381295, KRS: 0000058058

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„organizację i obsługę studyjnych wyjazdów zagranicznych w ramach Projektu „Kreatywna Małopolska II”
finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020,
3 Oś Priorytetowa Przedsiębiorcza Małopolska, Działanie 3.3 Umiędzynarodowienia małopolskiej gospodarki,
Poddziałanie 3.3.1 Promocja gospodarcza Małopolski, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju
Regionalnego z podziałem na 9 części”

dotyczy części nr

Na podstawie § 2 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w związku z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), oświadczam, że:

zaznaczyć X odpowiednio lub niepotrzebne skreślić

Wykonawca, którego reprezentuję, **nie należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019, z późn. zm.), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu.

Wykonawca, którego reprezentuję, **należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019, z późn. zm.), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, tj.

.....
(nazwa i adres siedziby podmiotu).

UWAGA: w przypadku, kiedy Wykonawca oświadczy, że należy do tej samej grupy kapitałowej winien złożyć niniejsze oświadczenie wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

UWAGA: Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 6 do SWZ (składany wraz z ofertą – jeżeli dotyczy)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 118 USTAWY PZP DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Ja: (imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby), działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa podmiotu, siedziba)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów:

.....
(określenie zasobu)

do dyspozycji wykonawcy

.....
(nazwa wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą:

„organizacja i obsługa studyjnych wyjazdów zagranicznych w ramach Projektu „Kreatywna Małopolska II” finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 3 Oś Priorytetowa Przedsiębiorcza Małopolska, Działanie 3.3 Umiędzynarodowienia małopolskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Promocja gospodarcza Małopolski, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z podziałem na 9 części”

Oświadczam, iż:

1) udostępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
2) sposób wykorzystania przez wykonawcę udostępnionych zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

3) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

UWAGA: Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Załącznik nr 7 do SWZ (składany wraz z ofertą – jeżeli dotyczy)

Zamawiający:

Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o.
ul. Podole 60, 30-394 Kraków
NIP: 675-11-57-834, REGON: 351381295, KRS: 0000058058

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia :

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O ZAKRESIE WYKONANIA ZAMÓWIENIA PRZEZ WYKONAWCÓW
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1129)
dotyczy części nr

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„organizacja i obsługa studyjnych wyjazdów zagranicznych w ramach Projektu „Kreatywna Małopolska II” finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 3 Oś Priorytetowa Przedsiębiorcza Małopolska, Działanie 3.3 Umiędzynarodowienia małopolskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Promocja gospodarcza Małopolski, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z podziałem na 9 części”

1. Wykonawca zrealizuje następujące
(nazwa i adres wykonawcy)

usługi:

2. Wykonawca zrealizuje następujące
(nazwa i adres wykonawcy)

usługi:

Oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA: Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Załącznik nr 8 do SWZ

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY DLA DANEJ CZĘŚCI

w przetargu pn.

„organizacja i obsługa studyjnych wyjazdów zagranicznych w ramach Projektu „Kreatywna Małopolska II” finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 3 Oś Priorytetowa Przedsiębiorcza Małopolska, Działanie 3.3 Umiędzynarodowienia małopolskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Promocja gospodarcza Małopolski, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z podziałem na 9 części”

UMOWA dla części nr ____

zawarta w dniu _____ r., pomiędzy:

Krakowskim Parkiem Technologicznym sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Podole 60, 30-394 Kraków, NIP 675-11-57-834, REGON 351381295, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000058058, wysokość kapitału zakładowego: 25 372 000,00 zł, reprezentowaną przez:

1. _____
2. _____

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

_____, reprezentowaną przez:

1. _____
2. _____

zwaną dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa jest realizowana i finansowana Projektu „Kreatywna Małopolska II”, finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 3 Oś Priorytetowa Przedsiębiorcza Małopolska, Działanie 3.3 Umiędzynarodowienie małopolskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Promocja gospodarcza Małopolski, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Na podstawie przeprowadzonego przetargu nieograniczonego na „organizację i obsługę studyjnych wyjazdów zagranicznych w ramach Projektu „Kreatywna Małopolska II” finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 3 Oś Priorytetowa Przedsiębiorcza Małopolska,

Działanie 3.3 Umiejdzynarodowienia małopolskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Promocja gospodarstwa Małopolski, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z podziałem na 9 części” i wyboru oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej dla części nr ____, strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. W ramach przedmiotu umowy Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na organizacji wizyty studyjnej w _____, w terminie _____, w zakresie części nr _____.
2. Integralną częścią niniejszej umowy są:
 - 1) SWZ wraz z załącznikiem nr 1 do SWZ (opis przedmiotu zamówienia) stanowiąca załącznik nr 1 do umowy;
 - 2) oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy oraz że posiada wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dochować należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkiej szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, chyba, że szkoda jest wynikiem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi winy.

§ 2 Obowiązki Wykonawcy

1. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca ma zapewnić Zamawiającemu:
 - 1) _____;
 - 2) _____;
 - 3) _____;
 - 4) _____;
 - 5) _____.
2. Organizacja wizyty studyjnej powinna zostać przygotowana i przeprowadzona zgodnie z zaakceptowanymi przez Zamawiającego szczegółowym planem wizyty (dalej: plan).
3. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do zaakceptowania projekt planu w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.
4. Zamawiający dokona weryfikacji projektu planu w terminie do 7 dni od dnia otrzymania projektu. Na tym etapie Zamawiający dokona wyboru noclegów, spośród propozycji przedstawionych przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
5. Zamawiający ma prawo wnieść uwagi do projektu planu. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego i przedstawić mu do zaakceptowania poprawiony projekt planu w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uwag Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy po dniu zaakceptowania przez Zamawiającego planu powstaną okoliczności uzasadniające konieczność jego zmiany, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie przedstawić do akceptacji Zamawiającego projekt zmian planu, z podaniem uzasadnionej przyczyny powodującej konieczność zmiany. Postanowienia pkt 5 i 6 stosuje się odpowiednio. Zmiana planu nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga aneksu do umowy.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie całości przedmiotu umowy w terminach określonych zgodnie z § 1 Wykonawcy przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie brutto w wysokości nieprzekraczającej: _____ PLN (słownie: ____), w tym podatek VAT, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy, przelewem

na rachunek bankowy, w ciągu 14 dni od wystawienia przez Wykonawcę faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie stwierdzenie przez Zamawiającego terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, dokonywane po zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu końcowego.

3. Wykonawca zapewnia, że zarówno on, jak i rachunki bankowe wskazane do dokonania zapłaty należności, w chwili dokonywania płatności przez Zamawiającego będą znajdować się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (t.j. z dnia 2021.04.14, Dz.U.2021.685).
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i zawiera wszelkie niezbędne koszty poniesione przez Wykonawcę związane z należyтым wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy.

§ 4 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach rażącego naruszania warunków niniejszej umowy, a w szczególności w przypadku:
 - a) wykonywania przedmiotu umowy w sposób niezgodny z postanowieniami załączników, o których stanowi §1 ust. 2 niniejszej umowy oraz
 - b) niestosowania się przez Wykonawcę do poleceń lub wytycznych Zamawiającego związanych ze sposobem wykonania niniejszej umowy, w tym uwag Zamawiającego do projektu planu lub projektu jego zmiany,po doręczeniu Wykonawcy wezwania do zaprzestania naruszania umowy i bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy do zaprzestania naruszania umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku odwołania wydarzenia _____ przez organizatora lub zmiany formy wydarzenia _____ na online, braku możliwości wjazdu do danego kraju dla obcokrajowców, bądź konieczności odbycia kwarantanny w danym kraju, w związku z pandemią koronawirusa SARS-CoV-2 i wywołanej nim choroby COVID-19 w terminie do 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych powyżej.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy będzie miało formę pisemną i będzie zawierało uzasadnienie. Oświadczenie to może zostać doręczone Wykonawcy listem poleconym lub osobiście.
5. W przypadku, o którym stanowi ust. 2 Zamawiający zwróci uzasadnione i udokumentowane koszty poniesione przez Wykonawcę do dnia odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji przedmiotu umowy.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części umowy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy, rozwiązania umowy lub upływu terminu na jaki niniejsza umowa została zawarta Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wszystkich dokumentów związanych z przedmiotem umowy Zamawiającemu w stosownym terminie. Odbiór dokumentów potwierdza się sporządzonym protokołem.

§ 5 Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub wypowiedzenia umowy w sytuacjach określonych w § 4 ust. 1 umowy – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
 - b) w przypadku rozwiązania umowy, odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez Wykonawcę z

- przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
- c) w przypadku opóźnienia w przedstawieniu Zamawiającemu do akceptacji projektu planu lub jego zmiany, raportu końcowego – w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do określonych w umowie terminów wyznaczonych na przedstawienie odpowiednich dokumentów;
 - d) w przypadku niewykonania przez Wykonawcę wydawanych przez Zamawiającego poleceń lub wytycznych związanych ze sposobem wykonania przedmiotu umowy, w tym w przypadku nieuwzględnienia uwag zamawiającego do projektu planu lub projektu jego zmiany – w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każde stwierdzone naruszenie;
 - e) w przypadku niezapewnienia przez Wykonawcę zgodnych z SIWZ, opisem przedmiotu zamówienia i zaakceptowanym planem: przelotu albo noclegu w hotelu – w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każde stwierdzone naruszenie dla każdego uczestnika wizyty. Kara nie będzie naliczana, jeśli naruszenie będzie wynikało z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - f) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę lub osobę, przy pomocy której Wykonawca wykonuje umowę obowiązku poufności – w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy przypadek.
3. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 4. Kary umowne będą nakładane w formie noty obciążeniowej, bez konieczności uprzedniej notyfikacji czy reklamacji.
 5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość należnych kar umownych.
 6. Strony ustalają, że maksymalna łączna wartość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy, nie przekroczy wysokości 50% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.

§ 6 Obowiązek zachowania poufności

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich danych dotyczących Zamawiającego i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na formę ich utrwalenia, w tym do:
 - a) zabezpieczenia tych informacji przed utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - b) wykorzystywania tych informacji wyłącznie w celu wykonania Umowy.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - a) dostępnych publicznie;
 - b) które zostały zgodnie z prawem otrzymane przez Wykonawcę od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - c) w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - d) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie;
 - e) których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. W przypadku, gdy ujawnienie informacji, o których mowa w ust. 1, przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych danych, chyba, że byłoby to sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do informacji, o których mowa w ust. 1, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do zobowiązania każdej z tych osób do zachowania poufności i egzekwowania tego obowiązku na zasadach analogicznych do przewidzianych w niniejszej Umowie (w szczególności w zakresie zastrzeżenia kar umownych za naruszenie obowiązku poufności).
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie obowiązku zachowania poufności przez osoby, przy pomocy których Wykonawca wykonuje Umowę.
6. W przypadku ujawnienia lub utraty informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie, w szczególności wskazując okoliczności zdarzenia.
7. Po zakończeniu realizacji Umowy, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub zniszczy wszelkie dane i informacje przekazane przez Zamawiającego w związku z realizacją Przedmiotu Umowy. Wykonawca niezwłocznie, w formie pisemnej, powiadomi Zamawiającego o wykonaniu obowiązku określonego w zdaniu poprzedzającym.
8. Wykonanie Umowy lub rozwiązanie Umowy przez którąkolwiek ze Stron z jakiegokolwiek przyczyny nie będzie miało wpływu na obowiązki określone w niniejszym paragrafie.

§ 7 Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania, w tym zbierania danych osobowych uczestników wizyty studyjnej oraz do uzyskania od każdego uczestnika wizyty studyjnej zgody na przetwarzanie jego danych osobowych, zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanym „Rozporządzeniem”).
2. Wykonawca oświadcza, że będzie realizował przetwarzanie danych osobowych na warunkach i zgodnie z treścią przepisów Rozporządzenia.
3. Wykonawca przy przetwarzaniu danych stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych, określone w art. 32-36 Rozporządzenia.

§ 8 Osoby do kontaktu

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację niniejszej umowy jest: _____.
2. Osoba wymieniona w ust. 1 wspólnie z Wykonawcą uprawniona jest do uzgadniania form i metod wykonywania przedmiotu umowy, udzielania koniecznych poleceń, wytycznych, uwag, wyjaśnień i informacji oraz podejmowania innych niezbędnych działań koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
3. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację niniejszej umowy jest: _____.
4. Bieżące ustalenia związane z realizacją umowy mogą być przez strony dokonywane za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.
5. Zmiana osób upoważnionych do kontaktu nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.
6. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco udzielać Zamawiającemu informacji o realizacji zamówienia, w szczególności jest zobowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich trudnościach i zagrożeniach dla należytego i terminowego wykonania zadań wynikających z niniejszej umowy. Wykonawca jest również zobowiązany przekazywać Zamawiającemu na bieżąco potwierdzenia rezerwacji noclegów i biletów, wraz ze wskazaniem cen tych noclegów i biletów (wraz ze wszystkimi kosztami dodatkowymi, w tym opłatami klimatycznymi, opłatami lotniskowymi itp., w szczególności poprzez przedstawienie cenników, faktur, rachunków).

§ 9 Dopuszczalne zmiany umowy

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie terminu jej realizacji, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, w przypadku dokonania zmiany terminu wydarzenia _____ przez jego organizatora.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, polegającej na zmniejszeniu zakresu zamówienia w razie zmniejszenia się liczby uczestników wizyty studyjnej z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, których nie mógł on przewidzieć na etapie zawarcia umowy, przy czym Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę w terminie min. 7 dni przed terminem wyjazdu. W takim przypadku wynagrodzenie będzie płatne w przeliczeniu na rzeczywistą liczbę uczestników, zgodnie z ceną Wykonawcy, zawartą w Formularzu oferty Wykonawcy. Powyższe nie ma zastosowania w przypadku nagłego, nieprzewidzianego wycofania się uczestnika z udziału w wizycie, uniemożliwiającego bezkosztowe anulowanie rezerwacji.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy w przypadku zmiany o co najmniej 10% cen biletów lotniczych lub cen zakwaterowania w hotelu w porównaniu do ceny przyjętej do kalkulacji oferty, co Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu stosownymi dowodami, dokumentami uzyskanymi przed dniem złożenia oferty oraz dowodami i dokumentami z dnia złożenia wniosku o zawarcie aneksu do umowy.
5. Zmiana umowy, o której stanowi ust. 4 może być dokonana przez Zamawiającego na podstawie stosownego wniosku uzasadniającego wprowadzenie tej zmiany. Wniosek wraz kalkulacją oraz z dokumentami należy złożyć do Zamawiającego na co najmniej 2 tygodnie przed terminem określonym w § 1 ust. 1 umowy.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych do postanowień niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Pzp.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 9 do SWZ

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH,
KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY DLA DANEJ CZĘŚCI**

w przetargu pn.

„organizacja i obsługa studyjnych wyjazdów zagranicznych w ramach Projektu „Kreatywna Małopolska II” finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 3 Oś Priorytetowa Przedsiębiorcza Małopolska, Działanie 3.3 Umiejscowienie małopolskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Promocja gospodarcza Małopolski, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z podziałem na 9 części”

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia _____ pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

zwanym w dalszej części Umowy „Podmiotem przetwarzającym”
reprezentowanym przez:

oraz

Krakowskim Parkiem Technologicznym sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Podole 60, 30-394 Kraków, NIP 675-11-57-834, REGON 351381295, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000058058, wysokość kapitału zakładowego: 25 372 000,00 zł, reprezentowaną przez:

1. –
2. –

zwaną w dalszej części Umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady o Ochronie Danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem” lub „RODO”) Dane Osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Przez Dane Osobowe rozumie się, zgodnie z art.4 pkt 1 RODO, wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej, a przez Przetwarzanie Danych Osobowych – wszelkie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na Danych Osobowych lub zestawach Danych Osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO.

4. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
5. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO;

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że:
 - a. dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, co umożliwi mu prawidłowe wykonanie umowy, w tym zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO,
 - b. jest Podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO w ramach umowy, co oznacza że będzie przetwarzał Dane Osobowe w imieniu Administratora;
 - c. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania Dane Osobowe niezbędne do realizacji niniejszej Umowy, a Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i Umową, wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w Umowie;
2. Powierzone przez Administratora danych Dane Osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu wykonania umowy na realizację części nr _____ z dnia _____ zawartej w wyniku rozstrzygniętego w dniu _____ przetargu nieograniczonego nr 2/12/2021/PZP.
3. Zakres przetwarzanych przez Podmiot przetwarzający Danych Osobowych na podstawie niniejszej umowy obejmuje następujące rodzaje Danych Osobowych:
 - a. Imię
 - b. Nazwisko
 - c. Adres e-mail
 - d. Numer konta bankowego
 - e. Seria i numer dowodu osobistego
 - f. Data ważności dowodu osobistego
 - g. Numer telefonu
 - h. Data urodzenia
4. Zakres przetwarzanych przez Podmiot przetwarzający Danych Osobowych na podstawie niniejszej umowy obejmuje następujące kategorie osób, których dane dotyczą:
 - a. Uczestnicy wyjazdów studyjnych
 - b. Pracownicy zespołu projektowego *Kreatywna Małopolska II*

§ 3

Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy Podmiot przetwarzający jest zobowiązany, zaleźnie od decyzji Administratora, do usunięcia lub zwrotu wszelkich danych osobowych oraz usunięcia wszelkich istniejących kopii oraz niezwłocznego trwałego usunięcia danych osobowych z informatycznych nośników danych będących jego własnością. Powyższe Podmiot przetwarzający zobowiązany jest potwierdzić pisemnym oświadczeniem doręczonym Administratorowi nie później niż w terminie 14 dni od wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.

6. Przy przetwarzaniu Danych Osobowych, Podmiot przetwarzający przestrzega zasad wskazanych w umowie oraz w RODO; w szczególności zobowiązuje się:
 - a. pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO; w szczególności, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przekazywać Administratorowi informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczania Danych Osobowych, przypadków naruszenia ochrony danych osobowych oraz zawiadomienia o tym organu nadzorczego lub osób, których dane osobowe dotyczą, przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, oraz przeprowadzania uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrożenia zaleceń organu;
 - b. przekazywać Administratorowi w ciągu 24 (dwudziestu czterech) godzin od wykrycia zdarzenia, informacje o naruszeniu ochrony powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania Danych Osobowych, w tym informacje niezbędne Administratorowi do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorczemu, o którym mowa w art. 33 ust. 3 RODO;
 - c. pomagać Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz na podstawie odrębnych ustaleń, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO;
 - d. zapewnić, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Podmiotu przetwarzającego, która ma dostęp do Danych Osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Administratora; niniejszym Administrator upoważnia Podmiot przetwarzający do wydawania ww. poleceń;
 - e. prowadzić ewidencję osób upoważnionych do Przetwarzania Danych Osobowych, przetwarzanych w związku z wykonywaniem umowy;
 - f. udostępnić Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora oraz Podmiot przetwarzający obowiązków, o których mowa w art.28 RODO;
 - g. stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym Przetwarzania Danych Osobowych przez Podmiot przetwarzający, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym Przetwarzania Danych Osobowych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących Przetwarzania Danych Osobowych przez Podmiot przetwarzający, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.

§ 4

Prawo kontroli

1. Podmiot przetwarzający zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia umożliwi Administratorowi, na każde żądanie, dokonania przeglądu stosowanych środków technicznych i organizacyjnych oraz dokumentacji dotyczącej tych środków, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem, a także zobowiązuje się uaktualniać te środki, o ile w opinii Administratora są one niewystarczające do tego, by zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie Danych Osobowych powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu.
2. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
3. Administrator jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania przez Podmiot przetwarzający zasad przetwarzania Danych Osobowych wynikających z RODO i umowy, poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych Danych Osobowych.
4. Administrator ma prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji u Podmiotu przetwarzającego w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z umową. Audyty lub inspekcje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być prowadzone przez audytorów zewnętrznych upoważnionych przez Administratora.
5. Administrator lub upoważniony przez niego audytor zewnętrzny jest uprawniony do kontrolowania przestrzegania zasad przetwarzania Danych Osobowych, w szczególności poprzez żądanie udzielenia informacji dotyczących przetwarzania przez Podmiot przetwarzający Danych Osobowych lub dokonywanie kontroli w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe.

6. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Administratora dotyczących zasad przetwarzania powierzonych Danych Osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez upoważnionych pracowników Administratora lub audytora zewnętrznego upoważnionego przez Administratora.

§ 5

Podpowierzenie

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte Umową do dalszego przetwarzania przez Podmiot przetwarzający jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podmiot przetwarzający, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na Podmiocie przetwarzającym, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający przyjmuje do wiadomości, że przetwarzanie przez niego powierzonych Danych Osobowych w szerszym zakresie niż określono to w § 2 ust. 3 i 4 lub dla realizacji innych celów niż wskazane w § 2 ust. 2 umowy, przy braku dysponowania odpowiednią podstawą prawną, będzie stanowiło naruszenie przepisów RODO i postanowień umowy, oraz może stanowić podstawę do jej wypowiedzenia w trybie natychmiastowym i wyciągnięcia konsekwencji z niej wynikających lub przewidzianych przepisami prawa.

§ 7

Czas obowiązywania Umowy

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony do _____.

§ 8

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy Danych Osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu umowy, oraz zobowiązuje się zapewnić, aby osoby mające dostęp do Przetwarzania Danych Osobowych zachowały Dane Osobowe oraz sposoby ich zabezpieczeń w tajemnicy, w tym także po rozwiązaniu umowy lub ustaniu zatrudnienia u Podmiotu przetwarzającego.
2. Podmiot przetwarzający nie będzie kopiować, powielać lub w jakikolwiek sposób rozpowszechniać Danych Osobowych, z wyjątkiem sytuacji, gdy wykorzystanie tych danych następuje w celu wykonania umowy.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Podmiotu przetwarzającego wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.
4. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze Stron.
2. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną u Administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z umową Przetwarzania Danych Osobowych. Podmiot przetwarzający

zobowiązuje się także do zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Podmiot przetwarzający niniejszej umowy.

3. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny tj. z dnia 16 września 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) oraz przepisy RODO.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

Załącznik nr 10 do SWZ

Zamawiający:

Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o.
ul. Podole 60, 30-394 Kraków
NIP: 675-11-57-834, REGON: 351381295, KRS: 0000058058

Nazwa postępowania:

„organizacja i obsługa studyjnych wyjazdów zagranicznych w ramach Projektu „Kreatywna Małopolska II” finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 3 Oś Priorytetowa Przedsiębiorcza Małopolska, Działanie 3.3 Umiejdzynarodowienia małopolskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Promocja gospodarcza Małopolski, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z podziałem na 9 części”

Identyfikator postępowania:

b8dd0bbb-94b5-4fd7-942b-b7fb16ae333e