

Kraków, dnia 12.08.2021 roku

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**nr 1/Kreatywna Małopolska II/2021**

na organizację i obsługę studyjnych wyjazdów zagranicznych  
w ramach Projektu „Kreatywna Małopolska II”  
finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020,  
3 Oś Priorytetowa Przedsiębiorcza Małopolska,  
Działanie 3.3 Umiędzynarodowienia małopolskiej gospodarki,  
Poddziałanie 3.3.1 Promocja gospodarcza Małopolski,  
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
z podziałem na 2 części

**I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o.  
ul. Podole 60  
30-394 Kraków

**II. Tryb udzielania zamówienia**

Zamówienie udzielane jest w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Ministerstwa Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej.

Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

Zapytanie ofertowe zostało opublikowane w Bazie Konkurencyjności oraz na stronie podmiotowej BIP Zamawiającego.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i obsługa studyjnych wyjazdów zagranicznych w ramach Projektu „Kreatywna Małopolska II” finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 3 Oś Priorytetowa Przedsiębiorcza Małopolska, Działanie 3.3 Umiędzynarodowienia małopolskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Promocja gospodarcza Małopolski, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z podziałem na 2 części:
  - część nr 1 – organizacja wizyty studyjnej dla 8 osób z Krakowa (Polska) do Helsinek (Finlandia) w dniach między 30 listopada – 3 grudnia 2021 roku;
  - część nr 2 – organizacja wizyty studyjnej dla 8 osób z Krakowa (Polska) do Lizbony (Portugalia) w dniach między 1 listopada - 4 listopada 2021 roku.
2. W wyjątkowych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia w zakresie części 1 i 2, w szczególności w przypadku odwołania wydarzeń przez organizatorów lub zmiany formy wydarzeń na online, braku możliwości wjazdu do danego kraju dla obcokrajowców, bądź konieczności odbycia kwarantanny w danym kraju w związku z pandemią koronawirusa SARS-CoV-2 i wywołanej nim choroby COVID-19. Zamawiający zwróci uzasadnione i udokumentowane koszty poniesione przez Wykonawcę do dnia odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji przedmiotu zamówienia.
3. CPV:
  - 63511000-4 Organizacja wycieczek
  - 60410000-5 Usługi regularnego transportu lotniczego
  - 55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe

#### 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja wizyty studyjnej dla 8 osób z Krakowa (Polska) do Helsinek (Finlandia) w dniach między 30 listopada – 3 grudnia 2021 roku, realizowana w ramach projektu “Kreatywna Małopolska II” finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Rozwoju Funduszu Regionalnego.

Zamówienie obejmuje organizację i przygotowanie wizyty studyjnej w okresie od 30 listopada do 3 grudnia 2021 roku dla 8 osób, której celem ma być udział w wydarzeniu branżowym: **Slush 2021**. Zamówienie nie obejmuje zakupu wejściówek na wydarzenie.

Wykonawca w ramach zamówienia ma zapewnić Zamawiającemu:

- 1) Bilety lotnicze w klasie ekonomicznej w dwie strony na trasie Kraków–Helsinki, Helsinki–Kraków dla 8 uczestników wizyty studyjnej, z maksymalnie jedną przesiadką, przy czym:
  - a) czas oczekiwania na przesiadkę nie może być dłuższy niż 1,5h,
  - b) przesiadka nie może odbywać się na terenie żadnego państwa, na którego terytorium wymagane jest od Polaków posiadanie wiz,
  - c) bilet ma obejmować: 1 szt. bagażu podręcznego + 1 szt. bagażu rejestrowanego (główny, odprawiany) na każdego 1 uczestnika wyjazdu.

Lista uczestników wyjazdu zostanie podana na 4 tygodnie przed rozpoczęciem wyjazdu studyjnego.

- 2) 3 noclegi w hotelu co najmniej 3-gwiazdkowym<sup>1</sup> w Helsinkach:
  - a) W odległości maksymalnie 1,5 km od miejsca wydarzenia – Messukeskus, Helsinki | Suomen suurin tapahtumapaikka (odległość wyznaczana za pomocą trasy pieszej w Google Maps),
  - b) w pokojach 1-osobowych z łazienkami wraz ze śniadaniem dla 8 uczestników wizyty studyjnej podczas zaplanowanego pobytu.

Wykonawca przedstawi, w formularzu oferty, Zamawiającemu przynajmniej po 2 propozycje hoteli odpowiadających powyższym wymogom, ostateczny wybór hoteli należy do Zamawiającego. Brak przedstawienia ofercie propozycji hoteli lub przedstawienie propozycji nieodpowiadającej powyższym wymaganiom będzie stanowić podstawę do uznania, że treść oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia..

- 3) Wyżywienie dla 8 osób w każdym dniu pobytu na wyjeździe – stawki zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.
- 4) Wykonawca ma zapewnić prywatne transfery lokalne (busem lub autem odpowiednim dla liczności grupy) z lotniska w Helsinkach do hotelu i z hotelu na lotnisko w dniu wyjazdu dla 8 uczestników wizyty, przy czym:

<sup>1</sup> 3-gwiazdki w rozumieniu standardów przyjętych w Polsce:

[http://www.e-hotelarstwo.com/branza/prawo\\_przepisy/katoryzacja\\_\\_wymogi](http://www.e-hotelarstwo.com/branza/prawo_przepisy/katoryzacja__wymogi)

Hotel 3-gwiazdkowy w rozumieniu standardów przyjętych w Polsce to jest zgodnie z rozporządzeniem z dnia 19 sierpnia 2004 r Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczony są usługi hotelarskie (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 2166).

— kierowca musi osobiście odebrać uczestników z lotniska i przeprowadzić do auta/busa,  
— kierowca musi uwzględnić możliwość opóźnienia w lotach,  
Wykonawca pokrywa także wszelkie koszty związane z opłatami drogowymi, parkingowymi itp. w ramach usługi transportu.

- 5) Zapewnienie ubezpieczenia KL+NNW dla 8 uczestników wizyty studyjnej, pokrycie ewentualnych opłat klimatycznych, opłaty parkingowych i drogowych.
- 6) W terminie do 7 dni od zakończenia wizyty studyjnej Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia raportu z ww. wizyty. W raporcie znajdują się co najmniej takie elementy jak:
  - Ogólne informacje o wizycie studyjnej, z uwzględnieniem: opisu charakteru wydarzenia (targi, market, festiwal, konferencja).
  - Ramowy program wizyty studyjnej z uwzględnieniem: daty i godziny wyjazdu, daty i godziny powrotu, miejsca zakwaterowania, miejsca obiadokolacji.
  - Dokumentacja fotograficzna (dostarczona przez Zamawiającego).
- 7) Harmonogram wykonania zamówienia:  
Wizyta studyjna powinna być zorganizowana między 1 a 2 grudnia 2021 roku, przy czym wyjazd następuje 30 listopada 2021 roku, a powrót 3 grudnia 2021 roku.

#### 5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 2:

**Przedmiotem zamówienia jest organizacja wizyty studyjnej dla 8 osób z Krakowa (Polska) do Lizbony (Portugalia) w dniach między 1 listopada a 4 listopada 2021 roku, realizowana w ramach projektu "Kreatywna Małopolska II" finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Rozwoju Funduszu Regionalnego.**

Zamówienie obejmuje organizację i przygotowanie wizyty studyjnej w dniach między 1 – 4 listopada 2021 roku dla 8 osób, której celem ma być udział w wydarzeniu branżowym: **Web Summit**.  
Zamówienie nie obejmuje zakupu wejściówek na wydarzenie.

Wykonawca w ramach zamówienia ma zapewnić Zamawiającemu:

- 1) Bilety lotnicze w klasie ekonomicznej w dwie strony na trasie Kraków–Lizbona, Lizbona–Kraków dla 8 uczestników wizyty studyjnej, przy czym:
  - a) wylot z Krakowa powinien nastąpić przed godz. 12:00;
  - b) lot nie powinien zawierać przesiadek;
  - c) bilet ma obejmować: 1 szt. bagażu podręcznego + 1 szt. bagażu rejestrowanego (główny, odprawiany) na każdego 1 uczestnika wyjazdu.

Lista uczestników wyjazdu zostanie podana na 4 tygodnie przed rozpoczęciem wyjazdu studyjnego.

- 2) 3 noclegi w hotelu co najmniej 3-gwiazdkowym<sup>2</sup> w Lizbonie:

<sup>2</sup> 3-gwiazdki w rozumieniu standardów przyjętych w Polsce:

[http://www.e-hotelarstwo.com/branza/prawo\\_przepisy/katoryzacja\\_\\_wymogi](http://www.e-hotelarstwo.com/branza/prawo_przepisy/katoryzacja__wymogi)

Hotel 3-gwiazdkowy w rozumieniu standardów przyjętych w Polsce to jest zgodnie z rozporządzeniem z dnia 19 sierpnia 2004 r. Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczony są usługi hotelarskie- (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 2166).

- a) W odległości maksymalnie 1,5 km od miejsca wydarzenia –Parque das Nações, Rossio dos Olivais, Lote 2.13.01A, 1990-231 Lisboa (odległość wyznaczana za pomocą trasy pieszej w Google Maps),  
Lokalizacja jest widoczna na stronie:

<https://www.google.pt/maps/place/Altice+Arena/@38.7685312,-9.0962184,17z/data=!3m1!4b1!4m5!3m4!1s0xd19318570a93b63:0x1c465f5bdc842e42!8m2!3d38.7685312!4d-9.0940297>

- b) w pokojach 1-osobowych z łazienkami wraz ze śniadaniem dla 8 uczestników wizyty studyjnej podczas zaplanowanego pobytu.

Wykonawca przedstawi, w formularzu oferty, Zamawiającemu przynajmniej po 2 propozycje hoteli odpowiadających powyższym wymogom, ostateczny wybór hoteli należy do Zamawiającego. Brak przedstawienia ofercie propozycji hoteli lub przedstawienie propozycji nieodpowiadającej powyższym wymaganiom będzie stanowić podstawę do uznania, że treść oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia..

- 3) Wyżywienie dla 8 os. w każdym dniu pobytu na wyjeździe – stawki zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.
- 4) Prywatne transfery lokalne (busem lub autem odpowiednim dla liczebności grupy) z lotniska w Lizbonie do hotelu i z hotelu na lotnisko w dniu wyjazdu dla 8 uczestników wizyty, przy czym:
- kierowca musi osobiście odebrać uczestników z lotniska i przeprowadzić do auta/busa,
  - kierowca musi uwzględnić możliwość opóźnienia w lotach.
- Wykonawca pokrywa także wszelkie koszty związane z opłatami drogowymi, parkingowymi itp. w ramach usługi transportu.
- 5) Zapewnienie ubezpieczenia KL+NNW dla 8 uczestników wizyty studyjnej, pokrycie ewentualnych opłat klimatycznych, opłaty parkingowych i drogowych.
- 6) W terminie do 7 dni od zakończenia wizyty studyjnej Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia raportu z w/w wizyty. W raporcie znajdą się co najmniej takie elementy jak:
- Ogólne informacje o wizycie studyjnej, z uwzględnieniem: opisu charakteru wydarzenia (targi, market, festiwal, konferencja).
  - Ramowy program wizyty studyjnej z uwzględnieniem: daty i godziny wyjazdu, daty i godziny powrotu, miejsca zakwaterowania, miejsca obiadokolacji.
  - Dokumentacja fotograficzna (dostarczona przez Zamawiającego).
- 7) Harmonogram wykonania zamówienia:  
Wizyta studyjna powinna być zorganizowana między 1 a 4 listopada 2021 roku, przy czym wyjazd następuje 1 listopada, a powrót 4 listopada 2021 roku.

#### IV. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Liczba części – 2. Wykonawca może złożyć ofertę na realizację jednej lub dwóch części.

#### V. Termin lub okres wykonania zamówienia:

Część nr 1: wizyta studyjna powinna być zorganizowana między 1 a 2 grudnia 2021 roku, przy czym wyjazd następuje 30 listopada 2021 roku, a powrót 3 grudnia 2021 roku.

Część nr 2: wizyta studyjna powinna być zorganizowana między 1 a 4 listopada 2021 roku, przy czym wyjazd następuje 1 listopada, a powrót 4 listopada 2021 roku.

## **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków – identyczne dla każdej z części**

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

### **1) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo.**

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (beneficjentem) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku Wykonawca złoży stosowne oświadczenie na formularzu oferty.

### **2) Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia, tj. wykażą, że w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – zrealizował minimum 2 usługi odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia. Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom, stanowiącej przedmiot zamówienia uważa się usługę polegającą na organizacji i obsłudze wizyty studyjnej, zorganizowanej poza terytorium Polski, dla grupy liczącej minimum 5 osób, w ramach której Wykonawca zorganizował transport samolotem, transport lokalny oraz zapewnił zakwaterowanie i wyżywienie.**

Na potwierdzenie spełniania niniejszego warunku należy złożyć wykaz usług, o których mowa w pkt VI ppkt 2) powyżej, wykonanych – lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych – w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. W wykazie należy podać przedmiot i wartość każdej usługi, datę jej wykonania lub wykonywania i podmiot, na rzecz której usługa jest wykonywana lub została wykonana.

Do wykazu należy załączyć dowody, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy o należyтым wykonaniu usługi wraz z uzasadnieniem braku możliwości uzyskania dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie, powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.



Warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenione w formule „spełnia / nie spełnia” na podstawie dołączonych do oferty dokumentów i oświadczeń. Wykonawca, który nie spełni warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, wystarczającym jest wykazanie posiadania wiedzy i doświadczenia, opisanych w pkt VI ppkt 2) zapytania dla jednej części zamówienia.

#### **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu Wykonawca złoży wraz z formularzem oferty (na wzorze Zamawiającego) wykaz wykonanych usług, o których mowa w pkt VI ppkt 2) zapytania wraz z załączeniem dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

#### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail). Adres e-mail Zamawiającego do korespondencji: [kmazurek@kpt.krakow.pl](mailto:kmazurek@kpt.krakow.pl).

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Karolina Piorun-Mazurek, nr tel. +48 690 875 100.

#### **IX. Opis sposobu przygotowania oferty**

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej przesłanej na adres: Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o. ul. Podole 60 30-394 Kraków lub w formie skanu podpisanych dokumentów, lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [kmazurek@kpt.krakow.pl](mailto:kmazurek@kpt.krakow.pl) lub za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

Ofertę należy złożyć w PLN. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Oferta powinna być:

- 1) sporządzona zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (formularz oferty),
- 2) musi być kompletna tj. zawierać wszystkie elementy wymagane w zapytaniu ofertowym i być zgodna z jego treścią,
- 3) podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu,
- 4) do oferty należy dokonywać dokumenty, o których mowa w pkt VII zapytania ofertowego.

W przypadku podpisywania oferty lub załączników przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty w formie oryginału ( w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w formie skanu. W przypadku skanu Zamawiający może żądać dostarczenia oryginału.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Każdy Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty jak i wszystkie koszty wynikające z prowadzonego postępowania.

W przypadku braków w ofercie lub wątpliwości, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień we wskazanym przez siebie terminie.

#### **X. Miejsce i termin składania ofert**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert w następujący sposób:

- oferty w formie pisemnej należy przesać na adres Zamawiającego: ul. Podole 60, 30-394 Kraków,
- oferty w formie skanu podpisanych dokumentów lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy składać na adres mailowy: [kmazurek@kpt.krakow.pl](mailto:kmazurek@kpt.krakow.pl) lub za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

**Za ofertę złożoną skutecznie poprzez Bazę Konkurencyjności, Zamawiający uzna ofertę, która będzie dołączona w formie załącznika jako podpisany skan oferty lub oferta w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

Brak złożenia załącznika w formie podpisanego skanu oferty lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym spowoduje, że złożenie oferty w niniejszym postępowaniu nie będzie uznane za skuteczne.

W przypadku rozbieżności między ceną wpisaną w formularzu Bazy Konkurencyjności a w formularzu oferty Zamawiający uzna za prawidłową cenę w formularzu oferty.

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **26 sierpnia 2021 r. do godz. 12.00.**

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

W przypadku ofert złożonych w formie pisemnej, otwarcie ofert nastąpi dn. **26 sierpnia 2021 r. o godz. 12.15** w siedzibie Zamawiającego w Krakowie przy ul. Podole 60.

#### XI. Kryteria oceny ofert identyczne dla każdej z części

Zamawiający będzie oceniał oferty w ramach każdej z części według następujących kryteriów:

Kryterium - identyczne dla każdej z części	Waga w pkt.	Sposób oceny ofert – identyczny dla każdej części
Cena brutto oferty w zakresie danej części	95	<p>Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 95 pkt. Punkty przyznawane w ramach ww. kryterium będą liczone wg następującego wzoru, z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku:</p> $C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ ob}} \times 95 \text{ pkt}$ <p>gdzie: C – wartość punktowa kryterium ceny w ramach danej części C min – najniższa cena danej części spośród wszystkich ofert C ob – cena danej części podana w badanej ofercie</p> <p>Dla celów porównania ofert w zakresie kryterium ceny brana będzie pod uwagę cena brutto określona w Formularzu Oferty.</p> <p>Cenę brutto za wykonanie zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia objętego zapytaniem ofertowym.</p>
Jakość hotelu	5	Wykonawca danej części zamówienia otrzyma 5 punktów, jeżeli zaproponuje w formularzu oferty zakwaterowanie w hotelu min. 4-gwiazdkowym <sup>3</sup> .

<sup>3</sup> jakość hotelu w rozumieniu standardów przyjętych w Polsce:

[http://www.e-hotelarstwo.com/start/kategoryzacja\\_wymogi/wymogi\\_kategoryzacyjne\\_2019](http://www.e-hotelarstwo.com/start/kategoryzacja_wymogi/wymogi_kategoryzacyjne_2019).

Hotel 4-gwiazdkowy lub o wyższym standardzie w rozumieniu standardów przyjętych w Polsce to jest zgodnie z rozporządzeniem z dnia 19 sierpnia 2004 r. Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczona są usługi hotelarskie (tekst jednolity z dnia 26 października 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 2166)).

		<p>Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku podać w Formularzu Oferty co najmniej 2 propozycje hoteli min. 4-gwiazdkowych, odpowiadającym wymaganiom zawartym w opisie przedmiotu zamówienia dla danej części, w szczególności co do odległości od miejsc wydarzeń. Jeżeli Wykonawca nie poda w Formularzu oferty propozycji hoteli min. 4-gwiazdkowych lub Zamawiający w trakcie badania ofert uzna, że zaproponowany hotel lub hotele nie spełniają wymagań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia, wówczas Wykonawca otrzyma 0 punktów w kryterium „jakość hotelu”.</p> <p><b>UWAGA:</b> Wykonawca powinien w formularzu oferty podać 2 propozycje hoteli min. 3-gwiazdkowych dla każdej z części zamówienia, bez względu na to, czy będzie podawał propozycje hoteli o wyższym standardzie w celu uzyskania dodatkowych punktów.</p> <p>Brak podania w formularzu propozycji hoteli min. 3-gwiazdkowych i hoteli o podwyższonym standardzie dla każdej z części zamówienia będzie skutkowało odrzuceniem oferty.</p> <p>W przypadku podania w formularzu oferty hoteli o podwyższonym standardzie, które będą spełniać wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia dla danej części, przy braku podania odpowiednio hoteli 3-gwiazdkowych, nie będzie powodowało to odrzucenia oferty.</p> <p>W przypadku podania w formularzu oferty jednego hotelu 3-gwiazdkowego i jednego hotelu 4-gwiazdkowego dla danej części, Zamawiający uzna, że oferta jest złożona prawidłowo, ale Wykonawca nie otrzyma dodatkowych punktów w kryterium „jakość hotelu”.</p>
--	--	--

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.

Wykonawcy, których oferty zostaną wybrane będą wezwani do podpisania umowy.

## XII. Informacje pozostałe

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia postępowania również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn.
- 4) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
- 5) Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.
- 6) Klauzula informacyjna o Administratorze danych osobowych:  
Mając na uwadze treść art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem



danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o., ul. Podole 60, 30-394 Kraków;
- kontakt inspektorem ochrony danych osobowych powołanym w Krakowskim Parku Technologicznym możliwy jest pod adresem: ido@kpt.krakow.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zgodnie z wytycznymi projektu Kreatywna Małopolska;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- Stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b lub c RODO.

### XIII. Wykaz załączników będących integralną częścią zapytania ofertowego

- Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty;
- Załącznik nr 2 – Wykaz wykonanych usług, o których mowa w pkt VI ppkt 2) zapytania;
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy;
- Załącznik nr 4 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Marcin Nalepa  
  
Prokurent

  
Dorota Skotnicka  
Wiceprezes Zarządu