

## UMOWA (wzór)

Zawarta w dniu ..... r., pomiędzy:

**Krakowskim Parkiem Technologicznym sp. z o.o.** z siedzibą w Krakowie, ul. Podole 60, 30-394 Kraków, NIP 675-11-57-834, REGON 351381295, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000058058, wysokość kapitału zakładowego: 25.372.000 zł, reprezentowaną przez:

1. .... - .....
2. .... - .....

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....z siedzibą:....., numer  
REGON: ....., numer NIP: .....

Zwaną dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa jest realizowana i finansowana w ramach projektu pn. „*Power up your Business in Małopolska 2*” (RPO WM 3.3.1)”

Na podstawie przeprowadzonego zapytania ofertowego z dnia ..... strony zawierają umowę o następującej treści:

### § 1

1. W ramach umowy Wykonawca dwukrotnie przeprowadzi badanie efektywności oraz ewaluację zadań prowadzonych w ramach projektu „Power Up Your Business in Małopolska 2”. Projekt jest realizowany przez Małopolską Agencję Rozwoju Regionalnego (lidera projektu), Krakowski Park Technologiczny i Województwo Małopolskie (partnerów projektu).
2. Badanie obejmuje okres od rozpoczęcia projektu - 1 marca 2019 r., do zakończenia realizacji zadań w projekcie. Datą końcową dla realizacji projektu jest: 28 lutego 2023 r.
3. Badanie będzie podzielone na dwa okresy badawcze:
  - a) W trybie „on going” (w trakcie), czyli od momentu rozpoczęcia projektu do 31 marca 2021 r. (24 miesiące);
  - b) W trybie po realizacji projektu „ex-post”, w okresie od początku realizacji projektu do wykonania ostatniego wydarzenia w ramach projektu (28.02.2023 r.).

4. Wykonawca, po przeprowadzeniu każdego z dwóch badań zbierze i dokona interpretacji danych, a wnioski zawrze i przedstawi w dwóch raportach z ewaluacji, przy czym drugi z raportów będzie zawierał podsumowanie całego projektu.

## § 2

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie dwóch badań ewaluacyjnych, zakończonych dwoma raportami, stanowiących niezależne potwierdzenie prawidłowości realizacji projektu „Power Up Your Business in Małopolska 2” prowadzonego w ramach RPO województwa małopolskiego w latach 2020-2023.
  - a) Pierwsze badanie należy rozpocząć najwcześniej po podpisaniu umowy z Zamawiającym, a zakończyć najpóźniej do 30 kwietnia 2021 r.
  - b) Drugie badanie należy rozpocząć najwcześniej w dniu 1 grudnia 2022 r., a zakończyć najpóźniej do 20 stycznia 2023 r.
2. Szczegółowa metodologia prowadzenia badań ewaluacyjnych powinna obejmować gromadzenie danych ilościowych i jakościowych interesariuszy projektu oraz badanie skuteczności działań w odniesieniu do przyjętych wskaźników (celów) projektowych i poza projektowych (strategie sektorowe, strategia regionalna) i zostanie przedstawiona Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 7 dni (kalendarzowych) od podpisania umowy.
3. Efektem działania będzie opracowany raport, który dostarczy informacji o interesariuszach projektu, pozwoli na aktualizację zadań i ewentualną korektę (on going), stanowić będzie kompendium wiedzy na temat przeprowadzonych działań i ich rezultatów (ex post).
4. Po przeprowadzeniu badań zostaną zebrane i interpretowane dane, a wnioski zostaną zawarte w raportach z ewaluacji.
5. Sporządzenie raportu z każdego z dwóch badań, tj.:
  - a) pierwszy raport obejmuje analizę realizacji projektu od początku realizacji do dnia 31 marca 2021 roku oraz listę ewentualnych zaleceń co do sposobu realizacji projektu w kolejnych latach jego realizacji.
  - b) drugi raport obejmuje analizę realizacji projektu w latach 2020-2022 wraz z oceną wdrożonych zaleceń wynikających z pierwszego raportu. Będzie to raport ewaluacyjny, obejmujący w szczególności skuteczność realizacji projektu, stopień wykonania założonych wskaźników.
6. Termin dostarczenia raportu, o którym stanowi ust.5 lit. a to 30 kwietnia 2021 r.
7. Termin dostarczenia raportu, o którym stanowi ust. 5 lit. b to 20 stycznia 2023 r.
8. Szczegółowy opis zadań w projekcie Power Up Your Business in Małopolska 2 (UWAGA: Ze względu na ograniczenia związane z pandemią, od marca 2020 r., nastąpiły liczne zmiany i korekty w harmonogramie wydarzeń (targi, konferencje, misje gospodarcze). Część wydarzeń zostało odwołanych lub będą realizowane w formie on-line. Szczegółowy zakres zmian w realizacji zadań projektu zostanie dostarczony Wykonawcy i powinien zostać uwzględniony przy wyborze metody badań ewaluacyjnych):

Lp.	Zadanie	Odpowiedzialny za realizację	Liczba elementów zadań oraz termin realizacji
1	Przygotowanie kompleksowych usług informacyjnych w zakresie promocji gospodarczej Małopolski (typ A: Promocja oferty gospodarczej regionu)	Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego	<p>1. Tłumaczenia</p> <p>2. Delegacje przedstawicieli projektu MARR w Małopolsce</p> <p>3. Catering/usługa restauracyjna</p> <p>Ciągłe usługi informacyjne, Europejski Zespół Analiz w okresie trwania projektu.</p>
2	Organizacja 11 spotkań informacyjnych w różnych ośrodkach gospodarczych Małopolski dla przedstawicieli MSP, JST, IOB (typ A: Promocja oferty gospodarczej regionu)	Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego	<p>1. Honoraria ekspertów (prelegentów)</p> <p>2. Wynajem sali</p> <p>3. Delegacja przedstawicieli projektu MARR</p> <p>Spotkania informacyjne /początkowo 11, po zmianach dot. realizacji projektu dokonano zmiany na 18 spotkań/:</p> <p>1. W stronę budowy „Nowego Miasta” w Kazachstanie (01.03.2019)</p> <p>2. "E-commerce w działalności eksportowej (27.06.2019)</p> <p>3. „Działalność eksportowa na rynku chińskim. Specyfika rynku Hongkongu” (30.10.2019)</p> <p>4. „Profesjonalny udział w targach” (13.02.2020)</p> <p>5. „Wprowadzenie do biznesu międzynarodowego – wykorzystaj swoją szansę na rozwój” (27.07.2020)</p> <p>6. "Wstęp do e-commerce – zacznij sprzedawać online w Polsce i zagranicą" (29.10.2020)</p> <p>Terminy planowanych spotkań: 23.02.2021, 27.04.2021, 22.06.2021,</p>

			24.08.2021, 26.10.2021, 23.11.2021, 10.2022- 2023 - 6 spotkań
3	Prezentacja oferty gospodarczej Małopolski podczas wystąpienia na 9 targach (typ A: Promocja oferty gospodarczej regionu)	Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Delegacja przedstawicieli projektu MARR</li> <li>2. Delegacja przedstawicieli projektu WM</li> <li>3. Projekt stoiska</li> <li>4. Wynajem powierzchni wystawienniczej</li> <li>5. Kompleksowa usługa multimedialna</li> <li>6. Zabudowa stoiska i wyposażenie</li> <li>7. Transport materiałów promocyjnych</li> </ol> <p>-----</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Targi WorldBuild (Kazachstan): 4-6 września 2019 r.</li> <li>2. Cosmoprof Asia (Chiny): 13-15 listopada 2019 r.</li> <li>3. Mobile World Congress (Hiszpania): odwołane w 2020 r.</li> <li>4. Hannover Messe (Niemcy): odwołane w 2020 r.</li> <li>5. Hannover Messe (Niemcy): formuła on-line w 04.2021 r.</li> <li>6. Vinex Brno (Czechy) - targi winiarskie: 06.2021</li> <li>7. Gitex Technology Week (ZEA): 10.2021</li> <li>8. BATIMAT Paryż (Francja) - targi budowlane: 11.2021</li> </ol>

			<p>9. Spring Fair, Birmingham (Anglia) - targi wyrobów eventowych: 02.2023</p> <p>Działanie zastępcze za odwołane targi: brokering eksportowy</p>
4	<p>Przygotowanie i organizacja misji przyjazdowej z Senegalu potencjalnych kontrahentów zainteresowanych ofertą gospodarczą Małopolski (typ A: Promocja oferty gospodarczej regionu)</p>	<p>Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego</p>	<p>1. Organizacja przyjazdu 15 uczestników misji gospodarczej</p> <p>2. Usługa gastronomiczna</p> <p>3. Tłumaczenia</p> <p>Przyjazdowa misja gospodarcza z Senegalu w dniach 14-19 października 2019 r.</p>
5	<p>Opracowanie i publikacja w prasie regionalnej magazynu promocyjnego Business in Małopolska (typ A: Promocja oferty gospodarczej regionu)</p>	<p>Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego</p>	<p>11 egzemplarzy Business in Małopolska</p> <p>3 wydania 2019</p> <p>4 wydania 2020</p> <p>4 wydania 2021</p>
6	<p>Przygotowanie materiałów promocyjnych, aktualizacja tematycznych wydawnictw, publikacja przewodnika oraz przygotowanie gadżetów (typ A: Promocja oferty gospodarczej regionu)</p>	<p>Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego</p>	<p>Materiały promocyjne – 8 rodzajów – etui i album na wizytówki, pióro, ołówki, pendrive, power bank, notes, torba (7.08.2019)</p> <p>Wydawnictwa tematyczne – 7 publikacji, każda 300 szt. (I część – 31.12.2019</p> <p>II część – 21.07.2020)</p> <p>Przewodnik Inteligentne Specjalizacje – 500 szt. w j. polskim i 1000 szt. w j. angielskim (18.12.2020)</p> <p>Zdjęcia gospodarcze – 100 zdjęć (19.11.2020)</p>
7	<p>Przygotowanie i realizacja kompleksowej strategii działań promocyjnych (typ A: Promocja oferty gospodarczej regionu)</p>	<p>Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego</p>	<p>Realizacja kampanii promocyjnej III 2020 – I 2022</p>
8	<p>Organizacja misji przyjazdowych przedsiębiorców (m.in. z regionów</p>	<p>Urząd Marszałkowski</p>	<p>7 misji gospodarczych</p> <p>28-30.10.2019 Kazachstan</p> <p>26-28.11.2019 Niemcy</p>

	partnerskich WM) zainteresowanych ofertą gospodarczą Małopolski (typ A: Promocja oferty gospodarczej regionu)	Województwa Małopolskiego	23.11.2020 Francja 24.11.2020 Hiszpania 25.11.2020 Szwecja 2021 Niemcy, Ukraina
9	Organizacja wystąpienia na Forum Ekonomicznym w Krynicy-Zdroju (typ A: Promocja oferty gospodarczej regionu)	Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego	3 wystąpienia na Forum Ekonomicznym 3-5.09.2019 8-10.09.2020 2021
10	Organizacja cyklu konferencji pn. Małopolskie Forum Obsługi Inwestora i Eksportera (MFOIE) (typ A: Promocja oferty gospodarczej regionu typ projektu D: wsparcie procesu inwestycyjnego w regionie)	Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego	3 konferencje pn. MFOIE 10.10.2019 2021 2022
11	Opracowanie informacji o ofercie inwestycyjnej Małopolski, obsługa inwestora, wizyty studyjne w regionie, przygotowanie innowacyjnych narzędzi obsługi inwestora (typ projektu D: wsparcie procesu inwestycyjnego w regionie)	Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego	1. Wykonanie panoram SAG, realizacja filmu promującego tereny inwestycyjne Małopolski oraz wykonanie wizualizacji/ wirtualnej prezentacji przykładowych nieruchomości kubaturowych.  listopad-grudzień 2020 r.  2. Catering/obsługa restauracyjna  3. Tłumaczenia  4. Delegacje przedstawicieli projektu MARR  Bieżąca obsługa inwestora okresie trwania projektu.
12	Prezentacja oferty inwestycyjnej podczas wydarzeń branżowych (Life Science,	Krakowski Park Technologiczny	Udział w 12 konferencjach w latach 2020-2022 - Japonia

	Electromobility) (typ D: wsparcie procesu inwestycyjnego w regionie).		- Wielka Brytania - Szwajcaria - USA - Niemcy - Korea Południowa
13	Przygotowanie i organizacja szkoleń dla osób z JST, gmin posiadających potencjał dla firm z branż Life Science -wyjazd do Tel Awiwu, oraz Elektromobilności - wyjazd do Goteborga, połączonych z prezentacją oferty inwestycyjnej (typ D: wsparcie procesu inwestycyjnego w regionie)	Krakowski Park Technologiczny	Goteborg (Szwecja): 10-14.09.2019 r. Tel Awiw (Izrael): 18-22.11.2019 r.
14	Przygotowanie i organizacja 10 szkoleń oraz 6 seminariów z zakresu efektywnego zagospodarowania terenów inwestycyjnych dla osób z JST (Małopolskie Forum Obsługi Inwestora), przedstawicieli podmiotów zarządzających terenami inwestycyjnymi z ramienia gmin (typ D: wsparcie procesu inwestycyjnego w regionie)	Krakowski Park Technologiczny	10 szkoleń w terminach: 09.2020 r. (5) oraz w lutym, kwietniu, lipcu, wrześniu, listopadzie 2021 r. Spotkania Małopolskiego Forum Obsługi Inwestora: 6 seminariów (po 2 w 2019, 2020, 2021).
15	Przygotowanie raportu analitycznego Doing business (typ D: wsparcie procesu inwestycyjnego w regionie)	Krakowski Park Technologiczny	Dwie edycje wydawnictwa: 07.2020 r. 09.2021 r.

9. Forma raportu:

- a) Wyniki dwóch badań ewaluacyjnych zostaną przekazane Zamawiającemu w formie elektronicznej (format pliku .pdf oraz w wersji edytowalnej, np. .doc), na wskazany adres email oraz w formie wydrukowanej, w postaci 6 egzemplarzy, w formacie A4, drogą pocztową na adres Zamawiającego. Raporty powinny posiadać ponadto stosowne oznakowanie informujące o projekcie, a także dofinansowaniu ze środków RPO Województwa Małopolskiego. Stosowne wytyczne zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego.

§ 3

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości: ..... zł (słownie: .....), w tym:
  - a) za zakres wskazany w § 2, ust. 5, lit. a), tj. pierwszego raportu z badania efektywności projektu, wykonawcy przysługuje 40% wynagrodzenia brutto w wysokości: ..... zł (słownie: .....).
  - b) za zakres wskazany w § 2, ust. 5, lit. b), tj. drugiego raportu z badania efektywności projektu Wykonawcy przysługuje 60% wynagrodzenia brutto w wysokości: ..... zł (słownie: .....).
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego i stwierdzeniu przez Zamawiającego terminowego i prawidłowego wykonania zleconych czynności, będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się dochować należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkiej szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, chyba, że szkoda jest wynikiem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi winy.

§ 5

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego i stałego naruszania warunków niniejszej umowy, a w szczególności wykonywania przedmiotu umowy w sprzeczności z §1 oraz §2 niniejszej umowy oraz w przypadku niestosowania się do wskazówek Zamawiającego co do sposobu wykonania umowy.
2. W przypadku wypowiedzenia, rozwiązania niniejszej umowy lub upływu terminu na jaki niniejsza umowa została zawarta Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wszystkich dokumentów związanych z przedmiotem umowy Zamawiającemu w stosownym terminie.

§ 6

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych



w niniejszej umowie, w szczególności określonych w §1 Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 10% wartości całościowego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust.1 niniejszej umowy.

3. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie § 5 ust.1 lub 2 Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wartości całościowego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust.1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający nie ma prawa do kumulowania kary umownej określonej w ust. 2 z tytułu niewykonania obowiązków określonych w umowie z karą umowną określoną w ust.3.
5. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Kary umowne będą nakładane w formie noty obciążeniowej.
7. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
8. Strony ustalają iż maksymalna wysokość naliczonych kar umownych nie przekroczy 60% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

#### § 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w istotnym interesie Zamawiającego, a czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności od stron całkowicie niezależnych, strony przewidują zamianę niniejszej umowy w zakresie terminu jej wykonania określonego w § 2 ust. 6 Umowy.

#### § 8

Strony niniejszej umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności, co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.

#### § 9

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację niniejszej umowy jest: .....
2. Osoba wymieniona w ust. 1 wspólnie z Wykonawcą uprawniona jest do uzgadniania form i metod wykonywania przedmiotu umowy, udzielania koniecznych wyjaśnień i informacji, podejmowania innych niezbędnych działań koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 10

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Ewentualne spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych do postanowień niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Dorota Skotnicka  
Wiceprezes Zarządu

Wojciech Przybylski  
Prezes Zarządu