

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia:

*Organizacja przelotów krajowych i zagranicznych dla Krakowskiego Parku Technologicznego sp. z o.o.
DAiI 10/02/2021*

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o.
ul. Podole 60
30-394 Kraków

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie jest prowadzone na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień w Krakowskim Parku Technologicznym sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie” w trybie zapytania ofertowego z publikacją na BIP.

Postępowanie jest prowadzone w trybie konkurencyjnym z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania, jawności i przejrzystości, a także przy dołożeniu przez osoby przeprowadzające postępowanie wszelkich starań w celu zachowania obiektywizmu oraz bezstronności przy wyborze Wykonawcy dostaw lub usług.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Krakowski Park Technologiczny Sp. z o.o. (dalej także jako: Zamawiając, KPT, Spółka), w toku nin. postępowania, zamierza wyłonić Wykonawcę, który w okresie czasu od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 roku świadczył będzie na jego rzecz usługi w zakresie wyszukiwania, rezerwacji, zakupu oraz dostarczania biletów lotniczych. Bilety te służyć będą organizacji podróży osób wskazanych przez Zamawiającego.

Zamawiający zatem, w okresie trwania umowy, zlecał będzie wybranemu Wykonawcy wyszukanie połączeń lotniczych, które będą odpowiadały jego oczekiwaniom, a Wykonawca ten zobowiązany będzie do przedstawienia ofert spełniających założone w zleceniu cele.

W drodze realizacji zlecenia Wykonawca będzie zobowiązany m.in. do:

A. Przedstawienia co najmniej trzech wariantów propozycji połączeń lotniczych (krajowych lub zagranicznych) w podanej przez Spółkę dacie wraz z analizą ofert co do efektywności komunikacji oraz cen połączeń w czasie nie dłuższym niż 180 minut od daty dokonania zgłoszenia.

Przedstawione Spółce warianty mogą zawierać propozycję lotów wszystkimi liniami lotniczymi, w tym tzw. tanimi liniami, jakie w dacie wskazanej w zleceniu są dostępne, z uwzględnieniem obowiązujących zniżek, promocji i ofert specjalnych, chyba że w treści zlecenia Spółka wyraźnie postanowiła inaczej.

W pierwszej kolejności mają być zatem proponowane bilety dostępne w ramach promocji oraz innych zniżek oferowanych przez przewoźnika z jednoczesną informacją o związanych z tym ewentualnych obostrzeniach (np. brak możliwości bezkosztowej zmiany, rezygnacji itp.).

W przedstawianym wariantcie propozycji Wykonawca, dokonując analizy efektywności i ekonomiczności przelotu, może przykładowo wskazać, że zmiana terminu przelotu o +/- jeden dzień w stosunku do daty pierwotnie wskazanej przez Spółkę w zleceniu spowoduje obniżenie ceny biletu lotniczego i zaoszczędzenie dwóch godzin lotu albo wyeliminowanie przesiadki.

Wykonawca przedstawiając ceny biletu wskaże koszt całkowity podróży lotniczej tj. uwzględniający wszelkie opłaty związane z wykonaniem usługi przewozowej, w tym opłaty lotniskowe, bagażowe, podatki, opłaty paliwowe i inne.

Wylot oraz powrót może następować w każdym dniu tygodnia.

B. Rezerwacji lub zakupu w imieniu KPT koniecznej ilości biletów lotniczych wg treści zlecenia oraz według cen (i innych warunków) z oferty wybranej przez Zamawiającego.

W razie dokonania **rezerwacji** biletów, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym Zamawiającego przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej (e – mail). W informacji tej podawane będą wszelkie niezbędne dane, jak np. nazwa linii lotniczych, data rezerwacji, numer lotu, numer rezerwacji, klasa biletu, trasa, data i czas podróży, czas oczekiwania (w przypadku przesiadek), godzina wylotu i przylotu (włącznie z międzylądowaniem), miejsce wylotu i przylotu, imię i nazwisko podróżnego na którego rezerwacja figuruje, cena biletu oraz data i sposób zapłaty za bilet.

W razie **zakupu** wymaganej w zleceniu ilości biletów, obowiązki informacyjne Wykonawcy j.w. Jednocześnie Spółka zwróci Wykonawcy kwoty wydane na zakup biletów wg ilości podanej w zleceniu oraz cen wg treści wybranej oferty.

Szczegółowe zasady rozliczenia dookreślone zostały we wzorze umowy.

W przypadku braku miejsc w klasie ekonomicznej i dokonaniu rezerwacji w klasie biznes, Wykonawca sprawdzi przed wystawieniem biletu czy zwolniło się miejsce w klasie ekonomicznej i jeśli istnieje taka możliwość, Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w umowie zmieni odpowiednio rezerwację.

Warunkiem wykupienia przez Wykonawcę biletu lotniczego jest uprzednie potwierdzenie (akceptacja) drogą elektroniczną danej rezerwacji przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego w terminie wskazanym przez Wykonawcę.

Wykonawca będzie przypominał drogą elektroniczną bądź telefoniczną o zbliżających się terminach wykupu biletów przy dokonanych wcześniej rezerwacjach.

C. Dostarczenia biletów Zamawiającemu.

Wykonawca dostarczy bilety do KPT każdorazowo w sposób i w terminie umożliwiającym skorzystanie z nich przez Spółkę. A w szczególności:

- jeśli bilet/y lotnicze wystawione zostały **w formie dokumentu elektronicznego**, Wykonawca wyśle je Zamawiającemu niezwłocznie. Wysyłka nastąpi na adres poczty elektronicznej (via e – mail) wskazany przez Spółkę w zleceniu.

- jeśli bilet/y lotnicze wystawione zostały **w formie papierowej**, Wykonawca zobowiązany będzie do ich dostarczenia do sekretariatu siedziby KPT (Kraków, ul. Podole 60, III piętro) w godzinach jej otwarcia (od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00), najpóźniej jeden dzień przed planowanym wylotem, a jeśli wylot planowany jest w dniu zlecenia - w czasie i w sposób/w miejscu umożliwiającym jego wykorzystanie.

Usługa dostarczenia biletów wliczona będzie w całkowity umowny koszt usług świadczonych przez Wykonawcę.

D. Anulowania rezerwacji, zwrotu lub wymiany biletu/ów oraz zgłaszania reklamacji w imieniu Spółki.

Wykonawca z mocy umowy zobowiązany będzie do niezwłocznego informowania Spółki o wszelkich zmianach dotyczących wykupionego lub zarezerwowanego lotu, a także do informowania w imieniu Spółki o anulowaniu rezerwacji lotu/ów. Wykonawca dokona również w imieniu Zamawiającego niezbędnych zgłoszeń reklamacyjnych.

Zamawiający będzie miał prawo do dokonania zwrotu biletu/ów lub ich zamiany za pośrednictwem Wykonawcy, na zasadach określonych przez linie lotnicze, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia Wykonawcy za tę usługę, przy czym Wykonawca zobowiązany będzie do negocjowania najkorzystniejszych warunków zwrotu lub zamiany.

Jeśli zwrot lub zamiana biletu/ów wiązać się będzie z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, Zamawiający zobowiązany będzie do ich pokrycia.

Jeśli w wyniku dokonanego zwrotu lub zamiany biletu/ów powstanie nadpłata, Wykonawca zwróci Spółce nadpłaconą kwotę w sposób i w terminie określonym w umowie.

Szczegóły rozliczeń w tym zakresie między KPT a Wykonawcą dookreślone zostaną w umowie.

E. Zapewnienia dodatkowo:

- całodobowej obsługi Zamawiającego przez 7 dni w tygodniu (infolinia) z czasem reakcji (odebranie telefonu) nie dłuższym niż 60 sekund,
- przekazywania Spółce na bieżąco informacji, a w tym informacji o czynnikach zewnętrznych, mających wpływ na odbywanie podróży,
- doradztwa i pomocy w zakresie wszelkich zmian w czasie trwania podróży,
- Osobę nadzorującą prawidłowość realizacji umowy z Zamawiającym,
- Przekazywania osobie wskazanej przez Zamawiającego, raz w miesiącu, raportu w formie pisemnej lub elektronicznej, dotyczącego stanu realizacji Umowy, zawierającego co najmniej następujące informacje:
 - a. Ilość zamówionych podróży lotniczych, trasę podróży, nazwę linii lotniczej, nazwiska pasażerów, numery faktur, datę wystawienia faktury, numery biletów, wartość biletów, daty wylotu, daty powrotu, klasę rezerwacyjną, opłaty lotniskowe, opłaty transakcyjne,.
- innych działań niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

F. Wystawiania Zamawiającemu faktury w cyklach miesięcznych przez cały okres trwania umowy.

UWAGA: Wykonawca z tyt. świadczonych usług otrzymywał będzie od Zamawiającego wynagrodzenie liczone i wypłacane w cyklach miesięcznych na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę. Wynagrodzenie miesięczne stanowić będzie sumę wynagrodzeń za wystawienie każdego „jednego biletu lotniczego dla jednej osoby”. Przy czym, co istotne, „jeden bilet lotniczy dla jednej osoby” obejmuje całą podróż, niezależnie od ilości międzylądowań oraz fizycznej ilości biletów koniecznych dla odbycia jednej podróży. A zatem „jeden bilet lotniczy dla jednej osoby” oznacza bilety niezbędne dla organizacji całej podróży - tam i z powrotem. Ergo: „jeden bilet lotniczy dla jednej osoby” = jedna podróż.

Zamawiający szacuje, że w okresie obowiązywania Umowy zamówi u Wykonawcy usługę obejmującą zlecenie organizacji oraz koordynacji zakupu biletów dla odbycia około 29 podróży do państw Unii Europejskiej (około 28 podróży), pozostałe (1 podróż).

Przykładowo zatem, z tyt. wykonania usług w zakresie ww. podróży, Wykonawcy należeć się będzie wynagrodzenie liczone od 29 podróży x ilość osób.

CPV:

usługi zarządzania podróżą: 63516000-9

usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych – 63512000-1

4. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Termin lub okres wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy – 31 grudnia 2021 roku
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:

- a) prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- b) posiadają zdolność techniczną i zawodową do wykonania przedmiotu zamówienia,
- c) posiadają zdolność finansową i ekonomiczną do wykonania przedmiotu zamówienia,
- d) nie posiadają powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym,
- e) nie naruszyli w sposób zawiniony swoich obowiązków zawodowych.

Sposób oceny wymagań wg pkt a, b i c

Ocena spełnienia warunków zawartych wg pkt a, b i c powyżej odbędzie się w formule spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń złożonych przez Wykonawcę w treści oferty.

Sposób oceny wymagań wg pkt d

Warunkiem udziału w postępowaniu jest brak powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 5% udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia, w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się w formule spełnia/nie spełnia na podstawie złożonego oświadczenia przez Wykonawcę w treści oferty.

Sposób oceny wymagań wg pkt e

Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, który w sposób zawiniony naruszył obowiązki zawodowe w szczególności, gdy nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą. Informacja o wykluczeniu posiada uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie za pośrednictwem poczty elektronicznej (e - mail).

Adres e - mail Zamawiającego do korespondencji: ksarot@kpt.krakow.pl

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Katarzyna Sarot, tel. 516-331-930

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Oferta jest składana w formie pisemnej w zamkniętej kopercie.

Ofertę należy złożyć w PLN. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Oferta powinna być:

- 1) sporządzona zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (formularz oferty).
- 2) musi być kompletna tj. zawierać wszystkie elementy wymagane w zapytaniu ofertowym i być zgodna z jego treścią,
- 3) podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.

Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane w nin. zapytaniu ofertowym.

W przypadku podpisywania oferty lub załączników przez pełnomocnika pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

W razie złożenia przez Wykonawcę dokumentów niepodpisanych przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego oświadczenie woli lub bez ważnego dokumentu pełnomocnictwa, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o uzupełnienie tych braków formalnych wyznaczając temu Wykonawcy stosowny termin, nie dłuższy niż 3 dni.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Każdy Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty jak i wszystkie koszty wynikające z prowadzonego postępowania.

9. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o. ul. Podole 60 w Krakowie (sekretariat III piętro) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 5. marca 2021 roku, do godziny 10:00

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert nastąpi 5. marca 2021 roku o godzinie 10:15 w siedzibie KPT sp. z o.o. ul. Podole 60 w Krakowie.

10. Kryteria oceny ofert

CENA 100%

Wartość punktowa każdej oferty zostanie ustalona z uwzględnieniem dwóch parametrów oceny ofert wymienionych poniżej:

1. Wysokość bonifikaty, którą Wykonawca oferuje przy każdorazowym zakupie jednego biletu lotniczego krajowego lub zagranicznego wyrażoną procentowo (procent od ceny netto biletu), niezależnie czy bilet wystawiony został w formie papierowej czy dokumentu elektronicznego,
2. Wysokość opłaty transakcyjnej przy każdorazowym zakupie jednego biletu lotniczego krajowego lub zagranicznego, niezależnie czy bilet wystawiony został w formie papierowej czy dokumentu elektronicznego, która stanowić będzie ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za wystawienie tego biletu lotniczego.

UWAGA:

- a) opłata transakcyjna musi być wyższa od 0,00 zł, nadto ma być wyrażona w walucie polskiej (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- b) bonifikata musi być wyrażona w procentach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- c) bonifikata musi być wyższa od wartości 0,00%.

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o przyjęte parametry zgodnie z metodą wskazaną poniżej:

L.P.	PARAMETR	LICZBA PUNKTÓW (WAGA) w %
1.	Bonifikata (P1)	50
2.	Opłata transakcyjna (P2)	50
X	CENA (P)	100

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru:

$$P = P1 + P2$$

Obliczanie punktów dla parametru „BONIFIKATA”:

$$P1 = \frac{C \text{ bad}}{C \text{ max}} \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

P1 - oznacza liczbę punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium BONIFIKATA,

C max - oznacza najwyższą zaoferowaną BONIFIKATĘ wyrażoną w procentach spośród ważnych i nie odrzuconych ofert,

C bad - oznacza wysokość BONIFIKATY w ofercie badanej wyrażoną w procentach.

Obliczenia punktów dla parametru „OPŁATA TRANSAKCYJNA”:

$$P2 = \frac{C \text{ min}}{C \text{ bad}} \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

P1 - oznacza liczbę punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium OPŁATA TRANSAKCYJNA,

C min - oznacza najniższą cenę za opłatę transakcyjną wyrażoną w złotych brutto spośród ważnych i nie odrzuconych ofert,

C bad - oznacza wartość opłaty transakcyjnej wyrażonej w złotych brutto oferty badanej.

Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta nie zostanie odrzucona i który uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium cena obliczonym wg wzoru: P1 + P2.

11. Informacje pozostałe

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia postępowania również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia nin. postępowania.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

12. Klauzula informacyjna o Administratorze danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, informujemy, że:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Podole 60, wpisana jest do Krajowego Rejestru Sadowego prowadzonego przez Sad Rejonowy dla Krakowa -Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego pod numerem KRS 0000058058, NIP 675-11-57-834, kapitał zakładowy 17.567.000,00 złotych. (dalej zwana również „KPT”).
- inspektorem ochrony danych osobowych w Krakowskim Parku Technologicznym Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Podole 60 jest Pani Katarzyna Widłak, Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@kpt.krakow.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z nin. postępowaniem ofertowym, a więc w celu wyłonienia wykonawcy oraz zawarcia i wykonania umowy, której przedmiot został opisany w nin. zapytaniu ofertowym.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona może być dokumentacja nin. postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”, jak również upoważnieni do prowadzenia tego rodzaju postępowań pracownicy Zamawiającego.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13. Wykaz załączników będących integralną częścią zapytania ofertowego

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Wzór umowy

Lukasz Słoniowski

Wiceprezes Zarządu


Wojciech Przybylski
Prezes Zarządu


Stawomir Podgórski
RADCA PRAWNY
KT 2126