

UMOWA (wzór)

Zawarta w dniu ..... r., pomiędzy:

**Krakowskim Parkiem Technologicznym sp. z o.o.** z siedzibą w Krakowie, ul. Podole 60, 30-394 Kraków, NIP 675-11-57-834, REGON 351381295, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000058058, wysokość kapitału zakładowego: 25.372.000 zł, reprezentowaną przez:

1. .... - .....
2. .... - .....

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....z siedzibą:....., numer REGON:  
....., numer NIP: .....

Zwaną dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa jest realizowana i finansowana w ramach projektu pn. „Standardy obsługi inwestora w Małopolsce” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 - Priorytet II „Efektywne polityki publiczne na rynku pracy, gospodarki i edukacji”; Działanie 2.18 „Wysokiej jakości usługi administracyjne”.

Na podstawie przeprowadzonego zapytania ofertowego z dnia ..... strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest organizacja i przygotowanie szkoleń dla pracowników merytorycznych i kadry zarządzającej JST wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych, realizowane w ramach projektu pn. „Standardy obsługi inwestora w Małopolsce, zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia ....., stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia ....., stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
2. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń dla pracowników merytorycznych JST (4 grupy po 21-22 osoby) oraz kadry zarządzającej JST (4 grupy po 21-22 osoby), łącznie dla 170 osób. Szkolenia będą obejmowały **9 dni szkoleniowych dla każdej grupy pracowników merytorycznych i 5 dni szkoleniowych dla każdej grupy kadry kierowniczej**. Przyjmuje się, że 1 dzień szkoleniowy to 7 h zegarowych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzania szkoleń zarówno w wersji stacjonarnej, jak i on-line, w zależności od panującej sytuacji epidemicznej związanej z pandemią Covid-19. O formie i terminie przeprowadzania szkoleń Zamawiający poinformuje Wykonawcę z min. 14-dniowym wyprzedzeniem.
4. Szkolenia stacjonarne będą odbywały się w Krakowie, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Podole 60.
5. Planowane terminy przeprowadzenia szkoleń to:
  - 1) Dla pracowników merytorycznych:
    - a) 2021 r.: styczeń, kwiecień, czerwiec, wrzesień, listopad
    - b) 2022 r.: kwiecień, czerwiec, wrzesień, listopad
  - 2) Dla kadry kierowniczej:



- a) 2021 r.: styczeń, kwiecień, listopad
- b) 2022 r.: kwiecień, listopad

6. Przewiduje się, że:

- 1) w przypadku pracowników merytorycznych – w każdym miesiącu wyszczególnionym w ust. 5 pkt 1) powyżej odbędą się 4 szkolenia, tj. po jednym dla każdej z grup, tak by każdy z pracowników merytorycznych odbywał w przybliżeniu 1 szkolenie na kwartał;
  - 2) w przypadku kadry zarządzającej – w każdym miesiącu wyszczególnionym w ust. 5 pkt 2) powyżej odbędą się 4 szkolenia, tj. po jednym dla każdej z grup, tak by każdy z pracowników merytorycznych odbywał w przybliżeniu 1 szkolenie na pół roku.
  - 3) pierwsze szkolenie będzie wspólne/połączone dla wszystkich grup, zarówno pracowników merytorycznych, jak i kadry kierowniczej i będzie ono miało charakter oficjalnej inauguracji projektu.
7. Terminy podane w ust. 5 i 6 powyżej są terminami szacunkowymi, mogą one ulec zmianie w obrębie kwartału. O terminie szkolenia Zamawiający powiadomi Wykonawcę z min. 14 – dniowym wyprzedzeniem;
6. Zamawiający, w terminie do 2 dni po podpisaniu umowy z Wykonawcą, przekaze Wykonawcy raport z audytu potrzeb szkoleniowych, przeprowadzonego wśród 85 gmin biorących udział w projekcie.
7. Wykonawca winien zapoznać się z nim i na jego podstawie przygotować ramowy tematyczny plan szkoleń, obejmujący zagadnienia wskazane w zapytaniu ofertowym z dn. ....
8. Wykonawca przedstawi Plan szkoleń Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 7 dni od podpisania umowy.
9. Zamawiający w ciągu 3 dni od otrzymania od Wykonawcy planu szkoleń zaakceptuje plan lub wskaże ewentualne uwagi, które Wykonawca powinien nanieść w ciągu 2 dni od przekazania uwag przez Zamawiającego. Zakres tematyczny szkoleń dostosowany będzie do potrzeb uczestników, jak i ewentualnych zmian sytuacji gospodarczej oraz przepisów.

## § 2

1. „Dzień szkoleniowy” trwa 7 godzin zegarowych, od godziny: 9.00-16.00, w jego czas wlicza się wszystkie przerwy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do wyposażenia sali, w której będzie prowadzone szkolenie w sprzęt techniczny niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia na każdym szkoleniu eksperta lub ekspertów który(rzy) poprowadzi(a) dane szkolenie.
4. W szkoleniu weźmie udział ok. 21-22 osoby, rekrutacja gmin spoczywa po stronie Zamawiającego.
5. W każdym szkoleniu przewiduje się udział przedstawicieli Zamawiającego - w wersji stacjonarnej: 2-4 osób, w wersji on-line: 4-6 osób.
6. W przypadku organizowania szkolenia w wersji on-line, Wykonawca powinien zapewnić rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia. Wykonawca na minimum 10 dni przed planowanym szkoleniem powinien przekazać Zamawiającemu co najmniej następujące informacje:
  - 1) platformę /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie;
  - 2) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika;
  - 3) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik;





- 4) niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów;
- 5) okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu on-line.

### § 3

1. Z uwagi na panującą pandemię spowodowaną wirusem Covid-19 Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkoleń zarówno w wersji stacjonarnej, jak i on-line, dlatego też wynagrodzenie będzie płatne Wykonawcy po każdym przeprowadzonym szkoleniu w zależności od rodzaju przeprowadzonego szkolenia na podstawie faktury.
2. Za należyte wykonanie całości przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie netto do wysokości ..... zł (słownie: ..... zł), co brutto stanowi: ..... zł (słownie: ..... ) w tym:
  - 1) ryczałtowe wynagrodzenie netto za 1 dzień szkolenia stacjonarnego: ..... zł (słownie: ..... zł), co brutto stanowi ..... zł (słownie: ..... zł);
  - 2) ryczałtowe wynagrodzenie netto za 1 dzień szkolenia online: ..... zł (słownie: ..... zł), co brutto stanowi ..... zł (słownie: ..... zł)
3. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu przedmiotu umowy w danym zakresie (po odbyciu danego szkolenia) i na podstawie wystawionych faktur częściowych.
4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego i stwierdzeniu przez Zamawiającego terminowego i prawidłowego wykonania zleconych czynności, będących przedmiotem niniejszej umowy.
5. Wykonawca zapewnia, że zarówno on, jak i rachunki bankowe wskazane do dokonania zapłaty należności, w chwili dokonywania płatności przez Zamawiającego będą znajdować się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług.

### § 4

Wykonawca zobowiązuje się dochować należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkiej szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, chyba, że szkoda jest wynikiem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi winy.

### § 5

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę przez wypowiedzenie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego i stałego naruszania warunków niniejszej umowy, a w szczególności wykonywania przedmiotu umowy w sprzeczności z § 1 i 2 niniejszej umowy oraz w przypadku niestosowania się do wskazówek Zamawiającego co do sposobu wykonania umowy.
2. W przypadku wypowiedzenia, rozwiązania niniejszej umowy lub upływu terminu na jaki niniejsza umowa została zawarta Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wszystkich dokumentów związanych z przedmiotem umowy Zamawiającemu w stosownym terminie.

### § 6

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie, w szczególności określonych w § 1 i 2 umowy, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 10% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie § 5 ust.1 Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Zamawiający nie ma prawa do kumulowania kary umownej określonej w ust. 2 z tytułu niewykonania obowiązków określonych w umowie z karą umowną określoną w ust. 3.
5. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.



6. Kary umowne będą nakładane w formie noty obciążeniowej.
7. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
8. Strony ustalają iż maksymalna wysokość naliczonych kar umownych nie przekroczy 60% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy.

#### § 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, a czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 8

Strony niniejszej umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności, co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.

#### § 9

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację niniejszej umowy jest .....
2. Osoba wymieniona w ust. 1 wspólnie z Wykonawcą uprawniona jest do uzgadniania form i metod wykonywania przedmiotu umowy, udzielania koniecznych wyjaśnień i informacji, podejmowania innych niezbędnych działań koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

#### § 10

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 11

Ewentualne spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 12

W sprawach nieuregulowanych do postanowień niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

**Stawomir Podgórski**

**RADCA PRAWNY**  
KT/2126