**Załącznik nr 1 – Formularz oferty**

Wykonawca/ pieczątka:

|  |
| --- |
|  |

..................... dn. .................................

NIP .............................................

REGON.........................................

**Formularz oferty**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia …………………….. na:

*organizację i przygotowanie szkoleń dla pracowników merytorycznych i kadry zarządzającej JST wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych, realizowanych w ramach projektu pn. „Standardy obsługi inwestora w Małopolsce”*składam(y) ofertę na wykonanie całej **usługi** w zakresie określonym w tym zapytaniu ofertowym za kwotę:

W zakresie szkoleń stacjonarnych:

Cena netto za 1 dzień szkolenia: …………………… słownie: ……………………………………………………………..….…….

Cena brutto za 1 dzień szkolenia: …………………… słownie: ………………………………………………………….….……….

Cena netto za całość (1 dzień x 49): ………………..…… słownie: …………………………….…….………..…….…….…….

Cena brutto za całość: (1 dzień x 49): ………………..…… słownie: ………………………………..………..…….…….……

W zakresie szkoleń on-line:

Cena netto za 1 dzień szkolenia: …………………… słownie: ……………………………………………………………………….

Cena brutto za 1 dzień szkolenia: …………………… słownie: ………………………………………………………………..…….

Cena netto za całość: (1 dzień x 49): ………………..…… słownie: …………………………….…….………..…….…….…….

Cena brutto za całość: (1 dzień x 49): ………………..…… słownie: …………………………….…….………..…….…….…

Ponadto wskazujemy ekspertów, którzy poprowadzą szkolenia:

jako ekspert nr 1: ……………………………………………………………..…………………...

jako ekspert nr 2: …………………………………………………………..……………..……..

jako ekspert nr 3: ……………………………………………………………..…………..……..

Do oferty dołączamy wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia w charakterze ekspertów prowadzących szkolenia, o których mowa w pkt 6 ppkt b).

1. Przedmiotem oferty jest zamówienie określone w zapytaniu ofertowym oraz formularzu ofertowym.
2. Oświadczam(y), że oferta spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w ww. zapytaniu ofertowym.
3. Cena brutto oferty jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty, które mogą wyniknąć w związku z wykonaniem zamówienia.
4. Oświadczam(y), że prowadzę działalność gospodarczą w zakresie dotyczącym zapytania ofertowego oraz że posiadam zdolność techniczną, zawodową, nadto finansową i ekonomiczną do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczam(y), że nie jesteśmy powiązaniu osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
6. Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu.
7. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę(simy) do niego żadnych zastrzeżeń.
8. Oświadczam(y), że uzyskałem(liśmy) wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
9. Zobowiązuję(jemy) się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
10. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
11. Oświadczam(y), że zobowiązuję(emy) się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i ofercie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

……………………………………………………………………  
PODPIS(Y)  
Osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy