

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**I. Sprzątnie**

**Przyziemie: -1**

K-11/1	Komunikacja	18,16 m <sup>2</sup> , 1 x w tygodniu	plytki Allura
K-11/2	winda	4,25 m <sup>2</sup> , 5 x w tygodniu	posadzka
K-11/3	wentylatornia	71,63 m <sup>2</sup> , 1 x w miesiącu	gres
K-11/8	schody	8,59 m <sup>2</sup> , 1 x w tygodniu	plytki Allura
K-11/9	magazyn	22,46 m <sup>2</sup> , 1 x w miesiącu	gres

**Parter: 0**

K01/13	korytarz	37,78 m <sup>2</sup> , 5 x w tygodniu	plytki Allura
K01/14	przedsionek	13,95 m <sup>2</sup> , 1 x w tygodniu	plytki Allura
K.01/15	aneks kuchenny	3,11 m <sup>2</sup> , 1x w tygodniu	gres
K01/1	strefa wejściowa	101,6 m <sup>2</sup> , 5 x w tygodniu	plytki Allura
K01/4	korytarz	37,65 m <sup>2</sup> , 5 x w tygodniu	plytki Allura
K01/10	monitoring	14,28 m <sup>2</sup> , 1 x w tygodniu	plytki Allura
K01/11	WC(m)	11,92 m <sup>2</sup> , 5 x w tygodniu	wylewka

K01/12	WC(m)	6,91 m <sup>2</sup> , 5 x w tygodniu	wylewka
K01/5	przedsionek	13,93 m <sup>2</sup> , 1 x w miesiącu	plytki Allura
K01/8	WC(k)	3,94 m <sup>2</sup> , 5 x w tygodniu	wylewka
K01/7	WC(k)	8,52 m <sup>2</sup> , 5 x w tygodniu	wylewka
K01/6	WC(i)	5,84 m <sup>2</sup> , 5 x w tygodniu	wylewka
K06/6	kuchnia	6,37 m <sup>2</sup> , 5 x w tygodniu	gres

**Pierwsze piętro:**

K11/2	WC(i)	5,74 m <sup>2</sup> , 5 x w tygodniu	wylewka
K11/3	WC(k)	8,51 m <sup>2</sup> , 5 x w tygodniu	wylewka
K11/4	WC(k)	4,06 m <sup>2</sup> , 5 x w tygodniu	wylewka
K11/1	komunikacja	57,06 m <sup>2</sup> , 5 x w tygodniu	plytki Allura
K12/1	komunikacja	50,94 m <sup>2</sup> 5 x w tygodniu	wykładzina dywanowa
K11/9	komunikacja	30,00 m <sup>2</sup> , 5 x w tygodniu	wykładzina dywanowa
K11/5	WC(m)	12,24 m <sup>2</sup> , 5 x w tygodniu	wylewka
K11/6	WC(m)	6,35 m <sup>2</sup> , 5 x w tygodniu	wylewka
K11/11	sala konferencyjna	32,28 m <sup>2</sup> , 5 x w tygodniu	plytki Allura
K17/3	biuro	12,90 m <sup>2</sup> , 5 x w tygodniu	wykładzina dywanowa
K17/2	biuro	4,31 m <sup>2</sup> , 5 x w tygodniu	wykładzina dywanowa
K17/1	biuro	7,61m <sup>2</sup> , 5 x w tygodniu	wykładzina dywanowa

**Drugie piętro:**

K21/6	WC(m)	11,97 m <sup>2</sup> , 5 x w tygodniu	wylewka
K21/7	WC(m)	6,52 m <sup>2</sup> , 5 x w tygodniu	wylewka
K21/2	komunikacja	24,63 m <sup>2</sup> , 5 x w tygodniu	wykładzina dywanowa
K21/3	WC(i)	5,77 m <sup>2</sup> , 5 x w tygodniu	wylewka
K21/4	WC(k)	8,65 m <sup>2</sup> , 5 x w tygodniu	wylewka
K21/5	WC(k)	3,95 m <sup>2</sup> , 5 x w tygodniu	wylewka
K 21/10	sala konferencyjna	18,78 m <sup>2</sup> , 5 x w tygodniu	plytki Allura
K 21/1	komunikacja	58,51 m <sup>2</sup> , 5 x w tygodniu	plytki Allura
K 21/8	komunikacja	36,91 m <sup>2</sup> , 5 x w tygodniu.	wykładzina dywanowa

**Trzecie piętro:**

K31/1	komunikacja	58,92 m <sup>2</sup> , 5 x w tygodniu	plytki Allura
K31/8	WC(m)	12,03 m <sup>2</sup> , 5 x w tygodniu	wylewka
K31/7	WC(m)	6,5 m <sup>2</sup> , 5 x w tygodniu	wylewka
K3/14	WC(k)	5,62 m <sup>2</sup> , 5 x w tygodniu	wylewka
K31/5	WC(k)	8,5 m <sup>2</sup> , 5 x w tygodniu	wylewka
K31/6	WC(k)	3,98 m <sup>2</sup> , 5 x w tygodniu	wylewka

Powierzchnia parkingu oraz innych powierzchni znajdujących się wokół budynku wynosi 2900 m<sup>2</sup>.

Wszystkie prace winny być wykonywane w dni powszednie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych.

### **Sposób wykonania przedmiotu umowy:**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zadania za pomocą sprzętu dopuszczonego do użytkowania w obiektach biurowych. Dobór sprzętu musi być zgodny z wymaganiami producentów materiałów (wykładziny, podłogi itp.) będących przedmiotem zadania.

Środki czystości, dezynfekujące, worki na śmieci, artykuły higieny osobistej (papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe) do wykonania usługi zapewnia Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się dostarczenia środków czystości niezbędnych do wykonania zadania płatnych na podstawie odrębnej faktury wystawionej przez Wykonawcę, przy czym każdorazowo ilość oraz rodzaj dostarczonych środków czystości niezbędnych do wykonania zadania jak i koszt ich dostawy winien być uprzednio uzgodniony z Zamawiającym.

Ilość muszli, w których należy umieszczać kostki zapachowe WC z koszykiem zapachowym: 28 sztuk.

Ilość pojemników na ręczniki: 12 sztuk. Ilość pojemników na papier toaletowy: 28 sztuk.

Dozowniki na mydło: 28 sztuk.

Sprzątanie budynku winno odbywać się w godzinach od 18.00.

**Serwis dzienny winien odbywać się w godzinach od 10 do 12 w terminie od stycznia do kwietnia 2021 r.**

Typ powierzchni płaskich i sposób ich utrzymania w czystości:

- posadzka ALLURA - czyszczenie maszynowe oraz mopem na mokro płynem przeznaczonym do tego typu posadzek;
- wylewka - czyszczenie na mokro środkiem przeznaczonym do tego typu posadzek;
- gres - czyszczenie na mokro środkiem przeznaczonym do tego typu posadzek;
- wykładzina dywanowa – odkurzanie.

**Wykaz czynności wykonywanych we wszystkie dni powszednie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych:**

**(W przypadku, gdy dane pomieszczenie jest sprzątane rzadziej niż pięć razy w tygodniu czynności winny być wykonywane nie rzadziej niż z częstotliwością sprzątania danego pomieszczenia):**

**1) serwis dzienny w godzinach 10-12 polegający na dezynfekcji przestrzeni wspólnych wraz z łazienkami, od stycznia do kwietnia 2021 r. (odkażanie klamek, poręczy, kontaktów, przycisków w windzie oraz toalet w całym budynku, uzupełnianie podajników płynów dezynfekcyjnych).**

zamiatanie oraz mycie podłóg oraz schodów (posadzka ALLURA – maszynowe mycie lub mopem, wylewka, gres);

2) odkurzanie wykładzin podłogowych;

3) zamiatanie oraz mycie kabiny windy (lustra, ścian ze stali nierdzewnej, drzwi wind, poręczy, lamp oraz tablicy kontrolnej specjalnymi preparatami usuwającymi plamy);

4) mycie toalet oraz węzłów sanitarnych (ścian kabin, luster, umywalek, armatury, pisuarów, muszli ustępowych, szczotek WC, klamek, uchwytów, uzupełnianie syfonów podłogowych wodą);

5) mycie blatów w pomieszczeniach kuchennych;

6) opróżnianie koszy ze śmieci wraz z wymianą worków, a także wynoszenie do odpowiednich pojemników na śmieci zgodnie z zasadami segregacji obowiązującymi na terenie miasta Krakowa;

7) uzupełnianie środków w łazienkach i toaletach (mydło, ręczniki papierowe, papier toaletowy itp.);

8) wycieranie na wilgotno drzwi drewnianych;

9) czyszczenie biurek, blatów, szaf oraz innych mebli, parapetów, sprzętu biurowego itp. przy użyciu właściwych środków odpowiednich dla rodzaju powierzchni;

10) czyszczenie wyłączników elektrycznych, kontaktów, listew przypodłogowych hydrantów, kontaktów, sterowników klimatyzacji, obrazów, tablic informacyjnych, klamek;

11) mycie drzwi szklanych;

- 12) mycie płytek ściennych ceramicznych;
- 13) usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów;
- 14) utrzymanie czystości wokół budynku oraz posesji, chodnika oraz parkingu wewnętrznego budynku Inkubatora Technologicznego w Krakowie przy ul. prof. Michała Życzkowskiego 14 poprzez zamiatanie, usuwanie śmieci znajdujących się na powierzchni oraz opróżnianie kosza znajdującego się na parkingu wewnętrznym budynku IT KPT;
- 15) utrzymywanie czystości w altanie śmietnikowej, w szczególności dbanie, aby jakiegokolwiek śmieci oraz inne odpady nie znajdowały się poza pojemnika znajdującymi się w altanie śmietnikowej.

**Wykaz czynności wykonywanych raz w tygodniu:**

**(W przypadku, gdy dane pomieszczenie jest sprzątane rzadziej niż raz w tygodniu czynności winny być wykonywane nie rzadziej niż z częstotliwością sprzątania danego pomieszczenia)**

- 1) mycie drzwi i odkurzanie powierzchni pionowych mebli;
- 2) mycie koszy na śmieci;
- 3) mycie balustrad;
- 4) wycieranie kratki wentylacyjnych;
- 5) mycie suszarek do rąk;
- 6) polerowanie posadzki korytarzy i klatek schodowych;
- 7) mycie przeszkleń w pomieszczeniach i na korytarzach od strony wewnętrznej;
- 8) mycie balustrad ze stali nierdzewnej, znajdujących się na poszczególnych piętrach w korytarzach budynku;
- 9) mycie sprzętu oraz urządzeń w pomieszczeniach kuchennych.

### **Wykaz czynności wykonywanych raz w miesiącu:**

1) mycie ścian ze stali nierdzewnej, poprzez przecieranie na sucho i środkiem przeznaczonym do tego typu powierzchni.

## **II. Odśnieżanie**

Miejsca parkingowe oraz ciągi jezdne winny być odśnieżane mechanicznie za pomocą pługów z taśmą gumową, bez stosowania środków chemicznych (tj. soli, solanki, chlorku wapnia).

Ciągi piesze mogą być odśnieżane ręcznie lub odśnieżane mechanicznie przy użyciu pługów z taśmą gumową, jeśli istnieje taka techniczna możliwość. Gołoledź można zwalczać przy użyciu piasku.

Odśnieżanie należy wykonać z zachowaniem należytych przepisów BHP dotyczących wykonywania pracy na wysokości i zastosowaniem odpowiedniego sprzętu. Użytkownik zobowiązany jest do wykonania oraz zapewnienia osobom wykonującym prace, odpowiednich zabezpieczeń (w tym środków bezpieczeństwa indywidualnego i grupowego). Należy zachować szczególną ostrożność.

Powierzchnia parkingu oraz innych powierzchni znajdujących się wokół budynku wynosi 2900 m<sup>2</sup>.

Rzut przestrzenny terenu parkingu oraz innych powierzchni znajdujących się wokół budynku stanowi załącznik do niniejszego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

W okresie od 01.01.2021 r. – 31.03.2021 r. oraz 01.11.2021 r. – 31.12.2021 r., w przypadku wystąpienia opadów śniegu, zawiei i zamieci lub śliskości, w dni powszednie, Wykonawca przystępuje bez wezwania o godz. 4.30 do odśnieżania. Dodatkowo, w szczególności w weekendy i dni wolne od pracy, Wykonawca ma obowiązek realizować prace związane z odśnieżaniem na wezwanie Zamawiającego z terminem przystąpienia do prac nie dłuższym niż 2 godziny od zgłoszenia. Po wykonaniu pracy Wykonawca powinien przedstawić w terminie 48 godzin zestawienie godzinowe przeprowadzonych prac.