

WYJAŚNIENIA

dot. Zapytania ofertowego nr DD2020/4 z dnia 03.03.2020 r.
na zorganizowanie i przeprowadzenie konferencji Digital Dragons 2020
dla Krakowskiego Parku Technologicznego Sp. z o.o.

Zamawiający informuje, że ze strony Wykonawców wpłynęły następujące pytania:

Pytanie nr 1:

Czy Zamawiający planuje udostępnić wzór formularza cenowego na którym Wykonawcy mają się opierać? Dostarczenie przez Wykonawców własnych kosztorysów będzie trudne do jednolitego porównania.

Odpowiedź:

Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do zapytania. Natomiast Formularz cenowy (kosztorys) Wykonawca przygotowuje samodzielnie, w oparciu o informacje wymagane przez Zamawiającego, określone w pkt XII ppkt 4) lit. c) zapytania ofertowego, jednakże – uwzględniając wniosek Wykonawcy – Zamawiający załącza wzór kosztorysu (załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego).

Pytanie nr 2:

Czy obsługa w ilości 150 osób wlicza się do ogólnej liczby uczestników czy powinni być policzeni dodatkowo?

Odpowiedź:

Obsługa powinna zostać policzona dodatkowo, nie wchodzi w pulę uczestników konferencji. Zamawiający przypomina, że zgodnie z załącznikiem nr 2 Zapytania ofertowego, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia 150 osobnych identyfikatorów i smyczy dla obsługi technicznej wydarzenia oraz wolontariuszy.

Pytanie nr 3:

Czy razem z identyfikatorami powinniśmy zabezpieczyć smycze? Czy zabezpiecza to zamawiający? Jeżeli Wykonawca, to proszę podać specyfikację.

Odpowiedź:

Zgodnie z treścią opisu przedmiotu zamówienia, Zamawiający zapewnia smycze dla uczestników konferencji (ad ORGANIZACJA I OBSŁUGA KONFERENCJI, punkt 2 i 8). Wykonawca natomiast jest zobowiązany do zapewnienia 150 osobnych identyfikatorów i smyczy dla obsługi technicznej wydarzenia oraz wolontariuszy.

Pytanie nr 4:

Czy Zamawiający dopuszcza zastosowanie tańszych technologii zamiast RFID, np. kody kreskowe 1D lub 2D. Czy Zamawiający przewiduje jakieś szczególne zastosowanie kodów? Jeżeli tak, to w jaki sposób.

Odpowiedź:

Nie, Zamawiający nie dopuszcza innych technologii. Zgodnie z treścią opisu przedmiotu zamówienia, na podstawie RFID będzie monitorowany ruch uczestników w ICE (ad. j – 6 SAL WYKŁADOWYCH w przestrzeni ICE Kraków, punkt 7)

Pytanie nr 5:

W punkcie mówiącym o strefie expo, w podpunkcie i) wspominają Państwo o katalogu usług dla wystawców, jednak nie ma załącznika nr 2. Prosiłabym o doprecyzowanie.

Odpowiedź:

Katalog usług zależy od Wykonawcy i jest przez niego przygotowywany. Chodzi tu przykładowo o wynajem tv na stojaku, sam stojak do TV dodatkowy kaseton reklamowy itp., - w załączeniu uzupełniamy przykładowy katalog usług (załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego).

Pytanie nr 6:

Jakie elementy posiada Zamawiający jeżeli chodzi o budowę stoisk z Adsystem?

Odpowiedź:

Zamawiający posiada następujące stelaże: <https://www.adsystem.pl/modern/>

- ścianka tekstylna v11. Vario łukowe F,
- ścianka tekstylna v12. Vario proste F,
- ścianka tekstylna v17. Vario WAVE .

Po stronie Wykonawcy jest zadruk materiałów.

Pytanie nr 7:

Ile sztuk mikrofonów/mikroportów powinniśmy zabezpieczyć na wykłady w salach s3, zespole sal s4 oraz w pokoju spotkań za recepcją? Ilu jest przewidzianych prelegentów?

Odpowiedź:

Szczegółowe informacje dot. mikrofonów zamieszczone są w punkcie ad j - 6 SAL WYKŁADOWYCH w przestrzeni ICE Kraków.

Pytanie nr 8:

Jaki jest wstępny plan wydarzenia? Prosiłabym o przestanie agendy spotkania, w celu zabezpieczenia odpowiedniej ilości obsługi.

Odpowiedź:

Szczegółowy plan wykładów powstanie na miesiąc przed wydarzeniem.

Wszystkie niezbędne i dostępne na ten moment informacje na ten temat zawarte są w opisie przedmiotu zamówienia z rozpisaniem na każdy dzień.

Pytanie nr 9:

Ile dodatkowych krzeseł Wykonawca powinien zapewnić do sal D,E oraz F?

Odpowiedź:

Jest to dokładnie opisane przy każdej Sali w opisie przedmiotu zamówienia, w punkcie ad j. 6 SAL WYKŁADOWYCH w przestrzeni ICE Kraków. Krzeseł powinno być tyle ile osób planowanych w poszczególnych salach.

Pytanie nr 10:

Ile osób wzięło udział w poprzedniej edycji party odbywającego się pierwszego dnia?

Odpowiedź:

Około 800 osób.

Pytanie nr 11:

Jaką kwotę zamawiający ma zamiar przeznaczyć na realizację zamówienia?

Odpowiedź:

Na tym etapie postępowania Zamawiający nie podaje tej informacji.

Pytanie nr 12:

Prosimy o informację dot. flag przed budynkiem z logotypem DD i KPT oraz sponsorów – ile sztuk jest planowane?

Odpowiedź:

Około 30 sztuk.

Pytanie nr 13:

Przygotowanie projektów graficznych plansz na stoliki wg specyfikacji – o jaką specyfikację chodzi?

Odpowiedź:

Chodzi o specyfikację, która zostanie ustalona przez Wykonawcę i przedstawiona Zamawiającemu w terminie do dnia 31.07.2020 r., a następnie zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego.

Pytanie nr 14:

Czy w ramach projektów o których mowa w punkcie 5 Wykonawca też odpowiada za ich produkcję czy tylko praca ogranicza się do projektów graficznych?

Odpowiedź:

W zapytaniu poniższe działania są wymienione wprost w obowiązkach Wykonawcy:

„d. Produkcja ścianki i 8 stanowisk wystawienniczych (po 4 z każdej strony ścianki), z których każde składać się będzie z 1 stolika barowego oraz 2 krzeseł barowych”.

Pytanie nr 15:

Jaka jest dokładna specyfikacja VIP pre event oraz Kolacji VIP? Wspominają Państwo, że te pozycje muszą być zawarte w kosztorysie jednak w OPZ jest mowa tylko o branding. Czy resztę świadczeń zapewnia Zamawiający czy organizacja tych dwóch wydarzeń kompleksowo należy do Wykonawcy? Jeżeli tak, to proszę podać zakres usług.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że Wykonawca zapewnia tylko branding.

Pytanie nr 16:

W związku z postępowaniem dotyczącym organizacji Digital Dragons 2020 i sytuacją na rynku eventowym związaną z pandemią SARS-CoV-2, zwracamy się z prośbą o uwzględnienie zaliczki dla wybranego Wykonawcy. Pozwoli to zabezpieczyć koszty przygotowania wydarzenia.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na wprowadzenie zaliczki na poczet realizacji zamówienia (z wyjątkiem „organizacji stoiska projektu Baltic Game Industry – Empowering a Booster for Regional Development”) w wysokości 30% wynagrodzenia Wykonawcy. W związku z powyższym w § 5 wzoru umowy (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego) modyfikuje się ust. 1, który otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Za należyte wykonanie umowy z zastrzeżeniem ust. 2 w zakresie zawartym w opisie przedmiotu zamówienia (za wyjątkiem pkt. nr 5) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości
(słownie:). Wynagrodzenie opisane w ustępie niniejszym nie obejmuje wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie stoisk wystawienniczych. **Zamawiający uiszcza Wykonawcy zaliczkę na poczet wykonania zamówienia w wysokości do 30 % wynagrodzenia netto, tj. kwotę zł netto na podstawie rachunku/ faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego. Pozostała należność za przedmiot umowy tj. 70 % kwoty wynagrodzenia w wysokości zł, zostanie zapłacona w terminie określonym w ust. 3”.**

Niniejsza modyfikacja stanowi integralną część przedmiotowego Zapytania ofertowego.


Anna Kordecka
Wiceprezes Zarządu


Łukasz Słoniowski
Wiceprezes Zarządu