

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie konferencji Digital Dragons 2020 dla Krakowskiego Parku Technologicznego Sp. z o.o.

Zamawiający:

Krakowski Park Technologiczny sp. z o. o.
ul. Podole 60
30- 394 Kraków
adres strony internetowej: www.kpt.krakow.pl

Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji. Podstawą udzielania zamówienia jest Regulamin Udzielania Zamówień w Krakowskim Parku Technologicznego Sp. z o. o. z dnia 26 października 2018 roku.

Część przedmiotu zamówienia polegająca na organizacji stoiska projektu „Baltic Game Industry – Empowering a Booster for Regional Development” jest finansowana ze środków projektu #R046 pn. „Baltic Game Industry - Empowering a Booster for Regional Development”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego programu Interreg Region Morza Bałtyckiego 2014-2020.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja dziewiątej edycji wydarzenia pn. Digital Dragons 2020 w dniach 18-19 maja 2020r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

II. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez

III. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Cel zamówienia:

Organizacja dziewiątej edycji wydarzenia pn. Digital Dragons 2020 w dniach 18-19 maja 2020r.

V. Termin lub okres wykonania zamówienia:

do 20 maja 2020r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział i złożyć ofertę Wykonawcy, którzy prowadzą działalność w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy posiadający wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, się doświadczeniem w wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 2 usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom, stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania, podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz



- załączeniem dowodów (np. referencje, poświadczenie, protokoły odbioru) potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
4. Za usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom, stanowiącym przedmiot uważa się usługi polegające na organizacji wydarzeń (za wyjątkiem wydarzeń typu Targi Pracy):
 - a. biznesowych oraz
 - b. dla minimum 1500 uczestników oraz
 - c. które trwały co najmniej 2 dni oraz
 - d. wartości minimum 250 000 zł.,
 5. z czego jedna usługa polegała na organizacji wydarzenia, które składało się z części konferencyjnej i części wręczenia nagród. W części konferencyjnej wykonawca zobowiązany był do wykonania stoisk wystawienniczych z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza wykazania się wykonaniem stanowisk wystawienniczych w systemie OCTA.
 - a. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w formule spełnia/nie spełnia w oparciu o dokumenty i oświadczenia przedłożone w ofercie w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - b. Warunkiem udziału w postępowaniu jest brak powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy z Zamawiającym.
 6. Z postępowania Zamawiający wyklucza wykonawców którzy są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa.
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia, w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu Wykonawca złoży wraz z formularzem oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziałów w postępowaniu.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia Wykonawca składa wykaz usług (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) oraz załącza dowody (np. referencje, poświadczenia, protokoły odbioru) wskazujące, że usługi zostały wykonane w sposób należyty i terminowy.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny.

Oferta powinna zawierać:

- cenę ryczałtową za wykonanie całego przedmiotu umowy opisanego w załączniku nr 2 Opis przedmiotu Zamówienia;
- cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmującego jedynie pkt. 5. opisu przedmiotu zamówienia tj. "Organizacja stoiska projektu „Baltic Game Industry - Empowering a Booster for Regional Development”;

za wyjątkiem wykonania przez Wykonawcę:

- nowego stoiska wystawienniczego typu main, gold, silver, bronze – za które to stoiska wykonawca zobowiązany jest podać osobną cenę (wykonanie, druk materiału, transport, montaż, utrzymanie i demontaż);

- stoiska wystawienniczego typu main, gold, silver, bronze (druk materiału, transport, montaż, utrzymanie i demontaż) z uwzględnieniem posiadania przez KPT stelaży do ww. stoisk.

Cena oferty będzie obejmowała wszelkie koszty, które mogą wynikać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy do siedziby Zamawiającego zgodnie z warunkami umowy.

Cena oferty netto i brutto będzie podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie.

IX. Kryteria Oceny Ofert

1. **cena – 60 %**

2. **Jakość merytoryczna: - 40% na którą składają się:**

a) **projekt aranżacji sceny amfiteatralnej S1 podczas Gali Rozdania Nagród, - 20 %**

b) **projekt oznakowania wewnętrznego przestrzeni Indie Showcase - foyer parteru z uwzględnieniem ekspozycji logotypu sponsora Indie Showcase i DD – 20 %**

ad. a) **projekt aranżacji sali amfiteatralnej S1- podczas Gali Rozdania Nagród (kryterium PWST)**

projekt wizualizacji ma obejmować co najmniej następujące elementy:

-projekt organizacji i aranżacji multimedialnej przestrzeni, a także

- jej oznakowania (logotypy organizatorów i sponsorów) oraz

- oprawy multimedialnej wydarzenia;

przy ocenie Zamawiający weźmie pod uwagę następujące elementy (podkryteria) i przyzna punkty w ramach każdego podkryterium od 1 –do 3 pkt. :

(1) stopień widoczności sponsorów, logotypów DD i KPT,

przy czym:

0 pkt – brak widoczności sponsorów, logotypów DD i KPT,

1 pkt – Słaba widoczność sponsorów, logotypów DD i KPT,

2 pkt – Średnia widoczność sponsorów, logotypów DD i KPT,

3 pkt – Duża widoczność sponsorów, logotypów DD i KPT,

(2) estetykę,

przy czym:

0 pkt – projekt nieestetyczny

1 pkt – mało estetyczny

2 pkt – Średnia estetyka projektu

3 pkt – Duża estetyka

(3) zgodność i spójność z ogólną linią graficzną DD,

przy czym:

0 pkt – brak zgodności i spójności projektu z ogólną linią graficzną DD

1pkt – projekt mało zgodny i spójny z ogólną linią graficzną DD

2 pkt – Średnia zgodność i spójność projektu z ogólną linią graficzną DD

3 pkt – Duża zgodność i spójność projektu z ogólną linią graficzną DD

(4) integralność stylistyczną projektu

przy czym:

0 pkt – brak zgodności i spójności projektu z ogólną linią graficzną DD

1 pkt – projekt mało zgodny i spójny z ogólną linią graficzną DD

2 pkt – Średnia zgodność i spójność projektu z ogólną linią graficzną DD

3 pkt – Duża zgodność i spójność projektu z ogólną linią graficzną DD

ad. b) **projekt oznakowania wewnętrznego przestrzeni Indie Showcase - foyer parteru z uwzględnieniem ekspozycji logotypu sponsora Indie Showcase i DD (kryterium POW)**

projekt ma przedstawiać co najmniej aranżację ok 100 stanowisk zgodnie ze specyfikacją stref Indie Showcase oraz CEE showcase zawartym w Opisie Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 2, a także rozmieszczenie oznakowania przestrzeni, Zamawiający dopuszcza przygotowanie wizualizacji z wykorzystaniem zdjęć z poprzednich edycji Digital Dragons dostępnych na fanpage'u wydarzenia;

przy ocenie Zamawiający weźmie pod uwagę następujące elementy (podkryteria) i przyzna punkty w ramach każdego podkryterium od 1 – do 3 pkt. :

- (1) stopień widoczności sponsorów, logotypu Sponsora Indie Showcase i DD,
przy czym:
 - 0 pkt – brak widoczności sponsorów, logotypu Sponsora Indie Showcase i DD,
 - 1 pkt – Słaba widoczność sponsorów, logotypu Sponsora Indie Showcase i DD,
 - 2 pkt – Średnia widoczność sponsorów, logotypu Sponsora Indie Showcase i DD,
 - 3 pkt – Duża widoczność sponsorów, logotypu Sponsora Indie Showcase i DD,
- (2) estetykę,
przy czym:
 - 0 pkt – projekt nieestetyczny
 - 1pkt – mało estetyczny
 - 2 pkt – Średnia estetyka projektu
 - 3 pkt – Duża estetyka
- (3) przejrzystość oznakowania
przy czym:
 - 0 pkt – brak przejrzystości oznakowania w projekcie
 - 1pkt – w projekcie zaproponowaną słabą przejrzystość oznakowania
 - 2 pkt – Średnia przejrzystość oznakowania w projekcie
 - 3 pkt – Duża przejrzystość oznakowania w projekcie
- (4) sposób funkcjonalnego rozmieszczenia stanowisk z wykorzystaniem elementów architektonicznych przestrzeni ICE Kraków
przy czym:
 - 0 pkt – brak funkcjonalnego rozmieszczenia
 - 1pkt – w projekcie zaproponowaną słabe funkcjonalne rozmieszczenie
 - 2 pkt – Średnie funkcjonalne rozmieszczenie
 - 3 pkt – Wysoka funkcjonalność rozmieszczenia stanowisk

Sposób oceny ofert w kryterium ceny (K cena):

Oferta o najniższej cenie ryczałtowej brutto otrzyma 60 punktów.

Pozostałe oferty otrzymają punkty liczone w następujący sposób:

$$K \text{ cena} = \frac{\text{najniższa cena ryczałtowa ofertowa brutto (z VAT)}}{\text{cena ofertowa ryczałtowa brutto (z VAT) oferty rozpatrywanej}} \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

Sposób oceny w kryterium jakość merytoryczna (K jakość):

K jakość = kryterium PWST + kryterium POW.

Punkty przyznawane będą w przedziale od 1 do 3 w liczbach całkowitych przez każdego członka komisji w każdym podkryterium. Punkty w danym podkryterium zostaną zsumowane a następnie podzielone przez liczbę członków komisji. Następnie zostaną zsumowane punkty przyznane w podkryteriach w ramach danego kryterium. Następnie zostaną przyznane punkty w poszczególnych kryteriach wg wzoru:

$$\text{kryterium PWST} = \frac{\text{punkty przyznane ofercie badanej w kryt. PWST}}{\text{najwyższej liczby punktów przyznanych w kryterium PWST}} \times 20\% \times 100 \text{ pkt.}$$



punkty przyznane ofercie
badanej w kryt. POW

kryterium POW = ----- x 20 % x 100 pkt.

najwyższej liczby punktów
przyznanych w kryterium POW

Ostateczna liczba punktów zostanie ustalona w następujący sposób:

Ocena= K cena + K jakość

W przypadku, gdy z działań arytmetycznych wynikać będzie, że w danym kryterium oceniana oferta będzie miała punkty z więcej niż dwoma miejscami po przecinku, Zamawiający dokona zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku (do liczby „4” zaokrągli w dół, od liczby „5” zaokrągli w górę).

W oparciu o powyższe kryteria zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb. Najwyższa liczba punktów wyznaczy ofertę najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Karolina Mazurek, kmazurek@kpt.krakow.pl, tel. +48 690 875 100.

Pytania do zapytania ofertowego można składać w terminie do dnia ~~11.03~~ 2020 r. do godziny 10:00. Na pytania, które wpłyną po upływie powyższego terminu Zamawiający nie ma obowiązku odpowiadać.

Odpowiedzi Zamawiający umieści na stronie internetowej: www.kpt.krakow.pl

XI. Termin związania ofertą: 30 (trzydzieści) dni od ostatecznego terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Oferta powinna być:

- 1) sporządzona zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
- 2) musi być kompletna tj. zawierać wszystkie elementy wymagane w zapytaniu ofertowym i być zgodna z jego treścią,
- 3) podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.
- 4) Musi zawierać:
 - a) projekt aranżacji sceny amfiteatralnej S1 podczas Gali Rozdania Nagród,
 - b) projekt oznakowania wewnętrznego przestrzeni expo – foyer 1 piętra z uwzględnieniem ekspozycji logotypów sponsorów, KPT i DD,
 - c) kosztorys z uwzględnieniem cen za następujące elementy:
 - I. Recepcji,
 - II. Szatni
 - III. Strefy Indie Showcase oraz strefy CEE Showcase
 - IV. Strefy EXPO
 - V. Press corner
 - VI. Strefy business
 - VII. Charging station
 - VIII. Chillout zone
 - IX. Coffee zone
 - X. 6 sal wykładowych





- XI. Gali wręczenia nagród
- XII. Kolacja VIP
- XIII. VIP pre-event
- XIV. Party
- XV. Badge Pick-up - Odbiór identyfikatorów w dniu 17 maja 2020 roku.
- XVI. Stoisko Baltic Game Industry

W przypadku braku projektów lub kosztorysu opisanych w pkt. XII. 4) Zamawiający nie będzie rozpatrywał złożonej oferty.

W przypadku sprzeczności między ceną podaną w formularzu ofert a kosztorysem Zamawiający nie będzie rozpatrywał złożonej oferty.

W przypadku podpisywania oferty lub załączników przez pełnomocnika pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Każdy Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty.

XIII. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Krakowskim Parku Technologicznym sp. z o. o., ul. Podole 60, 30-394 Kraków, w nieprzekraczalnym terminie do dnia ~~18.03.~~ 2020 r., godz. 10:00 w Sekretariacie.

XIII. Miejsce otwarcia ofert.

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego tj. w Krakowskim Parku Technologicznym sp. z o. o., ul. Podole 60, 30-394 Kraków, w dniu ~~18.03.~~ 2020 r., godz. 10:15 w sali konferencyjnej KPT.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

XV. Informacje pozostałe.

Oferta nie odpowiadająca treści zapytania ofertowego nie będzie rozpatrywana.

Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków zapytania ofertowego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Wykonawcy w związku niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający dodatkowo informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krakowski Parki Technologiczny sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Podole 60, 30-394 Kraków, NIP 675-11-57-834, REGON 351381295, wpisaną do wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego

Handwritten signature



przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000058058;

- Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod@kpt.krakow.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem ofertowym na zorganizowanie i przeprowadzenie konferencji Digital Dragons 2020.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa; oraz wytyczne projektu.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub zgodnie z wytycznymi projektu #R046 pn. „Baltic Game Industry - Empowering a Booster for Regional Development”
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykaz załączników będących integralną częścią zapytania ofertowego.

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu Zamówienia,

Załącznik nr 3 – Wykaz Usług

Załącznik nr 4 – wzór umowy

Załącznik nr 5 – wzór umowy

Łukasz Stoniowski

Wiceprezes Zarządu

Wojciech Przybylski

Prezes Zarządu

Agnieszka Kapera

RADCA PRAWNY
KR-2187



Wykonawca/ pieczęćka:

..... dn.

NIP

REGON.

Formularz oferty

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na:

Na zorganizowanie i przeprowadzenie konferencji Digital Dragons 2020.

1. Składam(y) ofertę na wykonanie całego przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym z dnia

Cena netto: **słownie:**

Cena brutto: **słownie:**

W tym Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmującego jedynie pkt. 5. opisu przedmiotu zamówienia tj. "Organizacja stoiska projektu „Baltic Game Industry - Empowering a Booster for Regional Development”

Cena netto: **słownie:**

Cena brutto: **słownie:**

2. Cena za wykonanie, transport, montaż, utrzymanie i demontaż:

Rodzaj stoiska	Cena nowego stoiska		Cena stoiska bez stelaża	
	Cena netto	Cena brutto	Cena netto	Cena brutto
Main				
Gold				
Silver				
Bronze				

3. Cena określona w pkt. 1 jest ceną brutto oferty jest ceną ryczałtową i obejmuje wszelkie koszty, które mogą wynikać w związku z wykonaniem zamówienia zgodnie z warunkami określonym w umowie.
4. Cena określona w pkt. 2 jest ceną ryczałtową i obejmuje wszelkie koszty, które mogą wynikać z wykonania i innych czynności w zakresie danego rodzaju stoiska wystawienniczego.
5. Przedmiotem oferty jest zorganizowanie i przeprowadzenie konferencji Digital Dragons 2020 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w zapytaniu ofertowym z dnia r. Oświadczam(y), że oferta spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w ww. zapytaniu ofertowym.
6. Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu.
7. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.



8. Oświadczam(y), że uzyskałem(liśmy) wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
9. Zobowiązuję(jemy) się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
10. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
11. Oświadczam(y), że zobowiązuję(emy) się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i ofercie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

PODPIS(Y)

Osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....

Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja dziewiątej edycji wydarzenia pn. Digital Dragons 2020, która odbędzie się w dniach 18-19 maja 2020 r.

DD jest obecnie jedną z największych międzynarodowych konferencji dedykowanych branży cyfrowej rozrywki w Europie Środkowo-Wschodniej. Głównym celem Digital Dragons jest stworzenie platformy współpracy Business to Business (B2B) oraz Business to Academia (B2A) w ramach polskiego sektora gier, jednego z najbardziej intensywnie rozwijających się sektorów przemysłów kreatywnych.

W ramach wydarzenia odbywają się targi wystawiennicze, część konferencyjna w 6 salach wykładowych oraz gala rozdania nagród.

W zeszłorocznej edycji Digital Dragons udział wzięło prawie 2000 uczestników, w tym 650 najważniejszych studiów deweloperskich z 48 krajów świata. Wśród przedstawicieli przemysłu cyfrowej rozrywki znalazły się czołowe polskie oraz zagraniczne firmy. Wydarzenie zostało bardzo pozytywnie ocenione. Wiele mediów uznało Digital Dragons za najlepszą biznesową imprezę w Europie Środkowowschodniej, związaną z sektorem gier.

Wydarzenie wraz z całą towarzyszącą mu komunikacją odbywa się wyłącznie w języku angielskim. Wydarzenie nie ma charakteru imprezy masowej.

Do zadań Wykonawcy należy:

- 1) Przeprowadzenie pomiarów przestrzeni foyer poziom 0, poziom 1, poziom 2 w Centrum, Kongresowym ICE Kraków oraz przygotowanie planu/rzutu (wraz z wymiarami) przestrzeni wraz z proponowanym ustawieniem stoisk, innych elementów i mebli.
Wykonawca dostarczy plan najpóźniej do 31 marca 2020 r.
- 2) Organizacja Badge Pick-up – w niedzielę, 17 maja 2020 roku w godzinach 18:00-00:30 w Klubie Muzycznym Forty Kleparz, ul. Kamienna 2, 30-001 Kraków.
- 3) Przygotowanie i przeprowadzenie konferencji dla wydawców i developerów gier wideo Digital Dragons w dniach 18-19 maja 2020 roku, w godzinach 8.00-20.00, w tym organizacja przestrzeni targowej, gali rozdania nagród Digital Dragons w Centrum Kongresowym ICE Kraków, ulica Marii Konopnickiej 17, 30-001 Kraków dla łącznej liczby około 2300 osób.
- 4) Organizacja Party w dniu 18 maja 2020 roku w godzinach 21.00-2.00 w Forum Wydarzeń, ul. Marii Konopnickiej 28, 30-302 Kraków.
- 5) Organizacja stoiska Baltic Game Industry w Centrum, Kongresowym ICE Kraków w dniach 18-19 maja 2020 roku, w godzinach 8.00-20.00.
- 6) Branding maksymalnie trzech wydarzeń dodatkowych w dniach 17-19 maja 2020 roku.

Koszt wynajmu oraz uzgodnienie warunków wynajmu pomieszczeni niezbędnych do organizacji Badge Pick-up, konferencji w Centrum Kongresowym ICE Kraków oraz Party w leży po stronie Zamawiającego.

Na realizację wydarzenia składają się główne elementy takie jak organizacja i obsługa przede wszystkim:

- 1) **Badge Pick-up - odbiór identyfikatorów w dniu 17 maja 2020 roku.**
- 2) **Organizacja i obsługa konferencji:**



- a) recepcji
 - b) szatni
 - c) strefy Indie Showcase oraz CEE Showcase
 - d) strefy expo
 - e) press corner
 - f) strefy business – business networking area
 - g) charging station
 - h) chillout zone
 - i) coffee zone
 - j) 6 sal wykładowych,
 - k) gali wręczenia nagród Digital Dragons Awards
- 3) Organizacja Party.
- 4) Identyfikacja wizualna wydarzenia oraz maksymalnie trzech wydarzeń dodatkowych.
- 5) Organizacja stoiska Baltic Game Industry.
- 6) Dodatkowe zobowiązania Wykonawcy.

Ad 1 BADGE PICK-UP

1. Wykonawca zapewni w dniu 17 maja 2020, w godzinach od 18:00–00:30, minimum 6 w pełni wyposażonych stanowisk do samodzielnej rejestracji uczestników tj. w komputer (MS Windows) wraz z oprogramowaniem niezbędnym do rejestracji oraz skanery kodów kreskowych/QR z urządzeń elektronicznych, programator RFID, drukarkę do wydruku etykiet samoprzylepnych na identyfikatory o wymiarach ok. 9 cm x 6 cm.
- Identyfikator ma być w postaci kolorowego kartonu wydrukowanego w drukarni o przybliżonych wymiarach ok. 10 cm x 15 cm, wyposażony w samoprzylepny tag RFID/NFC, posiadający 2 otwory na smycz i nie wymagający dodatkowego etui na identyfikatory.
- Wykonawca zapewni lady oznaczone logotypem wydarzenia oraz sponsora oraz dodatkowe oznakowanie przestrzeni – 5 winderów z logotypem sponsora, 5 winderów z logotypem Digital Dragons (bez daty), logotypy sponsora wyświetlane na ekranach. Jedno ze stanowisk będzie dedykowane tylko dla prelegentów, drugie dla sponsorów i mediów. Zadaniem Wykonawcy będzie również dostarczenie uczestnikom konfekcjonowanych wcześniej materiałów konferencyjnych. Obsługa recepcji musi posługiwać się w sposób płynny językiem angielskim. Miejscem realizacji jest Klub Muzyczny Forty Kleparz.

Ad 2 ORGANIZACJA I OBSŁUGA KONFERENCJI:

ad a. RECEPCJA – foyer poziom 0

2. Recepcja znajdować się będzie we foyer na poziomie 0, w wyznaczonym do tego miejscu, w ICE Kraków. Powinna zostać wyposażona w 8 stanowisk do rejestracji. Każde stanowisko powinno posiadać komputer (MS Windows) wraz z oprogramowaniem niezbędnym do rejestracji oraz skanery kodów kreskowych/QR z urządzeń elektronicznych, programator RFID, drukarkę do wydruku etykiet samoprzylepnych na identyfikatory o wymiarach ok. 9 cm x 6 cm.
- Identyfikator ma być w postaci kolorowego kartonu wydrukowanego w drukarni o przybliżonych wymiarach ok. 10 cm x 15 cm, wyposażony w samoprzylepny tag RFID/NFC, posiadający 2 otwory na smycz i nie wymagający dodatkowego etui na identyfikatory. Dodatkowo stanowiska wyposażone zostaną w krzesła, które znajdują się na wyposażeniu ICE i wybrane są z katalogu mebli ICE (pozycja 8).
- W procesie rejestracji Zamawiający korzysta z systemu obsługi konferencji Syskonf zapewnianego przez Netventure Sp. z o.o. System umożliwia monitorowanie dostępu oraz ruchu uczestników wydarzenia poprzez system RFID. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ok. 35 urządzeń z systemem Android posiadających czytnik RFID/NFC – dwa urządzenia przy każdym wejściu do sali wykładowej oraz jedno urządzenie w każdym z foodtrucków obsługujących wydarzenie.

3. Wykonawca zapewni rejestrację uczestników w:

I dzień konferencji 18 maja – ICE Kraków

od godz. 7.00 do 8.00 – min. 2 stanowiska – obsługa sponsorów.
od godz. 8.00 do 13.00 - min. 8 stanowisk rejestracji (podział na stanowiska dla VIP pass– 1; sponsorów– 1; prelegentów– 1, media– 1; business pass– 2, regular pass, showcase pass– 2)
od godz. 13.00-20.00 – 2 ogólne stanowiska

II dzień konferencji 19 maja – ICE Kraków

od godz. 8.00 do 12.00 – 2 ogólne stanowiska
od godz. 12.00 do 18.00 – 1 stanowisko rejestracji, 1 osoba do obsługi gości wydarzenia (stanowiska informacyjne).

Meble będące na wyposażeniu ICE i zamieszczone w Katalogu Mebli stanowiącym załącznik nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ) zostaną udostępnione w ramach wynajmu, bez dodatkowych opłat i zaaranżowane przez Centrum Kongresowe ICE zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w OPZ.

4. W dniu 18 maja w godz. 8.00-13.00, każde stanowisko recepcyjne będzie obsługiwane przez 1 osobę zapewnioną przez Wykonawcę.
5. Obsługa recepcji musi posługiwać się w sposób płynny językiem angielskim.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przeszkolenia obsługi recepcji w zakresie obsługi systemu do rejestracji oraz podstawowych informacji dotyczących wydarzenia do dnia 16 maja.
7. Odprawa osób pracujących w recepcji oraz wolontariuszy odbędzie się w dniu 17 maja, godzina ustalona zostanie w terminie późniejszym.
8. Do każdego identyfikatora zostanie dołączona smycz dla uczestników. Smycze będą wręczane przez osoby obsługujące stanowiska rejestracyjne. Smycze zostaną dostarczone przez Zamawiającego do siedziby Wykonawcy do dnia 8 maja 2020 roku.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia 150 osobnych identyfikatorów i smyczy dla obsługi technicznej wydarzenia oraz wolontariuszy.
10. Rejestracja uczestników odbywa się na podstawie przedstawionych przez uczestników kodów QR lub kreskowych. Po każdorazowym zeskanowaniu i zweryfikowaniu biletu, goście konferencji otrzymają identyfikator wyposażony w samoprzylepny tag RFID/NFC, samoprzylepną etykietę z imieniem, nazwiskiem, nazwą firmy i stanowiskiem, smycz oraz przygotowany wcześniej pakiet materiałów konferencyjnych.
11. Materiały konferencyjne, ich konfekcja i termin dostarczenia ustalone zostaną z Wykonawcą w terminie późniejszym, muszą jednak zostać dostarczone we wskazane przez Zamawiającego miejsce w dniu 17 maja 2020 r. do godziny 15.00.
12. Po zakończeniu konferencji wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia stanu recepcji sprzed konferencji.

ad b. SZATNIA – foyer poziom 0

Wykonawca zapewni obsługę szatni w ICE podczas trwania wydarzenia w następujący sposób:

1 stanowisko w dniu 18 maja w godz. 7.00-20.00; 2 stanowiska w dniu 19 maja w godz. 8.00-18.00.
W szatni powinna zostać zapewniona powierzchnia magazynowa dla wystawców w ciągu dwóch dni trwania konferencji.

ad c. STREFA INDIE SHOWCASE oraz CEE SHOWCASE – foyer poziom 0

Strefa Indie Showcase oraz CEE Showcase poświęcona będzie prezentacji gier niezależnych, składać się będzie na nią max. 60 stanowisk Indie Showcase oraz maksymalnie 40 stanowisk CEE Showcase. Realizacja strefy wystawienniczej obejmować będzie: przygotowanie, montaż i wyposażenie w instalacje elektryczne oraz obrandowanie:



A). max. 60 stanowisk Indie Showcase, oznakowanie logotypem firmy, nazwą firmy, nazwą gry oraz logotypem sponsora strefy (dalej „obrandowanie”); 15 stoisk Indie Showcase dodatkowo opatrzone zostanie informacją Finalista Indie Showcase; 5 stoisk Indie Showcase dodatkowo opatrzone zostanie informacją Finalista Students Talent Show.

Stanowiska wyposażone zostaną w:

- a) stół 150 x 75 cm, h=73 cm, będący na wyposażeniu ICE (Katalog elementów wyposażenia ICE Kraków – pozycja nr 18),
- b) 2 krzesła konferencyjne będące na wyposażeniu ICE (Katalog elementów wyposażenia ICE Kraków pozycja nr 1),
- c) Dodatkowo na każdym stoliku znajdzie się stojak, na którym będzie możliwe przyklejanie naklejek – tj. głosów uczestników DD w konkursie na Community Vote. Propozycja oznakowania wraz z ww. logotypami i stojakiem zostanie przedstawiona przez Wykonawcę do dnia 31 marca 2020,
- d) Strefa Indie zostanie w sposób widoczny wyodrębniona i obrandowana logotypem sponsora strefy – propozycja brandingu zostanie przekazana przez Wykonawcę Zamawiającemu do dnia 31 marca 2020.

B). max. 40 stanowisk CEE Showcase, oznakowanie flagą, nazwą firmy, nazwą gry.

W celu aranżacji stosownej liczby stanowisk w strefie, Wykonawca zapewni:

- a) Wysokie stoliki koktajlowe: kolor biały, materiał: stal nierdzewna, HPL; wysokość: 109 cm; blat kwadratowy 50x50cm. Do każdego stolika dwa krzesła typu hoker: kolor biały, siedzisko kwadratowe, bez oparcia; wysokość ok. 80-86cm – zapewnione przez Wykonawcę.
- b) Aranżację stanowisk w przestrzeni szatni Centrum Kongresowego ICE Kraków z wykorzystaniem zamontowanych tam lad. Do każdego stanowiska zapewni dwa krzesła typu hoker: kolor biały, siedzisko kwadratowe, bez oparcia; wysokość odpowiednia do wysokości lady.

Wszystkie stanowiska muszą mieć bezpośredni dostęp do prądu oraz Internetu.

ad d. STREFA EXPO - foyer piętro I

Przygotowanie strefy wystawienniczej partnerów konferencji w Centrum Kongresowe ICE Kraków musi być zgodne z floor planem oraz specyfikacją zamieszczoną na stronie Zamawiającego <http://digitaldragons.pl/> Strefa będzie się składać maksymalnie z:

25 stoisk wystawienniczych, wykonanych zgodnie ze specyfiką zamieszczoną na w/w stronie wykonanych z systemu, którego producentem jest Adsystem. Stoiska stanowią stabilne aluminiowe profile łączone ze sobą na specjalne zatrzaski, medium stanowi tkanina poliestrowa kalandrowana, zadrukowana w technologii ekologicznej sublimacji.

Ustalenie wysokości wynagrodzenia za wykonanie i inne czynności dotyczące stoisk wystawienniczych opisanych w punkcie D. STREFA EXPO nastąpi na podstawie faktycznej ilości wykonanych stoisk. Wycenę należy przedstawić dla 1 stoiska danego typu.

Zakupione stoiska w całości po wydarzeniu przechodzą na własność Zamawiającego.

Realizacja strefy wystawienniczej obejmować będzie:

- a) Przygotowanie, montaż, transport i wyposażenie stoisk oraz ich oznakowanie logiem i nazwą firmy (dalej „obrandowanie”):
 - **Stoisko typu main – 1 sztuka** - stoisko wyposażone zostanie w ściankę wystawienniczą będącą w posiadaniu Zamawiającego - rama, zadruk ścianki dwustronny, ladę składającą się z 4 elementów lady prostej oraz 2 narożników (95-115 cm wysokości, 125-145 cm szerokości, 30-50 cm głębokości, płyta laminowana biała, grubości minimum 3 cm, front z możliwością podświetlenia, możliwość stosowania modułów i tworzenia ciągów lub narożników (z pomocą dodatkowych łączników), 4 krzesła (Katalog elementów wyposażenia ICE Kraków pozycja 7), kosz na śmieci zmieszane.



- **Stoiska typu gold – 6 sztuk** - stoiska wyposażone zostaną w ścianki wystawiennicze (3 ramy są w posiadaniu Zamawiającego) z zadrukiem dwustronnym oraz lada składające się z elementów: 2 x lada prosta (95-115 cm wysokości, 125-145 cm szerokości, 30-50 cm głębokości, płyta laminowana biała, grubości minimum 3 cm, front z możliwością podświetlenia, możliwość stosowania modułów i tworzenia ciągów lub narożników (z pomocą dodatkowych łączników), 4 krzesła (Katalog elementów wyposażenia ICE Kraków 2 szt. - pozycja 2 i 2 szt. pozycja 7), kosz na śmieci zmieszane. Wyposażenie dodatkowo stoisk w stoliki (Katalog elementów wyposażenia ICE Kraków pozycja 21).
 - **Stoiska typu silver – 8 sztuk**, stoiska wyposażone zostaną w ściankę wystawienniczą (6 ram w posiadaniu Zamawiającego) z zadrukiem dwustronnym, stół 180 x 75 cm będący na wyposażeniu ICE (Katalog elementów wyposażenia ICE Kraków – pozycja nr 17); wykonanie panelu przedniego do stołu o wysokości 72 cm z wraz z grafiką i przymocowanie go; 4 krzesła konferencyjne będące na wyposażeniu ICE (Katalog elementów wyposażenia ICE Kraków pozycja nr 2), kosz na śmieci zmieszane,
 - **Stoiska typu bronze – 10 sztuk**, stoiska wyposażone zostaną w ściankę wystawienniczą (13 ram w posiadaniu Zamawiającego) z zadrukiem dwustronnym, stół 180 x 75 cm będący na wyposażeniu ICE (Katalog elementów wyposażenia ICE Kraków pozycja nr 17); wykonanie panelu przedniego do stołu o wysokości 72 cm z wraz z grafiką i przymocowanie go; 4 krzesła konferencyjne będące na wyposażeniu ICE (Katalog elementów wyposażenia ICE Kraków pozycja nr 1), kosz na śmieci zmieszane.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji aranżacji przestrzeni i wyposażenia stoisk.
- c) Wszystkie stoiska muszą być przygotowane i wyposażone w dniu 18 maja o godzinie 6.30, tak, by sponsorzy mogli przygotować je pod swoje potrzeby (rejestracja sponsorów rozpoczyna się o godz. 7.00).
- d) Liczba poszczególnych rodzajów stoisk oraz logotypy, wraz z grafiką zamieszczoną na materiale stoiska podawane będą na bieżąco, w miarę podpisywanych umów przez Zamawiającego, ostateczna liczba stoisk podana zostanie do dnia 20 kwietnia 2020 r, liczba ta może wzrosnąć do 15% do 8 maja 2020 roku.
- e) Wszystkie stoiska muszą mieć bezpośredni dostęp do prądu oraz Internet zgodnie z wytycznymi ICE Kraków zamieszczonymi w Regulaminie Obiektu ICE Kraków.
- f) Wykonawca przygotowuje projekt instalacji elektrycznej wraz z poborem mocy oraz rozmieszczeniem urządzeń trójfazowych, zgodnie z Regulaminem Obiektu ICE Kraków.
- g) Montaż strefy wystawienniczej możliwy będzie 17 maja 2020 roku od godziny 00.01 do godziny 6:30 rano dnia następnego tj. 18 maja 2020.
- h) Wykonawca zapewni obsługę techniczną dedykowaną wystawcom w strefie expo przez cały czas trwania konferencji (przynajmniej 2 osoby).
- i) Dodatkowo Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przygotowania oferty usług dodatkowych i świadczenia ich na rzecz sponsorów. Oferta powinna zawierać usługi świadczone podczas Digital Dragons 2020 i zostać przygotowana zgodnie z linią graficzną zamawiającego do 2 tygodni od zawarcia umowy z Wykonawcą. Przykładowy katalog usług stanowi załącznik nr 2.
- j) Wykonawca musi uwzględnić rozmieszczenie cateringu (przerwa kawowa), który będzie serwowany we foyer parteru i I piętra. Catering zapewnia wykonawca wskazany przez ICE Kraków.
- k) Po zakończeniu konferencji Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia obiektu do sprzed konferencji. Maksymalna godzina opuszczenia obiektu to godzina 23:50 19 maja 2020 r.
- l) Wykonawca przewiezie stoiska wykorzystane podczas wydarzenia do siedziby Zamawiającego.

ad e. PRESS CORNER - lobby II piętro

Wykonawca przygotowuje miejsce, gdzie będą się odbywały wywiady prasowe. W przestrzeni press corner Wykonawca zapewni minimum 2 białe fotele „Catifa” (Katalog elementów wyposażenia ICE Kraków pozycja nr 4) oraz stolik będący na wyposażeniu ICE (pozycja 20); przygotowanie zadruku ścianki z logotypem Digital Dragons o wymiarach min. 250 x 300. Zamawiający wskaże dokładne

miejsce umieszczenia punktu.

ad f. STREFA BUSINESS – business networking area – II piętro

Strefa Business zlokalizowana będzie w foyer II piętra. Wydzielenie strefy za pomocą słupków wygradzeniowych - h=92 cm, długość taśmy 220 cm, będących na wyposażeniu ICE (Katalog elementów wyposażenia ICE Kraków pozycja nr 24).

Wyposażenie strefy w 50 stanowisk do spotkań: część stołów znajduje się na wyposażeniu ICE (28 sztuk, katalog elementów wyposażenia ICE Kraków pozycja nr 15 i 16) oraz krzesła będące na wyposażeniu ICE (Katalog elementów wyposażenia ICE Kraków pozycja nr 2). Oznakowanie stolików numerami od 1 do 50 oraz logotypem sponsora strefy. Dodatkowo 6 stolików ma zostać oznakowana nazwą i logotypem funduszy/VC.

Wykonawca zobowiązany będzie do kontroli wejścia do niniejszej strefy. Wyłącznie uczestnicy z business passem, speaker passem, media passem, showcase passem oraz ich goście mają możliwość wejścia do strefy. Kontrola dostępu będzie opierać się na identyfikatorach.

ad g. CHARGING STATION

W ramach strefy umieszczonych zostanie 5 stacji do ładowania telefonów o wymiarach 48(W)x26(D)x192(H)cm/70 kg z podstawą. Stacje zapewnione zostaną przez Zamawiającego na mocy umowy z Powersafe, na mocy umowy stacje dostarczone zostaną do Centrum Kongresowego ICE.

1 stacja znajdować się będzie na parterze, 1 stacja na pierwszym piętrze, 1 stacja na 2 piętrze i 2 stacje na 3 piętrze.

Stacje powinny mieć dostęp do prądu 230 V.

Stacje dostarczone zostaną do ICE w dniu 18 maja 2020 r. do godziny 7.00, a odebrane w dniu 19 maja o godzinie 19.00.

Przy każdej stacji powinna zostać ustawiona sofa trapezowa fioletowa (Katalog elementów wyposażenia ICE Kraków – pozycja nr 11).

ad h. CHILLOUT ZONE – ZEWNĘTRZNA PRZESTRZEŃ ICE KRAKÓW

Strefa zostanie usytuowana na zewnętrznej przestrzeni należącej do ICE Kraków, na poziomie 1. W strefie znajdować się będą meble dostarczone przez sponsora. Strefa zostanie wyposażona w lodówkę oraz bar piwny dostarczony przez catering wskazany przez ICE Kraków. Zadaniem Wykonawcy jest aranżacja przestrzeni strefy.

W przypadku złych warunków atmosferycznych strefa powinna zostać przeniesiona do wewnątrz, do lobby na 1 piętrze.

ad i. STREFA - COFFEE ZONE – FOYER 1 PIĘTRO

W ramach strefy Zamawiający korzysta z usługi realizowanej przez catering wskazany przez ICE Kraków – wynajmu baristy.

Wydzielona strefa Coffee zone powinna znajdować się na poziomie Foyer I i zajmować około 8m²-10m². Miejsce powinno zostać wyraźnie obrandowane nazwą strefy oraz sponsorem. W strefie powinny się znaleźć meble: sofa trapezowa szara i fioletowa, pufa „boo” oraz stoliki koktajlowe (Katalog elementów wyposażenia ICE Kraków). Zadaniem Wykonawcy jest aranżacja strefy i nadzór nad nią.

ad j. 6 SAL WYKŁADOWYCH w przestrzeni ICE Kraków

1. Aranżacja 6 sal wykładowych: Sala Kameralna – S3 – wydzielenie 2 sal, Zespół Sal Konferencyjnych – S4 – wydzielenie 3 sal; Sala Teatralna – S2
2. Wykonawca wykorzysta infrastrukturę światła, dźwięku i multimedii oferowanych przez ICE Kraków w celu zapewnienia sprawnego przebiegu wykładów. Katalog wyposażenia wysłany zostanie przez Zamawiającego na prośbę Wykonawcy.
3. Zadaniem Wykonawcy jest koordynacja przebiegu wydarzenia w poszczególnych salach.
 - a) **SALA WYKŁADOWA A - SALA TEATRALNA – S2** - Przygotowanie sceny wraz ze scenografią w tym zapewnienie elementu identyfikacji wizualnej Digital Dragons 2020



za plecami prelegenta oraz na mównicy. Ekspozycja logotypu sponsora sali. Umożliwienie projekcji (obraz i dźwięk), z urządzenia dostępnego na sali oraz możliwość przyłączenia własnego urządzenia z wejściem VGA, HDMI oraz urządzeń marki Apple. Zapewnienie nagłośnienia oraz oświetlenia dla prelegentów na całej scenie. Zapewnienie mównicy, ekranu umożliwiającego podgląd prezentacji, pilota konferencyjnego, mikrofonu nagłownego lub mikro portu; zapewnienie odsłuchów.

Przygotowanie zestawu mebli (Fotel „Catifa” biały (Katalog elementów wyposażenia ICE Kraków pozycja nr 4); stolik kawowy biały (Katalog elementów wyposażenia ICE Kraków pozycja nr 21), umożliwiającego przeprowadzenie panelu dyskusyjnego z udziałem max. 6 uczestników, zapewnienie mikrofonów bezprzewodowych do ręki i osobnego mikrofonu bezprzewodowego dla prowadzącego.

- b) **SALA WYKŁADOWA B I C - SALA KAMERALNA – S3** – podział Sali na 2 części po 150 osób w każdej z sal; zapewnienie projekcji (obraz i dźwięk) możliwość przyłączenia własnego urządzenia z wejściem VGA, HDMI oraz urządzeń marki Apple. Zapewnienie mównicy (Katalog elementów wyposażenia ICE Kraków pozycja nr 25), pilota, mikrofonu nagłownego lub mikro portu oraz mikrofonu bezprzewodowego i monitorów poglądowych dla prelegentów. Zapewnienie elementu identyfikacji wizualnej Digital Dragons 2020 za plecami prelegenta oraz na mównicy. Zapewnienie ekspozycji logotypów partnerów głównych oraz sponsorów main, gold, silver oraz sponsora sali. Ustawienia dla sali B i C są identyczne.
 - c) **SALA WYKŁADOWA D, E I F - ZESPÓŁ SAL KONFERENCYJNYCH – S4** – wydzielenie 3 sal; wykorzystanie systemu do podziału sal. Zapewnienie miejsc siedzących w układzie kinowym dla kolejno 140, 120 i 50, przy wykorzystaniu krzeseł będących na wyposażeniu mebli ICE (Katalog elementów wyposażenia ICE Kraków pozycja nr 1) oraz zapewnieniu dodatkowych krzeseł przez Wykonawcę. Zapewnienie ekranów, będących na wyposażeniu ICE, umożliwienie prelekcji z urządzenia dostępnego na sali oraz umożliwienie przyłączenia własnego urządzenia z wejściem VGA, HDMI oraz urządzenia marki Apple. Realizacja nagłośnienia sal przy wykorzystaniu dostępnych urządzeń i możliwości sal. Zapewnienie mównicy, pilota, mikrofonu nagłownego lub mikro portu oraz mikrofonu bezprzewodowego. Zapewnienie elementu identyfikacji wizualnej Digital Dragons 2020 za plecami prelegenta oraz na mównicy. Zapewnienie ekspozycji logotypów partnerów głównych oraz sponsorów main, gold, silver oraz sponsora sali. Ustawienia dla sal D,E,F są identyczne.
 - d) **SALA WYKŁADOWA – POKÓJ SPOTKAŃ – POZIOM 0, ZA RECEPCJĄ** – zapewnienie miejsc siedzących w układzie kinowym dla ok. 60 osób, zapewnienie ekranu, projektora, nagłośnienia oraz umożliwienie przyłączenia własnego urządzenia z wejściem VGA, HDMI oraz urządzenia marki Apple. Zapewnienie mównicy, pilota, mikrofonu nagłownego lub mikro portu oraz mikrofonu bezprzewodowego. Zapewnienie elementu identyfikacji wizualnej Digital Dragons 2020 za plecami prelegenta oraz na mównicy. Zapewnienie ekspozycji logotypów partnerów głównych oraz sponsorów main, gold, silver oraz sponsora sali. Wykonawca musi zapewnić krzesła o podobnych parametrach, jak te w pozostałych salach wykładowych. Wykonawca musi zapewnić sprzęt audio-wizualny od renomowanego producenta.
4. Sale wykładowe zostaną przygotowane i wyposażone w meble i sprzęt zgodny z katalogiem mebli ICE Kraków w dniu 17 maja.
 5. Nagłośnienie wszystkich sal musi umożliwiać każdorazowe nagranie prelekcji przez zakontraktowaną przez Zamawiającego firmę zewnętrzną. Każda sala powinna dysponować mikserem, który umożliwi przepływ dźwięku z mikrofonu do głośników oraz umożliwi przepięcie sygnału z mikrofonów do kamery.
 6. Wykonawca zapewni nadzór techniczny nad poszczególnymi salami przez cały okres trwania konferencji, tzn. sala A – doświadczony realizator multimedialny, a także realizator światła i realizator dźwięku. Wykonawca będzie współpracował z obsługą zapewnioną przez ICE Kraków.
 7. Wykonawca będzie monitorował ruch uczestników poprzez każdorazowe sczytanie identyfikatora z tagiem w technologii RFID/NFC. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia dwóch urządzeń z systemem Android posiadających czytnik RFID/NFC przy każdym z wejść do sal.

8. Po zakończeniu konferencji Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia sal wykładowych do stanu sprzed konferencji do godziny 23.50 w dniu 19 maja 2020.

ad k. GALA WRĘCZENIA NAGRÓD

Organizacja **Gali Wręczenia Nagród** w **SALI AUDYTORYJNEJ – S1** dla ok. 1500 osób w godzinach od 16.30 do 18.30 w dniu 19.05.2020 r..

W programie gali: występ artystyczny, rozdanie nagród Digital Dragons Awards, rozdanie nagród Indie Showcase.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) przedstawienie do dnia 30 kwietnia 2020 finalnej wersji scenografii gali,
- b) oświetlenie i oznakowanie przestrzeni logotypem DD i KPT, oznakowanie wejść do sali audytoryjnej i zablokowanie wejść na wyższe poziomy ICE,
- c) aranżacja przestrzeni sali audytoryjnej S1,
- d) przygotowanie i wydruk kolorowego czeku dla zwycięzcy Indie Showcase o wymiarach 100 cm na 60 cm
- e) przygotowanie oprawy wizualnej gali,
- f) oprawę i obsługę techniczną, w tym koordynację wyświetlania spotów dostarczonych przez Zamawiającego,
- g) profesjonalną obsługę sprzętu nagłośnieniowego – doświadczony realizator multimediiów, dźwięku i oświetlenia,
- h) zapewnienie osoby na czas wręczania nagród,
- i) zapewnienie próby generalnej dla prowadzących – data i godzina zostaną ustalone w terminie późniejszym,
- j) zapewnienie ewentualnej próby występu artystycznego.
- k) Wykonawca będzie monitorował ruch uczestników poprzez każdorazowe sczytanie identyfikatora z tagiem w technologii RFID/NFC. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia trzech urządzeń z systemem Android posiadających czytnik RFID/NFC przy każdym wejściu do sali.

Ad 3 PARTY

Impreza wieczorna odbywać się będzie w dniu 18 maja 2020 r, w Forum Wydarzeń w godzinach od 21:00 do 2:00.

Wynajem oraz ustalenie szczegółów należy do Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia procesu zgłoszenia i przygotowania imprezy jako Imprezy Masowej zgodnie z Ustawą z dn. 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2019 poz. 2171 ze zm.).

Do zadań Wykonawcy należeć będzie:

- a. zapewnienie 1 stanowiska do rejestracji wyposażanego w drukarkę umożliwiającą wydruk identyfikatorów,
- b. aranżacja przestrzeni i oznakowanie logotypami DD i KPT oraz sponsora wydarzenia w tym 10 winderów z logotypem sponsora (dodatkowe wytyczne zostaną przekazane Wykonawcy w terminie późniejszym),
- c. nadzór nad organizacją wydarzenia,
- d. zapewnienie karetki pogotowia w godzinach trwania imprezy,
- e. zapewnienie stanowiska z kontrolą dostępu bazującą na identyfikatorach z tagiem RFID/NFC – 4 urządzenia, w godz. 21:00-00:00,
- f. zapewnienie DJ-a wraz z techniką nagłośnienia w godz. 21:00-2:00:
 - Nagłośnienie
 - 12 szt. modułów średnio formatowego systemu liniowego - renomowanego producenta.
 - 6 szt. modułów systemu niskotonowego minimum 1 x 18" - renomowanego producenta
 - 8 szt. Głośników typu Array do nagłośnienia dodatkowych przestrzeni
 - 3 szt. Cyfrowych konsol audio



- 3 szt. Mikrofonów bezprzewodowych. Działających w legalnym paśmie.
 - Komplet niezbędnych procesorów, wzmacniaczy oraz okablowania niezbędnego do prawidłowego uruchomienia powyższych systemów.
 - Oświetlenie
 - 6 szt. Urządzeń typu Pointe - renomowanego producenta
 - 6 szt. Urządzeń typu Wash FX (CP b-eye, robe spider) - renomowanego producenta
 - 1 szt. Maszyna do mgły - typu MDG Atmosphere Co2
 - 4 szt. Sunstrip Active
 - 30 szt. Lamp typu Ledbar rgbw
 - 20 szt. Lamp bezprzewodowych typu Led par rgbwauv
 - 10 szt. Lamp typu Led par rgbwauv
 - 2 szt. Stroboskop typu Atomic 3000
 - 1 szt. Konsoleta Grandma 2
 - Komplet okablowania niezbędnego do prawidłowego podłączenia wszystkich urządzeń
 - Konstrukcje
 - 10mb Konstrukcji Quadro 30
 - 2 szt. Podnośnik typu VMB - udźwig minium 300 KG
- g. zapewnienie ochrony obiektu.

Ad 4 IDENTYFIKACJA WIZUALNA WYDARZENIA

Do zadań Wykonawcy należy zaprojektowanie i wykonanie systemu identyfikacji wizualnej w oparciu o istniejącą linię graficzną, kolorystykę oraz z wykorzystaniem logotypów Digital Dragons i Krakowskiego Parku Technologicznego. Projekty muszą być funkcjonalne, ekologiczne, spełniać rolę komunikacyjną, eksponować logotypy sponsorów, partnerów oraz wskazywać kierunki do poszczególnych miejsc związanych z konferencją. Wykorzystanie miejsc do brandingów musi być zgodne ze specyfikacją ICE – katalog brandingowy ICE Kraków:

1. przestrzeń w drzwiach obrotowych,
2. ekrany LCD nad ladą recepcyjną,
3. szyba projekcyjna,
4. produkcja 3 banerów,
5. wyklejenie schodów – każdy stopień,
6. digital sinage,
7. flagi przed budynkiem z logotypem DD i KPT oraz sponsorów,
8. projekcja,
9. szczegółowe parametry zawiera katalog brandingowy ICE Kraków – branding ICE,
10. oznakowanie recepcji, poszczególnych sal wykładowych, oraz stref zgodnie z floor planem zamieszczonym na stronie www.digitaldragons.pl,
11. przygotowanie ogólnodostępnych map z informacją o rozmieszczeniu poszczególnych sal, przy recepcji, na I i II piętrze, kompleksie sal wykładowych (co najmniej 8 map), mapa na parterze powinna pokazywać wszystkie piętra obiektu.
12. umieszczenie we foyer I piętra 2 tablic z mapą z lokalizacją poszczególnych stoisk (loga sponsorów lub nazwy sponsorów),
13. ekspozycja logotypów sponsorów sal;
14. ekspozycja logotypów Digital Dragons i KPT oraz logotypów sponsorów i partnerów konferencji na terenie sal konferencyjnych, w tym na wszystkich salach wykładowych,
15. wyraźne i czytelne oznakowanie poszczególnych sal oraz stref:
 - sponsorów,
 - Indie Showcase,
 - strefy CEE Showcase,
 - charging station,
 - chillout zone,



- coffee zone,
 - strefy business,
 - press corner,
 - business networking area.
 - foodtruck lunch zone
16. Dodatkowe oznakowanie:
- a) sal wykładowych: indywidualne pliki z nazwą sali, sponsorem sali i programem wyświetlane na zapewnionych przez Zamawiającego ekranach,
 - b) oznakowanie stref użytkowych (WC, lunch, rejestracja, szatnia),
 - c) oznakowanie poszczególnych stolików w ramach prezentacji: Indie Showcase, STS, CEE Showcase, Business Networking Zone – logo sponsora oraz loga DD i KPT i dodatkowe jeśli opisane wyżej w szczegółowej specyfikacji strefy,
 - d) wyraźne i widoczne oznakowanie recepcji,
 - e) oznakowanie dróg dojścia do poszczególnych sal (np. strzałki/stopy kierunkowe na podłożu) w szczególności sali teatralnej S2,
 - f) Party – 10 winderów z logo sponsora, dodatkowe elementy brandingowe,
 - g) Branding kolacji VIP – elementy brandingowe typu wizytówka A5 z logotypem sponsora (150 szt.), gobo (1 szt.), pylon (1 szt.).
17. Ekspozycja logotypów sponsorów, partnerów i organizatorów w przestrzeni całego kompleksu Centrum Kongresowego ICE. Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania dodatkowych materiałów przekazanych przez Partnerów/sponsorów konferencji.
18. Zamawiający dostarczy informację i logotypy sponsorów (80%) do dn. 28 kwietnia 2020 r. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostarczenia informacji i logotypów sponsorów (do 20%) w terminie późniejszym. Wszystkie elementy wolnostojące powyżej formatu A3 powinny być wykonane w technologiach ekologicznych umożliwiających powtórne przetworzenie. Elementy nie zawierające logotypów sponsorów/ partnerów mogą zostać wyprodukowane w terminie wcześniejszym.

Ad 5 ORGANIZACJA STOISKA PROJEKTU „BALTIC GAME INDUSTRY - EMPOWERING A BOOSTER FOR REGIONAL DEVELOPMENT”

Ta część przedmiotu zamówienia polegająca na organizacji stoiska Baltic Game Industry jest finansowana w drodze realizacji przez Zamawiającego projektu #R046 pn. „Baltic Game Industry – Empowering a Booster for Regional Development”, będącego elementem współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego programu Interreg Region Morza Bałtyckiego 2014-2020,



Baltic Game Industry (BGI) to międzynarodowy projekt wspierający rozwój przemysłu gier wideo w regionie Morza Bałtyckiego realizowany przez konsorcjum projektowe złożone z 22 partnerów reprezentujących 8 krajów regionu (Niemcy, Danię, Estonię, Finlandię, Litwę, Łotwę, Polskę oraz Szwecję). Więcej informacji o BGI znajduje się pod adresami:

<http://baltic-games.eu/171/> oraz <http://www.kpt.krakow.pl/o-nas/nasze-projekty/>.

Wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania, wykonania i obsługi technicznej stoiska w czasie konferencji Digital Dragons 2020, na rzecz partnerów projektu Baltic Game Industry - Empowering a Booster for Regional Development finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Interreg Regionu Morza Bałtyckiego 2014-2020 w celu promocji projektu. Powyższe działania obejmują:

- a. Analiza potrzeb wystawienniczych partnerów projektu.



- b. Przygotowanie projektu graficznego dwóch stron ścianki wg specyfikacji technicznej (666x231cm, zadruk dwustronny), przy czym partnerzy dostarczą pliki graficzne mogące być komponentami projektu (logotypy, zrzuty ekranów itp.).
- c. Przygotowanie projektów graficznych plansz na stoliki wg specyfikacji. Propozycja oznakowania wraz z ww. logotypami i stojakiem zostanie przedstawiona przez Wykonawcę do dnia 31 marca 2020.
- d. Produkcja ścianki i 8 stanowisk wystawienniczych (po 4 z każdej strony ścianki), z których każde składać się będzie z 1 stolika barowego oraz 2 krzeseł barowych.
- e. Zapewnienie dostępu do prądu, Internetu dla poszczególnych stanowisk.
- f. Zapewnienie osobnej sali dla uczestników stoiska na czas trwania wydarzenia.

Ad 6 DODATKOWE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Zobowiązania wynikające z regulaminu ICE Kraków takie jak:
 - a. podanie listy osób odpowiedzialnych za realizację wydarzenia,
 - b. przygotowanie i dostarczenie do ICE Kraków projektu instalacji elektrycznej wraz z poborem mocy oraz rozmieszczeniem urządzeń trójfazowych (termin: 28 kwietnia 2020).
 - c. uzyskanie zgody Strażaka wyznaczonego przez ICE na realizację wydarzenia w obiekcie,
 - d. dostarczenie certyfikatów lub zaświadczeń o trudnopalności materiałów zastosowanych do budowy stoisk lub scenografii scenicznej (termin 28 kwietnia 2020)
 - e. zapoznanie wszystkich pracowników z zasadami BHP opisanymi w dokumencie „Zagrozenia ICE”.
2. Zamówienie obsługi punktu medycznego w Centrum Kongresowym ICE Kraków w dniach 18-19 maja 2020 r. w godz. 7:00-18:30.
3. Wykonanie do dnia 15 maja 2020 r. slajdów tytułowych na ekrany do poszczególnych elementów konferencji dla każdej z sal wykładowych, zawierających motywy przewodnie (treści zostaną uzgodnione z Zamawiającym do dnia 28 kwietnia 2020 r.
4. Wgranie plików przesłanych przez Zamawiającego do dnia 15 maja 2020 r. na urządzenia digital signage.
5. Ekspozycja programu z wykorzystaniem telewizorów przed każdą salą na każdy dzień (Odbiorniki zapewnia Zamawiający). Projekt programu wykonawca przedstawi Zamawiającemu do 28 kwietnia 2020 r. do akceptacji. Dane do programu Zamawiający dostarczy do 15 maja 2020 r.
6. Wykonanie do dnia 8 maja 2020 r. 60 szt. koszulek w kolorze zgodnym z kolorystyką konferencji 2020 dla wolontariuszy i obsługi z umieszczonym na plecach napisem oraz logotypem Digital Dragons. Koszulki zostaną wykonane zgodnie z szatą graficzną przekazaną przez Zamawiającego. Koszulki muszą być dostarczane do miejsca wskazanego przez Wykonawcę do dnia 17 maja 2020 roku do godz. 10:00.
7. Projekt i wydruk programu w ilości 2500 sztuk, format A4, składany do A6, kolor, grubość papieru 120 g. Projekt wydruku przedstawiony zostanie do dnia 7 maja 2020 roku. Dane do programu Zamawiający dostarczy do 14 maja 2020 r.
8. Wykonawca zobowiązany jest do konfekcji materiałów konferencyjnych przekazanych przez Zamawiającego i dostarczenie ich we wskazane miejsce w dniu 15 maja 2020 roku.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawnego przebiegu wydarzenia, w tym celu:
 - a. przeszkolenia 40 wolontariuszy w zakresie logistyki, planu konferencji, obsługi uczestników oraz zarządzania grupą podczas wydarzenia. Szczególny nacisk położony zostanie na przeszkolenie w zakresie reagowania na nagłe zdarzenia. Lista wolontariuszy zostanie dostarczona do Wykonawcy do dnia 11 maja 2020 roku,
 - b. zapewni przeszkolenie osobom z recepcji,
 - c. zapewni ochronę na terenie całego obiektu w celu zabezpieczenia sprzętu i obiektu w dniach 17-19 maja 2020 roku. Zadaniem ochrony jest między innymi weryfikacja uczestników wydarzenia przed wejściami do poszczególnych stref. Weryfikacja uczestników jest elementem kluczowym podczas obsługi konferencji.
 - d. zapewni przygotowanie pakietów konferencyjnych dla uczestników wydarzenia. Elementy



pakiety zostaną dostarczone do dn. 11 maja 2020 r. Pakiety materiałów przekazywane będą podczas rejestracji uczestników.

- e. zapewni Internet bezprzewodowy na terenie całego obiektu poprzez:
- Budowę i obsługę sieci LAN oraz WiFi (dwuzakresowa: 2,4 i 5 GHz) oraz zapewni oddelegowanego pracownika technicznego na oba dni trwania konferencji. Pracownik będzie wyposażony w zapasowy sprzęt sieciowy, kable i inne akcesoria niezbędne do pomocy w razie problemów z komputerami i siecią podczas trwania konferencji.
 - Podział zbudowanych sieci zgodnie z poniższymi wytycznymi:
 - oddzielna sieć LAN dla obsługi recepcji
 - oddzielna sieć WiFi dla Prelegentów w salach konferencyjnych o prędkościach przesyłania min. 20Mb/s/20Mb/s
 - oddzielną sieć WiFi dla Wystawców (Sponsorów) w strefach stoisk Wystawców o prędkościach przesyłania min. 20Mb/s/2Mb/s na każde urządzenie
 - oddzielną sieć WiFi dla wystawców Indie w strefie stoisk Indie o prędkościach przesyłania min. 10Mb/s/2Mb/s na każde urządzenie
 - sieć WiFi dla uczestników na terenie całego obiektu, mogącą obsłużyć do 1800 urządzeń jednocześnie podłączonych do sieci WiFi o prędkościach przesyłania min. 2Mb/s/2Mb/s na każde urządzenie
 - Wykonawca uwzględni możliwość stworzenia dodatkowej odseparowanej sieci WiFi lub dodatkowego podłączenia za pomocą sieci LAN dla stoisk Wystawców Sponsorów i Wystawców Indie. Zapotrzebowanie na zapewnienie dodatkowej sieci LAN lub WiFi powinno być zgłoszone nie później niż 7 dni przed startem wydarzenia.
 - W przypadku zgłoszenia zapotrzebowania na stworzenia dodatkowej odseparowanej sieci WiFi lub dodatkowego podłączenia za pomocą sieci LAN później niż 7 dni przed startem wydarzenia, możliwość wykonania takiej sieci zależy będzie od warunków technicznych obiektu i specyfikacji przygotowanego sprzętu sieciowego, z zastrzeżeniem, że wykonanie sieci nie może pomniejszyć zasobów rezerwowych przygotowanego sprzętu sieciowego.
 - W przypadku wykonania dodatkowych usług w postaci budowy dodatkowych sieci WiFi i LAN może zostać zwiększony koszt zapewnienia dostępu do Internetu.

10. Dodatkowo do zadań Wykonawcy należy zapewnienie dostępu do energii elektrycznej dla około 10 food trucków stacjonujących przy Centrum Kongresowym ICE Kraków oraz kosze na śmieci zmieszane o pojemności min. 120l. Dodatkowo powierzchnia kostki brukowej musi zostać zabezpieczona przed zabrudzeniem np. folią. Koszt energii pokryje Zamawiający.

Wykaz UsługNazwa Wykonawcy.....
.....Adres Wykonawcy.....
.....

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **usługi** o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia zgodnie z pkt. 5. 2 Zapytania ofertowego wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana, oraz załączeniem dowodu, czy została wykonana należycie.

Lp.	Nawa Wykonawcy (podmiotu) który zrealizował zamówienie	Przedmiot zamówienia wraz z krótkim opisem zamówienia <i>(zamówienia muszą potwierdzać spełnianie warunku postawionego przez Zamawiającego)</i>	Data wykonania od – do/*	Wartość zamówienia	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana

* należy podać termin w formacie: dzień - miesiąc – rok

UWAGA: Należy załączyć dowody potwierdzające, czy usługi wyszczególnione w tabeli zostały wykonane należycie.

Umowa nr

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Krakowskim Parkiem Technologicznym Sp. z o. o., z siedzibą w Krakowie, ul. Podole 60, 393 Kraków, NIP 675-11-57-834, REGON 351381295, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000058058, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa — Śródmieścia Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy: 25 372 000,00 zł (w całości wpłaconym), reprezentowaną przez:

1. Wojciech Przybylski – Prezes Zarządu
 2. Łukasz Słoniowski – Wiceprezes Zarządu
- zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....
.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

§ 1

Przedmiot i terminy wykonywania umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na organizacji szóstej edycji wydarzenia pn. Digital Dragons 20202020 w dniach 18-19 maja 2020 r. (zwane dalej „Wydarzeniem”) za wyjątkiem organizacji **stoiska Baltic Game Industry**, dla którego zostanie zawarta odrębna umowa.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy i obowiązków Wykonawcy jest zawarty w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik do umowy
3. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Zapytanie ofertowe z dnia 2020 wraz załącznikiem nr 2,
 - 2) Oferta Wykonawcy,
4. Strony ustalają termin realizacji umowy do dnia 20 maja 2020 r.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, w szczególności do:
 - 1) Przygotowania, zorganizowania wykonania usług zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, załącznikiem nr 2 (Opisem Przedmiotu Zamówienia), ofertą Wykonawcy wraz z załącznikami do oferty.
 - 2) Przygotowania i przedstawienia do akceptacji Zamawiającemu, w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy, szczegółowego harmonogramu realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi swoje uwagi w ciągu 3 dni roboczych. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego w harmonogramie.
 - 3) Ogólnego nadzoru i koordynacji nad Wydarzeniem.
 - 4) Niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach w realizacji usług, w szczególności o zamiarze zaprzestania ich świadczenia,
 - 5) Udzielenia pełnej informacji na temat postępu i zakresu wykonywanych usług na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego w terminie 2 dni od dnia wniesienia żądania przez Zamawiającego.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapewni wykwalifikowany personel niezbędny do właściwego i terminowego wykonania umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem oraz nad współpracującymi z Wykonawcą podwykonawcami, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu oraz z zawarciem umów z podwykonawcami.
5. Wykonawca obowiązany jest do zachowania tajemnicy, co do podejmowanych działań związanych z realizacją umowy. Wszystkie dane i materiały uzyskane, zebrane bądź przygotowane przez Wykonawcę w trakcie realizacji niniejszej umowy są poufne i Wykonawca nie może ich wykorzystywać do innych celów, chyba że obowiązek ich udostępnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa.
6. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1 – 5, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.
7. Wykonawca w ramach niniejszej Umowy zobowiązany jest do naprawy wszelkich szkód, które powstaną miejscu wykonywania usługi w ICE (International Conferences and Entertainment) przy ul. Marii Konopnickiej 17, 3—302 Kraków - w wyniku działalności Wykonawcy, osób za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, osób działających na jego rzecz lub w jego imieniu.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje lub dokumenty będące w jego posiadaniu, niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający będzie, na ile jest to niezbędne, współpracować z Wykonawcą przy dostarczaniu informacji, których Wykonawca może oczekiwać w celu prawidłowej realizacji umowy.
3. Zamawiający w terminie do dnia 20 kwietnia 2020 r. przekaze Wykonawcy informację o 80% liczby i rodzaju stoisk wystawienniczych do wykonania, a w terminie do 8 maja 2020 r. o pozostałej liczbie i rodzajach stoisk wystawienniczych (liczba ta może wzrosnąć do 15%.)
4. Przez sformułowanie „wykonanie stoiska wystawienniczego” strony rozumieją wykonanie przez Wykonawcę stoiska wystawienniczego, jego obradowanie, jego transport, montaż, utrzymanie w dobrym stanie technicznym w trakcie Wydarzenia, demontaż stoiska po Wydarzeniu i transport stoiska do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

§ 4

Podwykonawcy

1. Wykonawca może zlecić świadczenie usług podwykonawcom po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego o tym fakcie.
2. Wszelkie przepisy niniejszej umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za należyte wykonanie umowy z zastrzeżeniem ust. 2 w zakresie zawartym w opisie przedmiotu zamówienia (za wyjątkiem pkt. nr 5) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości (słownie:). Wynagrodzenie opisane w ustępie niniejszym nie obejmuje wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie stoisk wystawienniczych.
2. Za należyte wykonanie stoisk wystawienniczych Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
za jedno stoisko wystawiennicze typu main:
Cena netto: słownie:
Cena brutto: słownie:

za jedno stoisko wystawiennicze typu national:

Cena netto: słownie:

Cena brutto: słownie:

za jedno stoisko wystawiennicze typu gold:

Cena netto: słownie:

Cena brutto: słownie:

za jedno stoisko wystawiennicze typu silver:

Cena netto: słownie:

Cena brutto: słownie:

za jedno stoisko wystawiennicze typu bronce:

Cena netto: słownie:

Cena brutto: słownie:

Ustalenie wysokości wynagrodzenia za wykonanie i inne czynności dotyczące stoisk wystawienniczych opisanych w niniejszym ustępie nastąpi na podstawie faktycznej wykonanych ilości stoisk.

3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku przez Wykonawcę, w terminie do 14 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
4. Faktura/ rachunek, o której mowa w ust. 3, Wykonawca złoży Zamawiającemu w ciągu 7 dni od otrzymania przez Wykonawcę pisma z akceptacją przez Zamawiającego sprawozdania obejmującego opis przebiegu realizacji umowy
5. Płatności będą dokonywane w złotych polskich na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku.
6. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

§ 6

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) projekt wizualizacji sceny, projekt oznakowania wewnętrznego strefy expo, projekty graficzne, wszelkie materiały – w tym utwory rozdawane uczestnikom Wydarzenia i prezentowane podczas Wydarzenia – które stanowią „utwór” w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), jakimi będzie się posługiwał w toku realizacji usług objętych niniejszą umową, a także powstałych w jej trakcie lub wyniku, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób,
 - 2) nie dokonał i nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Zamawiającego i dysponowanie na polach eksploatacji określonych w umowie.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych w trakcie lub w wyniku realizacji usług objętych umową lub dysponowania przez Zamawiającego materiałami – utworami rozdawanymi uczestnikom Wydarzenia i prezentowanymi podczas Wydarzenia, do których Wykonawca przeniósł prawa na Zamawiającego, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich

oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu a także zwrotu i wynagrodzenia Zamawiającemu poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści.

3. Z dniem przyjęcia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe – o ile powstaną – w tym do materiałów, projektów – Utworów w zakresie rozporządzania nimi i korzystania z nich przez czas nieoznaczony na polach eksploatacji, co obejmuje:
 - 1) prawo do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania Utworu w sposób trwały i czasowy, w wersji zwartej jak i w pojedynczych elementach, jakimikolwiek środkami i jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu, standardów, zarówno poprzez zapis na materialnych nośnikach trwałych w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, jak i zapis w postaci cyfrowej, w szczególności poprzez umieszczanie opracowania jako produktu multimedialnego na nośnikach materialnych (w szczególności na CDR, DVD czy poprzez wprowadzanie do pamięci komputera) jak również poprzez udostępnianie opracowania jako produktu multimedialnego w sieciach teleinformatycznych (w szczególności poprzez umieszczenie opracowania na serwerze, w sieci Internet, w sieci komputerowej czy pamięci RAM poszczególnych urządzeń),
 - 2) prawo do rozpowszechniania Utworu zarówno w formie materialnych nośników jak i w postaci cyfrowej przez publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie czy elektroniczne komunikowanie Utworu publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, a także do jego rozpowszechniania w lokalnych oraz ogólnodostępnych sieciach elektronicznych niezależnie od formatu, systemu lub standardów, a także wykorzystywania jego fragmentów do reklamy lub promocji działań prowadzonych przez Zamawiającego,
 - 3) prawo do rozporządzania Utworem poprzez wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem, a także użytkowanie na własny użytek i użytek jednostek związanych z Zamawiającym zarówno w formie materialnych nośników pracowania jak i jego cyfrowej postaci, w tym w szczególności dokonywane czynności wyżej wskazanych stosunku do całości lub części Utworu. a także ich wszelkich kopii użycie w celu dochodzenia roszczeń lub obrony swych praw,
 - 4) prawo do opracowania Utworu, w szczególności jego przeróbki lub adaptacji,
 - 5) prawo do opracowania Utworów polegającego na sporządzaniu utworów zależnych, Wykonawca niniejszym przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Utworu w rozumieniu art. 46 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
 - 6) przechowywanie w celach archiwizacyjnych na wszelkiego rodzaju znanych w chwili zawarcia umowy nośnikach.
4. Do dnia przeniesienia autorskich praw majątkowych Wykonawca będzie wykonywał te prawa wyłącznie dla celów realizacji umowy.
5. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z Utworów na każdym odrębnym polu eksploatacji.
6. Z chwilą odbioru Utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich przekazanych nośników, na których je utrwalono.
7. Wraz z przekazaniem Utworów Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie ich publiczności.
8. Zamawiający będzie uprawniony do korzystania z Utworów lub ich części bez wskazywania autora i Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązuje się nie wykonywać osobistych praw autorskich do Utworów w sposób sprzeczny z interesem Zamawiającego.
10. Wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 umowy obejmuje wszelkie należności Wykonawcy z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, udzielenia licencji lub innych praw do Utworów zgodnie z Umową, udzielenia zezwoleń i pozostałych zobowiązań Wykonawcy, o których mowa w niniejszej Umowie na wszystkich polach eksploatacji.

§ 7

Dane osobowe

1. Wykonawca zobowiązuje się, o ile zaistnieje taka konieczność, do przetwarzania, w tym zbierania danych osobowych uczestników usług oraz do uzyskania od każdego uczestnika usług zgody na przetwarzanie jego danych osobowych, zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „Rozporządzenie”).
2. Wykonawca oświadcza, że będzie realizował przetwarzanie danych osobowych na warunkach i zgodnie z treścią przepisów Rozporządzenia.
3. Wykonawca stosuje przy przetwarzaniu danych środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych, określone w art. 32-36 Rozporządzenia

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy karę umowną w przypadku:
 - 1) wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1,
 - 2) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1;
 - 3) odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 30% kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1
 - 4) stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania lub zadań, o których mowa w §1, które jednak nie stanowi podstawy do uznania umowy za nienależycie wykonywaną w całości – w wysokości 1% kwoty brutto o której mowa w § 5 ust. 1 za każdą nieprawidłowość.
 - 5) opóźnienia wykonywania poszczególnych zadań opisanych w § 1 Umowy, a w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia, dla których został ustalony termin wykonania poprzez podanie konkretnej daty dziennej lub daty określonej w ilości dni– w wysokości 1% za każdy dzień opóźnienia z zastrzeżeniem pkt. 6).
 - 6) opóźnienia w przedstawieniu prawidłowego harmonogramu realizacji przedmiotu umowy, o którym stanowi § 2 ust. 1 pkt. 2 w wysokości 1000 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Strony ustalają, iż maksymalna wysokość naliczonych kar umownych może wynieść 50% kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego wynagrodzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych na rachunek Zamawiającego wskazany w wezwaniu do zapłaty w terminie 14 dni od otrzymania tego wezwania.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy bez prawa Wykonawcy do wynagrodzenia nawet przed terminem wykonania umowy:
 - 1) jeżeli dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, iż nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie umowy lub jej części w umówionym terminie, w terminie do 14 dni od pisemnego poinformowania Wykonawcy o nieprawidłowościach;



- 2) w przypadku nienależytego wykonywania umowy, mogącego powodować niepełną realizację celów zamówienia, w terminie do 14 dni od pisemnego poinformowania Wykonawcy o nieprawidłowościach;
 - 3) gdy Wykonawca wykonuje umowę lub jej część w sposób sprzeczny z umową i nie zmienia sposobu realizacji umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu, w terminie do 14 dni od pisemnego poinformowania Wykonawcy o nieprawidłowościach;
 - 4) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe bądź naprawcze, w terminie do 14 dni od dnia powzięcia informacji przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu przesłanek wymienionych w niniejszym punkcie.
3. Odstąpienie od Umowy nastąpi w formie pisemnej.
 4. Odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy nie zwalnia z obowiązku zapłaty kary umownej zastrzeżonej w Umowie.
 5. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego zwrotu wszelkiej dokumentacji i materiałów otrzymanych od Zamawiającego w toku realizacji Umowy.

§ 10

Zmiana umowy

Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy muszą być dokonane w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Za bieżące kontakty ze strony Wykonawcy z Zamawiającym odpowiadać będzie lub inna osoba pisemnie upoważniona,
2. Żadne prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego,
4. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie, Kodeksu Cywilnego, Ustawy o ochronie danych osobowych i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Niniejszą umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 5 – Wzór umowy stoisko BGI

Umowa nr

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Krakowskim Parkiem Technologicznym Sp. z o. o., z siedzibą w Krakowie, ul. Podole 60, 393 Kraków, NIP 675-11-57-834, REGON 351381295, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000058058, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa — Śródmieścia Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy: 25 372 000,00 zł (w całości wpłaconym), reprezentowaną przez:

1. Wojciech Przybylski – Prezes Zarządu
 2. Łukasz Słoniowski – Wiceprezes Zarządu
- zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....
.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

Niniejsza Umowa zawierana jest w drodze realizacji przez Zamawiającego projektu #R046 pn. „Baltic Game Industry - Empowering a Booster for Regional Development”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego programu Interreg Region Morza Bałtyckiego 2014-2020, po przeprowadzeniu zapytania ofertowego z dnia na: zorganizowanie i przeprowadzenie konferencji Digital Dragons 2020.

§ 1**Przedmiot i terminy wykonywania umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na organizacji w ramach szóstej edycji wydarzenia pn. Digital Dragons 2020 w dniach 18-19 maja 2020 r. (zwane dalej „Wydarzeniem”) **stoiska** projektu „**Baltic Game Industry - Empowering a Booster for Regional Development**”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy i obowiązków Wykonawcy jest zawarty w pkt. 5 Opisu Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik do umowy.
3. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Zapytanie ofertowe z dnia 2020 wraz załącznikiem nr 2,
 - 2) Oferta Wykonawcy,
4. Strony ustalają termin realizacji umowy do dnia 20 maja 2020 r.

§ 2**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się, w szczególności do:
 - 1) Przygotowania, zorganizowania wykonania usług zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, załącznikiem nr 2 (Opisem Przedmiotu Zamówienia), ofertą Wykonawcy wraz z załącznikami do oferty.
 - 2) Niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach w realizacji usług, w szczególności o zamiarze zaprzestania ich świadczenia,

- 3) Udzielenia pełnej informacji na temat postępu i zakresu wykonywanych usług na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego w terminie 2 dni od dnia wniesienia żądania przez Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapewni wykwalifikowany personel niezbędny do właściwego i terminowego wykonania umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem oraz nad współpracującymi z Wykonawcą podwykonawcami, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu oraz z zawarciem umów z podwykonawcami.
5. Wykonawca obowiązany jest do zachowania tajemnicy, co do podejmowanych działań związanych z realizacją umowy. Wszystkie dane i materiały uzyskane, zebrane bądź przygotowane przez Wykonawcę w trakcie realizacji niniejszej umowy są poufne i Wykonawca nie może ich wykorzystywać do innych celów, chyba że obowiązek ich udostępnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa.
6. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1 – 5, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.
7. Wykonawca w ramach niniejszej Umowy zobowiązany jest do naprawy wszelkich szkód, które powstaną miejscu wykonywania usługi w Centrum Kongresowym ICE Kraków przy ul. Marii Konopnickiej 17, 30-302 Kraków - w wyniku działalności Wykonawcy, osób za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, osób działających na jego rzecz lub w jego imieniu.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje lub dokumenty będące w jego posiadaniu, niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający będzie, na ile jest to niezbędne, współpracować z Wykonawcą przy dostarczaniu informacji, których Wykonawca może oczekiwać w celu prawidłowej realizacji umowy.

§ 4

Podwykonawcy

1. Wykonawca może zlecić świadczenie usług podwykonawcom po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego o tym fakcie.
2. Wszelkie przepisy niniejszej umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za należyte wykonanie umowy z zastrzeżeniem ust. 2 w zakresie opisanym w opisie przedmiotu zamówienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości (słownie:).
2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku przez Wykonawcę, w terminie do 14 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
3. Faktura/ rachunek, o której mowa w ust. 3, Wykonawca złoży Zamawiającemu w ciągu 7 dni od otrzymania przez Wykonawcę pisma z akceptacją przez Zamawiającego sprawozdania obejmującego opis przebiegu realizacji umowy.
4. Płatności będą dokonywane w złotych polskich na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku.
5. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

§ 6

Dane osobowe

1. Wykonawca zobowiązuje się, o ile zaistnieje taka konieczność, do przetwarzania, w tym zbierania danych osobowych uczestników usług oraz do uzyskania od każdego uczestnika usług zgody na przetwarzanie jego danych osobowych, zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „Rozporządzenie”).
2. Wykonawca oświadcza, że będzie realizował przetwarzanie danych osobowych na warunkach i zgodnie z treścią przepisów Rozporządzenia.
3. Wykonawca zastosuje przy przetwarzaniu danych środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych, określone w art. 32-36 Rozporządzenia

§ 7

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy karę umowną w przypadku:
 - 1) wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1,
 - 2) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1;
 - 3) odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 30% kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1
 - 4) stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy, , które jednak nie stanowi podstawy do uznania umowy za nienależycie wykonywaną w całości – w wysokości 1% kwoty brutto o której mowa w § 5 ust. 1 za każdą nieprawidłowość.
2. Strony ustalają, iż maksymalna wysokość naliczonych kar umownych może wynieść 50% kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego wynagrodzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych na rachunek Zamawiającego wskazany w wezwaniu do zapłaty w terminie 14 dni od otrzymania tego wezwania.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego w szczególności w przypadku nie przyznania środków finansowych w ramach projektu #R046 pn. „Baltic Game Industry - Empowering a Booster for Regional Development”, będącego elementem współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego programu Interreg Region Morza Bałtyckiego 2014 – 2020.
2. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy bez prawa Wykonawcy do wynagrodzenia nawet przed terminem wykonania umowy:

- 1) jeżeli dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, iż nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie umowy lub jej części w umówionym terminie, w terminie do 14 dni od pisemnego poinformowania Wykonawcy o nieprawidłowościach;
 - 2) w przypadku nienależytego wykonywania umowy, mogącego powodować niepełną realizację celów zamówienia, w terminie do 14 dni od pisemnego poinformowania Wykonawcy o nieprawidłowościach;
 - 3) gdy Wykonawca wykonuje umowę lub jej część w sposób sprzeczny z umową i nie zmienia sposobu realizacji umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu, w terminie do 14 dni od pisemnego poinformowania Wykonawcy o nieprawidłowościach;
 - 4) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe bądź naprawcze, w terminie do 14 dni od dnia powzięcia informacji przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu przesłanek wymienionych w niniejszym punkcie.
3. Odstąpienie od Umowy nastąpi w formie pisemnej.
 4. Odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy nie zwalnia z obowiązku zapłaty kary umownej zastrzeżonej w Umowie.
 5. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego zwrotu wszelkiej dokumentacji i materiałów otrzymanych od Zamawiającego w toku realizacji Umowy.

§ 9

Zmiana umowy

Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy muszą być dokonane w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Za bieżące kontakty ze strony Wykonawcy z Zamawiającym odpowiadać będzie lub inna osoba pisemnie upoważniona,
2. Żadne prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego,
4. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie, Kodeksu Cywilnego, Ustawy o ochronie danych osobowych i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Niniejszą umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca