Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia (dalej OPZ).

**Część I – Wyjazd do Wiesbaden**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja wizyty studyjnej dla 6 osób w Wiesbaden w terminie między 26 kwietnia do 30 kwietnia 2017 roku realizowana w projekcie pn. “Kreatywna Małopolska” finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Rozwoju Funduszu Regionalnego.

Zamówienie obejmuje organizację i przygotowanie wizyty studyjnej  na okres 4 dób w terminie między 26 kwietnia do 30 kwietnia 2017 roku dla 6 osób, której celem ma być:

* Udział w wydarzeniach branżowych GoEast Film Festival.
* Zamówienie nie obejmuje zakupu akredytacji na wydarzenie.

Wykonawca w ramach zamówienia ma zapewnić Zamawiającemu:

1. Bilety lotnicze w klasie ekonomicznej (bez przesiadek) na lotnisko we Frankfurcie nad Menem oraz bilety powrotne dla 6 uczestników wizyty studyjnej.
2. 4 noclegi w hotelu co najmniej 3-gwiazdkowym w Wiesbaden w promieniu max. 1,5 km od miejsca marketu GoEast Film Festival (odległość wyznaczana za pomocą trasy pieszej w Google Maps, z miejsca wydarzenia Friedrichstraße 22, 65185 Wiesbaden) w pokojach 2-osobowych z łazienkami wraz ze śniadaniem dla 6 uczestników wizyty studyjnej podczas zaplanowanego pobytu. Wykonawca przedstawi wraz z ofertą Zamawiającemu przynajmniej 2 propozycje hoteli odpowiadających powyższym wymogom, ostateczny wybór hoteli należy do Zamawiającego. Brak przedstawienia ofercie propozycji hoteli lub przedstawienie propozycji nieodpowiadającej powyższym wymaganiom będzie stanowić podstawę do uznania, ze treść oferty nie odpowiada treści SIWZ.
3. Wykonawca ma zapewnić Zamawiającemu wyżywienie na miejscu w postaci 4 obiadokolacji, w porze popołudniowo-wieczornej, dostosowanej do programu wydarzenia, ogłoszonego na stronie organizatora GoEast Film Festival. Obiadokolacja powinna być zorganizowana w każdym dniu pobytu na wyjeździe, 4 obiadokolacje dla 6 uczestników wyjazdu.
4. Transfery lokalne (busem odpowiednim dla liczebności grupy): z lotniska we Frankfurcie do hotelu w Wiesbaden i z hotelu na lotnisko w dniu wyjazdu, dla 6 uczestników wizyty.
5. Zapewnienie ubezpieczenia KL + NNW dla 6 uczestników wizyty studyjnej, ewentualne opłaty klimatyczne.
6. W terminie do tygodnia od zakończenia wizyty studyjnej Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia raportu z w/w wizyty. W raporcie znajdą się co najmniej takie elementy jak:
	1. Ogólne informacje o wizycie studyjnej, z uwzględnieniem:
	opisu charakteru wydarzenia (targi, market, festiwal).
	2. Ramowy program wizyty studyjnej z uwzględnieniem: daty i godziny wyjazdu, daty i godziny powrotu, miejsca zakwaterowania, miejsca obiadokolacji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty faktury za w/w wydarzenie po odebraniu i akceptacji raportu z wizyty studyjnej.

1. Harmonogram wykonania zamówienia:

Wizyta studyjna powinna być zorganizowana między 26 kwietnia a 30 kwietnia 2017 roku i trwać 4 doby, przy czym wyjazd z Krakowa powinien nastąpić rano, a wyjazd z Wiesbaden wieczorem.

**Część II – Wyjazd do Cannes**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja wizyty studyjnej dla 2 osób w Cannes między 17 a 22 maja 2017 roku realizowana w projekcie pn. “Kreatywna Małopolska” finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Rozwoju Funduszu Regionalnego.

Zamówienie obejmuje organizację i przygotowanie wizyty studyjnej  na okres 5 dób między 17 a 22 maja 2017 roku, dla 2 osób, której celem ma być:

* Udział w wydarzeniach branżowych „Marche du Film” Festiwalu w Cannes.
* Zamówienie nie obejmuje zakupu akredytacji na wydarzenie.

Wykonawca w ramach zamówienia ma zapewnić Zamawiającemu:

1. Bilety lotnicze w klasie ekonomicznej (z maksymalnie 1 przesiadką, gdzie czas oczekiwania nie powinien być dłuższy niż 2 godziny) z Krakowa do Nicei oraz bilety powrotne dla 2 uczestników wizyty studyjnej.
2. 5 noclegów w hotelu co najmniej 3-gwiazdkowym w Cannes w promieniu max. 1 km od miejsca wydarzeń branżowych „Marche du Film” Festiwalu (odległość wyznaczana za pomocą trasy pieszej w Google Maps, z miejsca wydarzenia 1 Boulevard de la Croisette, 06400 Cannes) w pokojach 1-osobowych z łazienką wraz ze śniadaniem dla 2 uczestników wizyty studyjnej podczas zaplanowanego pobytu. Wykonawca przedstawi wraz z ofertą Zamawiającemu przynajmniej 2 propozycje hoteli odpowiadających powyższym wymogom, ostateczny wybór hoteli należy do Zamawiającego. Brak przedstawienia ofercie propozycji hoteli lub przedstawienie propozycji nieodpowiadającej powyższym wymaganiom będzie stanowić podstawę do uznania, ze treść oferty nie odpowiada treści SIWZ.
3. Wykonawca ma zapewnić Zamawiającemu wyżywienie na miejscu w postaci 5 obiadokolacji, w porze popołudniowo-wieczornej, dostosowanej do programu wydarzenia, ogłoszonego na stronie organizatora „Marche du Film” Festiwalu w Cannes. Obiadokolacja powinna być zorganizowana w każdym dniu pobytu na wyjeździe, 5 obiadokolacji dla 2 uczestników wyjazdu.
4. Transfery lokalne (samochodem dostępnym wyłącznie dla Zamawiającego, odpowiednim dla liczebności grupy): z lotniska w Nicei do hotelu w Cannes i z hotelu na lotnisko w dniu wyjazdu dla 2 uczestników wizyty.
5. Zapewnienie ubezpieczenia KL + NNW dla 2 uczestników wizyty studyjnej, ewentualne opłaty klimatyczne.
6. W terminie do tygodnia od zakończenia wizyty studyjnej Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia raportu z w/w wizyty. W raporcie znajdą się co najmniej takie elementy jak:
	1. Ogólne informacje o wizycie studyjnej, z uwzględnieniem:
	opisu charakteru wydarzenia (targi, market, festiwal) .
	2. Ramowy program wizyty studyjnej z uwzględnieniem:
	daty i godziny wyjazdu, daty i godziny powrotu, miejsca zakwaterowania, miejsca obiadokolacji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty faktury za w/w wydarzenie po odebraniu i akceptacji raportu z wizyty studyjnej.

1. Harmonogram wykonania zamówienia:

Wizyta studyjna powinna być zorganizowana między 17 a 26 maja 2017 roku i trwać 5 dób, przy czym wyjazd z Krakowa powinien nastąpić rano, a wyjazd z Cannes wieczorem.

**Część III – Wyjazd do Sheffield**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja wizyty studyjnej dla 6 osób w Sheffield w terminie 10-13 czerwca 2017 roku realizowanej w projekcie pn. “Kreatywna Małopolska” finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Rozwoju Funduszu Regionalnego.

Zamówienie obejmuje organizację i przygotowanie wizyty studyjnej  w terminie 10-13 czerwca 2017 roku (3 doby) dla 6 osób, której celem ma być:

* Udział w wydarzeniach branżowych Festiwalu Sheffield DOC.
* Zamówienie nie obejmuje zakupu akredytacji na wydarzenie.

Wykonawca w ramach zamówienia ma zapewnić Zamawiającemu:

1. Bilety lotnicze w klasie ekonomicznej (z maksymalnie 2 przesiadkami, gdzie czas oczekiwania nie powinien być dłuższy niż 2 godziny) na lotnisko znajdujące się w Doncaster/Sheffield oraz bilety powrotne dla 6 uczestników wizyty studyjnej.
2. 3 noclegi w hotelu co najmniej 3-gwiazdkowym w Sheffield w promieniu max. 1 km od miejsca marketu Sheffield Doc (odległość wyznaczana za pomocą trasy pieszej w Google Maps, z miejsca wydarzenia 55 Norfolk St, Sheffield S1 1DA) w pokojach 2-osobowych z łazienkami wraz ze śniadaniem dla 6 uczestników wizyty studyjnej podczas zaplanowanego pobytu. Wykonawca przedstawi wraz z ofertą Zamawiającemu przynajmniej 2 propozycje hoteli odpowiadających powyższym wymogom, ostateczny wybór hoteli należy do Zamawiającego. Brak przedstawienia ofercie propozycji hoteli lub przedstawienie propozycji nieodpowiadającej powyższym wymaganiom będzie stanowić podstawę do uznania, ze treść oferty nie odpowiada treści SIWZ.
3. Wykonawca ma zapewnić Zamawiającemu wyżywienie na miejscu w postaci 3 obiadokolacji, w porze popołudniowo-wieczornej, dostosowanej do programu wydarzenia, ogłoszonego na stronie organizatora Sheffield Doc. Obiadokolacja powinna być zorganizowana w każdym dniu pobytu na wyjeździe, 3 obiadokolacje dla 6 uczestników wyjazdu.
4. Transfery lokalne (busem, odpowiednim dla liczebności grupy): z lotniska w Doncaster/Sheffield do hotelu i z hotelu na lotnisko dla 6 uczestników wizyty.
5. Zapewnienie ubezpieczenia KL + NNW dla 6 uczestników wizyty studyjnej, ewentualne opłaty klimatyczne.
6. W terminie do tygodnia od zakończenia wizyty studyjnej Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia raportu z w/w wizyty. W raporcie znajdą się co najmniej takie elementy jak:
	1. Ogólne informacje o wizycie studyjnej, z uwzględnieniem:
	opisu charakteru wydarzenia (targi, market, festiwal) .
	2. Ramowy program wizyty studyjnej z uwzględnieniem:
	daty i godziny wyjazdu, daty i godziny powrotu, miejsca zakwaterowania, miejsca obiadokolacji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty faktury za w/w wydarzenie po odebraniu i akceptacji raportu z wizyty studyjnej.

1. Harmonogram wykonania zamówienia:

Wizyta studyjna powinna być zorganizowana w terminie 10-13 czerwca 2017 roku i trwać 3 doby, przy czym wyjazd z Krakowa powinien nastąpić rano, a wyjazd z Sheffield wieczorem.

**Cześć IV – Wyjazd do Paryża**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja wyjazdu na targi Game Connection Paris dla 10 osób w dniach 24-28 października 2017 r. realizowanej w projekcie pn. „Kreatywna Małopolska” finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Przedmiotem zamówienia jest organizacja wizyty studyjnej dla 10 osób w Paryżu w dniach 24 do 28 października 2017 roku.

Zamówienie obejmuje organizację i przygotowanie wizyty studyjnej, której celem ma być:

* Udział w Game Connection Paryż – jednym z największych wydarzeń targowych w Europie dla firm z branży gier wideo.
* Zamówienie nie obejmuje zakupu wejściówek na wydarzenie.

**Ponad to Wykonawca w ramach zamówienia ma zapewnić Zamawiającemu:**

1. Bezpośredni przelot samolotem z Krakowa do Paryża i z powrotem, dla 10 osób w klasie economy.
2. Transfery lokalne (busem) - transport z lotniska do hotelu oraz z powrotem dla 10 uczestników wizyty.
3. 4 noclegi w hotelu co najmniej 4 gwiazdkowym w Paryżu w odległości nie większej niż 1,5 km (odległość wyznaczana za pomocą trasy pieszej w Google Maps, z miejsca wydarzenia Port de Versailles, Paris Expo Porte de Versailles, 1 Place de la Porte de Versailles, 75015 Paris, Francja), w pokojach 1 lub 2 osobowych z łazienkami oraz śniadaniem dla 10 uczestników wizyty studyjnej podczas zaplanowanego pobytu (Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przynajmniej po 2 propozycje hoteli odpowiadających powyższym wymogom, ostateczny wybór hoteli należy do Zamawiającego). Brak przedstawienia ofercie propozycji hoteli lub przedstawienie propozycji nieodpowiadającej powyższym wymaganiom będzie stanowić podstawę do uznania, ze treść oferty nie odpowiada treści SIWZ.
4. Wyżywienie na miejscu, w postaci obiadokolacji w porze popołudniowo-wieczornej, dostosowanej do programu. Obiadokolacja powinna być zorganizowana w restauracji w dniach 24-27 października dla 10 uczestników wyjazdu. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia w ofercie propozycji restauracji.
5. Zapewnienie ubezpieczenia KL+NNW dla 10 uczestników wizyty studyjnej, ewentualne opłaty klimatyczne.
6. W terminie do tygodnia od zakończenia wizyty studyjnej Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia raportu z w/w wizyty. W raporcie znajdą się co najmniej takie elementy jak:
	1. Ogólne informacje o wizycie studyjnej.
	2. Szczegółowy program wizyty studyjnej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty faktury za w/w wydarzenie po odebraniu i akceptacji raportu z wizyty studyjnej.

1. Harmonogram wykonania zamówienia:

Wizyta studyjna powinna być zorganizowane między 24 – 28 października 2017 r. i trwać 5 dób, przy czym wyjazd następuje 24 października 2017 r., a powrót 28 października 2017 r., dzień po zakończeniu wydarzenia.

**Cześć V – Wyjazd do Chiny**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja wizyty studyjnej dla 8 osób w Szanghaju podczas China Joy 2017 oraz China Game Developers Conference w Szanghaju w dniach 25 – 31 lipca 2017 r., przewidywany termin wydarzenia – ostatni tydzień lipca 2017 r. realizowanej w projekcie pn. „Kreatywna Małopolska” finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Przedmiotem zamówienia jest organizacja wizyty studyjnej dla 8 osób w Szanghaju, przewidywany termin wydarzenia to 25 – 31 lipca 2017 r.

Zamówienie obejmuje organizację i przygotowanie wizyty studyjnej, której celem ma być:

* Udział w China Joy – jednym z największych wydarzeń targowych dedykowanych branży cyfrowej rozrywki
* Udział w China Game Developers Conference – międzynarodowej konferencji dedykowanej dla deweloperów gier wideo
* Zamówienie nie obejmuje zakupu akredytacji na wydarzenie.

Organizacja 10 spotkań z potencjalnymi partnerami handlowymi, w tym z kluczowymi wydawcami, inwestorami deweloperami z Chin wraz z obsługą logistyczną i techniczną tych spotkań. Propozycje 15 potencjalnych podmiotów, z którymi odbędą się spotkania zostaną przekazane Zamawiającemu do dnia 16 czerwca 2017 r., a Zamawiający wskaże 10 z nich do dnia 20 czerwca 2017 r. Spotkania odbędą się na terenie China Joy (Shanghai New International Expo) lub China Game Developers Conference (Kerry Hotel Pudong) w wydzielonych salach konferencyjnych.

**Ponad to Wykonawca w ramach zamówienia ma zapewnić Zamawiającemu:**

1. Przelot samolotem z Krakowa do Szanghaju i z powrotem, z nie więcej niż 1 przesiadką w każdą ze stron dla 8 osób w klasie economy, przy czym czas oczekiwania na przesiadkę nie może przekroczyć 6h.
2. Transfery lokalne (busem) we wszystkie miejsca zgodnie z załączonym w ofercie przez Wykonawcę szczegółowym programem wizyty studyjnej (z podziałem na dni, godziny, miejsca odbywania się spotkań oraz dokładne zagadnienia i tematykę) w tym transport z lotniska do hotelu oraz z powrotem oraz codzienny transport z hotelu na miejsce targów, obiadokolacje i inne miejsca spotkań dla 8 uczestników wizyty.
3. 5 noclegów w hotelu co najmniej 4 gwiazdkowym w Szanghaju w dzielnicy Pudong
w pokojach 1 lub 2 osobowych z łazienkami oraz śniadaniem dla 8 uczestników wizyty studyjnej podczas zaplanowanego pobytu (Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przynajmniej po 2 propozycje hoteli odpowiadających powyższym wymogom, ostateczny wybór hoteli należy do Zamawiającego).
4. Wyżywienie na miejscu, w postaci obiadokolacji w porze popołudniowo-wieczornej, dostosowanej do programu. Obiadokolacja powinna być zorganizowana w restauracji w dniach 26-30 lipca dla 8 uczestników wyjazdu. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia w ofercie propozycji restauracji.
5. Zapewnienie ubezpieczenia KL+NNW dla 8 uczestników wizyty studyjnej, ewentualne opłaty klimatyczne, parkingowe i drogowe.
6. Załatwienie i opłacenie wiz niezbędnych do wizyty w Chinach dla wszystkich uczestników wyjazdu
7. W terminie do tygodnia od zakończenia wizyty studyjnej Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia raportu z w/w wizyty. W raporcie znajdą się co najmniej takie elementy jak:
	1. Ogólne informacje o wizycie studyjnej.
	2. Szczegółowy program wizyty studyjnej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty faktury za w/w wydarzenie po odebraniu i akceptacji raportu z wizyty studyjnej.

1. Harmonogram wykonania zamówienia:

Wizyta studyjna powinna być zorganizowane między 25 – 31 lipca 2017 r. i trwać 7 dób, przy czym wyjazd następuje 25 lipca 2017 r., a powrót 31 lipca 2017 r. po zakończeniu wydarzenia.

**Część VI – przyjazd dziennikarzy do Krakowa.**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja misji przyjazdowej dla 8 dziennikarzy na wydarzenie branży gier w Małopolsce – Digital Dragons 2017 w dniach 20-24 maja 2017 r. realizowanej w projekcie pn. „Kreatywna Małopolska” finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Przedmiotem zamówienia jest organizacja misji przyjazdowej dla 8 dziennikarzy na Digital Dragons 2017 w Krakowie w dniach 20- 24 maja 2017 r.

Zamówienie obejmuje organizację i przygotowanie wizyty studyjnej, której celem ma być:

* Udział w zagranicznych dziennikarzy w Digital Dragons – największym branżowym wydarzeniu dedykowanym przemysłowi gier wideo w Polsce i całej Europie Środkowo-Wschodniej.
* Zamówienie nie obejmuje zakupu akredytacji na wydarzenie.

**Ponad to Wykonawca w ramach zamówienia ma zapewnić Zamawiającemu:**

1. Przelot samolotem dla 8 dziennikarzy do Krakowa i z powrotem w klasie economy. Destynacje oraz dane pasażerów zostaną podane najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem misji tj. do dnia 20 kwietnia 2017 r. Przewidywane destynacje obejmować będą mi.in. Londyn, Paryż, Chicago, San Francisco, Berlin, Szanghaj. Przeloty z poza Europy odbędą się z nie więcej niż 1 przesiadką, przy czym czas oczekiwania na przesiadkę nie może przekroczyć 3h.
2. Transfery lokalne transport z lotniska do hotelu oraz z powrotem dla 8 uczestników misji przyjazdowej.
3. 4 noclegi w hotelu co najmniej 4 gwiazdkowym w Krakowie
w pokojach 1 osobowych z łazienkami oraz śniadaniem w odległości nie przekraczającej 1km od miejsca wydarzenia, czyli Centrum Kongresowego ICE (ul. Marii Konopnickiej 17, Kraków), odległość wyznaczana przy pomocy narzędzia google maps dla trasy pieszej, dla 8 uczestników misji przyjazdowej podczas zaplanowanego pobytu (Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przynajmniej po 2 propozycje hoteli odpowiadających powyższym wymogom, ostateczny wybór hoteli należy do Zamawiającego).
4. Wyżywienie na miejscu, w postaci obiadokolacji w porze popołudniowo-wieczornej, dostosowanej do programu. Obiadokolacja powinna być zorganizowana w restauracji hotelowej w dniach 20-23 maja dla 8 uczestników misji przyjazdowej.
5. Zapewnienie ubezpieczenia KL+NNW dla 8 uczestników wizyty studyjnej, ewentualne opłaty klimatyczne, parkingowe i drogowe.
6. W terminie do tygodnia od zakończenia wizyty studyjnej Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia raportu z w/w wizyty. W raporcie znajdą się co najmniej takie elementy jak:
	1. Ogólne informacje o wizycie studyjnej.
	2. Szczegółowy program wizyty studyjnej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty faktury za w/w wydarzenie po odebraniu i akceptacji raportu z wizyty studyjnej.

**Harmonogram wykonania zamówienia:**

Wizyta studyjna powinna być zorganizowane między 20 – 24 maja 2017 r. i trwać 5 dób.