

Krakowski Park Technologiczny Sp. z o.o.

<http://kpt.krakow.bip-e.pl/kpt/ogloszenia-o-pracy/9902,Pracownik-sekretariatu.html>
2020-09-30, 07:33

Pracownik sekretariatu

Krakowski Park Technologiczny Sp. o.o. poszukuje osoby na stanowisko obsługi administracyjnej spółki oraz sekretariatu. To najważniejsze stanowisko w spółce – tu kumulują się wszystkie potrzeby, oczekiwania, prośby, błagania pracowników. Tu trafiają wszystkie sprawy, którymi się zajmujemy – od pilnych wytycznych z Ministerstwa po pilne prośby o kawę. Jeśli jesteś dobrze zorganizowana/y, masz stalowe nerwy, lubisz rozmawiać z ludźmi i masz podzielną uwagę to to stanowisko jest właśnie dla Ciebie.

Opis stanowiska:

1. koordynacja oraz prowadzenie bieżącej obsługi administracyjnej Zarządu Spółki oraz pracowników spółki – czyli zawsze musisz wiedzieć gdzie kto jest i co robi
2. prowadzenie procesu obsługi korespondencji spółki – czyli ludzie listy piszą
3. organizacja wyjazdów służbowych pracowników spółki – czyli pociąg czy samolot?
4. prowadzenie ewidencji w zakresie spraw związanych z obecnością w pracy pracowników – czyli znowu gdzie kto jest
5. przygotowywanie informacji, sprawozdań, raportów – czyli to zawsze i wszędzie
6. realizacja zamówień zewnętrznych dostaw i usług – czyli dbamy o nasze dobre samopoczucie – herbata i kawa to podstawa
7. okresowa obsługa recepcji spółki w zastępstwie nieobecnego pracownika – czyli bezpośredni kontakt z naszymi lokatorami
8. wykonywanie innych zadań związanych z charakterem zajmowanego stanowiska.

Wymagania:

1. doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku,
2. dobrej znajomości języka angielskiego,
3. dobrej znajomości MS Office (Word, Excel, Power Point),
4. samodzielności w działaniu, kreatywności, rzetelności, inicjatywy i optymizmu,
5. łatwości w nawiązywaniu kontaktów.

Co oferujemy

umowę o pracę – wymiar pełnego etatu
adekwatne wynagrodzenie

świadczenia pozapłatowe (ubezpieczenie grupowe, opieka medyczna, karta sportowa, bony świąteczne)

Zgłoszenia prosimy przesyłać na adres biuro@kpt.krakow.pl do 8.01.2020 roku. Uprzejmie informujemy, że odpowiemy tylko na wybrane oferty.

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie przez ogłoszeniodawcę moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji przez okres 12 miesięcy od momentu przesłania aplikacji.

Informujemy, że Administratorem danych jest Krakowski Park Technologiczny z siedzibą w Krakowie przy ul. Podole 60. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania. Podanie danych w zakresie określonym przepisami Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem: iod@kpt.krakow.pl

Metadane

Data publikacji : 19.12.2019

Data modyfikacji : 20.12.2019

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Krakowski Park Technologiczny Sp. z o.o.

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Osoba udostępniająca informację:
Barbara Wityńska-Słącz

Osoba modyfikująca informację:
Barbara Wityńska-Słącz

[Poprzedni](#)
[Następny](#)