

Krakowski Park Technologiczny Sp. z o.o.

<https://kpt.krakow.bip-e.pl/kpt/inne-zamowienia/7413,Koordinator-projektu-dot-wsparcia-branzy-gier.html>
26.04.2024, 00:05

Koordinator projektu dot. wsparcia branży gier

W związku z realizacją projektu Baltic Game Industry w ramach Interreg – Baltic See Region Krakowski Park Technologiczny poszukuje osoby na stanowisko:
Koordinator projektu dot. wsparcia branży gier

Wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie w zakresie stażu pracy (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna) na stanowisku koordynatora projektu (lub podobne stanowisko)– min. 3 lata,
- doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków publicznych, w tym projektów UE – min. 2 lata, w tym jeden projekt zrealizowany od początku do końca.

- umiejętność analizy i przygotowania dokumentów strategicznych,
- znajomość procedur prawa zamówień publicznych,
- wysokie zdolności organizacyjne, umiejętność zarządzania zespołem,
- wysokie zdolności komunikacyjne,
- biegły język angielski w mowie i piśmie (projekt prowadzony w języku angielskim),
- elastyczność – uczestnictwo w zagranicznych wyjazdach projektowych.

Atutem będą:

- doświadczenie w realizacji projektów partnerskich finansowanych ze środków publicznych, w tym projektów UE,
- znajomość zasad i procedur właściwych dla realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE.
- znajomość procesów inkubacyjnych, mechanizmów wsparcia startupów,
- umiejętność pracy samodzielnej.
- pozytywne nastawienie, otwartość, komunikatywność, wysoka kultura osobista.
- znajomość branży gier,
- znajomość programów wsparcia dla branży gier.

Co oferujemy:

- adekwatne wynagrodzenie.

- > umowę o pracę - wymiar pół etatu na okres realizacji projektu z opcją zwiększenia i przedłużenia.
- > atrakcyjne benefity (opieka medyczna, multisport, bony świąteczne)

Podstawowy zakres obowiązków:

- > bieżące zarządzanie projektem,
- > nadzór nad zespołem projektowym,
- > ustalenie zasad porządkowania dokumentów związanych z realizacją projektu,
- > uruchamianie odpowiednich procedur przetargowych
- > sprawdzanie zgodności realizacji zadań z harmonogramem,

- > terminowe i zgodne z wytycznymi lidera sporządzanie wymaganych sprawozdań z realizacji projektu, dokumentów analitycznych, strategii itp.

- > nadzór nad prawidłowym kwalifikowaniem kosztów,
- > nadzór nad prawidłowym archiwizowaniem dokumentacji projektu,
- > zatwierdzanie pod względem formalnym dokumentów finansowo-księgowych dot. projektu ... oraz sporządzanie i podpisywanie dodatkowych dokumentów określających ich związek z projektem

Termin nadsyłania CV: do 4 sierpnia do godz. 12.00 na adres mailowy
biuro@kpt.krakow.pl

Metadane

Data publikacji : 25.07.2017

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Krakowski Park Technologiczny Sp. z o.o.

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Osoba udostępniająca informację:
Barbara Wityńska-Słacz

[Poprzedni Strona](#)

[Następny Strona](#)