

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
INTERNETOWY SYSTEM KONFERENCYJNY SŁUŻĄCY DO KOMPLEKSOWEGO
ZARZĄDZANIA I OBSŁUGI KONFERENCJI DIGITAL DRAGONS NA POTRZEBY
KRAKOWSKIEGO PARKU TECHNOLOGICZNEGO SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W
KRAKOWIE**

I. Słownik

Analiza	Analiza przedwdrożeniowa, której celem będzie uszczegółowienie wymagań technicznych wdrożenia Systemu w odniesieniu do zakresu przedstawionych w Opisie przedmiotu zamówienia wymagań.
Moduł/system/komponent pośredni, wewnętrzny lub zewnętrzny	Wewnętrzna część całościowego systemu do sprzedaży biletów/zgłaszania prelekcji oraz gier, która jest dostępna dla określonej grupy odbiorców i zawiera specyficzne funkcjonalności. Istnieją trzy warianty modułów: wewnętrzny, pośredni i zewnętrzny.
Samodzielnie	samodzielnie przez użytkownika Systemu; bez udziału dodatkowych osób, zewnętrznych narzędzi, urządzeń itp.; bezpośrednio w opisywanym Systemie; nie wymagające dodatkowego przygotowania w Systemie przez Producenta/Dostawcy Systemu. Ustawienia oraz zmiany w konfiguracji wydarzenia wprowadzone przez Zamawiającego powinny być realizowane automatycznie i ich efekt widoczny bezpośrednio po zapisaniu zmian – bez potrzeby dodatkowej ingerencji Producenta/Dostawcy Systemu.

II. Ogólny opis przedmiotu zamówienia

Digital Dragons jest obecnie jedną z kluczowych międzynarodowych konferencji biznesowych dedykowanych branży cyfrowej rozrywki w Europie. W ramach wydarzenia odbywają się targi wystawiennicze, część konferencyjna w 8 salach wykładowych oraz 2 gale rozdania nagród.

W tegorocznej edycji Digital Dragons (2023 rok) udział wzięło prawie 2500 uczestników, w tym 870 najważniejszych studiów deweloperskich z 51 krajów świata. Wśród przedstawicieli przemysłu cyfrowej rozrywki znalazły się czołowe polskie oraz zagraniczne firmy.

Fundamentalną funkcją systemu konferencyjnego stanowiącego przedmiot zamówienia jest umożliwienie sprzedaży biletów na konferencje Digital Dragons, a **zadaniem Wykonawcy jest realizacja zadań związanych z uruchomieniem, wdrożeniem oraz zapewnieniem Zamawiającemu aktywnego dostępu do internetowego systemu obsługi konferencji.**

Dostawca zapewni Zamawiającemu aktywny dostęp do Systemu w pełnym zakresie opisanym w niniejszej specyfikacji przez okres 3 lat od daty podpisania umowy.

Ponadto przez okres kolejnych 3 lat Dostawca zapewni Zamawiającemu ograniczony dostęp do Systemu do podglądu danych wraz z możliwością samodzielnego wykonania co najmniej poniższych czynności:

- podgląd wszystkich danych i konfiguracji konferencji
- podgląd wszystkich danych każdego z typów uczestników
- generowanie raportów i statystyk w oparciu o wprowadzone dane (w pełnym zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia poniżej) oraz export danych do plików (csv, xls, pdf),
- drukowanie dokumentów, w szczególności dokumentów finansowych takich jak faktury,

Zamówienie obejmuje następujące komponenty:

1. zewnętrzny – dostępny dla klientów/potencjalnych uczestników,
2. pośredni – dostępny dla osób, które nabyły bilet na konferencje, dokonały zgłoszenia prelekcji lub aplikowały do Areny lub Indie Showcase, członków Rady Programowej, Jury Indie Showcase oraz Digital Dragons Areny oraz pracowników KPT
3. wewnętrzny – dostępny wyłącznie dla pracowników KPT z sieci wewnętrznej, zawierający funkcjonalności/ moduł m.in. CRM, obiegu dokumentów/ procesów, workflowy oraz raporty,

4. Środowisko testowe – opcjonalne,
5. Asysta powdrożeniowa.

Wymienione 3 serwisy (zewnętrzny, pośredni i wewnętrzny) mają być fizycznie lub logicznie odseparowane od siebie gwarantując zwiększone bezpieczeństwo i ograniczenie potencjalnego dostępu dla użytkowników z zewnątrz organizacji.

Oferowane rozwiązanie ma być oparte terminowej licencji niewyłącznej na korzystanie z Systemu (dowolna ilość stanowisk) i dokumentacji, na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności określonych w art. 50 i 74 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności w zakresie wielokrotnego wykorzystania, powielania dowolną techniką i wprowadzenia do pamięci komputera. W okresie od przedłożenia Systemu i dokumentacji do odbioru Zamawiający jest uprawniony do dokonywania wszelkich testów i analiz związanych z Systemem i dokumentacją oraz posiadać wszystkie oczekiwane funkcjonalności bez wymaganego odnawiania licencji/ wsparcia/subskrypcji.

Dostarczony produkt ma umożliwiać korzystanie przez:

1. Moduł zewnętrzny – min. 3000 nazwanych użytkowników,
2. Moduł pośredni – min. 3000 nazwanych użytkowników,
3. Moduł wewnętrzny – min. 15 nazwanych użytkowników (pracowników Zamawiającego),

Oferowane moduły muszą gwarantować bezpieczeństwo tj.: Dostęp i komunikacja z aplikacją musi odbywać się protokołem szyfrowanym min. SSL v2.0/TLS 1.3.

- I. System musi być odporny na próby przełamania zabezpieczeń w tym m.in.:
 - a. Musi logować:
 - i. Udane i nieudane próby logowania/ próby odzyskiwania hasła z informacjami min.: login, adres IP, data i czas zdarzenia, typu zdarzenia.
 - b. Posiadać mechanizm tzw. anty bruteforce, czyli aktywnie uniemożliwiać, po określonej liczbie nieudanych prób, połączenie z systemem użytkownika i blokować urządzenie na określony w aplikacji czas,
 - c. Być odporny na ataki m.in.: SQL injection, Broken Authentication and Session Management, Cross-Site Scripting (XSS).

Jeżeli do poprawnego działania środowiska konferencyjnego należy dostarczyć dodatkowe komponenty/ licencje, nieujęte w szczegółowym opisie wymagań, to należy je przewidzieć i dodatkowo dostarczyć w ramach proponowanej oferty.

II. Obsługa języków obcych

System powinien umożliwiać zdefiniowanie i wprowadzenie przez operatora Zamawiającego treści opisu konferencji w wielu językach (co najmniej w dwóch: polski, angielski), w tym ustawienie przez Zamawiającego języka domyślnego. System powinien zapewnić mechanizm możliwości samodzielnego wyboru przez uczestnika konferencji języka wyświetlania opisu konferencji (podstrona www), treści formularzy zgłoszeniowych i powiązanych z nim zgód oraz komunikatów związanych z odpłatnością. Wybór języka przez danego uczestnika powinno oznaczone w bazie danych celem wykorzystania w mechanizmie wysyłki powiadomień i mailingów

III. Dostępność cyfrowa

Funkcjonalność dodatkowa: Tworzone treści w ramach przedmiotu zamówienia mają być zgodne z WCAG 2.1 na poziomie AA, tak aby zapewniać pełną dostępność cyfrową dla osób z niepełnosprawnościami np. wzroku, słuchu, ruchu, ale też z niepełnosprawnością intelektualną czy zaburzeniami poznawczymi. Więcej o Web Content Accessibility Guidelines można przeczytać tutaj: <https://www.gov.pl/web/dostepnosc-cyfrowa/wcag-21-w-skrocie>

Funkcjonalność dodatkowa: W ramach wykonania przedmiotu zamówienia treści w module zewnętrznym dostępne dla uczestników konferencji mają posiadać menu dostępności, w ramach którego będzie możliwe:

- Aktywowanie wersji kontrastowej szablonu strony
- Narzędzie do zmiany wielkości czcionki

IV. Wymagania szczegółowe

a) Moduł zewnętrzny

Proces rejestracji na konferencję odbywa się poprzez zakup dedykowanych produktów (biletów). Prócz zapewnienia kompleksowej platformy do sprzedaży biletów system powinien spełniać dodatkowe funkcje, które będą działać na osobnych, dedykowanych formularzach opisanych szerzej w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, w tym minimum:

- zgłaszanie prelekcji przez potencjalnych wykładawców (call for speakers),
- zgłoszenie do konkursu gier niezależnych, który odbywa się podczas konferencji (Indie Showcase),
- zgłoszenia do Digital Dragons Arena, która umożliwi prezentacje gier przed szerszą publicznością w trakcie konferencji
- Możliwość przeprowadzenia głosowania – community vote wśród zarejestrowanych uczestników

System do obsługi konferencji musi zawierać minimum:

- Ustawienia podstawowe takie jak: nazwa konferencji, logotyp, identyfikator (mający wpływ na systemowy adres strony konferencji), data konferencji, okres rejestracji, e-mail kontaktowy dla uczestników, zgody marketingowe oraz na przetwarzanie danych osobowych, pytania dodatkowe itp.
- Szata graficzna musi być zgodna z identyfikacją wizualną wydarzenia Digital Dragons. Zamawiający dostarczy wykonawcy Księgę Znak marki Digital Dragons na etapie projektowania do 7 dni od momentu podpisania umowy.
- Z poziomu pracownika KPT w module wewnętrznym musi być możliwe edytowanie wszystkich komponentów opisanych powyżej.

Ścieżka obsługi zamówienia:

Po wypełnieniu formularza zgłoszeniowego:

1. uczestnik trafia na przygotowaną przez Zamawiającego w Systemie podstronę podsumowania zamówienia wraz z informacją o ilości i typach biletów i podsumowaniem należności.
2. akceptacja podsumowania w zależności od wybranej formy płatności powoduje przekierowanie do:
 - 1) strony systemu płatności, gdy uczestnik wybrał formę płatności online
 - 2) stronę zawierającą podziękowanie za rejestrację i informacje o sposobie i terminach płatności w przypadku wyboru późniejszej płatności.
3. W przypadku wyboru formy płatności online, po dokonaniu poprawnej płatności i zarejestrowaniu jej w systemie, uczestnik przekierowywany jest na stronę zawierającą podziękowania i dodatkowe informacje.
4. **FUNKCJONALNOŚĆ DODATKOWA:** Zamawiający samodzielnie definiuje wygląd i treść powyższych podstron etapów realizacji zgłoszenia.

System powinien eliminować duplikaty zgłoszeń poprzez blokadę kolejnych zgłoszeń zawierających taki sam adres e-mail. Blokada rozumiana jest jako wyświetlenie komunikatu, że uczestnik posiada już konto w systemie.

b) Moduł pośredni – panel selfservice, portal klienta

FUNKCJONALNOŚĆ DODATKOWA Każdy uczestnik konferencji Digital Dragons ma posiadać konto w systemie pośrednim. Konto użytkownika powinno być aktywne przez 5 lat od momentu jego utworzenia. Za pomocą konta użytkownik ma mieć możliwość sprawdzenia stanu rejestracji na DD oraz procesu zgłoszenia prelekcji lub gry do Areny lub Indie Showcase. Wymagania szczegółowe opisane poniżej.

FUNKCJONALNOŚĆ DODATKOWA Moduł pośredni będzie przeznaczony dla użytkowników systemu, którzy:

- a. Dokonali zakupu biletu
- b. Zgłosili propozycje wykładu za pomocą formularza Call for speakers
- c. Zgłosili się do udziału w Digital Dragons Arenie lub Indie Showcase
- d. Zostali dodani ręcznie lub za pośrednictwem linku jako jury Indie Showcase lub rada programowa

W systemie powinna istnieć możliwość odzyskania hasła/jego resetu poprzez wysłanie nowego na adres email przypisany do użytkownika. Administrator KPT ma mieć możliwość:

- Usunięcia i tworzenia ręcznie konta klientów np. uczestników oraz recenzentów
- Resetowania i wysyłania nowych haseł do użytkowników

FUNKCJONALNOŚĆ DODATKOWA W przypadku zakupu biletu na koncie uczestnika powinno być możliwe:

- pobranie faktury oraz biletu,
- sprawdzenie stanu płatności,
- podgląd identyfikatora (badga),
- zmiana danych uczestnika
- zmiana kategorii biletu/typu uczestnika (dopłata, upgrade biletu)
- przekazanie biletu innej osobie
- dokupienie biletu dla innej osoby z dedykowaną zniżką z racji posiadania biletu indywidualnego

Wymagania szczegółowe – formularze call for speakers, Digital Dragons Arena, Indie Showcase:

- a. Zamawiający może **Samodzielnie** przygotować formularz zgłoszeniowy do przesyłania przez kandydatów abstraktów, artykułów, referatów, prezentacji lub innych materiałów na wydarzenie umożliwiający upload dokumentów do Systemu i przypisania ich do zgłoszenia. System powinien umożliwiać upload dokumentów co najmniej w formatach: PDF, DOC/DOCX, PPT/PPTX, JPG, MPG4.
- b. **FUNKCJONALNOŚĆ DODATKOWA** Konfigurator formularza w zakresie definiowania pól, słowników, treści opisów pól i informacji dodatkowych oraz wymagalności poszczególnych pól posiadać ma funkcjonalność analogiczną jak opisana w punkcie 1 ust.4) (Definiowanie rodzajów uczestnictwa).
- c. W oparciu o przygotowany przez Zamawiającego formularz zgłoszeniowy System powinien generować kod HTML/iframe możliwy do umieszczenia na stronie WWW przez Zamawiającego.
- d. **FUNKCJONALNOŚĆ DODATKOWA:** Uczestnik zgłaszający za pośrednictwem formularza WWW materiał do wydarzenia ma możliwość dokonania uploadu plików z treścią zgłoszenia do Systemu i przypisania ich do zgłoszenia.
- e. Zamawiający ma możliwość samodzielnego zdefiniowania tematów, rodzajów sesji lub ścieżek (potoków) wydarzenia, dla których przyjmować będzie w/w zgłoszenia. Tematy mogą być przypisywane do poszczególnych rodzajów sesji lub ścieżek.
- f. Zamawiający **Samodzielnie** określa kryteria oceny materiałów przez recenzentów i sposób oznaczenia oceny.
- g. Moduł zapewniać ma możliwość:
 - i. Tworzenie przez Zamawiającego kont recenzentów materiałów, w tym identyfikator, hasło oraz dane kontaktowe recenzentów na potrzeby korespondencji i wysyłania powiadomień z Systemu. Recenzenci mają dostęp do modułu funkcjonalnego Systemu poprzez przeglądarkę www, po wprowadzeniu przydzielonego im przez Zamawiającego loginu i podania poprawnego hasła.
 - ii. przypisanie przez Zamawiającego poszczególnych prac lub wszystkich prac przypisanych do danej ścieżki lub rodzaju sesji do określonego recenzenta lub recenzentów. W przypadku przypisania recenzenta do danej ścieżki wszystkie zgłaszane do niej prace trafiają pod ocenę przypisanego recenzenta.
 - iii. Recenzent otrzymuje bieżące powiadomienia w przypadku:

1. Pojawienia się materiału do recenzji
- iv. Recenzent z poziomu Systemu ma możliwość:
 1. Podglądu treści zgłoszonych materiałów
 2. Wprowadzenia stanowiska, treści opinii, recenzji w systemie dla danego materiału
 3. **FUNKCJONALNOŚĆ DODATKOWA** wystawienia oceny zgodnej z kryteriami ustalonymi przez Zamawiającego – pole słownikowe,
 4. podglądu listy przesłanych materiałów, ich przypisania do tematów/ścieżek/rodzajów sesji, stanu oceny
 5. podglądu listy i treści recenzji dla każdego materiału
 6. pobrania treści przesłanych (uploadowanych) materiałów przez kandydatów na prelegentów.
- v. Prelegent/uczestnik Areny lub Indie Showcase otrzymuje powiadomienie mailowe o treści **samodzielnie** wprowadzonej do systemu przez Zamawiającego w przypadku:
 1. **FUNKCJONALNOŚĆ DODATKOWA** Poprawnego zgłoszenia tematu za pomocą formularza wraz z załączonymi załącznikami (upload)
 2. Akceptacji/odmowy przyjęcia zgłoszenia przez Zamawiającego po procesie recenzji.

Aktywacja konta w module pośrednim oraz wewnętrznym:

- a. Podczas aktywacji konta prezentowana jest informacja o administratorze danych osobowych, celach i okresie przetwarzania – obowiązek informacyjny rodo,
- b. Wymagane jest przez użytkownika zaznaczenie pola z obowiązkową zgodą na przetwarzanie danych oraz opcjonalnie – zgoda marketingowa, Zgody trafiają do modułu CRM wraz z odpowiednio wypełnionymi polami

Usunięcie konta użytkownika:

Na żądanie użytkownika lub administratora konto zostanie deaktywowane/ usunięte, a dane powiązane w systemach zostaną usunięte całkowicie.

Szczegóły działania poszczególnych modułów/ obiegów zostaną doprecyzowane na etapie analizy, w wyniku której zostanie przygotowany przez Wykonawcę raport opisujący wygląd spersonalizowanych formatek oraz opis działania przepływów informacji w poszczególnych modułach.

c) Moduł wewnętrzny – panel administratora

W ramach modułu wewnętrznego powinno być możliwe:

1. Definiowanie wydarzenia
 - 1) **Samodzielnie** przez użytkownika Systemu definiowanie w systemie wydarzenia będącego konferencją, w tym określenie w szczególności:
 - i. Nazwy wydarzenia – konferencji,
 - ii. Okresu trwania konferencji,
 - iii. Okresu rozpoczęcia i zakończenia zapisów tj. okresu rejestracji, z uwzględnieniem harmonogramu warunków rejestracji wynikających ze zdefiniowanego cennika (w zależności od daty rejestracji przez użytkownika) oraz dostępnych typów formularzy rejestracyjnych,
 - iv. Okresy rozpoczęcia i zakończenia okresu przyjmowania i obsługi zgłoszeń publikacji i wystąpień,
 - v. **FUNKCJONALNOŚĆ DODATKOWA:** Informacje dodatkowe – opis konferencji umożliwiające wygenerowanie strony www wydarzenia w oparciu o udostępniane przez System szablony
 - vi. Modyfikacje użytkowników systemu ze strony Zamawiającego z prawem dostępu do obsługi wydarzenia przez panel www Systemu,



- 2) System musi minimum umożliwiać zdefiniowanie użytkowników Zamawiającego z prawem dostępu do obsługi wydarzenia w Systemie poprzez logowania na stronie www po podaniu loginu i hasła, o uprawnieniach:
 - i. Administratora wydarzenia: pełne prawo do tworzenia wydarzeń, definiowania i modyfikacji wszystkich parametrów i szczegółów wydarzenia, obsługi wydarzenia, w tym obsługi uczestników, powiadomień, rozliczeń, tworzenia użytkowników i nadawania, odbierania i zmiany ich uprawnień,
 - ii. Operatora wydarzenia: prawo jak administrator, bez prawa do tworzenia, usuwania lub zmiany uprawnień innych użytkowników,
 - iii. Obsługi wydarzenia: prawo do edycji tylko wybranych obszarów wydarzenia, m.in.: obsługi mailingów i powiadomień, eksportu listy uczestników, obsługi rozliczeń,
 - iv. Obsługi recepcji: co najmniej prawo do wyszukiwania uczestników, w tym z użyciem czytników RFID/NFC/QRcode/kodu kreskowego, weryfikacja rodzaju uczestnika, weryfikacja stanu płatności, oznaczenie obecności (check-in), wydruk identyfikatora, wydruk faktury,
 - v. Obsługi kontroli dostępu: co najmniej prawo do wyszukiwania uczestników, w tym z użyciem czytników RFID/NFC/QRcode/kodu kreskowego, weryfikacji rodzaju uczestnika i odnotowania wejścia/wyjścia do kontrolowanej strefy.
 - vi. Recenzenta: dostęp do modułu funkcjonalnego obsługi przydzielonych materiałów przesłanych na wydarzenia w zakresie recenzji.
- 3) Posiadać możliwość przypominania/zmiany haseł kont użytkowników utworzonych w portalu pośrednim za pomocą wysyłanej wiadomości na adres email użytkownika, który nie zalogował się i potrzebuje takie hasło przypomnieć/zmienić.
- 4) Definiowanie rodzajów uczestnictwa. System umożliwiać powinien **Samodzielnie** przez Zamawiającego tworzenie różnych typów uczestników, w szczególności:
 - uczestnik indywidualny (zwykły, biznes, VIP)
 - uczestnik grupowy
 - prelegent
 - media
 - organizator
 - partner
 - sponsor (zwykły, biznes, złoty)
 - gość specjalny

Dla poszczególnych rodzajów uczestników definiowane muszą być w Systemie **Samodzielnie** przez Zamawiającego w szczególności:

- i. Nazwa rodzaju uczestnictwa
- ii. Okres aktywności lub zmiana ustawienia aktywny/nieaktywny formularzy zgłoszeniowych,
- iii. Zawartość i dostępność typów formularzy zgłoszeniowych – w zależności od rodzaju uczestnictwa (osobne linki lub generowane podstrony możliwe do umieszczenia przez Zamawiającego w ramach podstrony www wydarzenia):
 1. Wygląd i treść formularza zgłoszeniowego, w tym kolorystykę tła, pól, czcionek opisu i edycji pól,
 2. Pola formularza i określenie wymagalności pól dla zatwierdzenia formularza. Dla uczestnika grupowego możliwość wypełnienia danych dla uczestnika głównego oraz dowolnej ilości uczestników dodatkowych.
 3. Lista i treść zgód i oświadczeń, w tym zgód RODO, zgód marketingowych i ich wymagalność,
 4. **FUNKCJONALNOŚĆ DODATKOWA:** Możliwość oznaczenia-zamówienia usług dodatkowych i/lub specjalnych pozycji agendy, wydarzeń towarzyszących,
 5. Informacje dodatkowe w postaci kwestionariusza-ankiety informacyjnej,
 6. Formy odpłatności, cenniki i okresy obowiązywania cenników lub zwolnienie z odpłatności, pole umożliwiające wprowadzenie kodu rabatowego,

7. Możliwość tworzenia przez Zamawiającego kont uczestników i możliwość korzystania z obszarów prywatnych Systemu (po logowaniu) – dotyczy uczestników typu Recenzent. Użytkownik tego obszaru systemu ma możliwość **Samodzielnie** zmiany hasła i przypomnienia hasła.

System musi umożliwiać tworzenie i wykorzystywanie na formularzach co najmniej typów pól:

- Pole tekstowe. Zamawiający może określić domyślną wartość pola tekstowego lub pozostawić puste,
- **FUNKCJONALNOŚĆ DODATKOWA:** Pole wyboru osłownikowane przez Zamawiającego w systemie (pole rozwijane drop-down menu). Pozycje słownika dostępne mają być w wersji językowej zgodnej z wybranym językiem formularza. Zamawiający może określić domyślną pozycję pola wyboru, w tym pozycję pustą,
- **FUNKCJONALNOŚĆ DODATKOWA:** Grupa pól wyboru wielokrotnego (checkbox). Zamawiający może określić domyślną wartość każdego pola wyboru (zaznaczone/niezaznaczone),
- Grupa pól wyboru wariantowego (radio button). Zamawiający może określić domyślną wartość pola wariantowego (która pozycja jest zaznaczona, a pozostałe niezaznaczone).

Zamawiający tworząc **Samodzielnie** formularz będzie mógł określić dodatkowe pole pojawiające się dynamicznie w zależności od wybranej opcji na formularzu. W szczególności dotyczy to pól danych do faktury w przypadku wybrania opcji wystawienia faktury dla uczestnika.

FUNKCJONALNOŚĆ DODATKOWA: Każde pole formularza będzie posiadało określony **Samodzielnie** przez Zamawiającego opis (nazwę widoczną na formularzu – w języku zależnym od wersji językowej formularza) oraz możliwość dodania przez Zamawiającego opisu dodatkowego wyświetlanego po najechaniu znacznikiem (myszką) na pole formularza lub inne oznaczenie (np. ikona „?” przy polu formularza).

Dla każdego uczestnika system musi przechowywać informację o wykorzystanym formularzu (typie uczestnika) i wszystkie dane zebrane z pól formularza, w tym w szczególności rodzajach udzielonych zgód i oświadczeń, informacji dodatkowych, wybranych pozycjach usług dodatkowych, oznaczonych pozycjach agendy i/lub wydarzeń towarzyszących oraz daty i godziny rejestracji.

System standardowo eliminuje duplikaty zgłoszeń poprzez blokadę kolejnych zgłoszeń zawierających taki sam adres e-mail jak inne zgłoszenie występujące w Systemie dla danego wydarzenia.

System musi umożliwiać Zamawiającemu określenie formy dostępu do formularzy rejestracji przez uczestników:

- Wygenerowany z systemu link do strony www określonego typu formularza,
- Wygenerowane z systemu linki indywidualne do strony www określonego typu formularza wysyłany za pomocą mechanizmu mailingu do wybranej grupy uczestników. Po otwarciu formularza wykorzystywane są dane z bazy danych i formularz jest częściowo wypełniony (dane uczestnika i/lub firma uczestnika)
- Strona www określonego typu formularza dostępna po wprowadzeniu kodu określonego przez Zamawiającego w Systemie

Wygenerowane z systemu formularze zgłoszeniowe umieszczane mogą być przez Zamawiającego w ramach strony www Wydarzenia

V. Typy uczestników

- System konferencyjny musi rozróżniać takie funkcje jak:
 - ✓ aktywacja typów uczestnictwa
 - ✓ możliwość zmiany cen
 - ✓ możliwość rejestracji grupowej
 - ✓ zmiana nazwy typu uczestnictwa

- ✓ wskazanie rodzaju wyświetlania (formularz główny lub dedykowany)

Formularz dedykowany – to taki posiadający oddzielny link; używany w przypadku, kiedy dany rodzaj uczestnictwa powinien mieć niejawną proces rejestracji lub ma posiadać szczególne opcje rejestracyjne / ceny / atrakcje. Będzie używany do rejestracji szczególnych grup, np. prelegentów, prasy, organizatorów, partnerów, gości specjalnych, itd.

Formularz główny – Formularz dostępny dla wszystkich uczestników. Na formularzu głównym powinna być możliwość wpisywania dedykowanych kodów zniżkowych obniżających ceny, upgrade biletów

VI. Powiadomienia mailowe

Organizator ma mieć możliwość wyboru jednego z dwóch sposobów rejestracji (różnego dla różnych formularzy):

- ✓ rejestracji automatycznej: po przesłaniu zgłoszenia uczestnik automatycznie otrzymuje potwierdzenie rejestracji na podany adres e-mail
- ✓ rejestracji wymagającej akceptacji: po przesłaniu zgłoszenia uczestnik otrzymuje potwierdzenie jego otrzymania przez organizatora, natomiast zakończenie procesu rejestracji wymaga systemowej akceptacji zgłoszenia przez organizatora (szczególnie przydatne w przypadku studentów, którzy do uzyskania stosownej zniżki powinni zamieścić numer legitymacji).

System musi umożliwiać konfigurację wysyłki automatycznych potwierdzeń mailowych w przypadku zajścia określonych zdarzeń:

- ✓ rejestracji uczestnika lub przyjęcia zgłoszenia w przypadku rejestracji wymagającej akceptacji
- ✓ informowania uczestników o sposobie dokonania wpłaty za pomocą przelewu bankowego
- ✓ akceptacji zgłoszenia (tylko w przypadku rejestracji wymagającej akceptacji)
- ✓ modyfikacji danych rejestracyjnych przez operatora systemu (po zaznaczeniu powiadomienia)
- ✓ odnotowana wpłaty
- ✓ System musi mieć możliwość dowolnej edycji treści powiadomień mailowych. Można w nich również używać pola automatyczne np. imię i nazwisko uczestnika, nazwę wydarzenia, Szanowny Panie lub Szanowna Pani w zależności od płci, itd. pobierane np. z danych zawartych w koncie użytkownika lub zdefiniowanych w systemie

VII. Formularz rejestracyjny w serwisie sprzedażowym biletów

• Musi rozróżniać rodzaje uczestnictwa:

Dla każdego rodzaju uczestnictwa można zdefiniować szereg cech, m.in.:

- ✓ tryb dostępności (bezwarunkowy, hasło wspólne, kody indywidualne/jednorazowe, hasła firm)
- ✓ ukrywanie opłat lub umożliwienie obniżenia opłaty poprzez użycie kodów zniżkowych
- ✓ funkcję rejestracji grupowej lub rejestracji seryjnej
- ✓ tryb dostępności (tylko pod specjalnym linkiem i/lub tylko dla opcji “zaloguj się jako” dany użytkownik)
- ✓ możliwość zakupu wielu biletów z możliwością przekazania ich innym uczestnikom
- ✓ rabaty za pomocą kodów rabatowych (na całe zamówienie)
- ✓ zniżki grupowe (ustalane każdorazowo przed każdą konferencją)
- ✓ **Funkcjonalność dodatkowa:** bundle - zniżki wynikające z posiadanych już biletów (ustalane każdorazowo przed każdą konferencją)

Wybór rodzaju uczestnictwa w formularzu głównym musi być skonfigurowany tak, aby istniała możliwość wyboru jednego rodzaju uczestnictwa z kilku dostępnych. Uczestnika obowiązują ceny określone dla wybranej grupy. **Obsługa listy uczestników:**

System umożliwiać ma podgląd listy uczestników wydarzenia z danymi uczestnika w zakresie co najmniej określonym w załączniku nr 1.

System musi umożliwiać, nadawać i zmieniać statusy uczestnika pozwalające na określenie uczestnika jako: zarejestrowany, potwierdzona obecność, odrzucony, anulowany.

System musi umożliwiać, nadawać i zmieniać statusy płatności za uczestnictwo: oczekuje na płatność, opłacony, płatność zwrócona.

System umożliwiać ma filtrowanie listy uczestników co najmniej wg kryteriów:

- iv. Terminu zgłoszenia
- v. Termin rejestracji
- vi. Rodzaju uczestnika
- vii. Statusu płatności/ numer płatności
- viii. Data płatności,
- ix. Nr faktury,
- x. Daty wystawienia faktury,
- xi. **FUNKCJONALNOŚĆ DODATKOWA:** Kod rabatowy,

System musi umożliwiać eksport danych uczestników do pliku csv lub xls/xlsx zawierającego wszystkie dane nt. uczestnika przechowywane w bazie danych, tj. w szczególności informacje podane przez uczestnika w procesie rejestracji (pola formularza każdego z rodzajów uczestnika. Format danych zostanie doprecyzowany na etapie analizy

Możliwość ręcznego dodawania/edytowania/usuwania uczestników na liście.

VIII. Definiowanie cenników i rodzajów odpłatności

Cennik wydarzenia musi umożliwiać Samodzielnie wprowadzenia przez operatora Zamawiającego różnych cen netto i brutto za udział w wydarzeniu oraz z tytułu opłat dodatkowych w zależności co najmniej od:

- 1) Rodzaju uczestnika dokonującego rejestracji/zgłoszenia,
- 2) Terminu dokonania rejestracji przez poszczególny rodzaj uczestnika z uwzględnieniem terminów płatności po przekroczeniu, których cena ulega zmianie,

Wykorzystania zdefiniowanych przez Zamawiającego kuponów rabatowych. Zamawiający ma mieć możliwość wprowadzenia cenników w kilku walutach (co najmniej w PLN, EUR, USD i GBP). Zamawiający ma mieć możliwość wygenerowania jednorazowych kuponów rabatowych określonych w procentach (%), do 100% obniżenia ceny włącznie, które powinny zostać zamieszczone na końcu formularza rejestracyjnego, w tym także możliwość wygenerowania kuponów możliwych do użycia określoną ilość razy – ustaloną przez Zamawiającego.

Zamawiający ma mieć możliwość wprowadzenia cenników w kilku walutach (co najmniej w PLN, EUR, USD i GBP).

Zamawiający ma mieć możliwość wygenerowania kuponów rabatowych określonych w procentach (%), do 100% obniżenia ceny włącznie, w tym także możliwość wygenerowania kuponów indywidualnych

System ma umożliwiać automatyczne obniżenie cen w przypadku realizacji rejestracji grupowej więcej niż 10 uczestników. Na formularzu powinna istnieć sekcja zasad dotyczących zniżek przy większych zamówieniach (bundle discounts), a system musi automatycznie zniżki te naliczać (Discounts apply

automatically and cannot be combined. The system will automatically select the most beneficial discount for you).

IX. Komunikacja z uczestnikami

- 1) System musi umożliwiać generowanie powiadomień i mailingów do uczestników wydarzenia wywołanych:
 - i. ręcznie przez operatorów Zamawiającego,
 - ii. automatycznie w wyniku zaistnienia określonych okoliczności w systemie (w szczególności: wprowadzenia danych i zarejestrowania uczestnika i/lub uczestników grupowych, dokonania i/lub oznaczenia dokonania płatności, upływu zdefiniowanego terminu płatności, anulowania rezerwacji)
 - iii. automatycznie na podstawie zdefiniowanego przez Zamawiającego harmonogramu (np. w oparciu o terminy wprowadzone dla pozycji agendy wydarzenia).
- 2) **FUNKCJONALNOŚĆ DODATKOWA:** Zamawiający ustala projekt wyglądu i treść powiadomień i mailingów, w szczególności wykorzystywać może powiadomienia w wielu językach (minimum dwóch: polski, angielski). W przypadku, gdy przygotowanie wyglądu i treści powiadomień do wysłania wymaga udziału dostawcy Systemu wówczas prace te muszą być wykonywane niezwłocznie w ciągu 24h.
FUNKCJONALNOŚĆ DODATKOWA: Dodatkową funkcją Systemu jest możliwość Samodzielnego definiowania wyglądu i treści powiadomień Zamawiającego.
- 3) **FUNKCJONALNOŚĆ DODATKOWA:** W treści powiadomień i mailingu zamawiający może umieścić pola bazy danych Systemu zawierające dane z rekordów uczestników. Dane umieszczone w wysyłanych powiadomieniach / mailingach do poszczególnych uczestników zawierają wyłącznie dane bazy danych w rekordach powiązanych z tym uczestnikiem.
- 4) System musi posiadać możliwość wysłania ponownego powiadomień
- 5) Do powiadomień i mailingów załączane mogą być załączniki przygotowane przez Zamawiającego lub automatycznie wygenerowane z systemu, w szczególności faktury pro forma, faktury vat oraz korekty zakupu, bilety wstępu, identyfikatory, vouchery, ankiety, itp.
- 6) W ramach przygotowania mailingów Wykonawca przygotowuje personalizowany adres e-mail, który będzie służyć do wysyłki powiadomień.

System musi umożliwiać generowanie automatycznie co najmniej powiadomień w momencie:

- Potwierdzenie zgłoszenia zapisu na konferencję i dostępnych form płatności. W zależności od typu formularza i dokonanych oznaczeń systemu ma zwracać dane do płatności i/lub automatycznie wysyłać załącznik z fakturą pro forma w wybranej walucie i ze zdefiniowanymi danymi płatnika i dostawcy usługi.
- Potwierdzenie rejestracji na konferencję (po dokonaniu i zarejestrowaniu płatności). W zależności od typu formularza i dokonanych oznaczeń systemu musi móc automatycznie wysyłać załącznik/i z:
 - fakturą w wybranej walucie i ze zdefiniowanymi danymi płatnika i dostawcy usługi oraz zdefiniowanym opisem usługi – na adres wskazany jako adres właściwy do przesłania faktury.
 - Biletem/ami wstępu – przesłanym na adres/y email wskazane jako adres/y uczestnika/ów. Bilet/y wstępu musi/szą zawierać kod kreskowy/QRcode jednoznacznie identyfikujący poszczególnego uczestnika – do późniejszego wykorzystania podczas identyfikacji uczestnika w trakcie rejestracji na konferencji celem wydania identyfikatora.
- **FUNKCJONALNOŚĆ DODATKOWA:** Przypomnienie o niedokonaniu płatności w spodziewanym terminie

- **FUNKCJONALNOŚĆ DODATKOWA:** Anulowania rezerwacji,
- Powitanie na konferencji po oznaczeniu na stanowisku Recepcji odbioru identyfikatora uczestnika.

X. Obsługa zakupu uczestnictwa

System ma umożliwiać pełną obsługę rozliczeń płatności z uczestnikami wydarzenia, w tym w szczególności:

- Możliwość udostępnienia przez Zamawiającego uczestnikowi opcji na formularzu zapisu:
 - Wybór waluty rozliczenia,
 - Wybór czy wystawić fakturę VAT. W przypadku wyboru opcji wystawienia faktury System wyświetla na formularzu dodatkowe pola zdefiniowane przez Zamawiającego,
 - Wybór formy płatności:
 - Płatność przelewem przez uczestnika,
 - Płatność online/kartą,
- W przypadku wyboru płatności przelewem, w zależności od danych podanych przez uczestnika w formularzu rejestracji dane do płatności powinny zawierać wskazany dla danej formy rozliczenia rachunek bankowy Zamawiającego (wg waluty, rodzaju uczestnictwa),
- W przypadku płatności online / kartą. System powinien być zintegrowany co najmniej z następującymi formami płatności online:
 - Dotpay
 - Payu
 - PayPal
- Ewidencja płatności
 - System umożliwiać ma zautomatyzowane odnotowywanie płatności na kontach uczestników, a wpłaty księgują się w sposób automatyczny.
 - System umożliwiać ma rozliczanie wpłat na podstawie wystawianych dokumentów sprzedaży.
 - System umożliwiać ma indywidualne lub zbiorcze (np. na wyfiltrowanej liście i/lub poprzez import pliku csv/xls/xlsx) zmiany statusu płatności
- Obsługa faktur
 - System musi umożliwiać wystawianie faktur proforma, faktur VAT, faktur korygujących (korekt ilości i korekt ceny), faktur zaliczkowych oraz faktur VAT marża, duplikatów z obecną datą.
 - System ma umożliwiać wprowadzenie zer wiodących do numeracji faktur.
 - Faktury można wystawiać indywidualnie lub zbiorczo (na firmę w przypadku zgłoszenia grupowego uczestników z jednej firmy).
 - Faktury wystawiane w walutach obcych zawierają opisy w języku angielskim, informacje o numerze konta bankowego Zamawiającego przypisanego do danej waluty oraz wartość podatku VAT przeliczoną zgodnie z obowiązującym prawem na PLN. Szczegóły zostaną doprecyzowane na etapie analizy.
 - Funkcjonalność dodatkowa:** Po zarejestrowaniu płatności System automatycznie wysyła fakturę na adres email uczestnika.
 - Funkcjonalność dodatkowa:** Lista faktur w Systemie zawiera wystawione dokumenty wraz z ich statusem wysłania do odbiorcy. System umożliwia filtrowanie listy faktur wg kryterium co najmniej: daty wystawienia, nazwy (lub fragmentu nazwy) uczestnika, nip uczestnika, kraju, rodzaju uczestnictwa, numeru faktury, nr płatności, daty płatności.
 - Funkcjonalność dodatkowa:** Wystawione faktury można wyeksportować do zewnętrznego systemu w formacie csv lub xls/xlsx. Plik eksportu zawiera

- wszystkie kolumny listy faktur w systemie. Format danych zostanie doprecyzowany na etapie analizy.
- viii. System umożliwi zbiorczy wydruk faktur znajdujących się na odfiltrowanej liście faktur oraz ich eksportu do paczki zip. Dodatkowo możliwe zaznaczenie jest wszystkich faktur spełniających kryteria filtra lub tylko wybranych ręcznie z nich (np. poprzez znacznik typu checkbox obok każdej pozycji na liście),
 - ix. System powinien umożliwiać wygenerowanie zbiorczej listy kontrahentów oraz listy faktur w celu integracji z wewnętrznymi aplikacjami posiadanymi przez Zamawiającego. Zakres integracji zostanie doprecyzowany podczas analizy przedwdrożeniowej.

XI. Raporty

System umożliwiać ma możliwość tworzenia list oraz raportów – wraz z możliwością ich eksportu do plików cvs, xls/xlsx, pdf zawierające w szczególności poniższe dane:

- a. Lista uczestników konferencji, w tym wg rodzaju biletu
- b. Lista uczestników wg statusu płatności,
- c. Statystyczny rozkład uczestników wg kategorii
- d. Statystyczny rozkład zakupionych biletów wraz cenami (Business Pass/ Regular Pass)
- e. Statystyczny rozkład uczestników pod względem kraju pochodzenia
- f. Statystyczny rozkład uczestników wg płci (kobiety/mężczyźni)
- g. **Funkcjonalność dodatkowa** Liczba transakcji dziennie (w zdefiniowanych okresach sprzedaży)
- h. Lista wystawionych faktur.

XII. Ankiety i kwestionariusze

Zadaniem Wykonawcy jest przygotowanie narzędzia, które będzie służyć analizie wykładów podczas konferencji Digital Dragons. Uczestnik, którego RFID lub relatywnego sytemu zostanie zeskanowane podczas wejścia do sali wykładowej powinien mieć możliwość oceny wykładu za pomocą dedykowanej ankiety ewaluacyjnej (zawierającej tylko te wykłady w których brał udział)

Zbiorcze wyniki ankiety muszą być możliwe do zaprezentowania graficznego w formie wykresów, a także do pobrania w formie plików pdf oraz xls w podziale na daną ścieżkę tematyczną, danego wykładowcę, dany dzień. Szczegóły tego procesu zostaną doprecyzowane na etapie analizy.

Zamawiający ma mieć możliwość Samodzielnie zdefiniowania kwestionariuszy, do których dostęp wysyłany do uczestników za pomocą modułu powiadomień/mailingu. Funkcjonalność modułu obejmować powinna w szczególności:

- i. Samodzielne tworzenie kwestionariuszy w oparciu o możliwość definiowania typu pól, opisów, zawartości słowników, itp. – analogicznie to formularzy zgłoszeniowych call for speakers.
- j. Przypisywanie kwestionariuszy do poszczególnych pozycji agendy, ścieżek lub całego wydarzenia.
- k. **Funkcjonalność dodatkowa** Tworzenia wariantów kwestionariuszy, których mowa powyżej do poszczególnych grup uczestników zdefiniowanych wg:
 - i. Rodzaju uczestnika
 - ii. Obecności na pozycji agendy wydarzenia (informacja z systemu recepcji i modułu kontroli dostępu)
- l. Generowanie indywidualnych linków dla każdego uczestnika do treści poszczególnych rodzajów kwestionariuszy.
- m. Wysyłanie powiadomień o treści wprowadzonej do systemu samodzielnie przez Zamawiającego zawierającej linki indywidualne jak wyżej:

- i. Automatycznie przez System na podstawie ręcznie zdefiniowanej przez Zamawiającego w systemie grupy uczestników (na podstawie wyfiltrowanej listy uczestników),
- ii. Automatycznie do uczestników danego rodzaju obecnych na wydarzeniu (kwestionariusz dotyczący danego rodzaju uczestnika i dla całego wydarzenia) i/lub obecnych na danej pozycji agendy (kwestionariusz dotyczący danego rodzaju uczestnika i danej pozycji agendy) wg ustalonego w Systemie przez Zamawiającego harmonogramu, w szczególności:
 1. o określonej dacie i godzinie – np. po planowanym zakończeniu pozycji agendy
 2. tylko do uczestników, którzy byli obecni na pozycji agendy minimum określony czas (np. 15 minut) – na podstawie danych z modułu ewidencji ruchu uczestników.

Community Vote oznacza nagrodę publiczności rozdawaną podczas konkursu dla twórców gier niezależnych o nazwie Indie Showcase w ramach Digital Dragons. Podczas trwania wydarzenia uczestnicy konferencji mają możliwość zapoznania się z grami prezentowanymi w konkursie Indie Showcase. Mogą również oddać swój unikatowy głos na najlepszą ich zdaniem grę w konkursie, a nagroda publiczności rozdawana jest na końcowej Gali Indie Showcase.

Zadaniem Wykonawcy jest przygotowanie ankiety do przeprowadzenia głosowania w ramach Community Vote. Uczestnicy Digital Dragons powinni mieć możliwość oddania tylko jednego głosu w konkursie, co ma zostać weryfikowane za pośrednictwem unikatowego kodu PIN umieszczonego na bilecie konferencyjnym.

XIII. Obsługa recepcji

Obsługa recepcji uczestników podczas wydarzenia. System musi zawierać moduł funkcjonalny obsługujący recepcję wydarzenia. Dostęp do modułu ma odbywać się na podstawie zdefiniowanych przez Zamawiającego kont recepcjonistów.

- a. System musi umożliwiać uruchomienie wielu (min. 10) stanowisk recepcji.
- b. Moduł systemu na stanowiskach recepcji ma współpracować z czytnikami kodów kreskowych/QRCode/RFID Zamawiającego. Szczegóły tego procesu zostaną doprecyzowane na etapie integracji systemu z aplikacją konferencyjną.
- c. Moduł systemu na stanowiskach recepcji umożliwiać ma szybkie wyszukanie uczestnika po pierwszych literach nazwiska, nazwy firmy i/lub po odczytaniu za pomocą skanera: kodu kreskowego/QRCode i wyświetlenie jego profilu na ekranie stanowiska recepcji.
- d. **Funkcjonalność dodatkowa:** Obsługa stanowiska recepcji na podstawie danych profilu uczestnika wyświetlonych na ekranie może zweryfikować stan płatności za uczestnictwo, oznaczyć jego obecność na wydarzeniu (przycisk Check-In), wydrukować naklejkę identyfikatora, fakturę, zaewidencjonować automatycznie nr tagu RFID w profilu uczestnika, itp.
- e. Proces rejestracji:
 - i. Uczestnik przedstawia obsłudze recepcji kod kreskowy/QRcode biletu (wydruk lub na ekranie smartphone'a)
 - ii. Pracownik recepcji skanuje kod kreskowy/QRcode
 - iii. Na ekranie stacji roboczej wyświetlane są dane dotyczące uczestnika.
 - iv. W przypadku kompletnych informacji i potwierdzenia płatności za udział pracownik recepcji potwierdza w Systemie obecność uczestnika (przycisk Check-In)
 - v. System drukuje naklejkę zawierającą: imię i nazwisko uczestnika, nazwę firmy/organizacji, indywidualny QRcode uczestnika
 - vi. **FUNKCJONALNOŚĆ DODATKOWA:** Pracownik recepcji po naklejeniu naklejki na właściwym identyfikatorze skanuje tag RFID identyfikatora co powoduje automatyczne dodanie znacznika tagu do profilu uczestnika.

vii. Pracownik wydaje identyfikator uczestnikowi.

XIV. Kontrola dostępu uczestników i monitoring obecności

1. System musi umożliwiać wsparcie kontroli dostępu do wydzielonych obszarów konferencji.
 - a. Kontrola odbywać się ma za pomocą dostarczonego przez Wykonawcę rozwiązania w postaci aplikacji na smartphone z systemem operacyjnym Android umożliwiającej skanowanie QRcode i rozpoznawanie uczestnika, w szczególności rodzaju uczestnictwa.
 - b. W przypadku uprawnienia do wejścia do danej strefy aplikacja umożliwiać ma łatwe potwierdzenie przez obsługującą ją osobę wejścia uczestnika do kontrolowanej strefy.
 - c. Informacja o wejściu do strefy ma być w trybie online odnotowywana w Systemie w module ewidencji ruchu uczestników.
 - d. Informacja o obecności uczestników na konferencji oraz w monitorowanych obszarach ma być na bieżąco dostępna operatorom Systemu ze strony Zamawiającego.
 2. System umożliwiać ma pobieranie danych w trybie zbliżonym do czasu rzeczywistego (odświeżanie danych nie rzadziej niż raz na 3 minuty) z systemu kontroli ruchu Zamawiającego opartego o odczyt wejść/wyjść z sal konferencyjnych realizowanych z pomocą tagów RFID/QRcode umieszczonych na identyfikatorach. Zamawiający udostępni dostawcy Systemu możliwość pobierania danych z ruchu dla każdego pomieszczenia obejmujące informacje o:
 - a. Numerze tagu RFID przypisanym do uczestnika podczas rejestracji – co ma umożliwić dostawcy Systemu jednoznaczny identyfikację uczestnika
 - b. Numer/nazwę pomieszczenia lub pozycji agendy (do uzgodnienia z Wykonawcą Systemu w trakcie wdrożenia)
 - c. Oznaczenie wejście/wyjście (czy uczestnik wszedł do pomieszczenia, czy wyszedł z pomieszczenia)
 - d. Znacznik czasu (data/godzina:minuta:sekunda) w formacie do uzgodnienia z Wykonawcą Systemu w trakcie wdrożenia.System umożliwiać ma operatorom Zamawiającego informację na temat bieżącej lokalizacji uczestnika z dokładnością do zdefiniowanych stref: w jakim pomieszczeniu się znajduje (sala konferencyjna/pozycja agendy, obszar VIP, poza obszarami kontroli).
- System umożliwiać ma generowanie listy uczestników do których wysłane może być z Systemu powiadomienie z indywidualnym linkiem do ankiety/kwestionariusza oceny pozycji agendy.
3. Wykonawca ma dostarczyć API umożliwiające zrealizowane wskazanych w punktach 1 i 2 funkcjonalności.

XV. Moduł agendy (program wydarzenia)

System musi umożliwiać tworzenie agendy konferencji w tym definiowanie:

- i. Pozycji agendy dla potoku głównego
- ii. Pozycji agendy dla potoków równoległych i/lub wydarzeń towarzyszących (razem minimum 7 potoki równoległe wraz z potokiem głównym)
- iii. Określenie pomieszczeń (nazw/numerów sal) dla pozycji agendy,
- iv. **FUNKCJONALNOŚĆ DODATKOWA:** Określenie charakteru dostępu do pozycji agendy
 1. Ogólnie dostępna
 2. Dostępna dla określonych typów uczestników (patrz pkt.1 ust.4 Definiowanie rodzajów uczestnictwa.)
- v. Określenie daty i planowanej godziny rozpoczęcia i zakończenia pozycji agendy. Dane wykorzystywane w mechanizmie wysyłki powiadomień.

- vi. **FUNKCJONALNOŚĆ DODATKOWA:** Możliwość wprowadzenia odrębnego formularza lub wykorzystania dedykowanych pól na formularzu zapisu dla pozycji agendy z limitowaną ilością lub warunkiem (odpłatność) dostępu.
- vii. **FUNKCJONALNOŚĆ DODATKOWA:** Pozycje agendy limitowane dla danego typu uczestników i/lub dla uczestników zapisanych do danej pozycji agendy wykorzystywane są w mechanizmie **kontroli dostępu**.

FUNKCJONALNOŚĆ DODATKOWA Moduł programu musi być możliwy do osadzenia na oficjalnej stronie konferencji <https://digitaldragons.pl>

FUNKCJONALNOŚĆ DODATKOWA Moduł ma również umożliwiać przypisywanie lektorów do wykładów, opisu wykładu, dostępność głosowania na wykład, tagowanie po ścieżkach, filtrowanie po określonych danych oraz dodawanie do kalendarza Google i Microsoft Outlook.

XVI. Wymagania dotyczące zamawiania identyfikatorów.

- Zamawiający korzysta z firmy technicznej, która dostarcza puste identyfikatory. Zadaniem Wykonawcy jest przygotowanie oraz zaprojektowanie odpowiedniej naklejki, która w dniu rejestracji jest przyklejana na badge.
- Na naklejce mają znaleźć się minimum: imię, nazwisko, stanowisko, nazwa firmy, a także kod QR unikatowy dla każdego uczestnika, który wygenerowany zostanie w aplikacji konferencyjnej..

XVII. Integracja z aplikacją konferencyjną

Integracja z aplikacją konferencyjną – minimum polegająca na przesłaniu z wykorzystaniem API danych zarejestrowanych użytkowników konferencji do aplikacji. Przesyłane dane w minimalnym zakresie to: Imię, nazwisko, firma, stanowisko, kategoria biletu uczestnika.

Zamawiający najpóźniej do 31 stycznia 2024 roku prześle informacje o wybranej aplikacji konferencyjnej wraz z niezbędną dokumentacją (API), tak aby możliwa była integracja systemu (za pomocą API) do 29 lutego 2024.

XVIII. Wsparcie techniczne podczas wydarzenia

Wykonawca zapewni wsparcie techniczne min. 3 osobowe podczas wydarzenia trzech dni trwania wydarzenia Digital Dragons. Konferencja odbywa się wraz z imprezami towarzyszącymi tj. Digital Dragons Party – impreza wieczorna między dwoma dniami konferencji oraz Early Badge Pickup Party – wydarzenie poprzedzające konferencje. Na obu wydarzeniach możliwe jest odebranie identyfikatorów konferencyjnych, zatem od Wykonawcy wymagane będzie wsparcie w tym zakresie.

Do zadań Wykonawcy będzie należeć wypożyczenie i skonfigurowanie sprzętu na potrzeby realizacji efektywnego checkin'u konferencyjnego, w tym w szczególności:

- Wypożyczenie laptopów
- Wypożyczenie skanerów QR
- Wypożyczenie drukarek etykiet
- Wypożyczenie terminali do kontroli dostępu do sal konferencyjnych i foodtruck'ów

Należy założyć co najmniej 10 stanowisk recepcyjnych wyposażonych w odpowiedni sprzęt wymieniony powyżej – 1 urządzenie każdego typu na stanowisko recepcyjne.

XIX. Analiza przedwdrożeniowa

Analiza będzie polegać na spotkaniach warsztatowych w siedzibie Zamawiającego lub – po akceptacji Zamawiającego – również zdalnie, w ilości nie mniejszej niż 4 godziny.

Analiza ma za zadanie doprecyzować wymagania, określić zachowanie i działanie poszczególnych modułów oraz procesów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, wyglądu i kolejności menu.

W jej wyniku Wykonawca opracuje dokument Analizy, który przedłoży do akceptacji Zamawiającemu. Zamawiający będzie mógł przedstawić uwagi do dokumentu Analizy, które Wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić.

Po akceptacji przez Zamawiającego ustaleń, zostanie przez Wykonawcę opracowany ostateczny dokument Analizy, na podstawie którego zostaną wykonane prace w kolejnych etapach.

XX. Asysta powdrożeniowa

W ramach oferty należy zaoferować 5 godz. prac programistycznych asysty powdrożeniowej. Dostępna pula godzin będzie do wykorzystania przez Zamawiającego na dodatkowe funkcjonalności nieobjęte ofertą Wykonawcy jak i nieujęte w minimalnych wymaganiach opisu przedmiotu zamówienia. Możliwe będzie również wykorzystanie puli godzin do dodania funkcjonalności systemu na etapie wdrożenia.

Każdorazowo wykorzystanie godzin z asysty powdrożeniowej będzie wymagało zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego, uzgodnienia z Wykonawcą użytej ilości oraz sporządzenia protokołu odbioru prac dodatkowych.

Zamawiający przewiduje możliwość zakupu dodatkowych godzin asysty powdrożeniowej zgodnie ze stawką godzinową określoną w umowie.

Załącznik nr 1 - Lista danych dostępnych na liście uczestników

Tytuł
Imię
Nazwisko
Stanowisko
Nazwa firmy
Płeć
Adres email
Kraj
Nazwisko/Nazwa do umieszczenia na identyfikatorze
Nr telefonu
Data rejestracji
Status uczestnika
Numer identyfikacyjny
Rodzaj/Typ uczestnika
Organizacja
Adres organizacji
Nr telefonu organizacji
Adres email organizacji
Nr VAT organizacji
Opłata rejestracyjna – kwota
Opłata rejestracyjna – rodzaj
Opłata rejestracyjna – data
Opłata dodatkowa – kwota
Opłata dodatkowa – rodzaj
Opłata dodatkowa – data
Razem opłaty netto
Razem podatek VAT
Razem opłaty brutto
Status płatności
Kwota opłacona
Kwota do zapłaty
Wymagana faktura
Status faktury
Nazwa płatnika
Adres płatnika – ulica
Adres płatnika – kod pocztowy
Adres płatnika – miasto
Adres płatnika – kraj
Numer VAT płatnika faktury
Sposób płatności

Odpowiedzi na pytania kwestionariusza rejestracyjnego (ankieta).

Odpowiedzi na pytania ankiet oceniających pozycje agendy.