

Kraków, dnia 29.03.2023 roku

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Przedmiot zamówienia:

*Przygotowanie, wydruk i dostarczenie raportu z przeprowadzonych wdrożeń standardów obsługi inwestora w JST, realizowane w ramach projektu pn. „Standardy obsługi inwestora w Małopolsce”.*

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 – Priorytet II „Efektywne polityki publiczne na rynku pracy, gospodarki i edukacji”; Działanie 2.18 „Wysokiej jakości usługi administracyjne”.*

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o.  
ul. Podole 60  
30-394 Kraków

### 2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie jest prowadzone na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień w Krakowskim Parku Technologicznym sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie” w trybie zapytania ofertowego z publikacją na BIP oraz w Bazie Konkurencyjności.

Postępowanie jest prowadzone w trybie konkurencyjnym z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania, jawności i przejrzystości, a także przy dołożeniu przez osoby przeprowadzające postępowanie wszelkich starań w celu zachowania obiektywizmu oraz bezstronności przy wyborze Wykonawcy dostaw lub usług.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania, wydrukowania i dostarczenia raportu z przeprowadzonych wdrożeń standardów obsługi inwestora w jednostkach samorządu terytorialnego, biorących udział w projekcie. Usługa obejmuje opracowanie merytoryczne, graficzne, korektę, skład, przygotowanie wersji elektronicznej raportu, wydruk 100 szt. raportu oraz dostarczenie go do siedziby Zamawiającego.

Zawartość merytoryczna powinna obejmować:

- analizę zmian w obszarze obsługi inwestora, odpowiadających na zdiagnozowane na początku projektu potrzeby JST (analiza wstępna wszystkich JST, pogłębiona w 30 JST)
- działania, w których brały udział JST w ramach projektu,
- działania podjęte przez JST w celu przeprowadzenia wdrożeń w ramach projektu
- ilościowa i jakościowa analiza wdrożeń przedstawiona w skali regionu.

### 3.1. Metodologia

Wykonawca, w oparciu o swoją wiedzę i doświadczenie powinien zaproponować, właściwy z punktu widzenia celu analizy, katalog metod badawczych, opierający się zarówno na metodach jakościowych, jak i ilościowych. Różnorodność narzędzi badawczych gwarantować powinna otrzymanie bezstronnych, wiarygodnych i wyczerpujących danych. Ze względu na złożoność badania konieczne jest połączenie w analizie różnorodnych rodzajów danych i metod badawczych, tj. zastosowanie triangulacji metodologicznej. Oczekuje się, że przed przystąpieniem do realizacji zadania, Wykonawca dokona analizy danych zastanych, będących w dyspozycji Zamawiającego, w tym:

- listy JST, które zgłosiły swój udział w projekcie i zostaną objęte analizą;
- wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Standardy obsługi inwestora w Małopolsce”;
- 54 ankiet JST dot. diagnozy stanu obsługi inwestora w samorządzie;
- listy przeprowadzonych działań w projekcie (tj. szkolenia, wizyty studyjne etc.) wraz z listą uczestników;
- publikacji „Standardy obsługi inwestora - podręcznik gminny”.

#### **Zaproponowana do badania metodologia musi obejmować:**

- **wywiady indywidualne** realizowane techniką CATI z przedstawicielami **kadry pracowniczej JST** zaangażowanymi w projekt (merytorycznie zaangażowanymi w obsługę inwestorów) w 30 wybranych JST (30 osób, po 1 osobie na JST);

- **indywidualne telefoniczne wywiady pogłębione (ITI)** z przedstawicielami **kadry kierowniczej** JST biorących udział w projekcie, według wcześniej przygotowanego scenariusza, które pozwolą zebrać szczegółowe informacje dotyczące oceny działań zrealizowanych przez KPT w projekcie oraz pogłębią najważniejsze i najbardziej intrygujące zagadnienia – 30 wywiadów w wybranych JST (30 osób, po 1 osobie na JST).

- Wykonawca w pierwszej kolejności przeprowadzi **badania ankietowe wśród wszystkich JST** (wzór ankiety proponuje Wykonawca), a następnie przeprowadzi ww. wywiady indywidualne. Ostateczna wersja ankiety wymaga akceptacji Zamawiającego.

W trakcie wywiadu możliwe jest dynamiczne modyfikowanie kształtu scenariusza w zależności od specyfiki respondenta, charakteru udzielanych przez niego odpowiedzi czy wprowadzania do rozmowy wątków, które nie zostały uwzględnione na etapie projektowania scenariusza wywiadu.

Celem zastosowania powyższych metod jest uzyskanie informacji na temat zrealizowanych działań w ramach projektu, ich efektów, poznanych narzędzi wsparcia procesu obsługi inwestora, a w szczególności praktycznego ich zastosowania w codziennej pracy. Dodatkowo pomogą one zbadać nowo nabyte przez uczestników umiejętności oraz poznać ich opinie na temat projektu i zdiagnozować ich oczekiwania w zakresie kolejnych działań podejmowanych w przyszłości w tym obszarze.

**3.2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu raport metodologiczny**, który poprzedzony zostanie przekazaniem projektu raportu, do którego Zamawiający będzie

mógł zgłosić ewentualne uwagi. Raport powinien charakteryzować się i uwzględniać co najmniej:

- 1) opis logiki procesu badawczego;
- 2) metodologię badania wraz z uzasadnieniem;
- 3) opis sposobu zapewnienia standardów rzetelności oraz kontroli jakości działań prowadzonych w ramach badania (opis nie powinien być kopią założeń opisanych w SOPZ);
- 4) propozycję kwestionariuszy/scenariuszy, niezbędnych do zastosowania metod badawczych wskazanych przez Zamawiającego;
- 5) plan organizacji pracy wraz ze szczegółowym harmonogramem, w tym wskazanie jakie elementy analizy będą w pierwszej kolejności rozpatrywane oraz opis sposobu podziału pracy pomiędzy członków zespołu badawczego.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt raportu metodologicznego w terminach zgodnych z postanowieniami umowy.

Wykonawca prześle raport w wersji elektronicznej na wskazany przez Zamawiającego adres mailowy – (format Word i PDF) i w wersji papierowej – w ilości 2 egz. (druk dwustronny, maksymalnie 50 stron, rozmiar czcionki nie mniejszy niż 10 nie większy niż 12, oraz załączniki). Raport powinien zostać wykonany w formacie A4 w kolorze.

### **3.3. Raport końcowy**

Raport końcowy powinien charakteryzować się następującą strukturą:

- 1) streszczenie raportu, zawierające m.in. krótką charakterystykę najważniejszych wniosków płynących z badania i zaproponowane przez Wykonawcę najważniejsze rekomendacje (max. 15 stron);
- 2) krótki opis podejścia metodologicznego zastosowanego do przygotowania i realizacji przedmiotu zamówienia (opis nie powinien być kopią raportu metodologicznego);
- 3) opis wyników analiz w zakresie badania i wpływających z nich konkretnych wniosków;
- 4) zestawienie źródeł, baz danych, raportów używanych w analizach;
- 5) wykaz skrótów, spis tabel i rysunków oraz bibliografię;
- 6) załączniki zawierające pozostałe niezbędne elementy i informacje, dotyczące realizacji badania.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt raportu końcowego w terminach zgodnych z postanowieniami umowy.

Wykonawca prześle raport w wersji elektronicznej na wskazany przez Zamawiającego adres mailowy – (format Word i PDF) i w wersji papierowej – w ilości 100 egz. jako całości (druk dwustronny 4+4, minimalnie 100 stron, rozmiar czcionki nie mniejszy niż 10, nie większy niż 12, oraz załączniki), oprawa miękka klejona; wkład: papier kreda matowa, gramatura: 130 g/m<sup>2</sup>; okładka: papier kreda matowa, gramatura: 350, foliowanie: folia mat jednostr. Raport powinien zostać wykonany w formacie A4 w pełnym kolorze.

### 3.4. Wymagania dotyczące współpracy zamawiającego z wykonawcą

3.4.1. Realizacja analizy powinna przebiegać zgodnie z następującym harmonogramem:

- a) przekazanie raportu metodologicznego – zgodnie z postanowieniami umowy,
- b) konsultacje raportu końcowego,
- c) przekazanie projektu raportu końcowego – zgodnie z postanowieniami umowy,
- d) wykonanie korekty wydawniczej,
- g) przekazanie raportu końcowego.

Zamawiający wymaga przekazania pełnej dokumentacji opracowanej w trakcie realizacji zamówienia (wszelkie dane wraz z obliczeniami, w tym dane zebrane z analiz wraz z zestawieniami oraz ewentualnymi mapami, wykresami i tabelami, które zostaną zaprezentowane w raporcie).

3.4.2. Zamawiający wymaga, aby dostarczony przez Wykonawcę przedmiot zamówienia był zgodny z ogólnie przyjętymi zasadami redakcji tekstu, w tym:

- a) zachowania logicznej struktury przygotowania raportu z badań opartej o formułę wyjaśniania/interpretowania opisywanych zjawisk i zależności, wraz z komentarzem zawierającym uzasadnienie;
- b) spójności poszczególnych wątków, poprawności przygotowania logicznego i merytorycznego wywodu (rozumowanie dedukcyjne – od ogółu do szczegółu), kolejności formułowania tez badawczych, stosowania wyjaśnień, poprawnego umiejscawiania wątków w kontekście badawczym;
- c) poprawności stylistycznej, gramatycznej, właściwego stosowania interpunkcji;
- d) poprawności dokumentowania tez, umożliwiającej weryfikację danych, twierdzeń, odwołania do tekstów źródłowych;
- e) przejrzystości tekstu, odpowiedniej redakcji rozdziałów i poszczególnych wątków (numeracja), czytelnego przygotowania elementów graficznych, rysunków, tabel.

3.4.3. Wykonawca jest zobowiązany:

- a) pozostawać w stałym kontakcie z Zamawiającym (kontakt telefoniczny, e-mail, wyznaczyć osoby do kontaktów roboczych), bieżącego informowania o stanie prac oraz pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia;
- b) uzyskać we własnym zakresie wszystkie zaproponowane w ofercie i ustalone z Zamawiającym źródła, raporty i inne niezbędne do realizacji zamówienia środki;
- c) wykazać się zespołem badawczym tj. wykazać, że obowiązki wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zostaną odpowiednio podzielone pomiędzy członków wchodzących w jego skład, zgodnie z ich charakterystykami, tj. posiadaniem wykształceniem, doświadczeniem w realizacji badań oraz nabytymi kompetencjami. Zamawiający dopuszcza możliwość rozszerzenia składu zespołu badawczego. Dopuszcza również możliwość zmiany osób wchodzących w skład zespołu badawczego (Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowane osoby spełniają warunki udziału w postępowaniu);
- d) samodzielnie opracować projekt narzędzi badawczych, planowanych do realizacji badań, który ma być dostosowany do profilu respondentów oraz zapewnić wykwalifikowany

personel realizujący poszczególne elementy zamówienia (ostateczny wzór narzędzia badawczego podlega uzgodnieniu z Zamawiającym i jego akceptacji);

e) zaprosić do udziału w badaniu (respondentami w badaniach będą osoby posiadające niezbędną wiedzę, użyteczną z punktu widzenia realizowanego badania) oraz ustalić terminy i miejsca realizacji wywiadów. Lista uczestników wywiadów musi zostać uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego;

f) przesłać zaproszenia wszystkim respondentom badań, w celu potwierdzenia szczegółów badania. Zaproszenie powinno zawierać informacje o firmie, która jest realizatorem badania (jej nazwa, adres oraz telefon kontaktowy). Dodatkowo powinno zawierać informację o celu badania oraz poufności zebranych informacji;

g) dokonywać na każdym etapie realizacji badania rzetelnej analizy i oceny eksperckiej zebranych danych oraz formułowania własnych wniosków i rekomendacji, dzięki którym Zamawiający otrzyma raport metodologiczny i raport końcowy będące obiektywną ekspercką analizą;

h) właściwie pokierować badaniem, nie obciążając respondentów, m.in. dostosowując długość narzędzia badawczego do możliwości/dyspozycyjności respondenta;

i) do zaangażowania w realizację zamówienia wyłącznie osób, które posiadają doświadczenie w prowadzeniu tego typu badań, korzystaniu z odpowiednich narzędzi badawczych oraz posiadają niezbędną wiedzę w zakresie obszarów, których wywiady dotyczą;

j) do realizacji badania zgodnie z zapisami umowy, SOPZ oraz dostarczonych wraz z ofertą dokumentów, opisujących sposób realizacji zamówienia i zaproponowaną metodologią badawczą;

k) postępować zgodnie ze standardami realizacji badań i przyjętymi powszechnie zasadami etyki prowadzenia badań i kontroli jakości pracy osób zaangażowanych w ich realizację, jak i bezwzględnym stosowaniu ustawy o ochronie danych osobowych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wielokrotnego wnoszenia uwag. Wykonawca w treści raportu skomentuje przyjęte podejście metodologiczne, w szczególności odniesienie się do doboru danych i sposobu wykonanej analizy. Wykonawca w raporcie opíše przebieg realizowanych wywiadów z respondentami, zwracając szczególną uwagę na zgłaszane przez nich potrzeby. W przypadku niemożności rozpoczęcia wykonania, kontynuacji, opóźnienia lub zakończenia pracy Wykonawca zobowiązuje się natychmiast poinformować o tym Zamawiającego. Zamawiający może przeprowadzić we własnym zakresie kontrolę jakości elementów badania. W tym celu w przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o nierzetelnym prowadzeniu badania lub stwierdzenia jego niskiej jakości, Zamawiający zgłosi ten fakt Wykonawcy, a ten zobowiązany jest przedsięwziąć odpowiednie środki zaradcze, w tym dokonać zmiany moderatorów/ankieterów i powtórzyć zakwestionowane metody badawcze.

**Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym ostatecznych treści i grafik zawartych z raporcie oraz uzyskania jego akceptacji.**

Wszystkie materiały przygotowane przez Wykonawcę muszą być opatrzone logotypami projektowymi.

Zamawiający wymaga przekazania stenogramów przeprowadzonych wywiadów indywidualnych oraz pogłębionych.

Warunkiem zawarcia umowy na przygotowanie raportu jest brak sprzeciwu wyrażonego przez Instytucję Pośredniczącą tj. przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, ul. Batorego 5, 02-591 Warszawa) w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia informacji o zamiarze powierzenia przetwarzania danych osobowych wyrażonego na podstawie par. 21 ust. 11 „Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020” z dnia 14 kwietnia 2020 r. nr POWR.02.18.00-00-0011/19”, zawartej między Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji a Województwem Małopolskim.

CPV: 72316000-3 Usługi analizy danych

#### **4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

#### **5. Termin wykonania zamówienia: 25 maja 2023 r.**

#### **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- a) prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- b) posiadają zdolność techniczną i zawodową do wykonania przedmiotu zamówienia,
- c) posiadają zdolność finansową i ekonomiczną do wykonania przedmiotu zamówienia,
- d) nie posiadają powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym,
- e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2023.129 t.j. z dnia 2023.01.17)
- f) nie naruszyli w sposób zawiniony swoich obowiązków zawodowych.

#### **Sposób oceny wymagań określonych w ppkt a, c i d:**

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zawartych **wg ppkt a, c i d** powyżej odbędzie się w formule spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń złożonych przez Wykonawcę w treści oferty.

#### **Sposób oceny wymagań określonych w ppkt b:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy posiadali zdolność zawodową niezbędną do realizacji zamówienia, tj. wykazali, że dysponują doświadczeniem zrealizowania tego typu badań.

- 1) Zamawiający wymaga, aby **Wykonawca** posiadał doświadczenie w przeprowadzeniu badań i przygotowywaniu raportów tj. **w okresie 3 lat** przed upływem terminu składania ofert lub jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy – w tym okresie zrealizował/przygotował przynajmniej **3 raporty uwzględniające badania** obejmujące próbą co najmniej 50 respondentów.

- 2) Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz zrealizowanych badań/raportów, wraz z informacjami o ilości respondentów, kto był ich odbiorcą, oraz terminem przeprowadzenia badań. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Do wykazu należy załączyć dowody, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy o należyтым wykonaniu usługi wraz z uzasadnieniem braku możliwości uzyskania dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane.

Ocena spełnienia niniejszego warunku udziału w postępowaniu odbędzie się w formule spełnia/nie spełnia na podstawie ww. dokumentów dołączonych przez Wykonawcę do oferty.

#### **Sposób oceny wymagań wg ppkt d:**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest brak powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez art. PO,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia, w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się w formule spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w treści oferty.

#### **Sposób oceny wymagań wg ppkt e:**

Treśćrt.rt. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2023.129 t.j. z dnia 2023.01.17):

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 201– r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.”.

Ocena ofert co do spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w formule spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie przedłożone w ofercie Wykonawcy.

#### **Sposób oceny wymagań wg ppkt f:**

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, który w sposób zawiniony naruszył obowiązki zawodowe w szczególności, gdy nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą. Informacja o wykluczeniu posiada uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **Oferta Wykonawcy niezgodna z treścią nin. zapytania ofertowego nie będzie rozpatrywana.**

### **7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie za pośrednictwem poczty elektronicznej (e – mail).

Adres e – mail Zamawiającego do korespondencji: mhymczak@kpt.krakow.pl

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Małgorzata Regulska-Hymczak.

### **8. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej przesłanej na adres KPT sp. z o.o. ul. Podole 60 30-394 Kraków, lub w formie skanu podpisanych dokumentów



lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym oraz przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: mhymczak@kpt.krakow.pl lub za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

Ofertę należy złożyć w PLN. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Oferta powinna być:

- 1) sporządzona zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (formularz oferty),
- 2) musi być kompletna tj. zawierać wszystkie elementy wymagane w zapytaniu ofertowym i być zgodna z jego treścią,
- 3) podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.

Do oferty należy załączyć wymagane dokumenty.

W przypadku podpisywania oferty lub załączników przez pełnomocnika pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem lub skanu dokumentu.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Każdy Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty jak i wszystkie koszty wynikające z prowadzonego postępowania.

W przypadku braku dokumentów lub złożenia dokumentów nieprawidłowych oferty nie będą rozpatrywane.

## **9. Miejsce i termin składania ofert:**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert w następujący sposób:

- oferty w formie pisemnej należy przesłać na adres KPT sp. z o.o., ul. Podole 60, 30-394 Kraków,
- oferty w formie skanu podpisanych dokumentów lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym należy składać na adres mailowy: mhymczak@kpt.krakow.pl lub za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

Ofertę w formie pisemnej należy wysłać w kopercie z dopiskiem: *Przygotowanie, wydruk i dostarczenie raportu z przeprowadzonych wdrożeń standardów obsługi inwestora w JST, realizowane w ramach projektu pn. „Standardy obsługi inwestora w Małopolsce”*. Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert!

**Za złożoną skutecznie ofertę poprzez Bazę Konkurencyjności Zamawiający uzna ofertę, która będzie dołączona w formie załącznika jako podpisany skan oferty lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.**

Brak złożenia załącznika w formie podpisanego skanu oferty lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym nie będzie uznane za skuteczne złożenie oferty w niniejszym postępowaniu.

W przypadku rozbieżności między ceną wpisaną w formularzu Bazy Konkurencyjności a w formularzu oferty Zamawiający uzna za prawidłową cenę w formularzu oferty.

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 06.04.2023 r. do godz. 10.00.**

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

W przypadku ofert złożonych w formie pisemnej otwarcie ofert nastąpi dn. 06.04.2023 r. o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego, Kraków ul. Podole 60.

## 10. Kryteria oceny ofert

W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria:

- 1) Cena przygotowania raportu - 80%
- 2) Termin przygotowania raportu - 20%

Sposób oceny ofert:

### 1) Cena przygotowania raportu - 80%

Dla celów porównania ofert w zakresie kryterium oceny ofert brana będzie pod uwagę **cena brutto za przygotowanie raportu** określona w Formularzu Oferty.

Cenę brutto za przeprowadzenie łączną cenę brutto za szkolenia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia objętego zapytaniem ofertowym.

Wykonawca w ramach ww. kryterium może otrzymać maksymalnie **80 punktów**.

Punkty przyznawane w ramach ww. kryterium będą liczone wg następującego wzoru:

$$Cs = \frac{Cs \text{ min}}{Cs \text{ ob.}} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

gdzie:

Cs – wartość punktowa kryterium ceny brutto za przygotowanie raportu

Cs min – najniższa cena brutto za całość szkoleń spośród wszystkich ofert

Cs ob – cena brutto za całość szkoleń podana w badanej ofercie

### 2) Termin przygotowania raportu - 20%

Wykonawca w ramach ww. kryterium może otrzymać maksymalnie **20 punktów**.

Ocenie w ww. kryterium będzie podlegać termin wykonania zamówienia zadeklarowany przez Wykonawcę, wskazany w formularzu oferty.

Ocena ofert w ww. kryterium zostanie dokonana następująco:

- 0 pkt – Wykonawca, który zadeklaruje termin wykonania zamówienia, tj., dostarczenia gotowego raportu końcowego do dnia 23 maja 2023 r., do godz. 10.00.
- 5 pkt – Wykonawca, który zadeklaruje termin wykonania zamówienia, tj., dostarczenia gotowego raportu końcowego do dnia 18 maja 2023 r.
- 10 pkt – Wykonawca, który zadeklaruje termin wykonania zamówienia, tj., dostarczenia gotowego raportu końcowego do dnia 16 maja 2023 r.
- 20 pkt – Wykonawca, który zadeklaruje termin wykonania zamówienia, tj., dostarczenia gotowego raportu końcowego do dnia 12 maja 2023 r.

### **Ostateczna ocena punktowa oferty:**

W oparciu o ww. kryteria zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i jakości (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością zdobytych punktów.

### **11. Informacje pozostałe**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia postępowania również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

### **12. Klauzula informacyjna o administratorze danych osobowych:**

(uwzględnia obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z realizacją zamówienia w ramach projektu pn. Standardy Obsługi Inwestora w Małopolsce proszę przyjąć do wiadomości, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych ), Dz.U.U.E.L.2016.119.1, zwane dalej „RODO” – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
  - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
  - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.);
  - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w zbiorach: „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”, „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
  4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu Standardy Obsługi Inwestora w Małopolsce, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
  5. Pana/Pani dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, ul. Batorego 5, 02-591, beneficjentowi realizującemu projekt - Województwo Małopolskie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o., ul. Podole 60, 30-394 Kraków. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER. Moje dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Zarządzającej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych.
  6. Pana/Pani dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.

7. Podanie danych jest warunkiem koniecznym, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości realizacji zamówienia w ramach projektu i zawarcia umowy.
8. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji; dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
9. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
10. Może Pan/Pani skontaktować się u beneficjenta z osobą, która odpowiada za ochronę przetwarzania danych osobowych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej [iod@kpt.krakow.pl](mailto:iod@kpt.krakow.pl) lub z powołanym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl).
11. Ma Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 17, 18 i 19 RODO.
12. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### **13. Wykaz załączników będących integralną częścią zapytania ofertowego**

Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty

Załącznik nr 2 – wzór umowy

Załącznik nr 3 – wykaz zrealizowanych raportów/badań

Załącznik nr 4 – wzór umowy przetwarzania danych osobowych