

Znak sprawy: DAil/10/09/2021

## ZAPYTANIE OFERTOWE

*Przedmiot postępowania: Kompleksowa usługa porządkowo-czystościowa wybranych powierzchni w budynku Krakowskiego Parku Technologicznego Sp. z o.o. przy ul. Podole 60 w Krakowie.*

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Krakowski Park Technologiczny Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Podole 60, 30 -394 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 000058058, NIP 675-11-57-834, kapitał zakładowy: 25.372.000 zł, nr tel. 12 640 19 40.

### 2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w Krakowskim Parku Technologicznym sp. z o.o. w Krakowie. Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego z publikacją na BIP.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

1. kompleksowa usługa porządkowo-czystościowa powierzchni budynku Krakowskiego Parku Technologicznego ul. Podole 60 w Krakowie.
  2. Odśnieżanie terenu przyległego do budynku KPT przy ul. Podole 60 w Krakowie w okresie od 01.01.2022 r. – 31.03.2022 r. oraz od 01.11.2022-31.12.2022 r.
  3. realizacja zamówień jednostkowych na wezwanie, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 i 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

### 4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### 5. Termin lub okres wykonania zamówienia: od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

### 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

W postępowaniu mogą wziąć udział i złożyć ofertę Wykonawcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia, tj. wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali lub w dalszym ciągu wykonują, co najmniej 2 usługi porządkowo – czystościowe przez okres co najmniej 6 miesięcy każda, z których każda polegała na kompleksowej usłudze sprzątania powierzchni biurowych o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 3000 m<sup>2</sup>.

Wykonawca winien dołączyć do oferty wykaz wg poniższego wzoru oraz dowody, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy o należyтым wykonaniu usługi oraz wskazanie uzasadnionych obiektywnych przyczyn braku przedstawienia dowodów.

Ogólny zakres usługi (przedmiot usługi)	Powierzchnia użytkowa budynku biurowego	Okres wykonania usługi	Dane kontaktowe podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana (siedziba, telefon kontaktowy)



--	--	--	--

Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie będzie rozpatrywana. Zamawiający zastrzega sobie możliwość jednokrotnego wezwania Wykonawców do uzupełnienia Oferty oraz innych wymaganych dokumentów.

**7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu Wykonawca wraz z formularzem oferty składa tabelę z wykazem usług i załączonymi dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług. Dowody potwierdzające należyte wykonanie usług powinny zostać złożone w formie skanu podpisanego dokumentu lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ocena ofert co do spełnienia warunków zapytania ofertowego dokonywana będzie w formule spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie przedłożone w ofercie w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz załączone do oferty dowody.

**8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują mailem za pośrednictwem adresu e-mail: mmazur@sse.krakow.pl. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Monika Mazur, tel. 12 640 19 54.

9. Termin związania ofertą: 21 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

**10. Opis sposobu przygotowania oferty.**

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie skanu podpisanych dokumentów lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Oferta:

- 1) musi być kompletna tj. zawierać wszystkie elementy wymagane w zapytaniu ofertowym i być zgodna z jego treścią,
- 2) musi zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu,
- 3) zawierać dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt 6 i 7 Zapytania.

W przypadku podpisywania oferty lub załączników przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty w formie skanu podpisanego dokumentu lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Każdy Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty.

Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium (np. w formie kopii polecenia przelewu lub wydruku z przelewu elektronicznego).

**11. Informacje o wadium.**

- 1) Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie **2000,00 zł**.
- 2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Wadium wnosi się w pieniądzu, w PLN, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 42 1930 1220 2610 0616 0537 0010 a dowód wniesienia wadium dołącza się do oferty. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku kwotą wadium, jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, wadium wniesione przez wykonawcę, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza zostanie zwrócone niezwłocznie po podpisaniu umowy.
- 5) Zamawiający zatrzyma wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.

**12. Miejsce i termin składania ofert.**



Ofertę w formie skanu podpisanych dokumentów lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy przesłać na adres zamowienia@kpt.krakow.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22/10/2021r. do godz. 11:00.

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

### 13. Opis sposobu obliczania ceny.

Oferta powinna zawierać wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie poszczególnych składników przedmiotu umowy.

Wynagrodzenie zawarte w ofercie będzie obejmowało wszelkie koszty, które mogą wynikać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy i Opisem przedmiotu zamówienia.

Wynagrodzenie w sposób wskazany w zapytaniu ofertowym oraz w formularzu oferty winno być podane w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie.

### 14. Opis kryteriów, którymi Spółka będzie kierowała się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposoby oceny ofert.

W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zastosuje następujące kryterium:

#### Cena – 100 %

na którą składają następujące podkryteria:

1. CUS – miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie brutto za usługi sprzątnięcia w zakresie od 1) do 3) opisany w opisie przedmiotu zamówienia – 96%
2. CKS – suma wynagrodzenia brutto jednorazowego sprzątnięcia poszczególnych pomieszczeń w ramach realizowanych zamówień szczególnych – 2%,
3. COR – wynagrodzenie brutto za jedną godzinę odśnieżania ręcznego – 1 %
4. COM – wynagrodzenie brutto za jedną godzinę odśnieżania mechanicznego – 1%

$$\text{Cena} = \text{CUS} + \text{CKS} + \text{COR} + \text{COM}$$

Punkty za poszczególne ceny będą liczone wg wzoru:

Dla podkryterium nr 1:

$$P = \{(P_{\min.} : P_b.) \times 96\% \times 100$$

gdzie:

P - stanowi liczbę punktów przyznanych ocenianej ofercie w dany podkryterium

P<sub>min</sub> – stanowi najniższą zaoferowaną cenę w danym podkryterium ;

P<sub>b</sub> – stanowi cenę w danym podkryterium z badanej oferty.

Dla podkryterium nr 2:

$$P = \{(P_{\min.} : P_b.) \times 2\% \times 100$$

gdzie:

P - stanowi liczbę punktów przyznanych ocenianej ofercie w dany podkryterium

P<sub>min</sub> – stanowi najniższą zaoferowaną cenę w danym podkryterium ;

P<sub>b</sub> – stanowi cenę w danym podkryterium z badanej oferty.

Dla podkryterium nr 3-4:

$$P = \{(P_{\min.} : P_b.) \times 1\% \times 100$$

gdzie:

P - stanowi liczbę punktów przyznanych ocenianej ofercie w dany podkryterium

P<sub>min</sub> – stanowi najniższą zaoferowaną cenę w danym podkryterium ;

P<sub>b</sub> – stanowi cenę w danym podkryterium z badanej oferty.

### 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.



## 16. Informacje pozostałe.

1. Zamawiający ma możliwość zwrócenia się do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonych ofert. W przypadku braku wyjaśnienia przez Wykonawcę treści złożonej oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – Zamawiający ofertę odrzuci.
2. W przypadku, gdy treść wyjaśnień Wykonawcy prowadzi do zmiany treści jego oferty – Zamawiający ofertę odrzuci.
3. Zamawiający ma prawo po złożeniu ofert przeprowadzić negocjacje w zakresie obniżenia wynagrodzenia z wykonawcą, pod warunkiem, że złożona oferta jest ofertą prawidłową oraz oferta została oceniona jako oferta najtańsza lub wynagrodzenie określone jako CUS jest wynagrodzeniem najniższym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn.
5. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
6. Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.
7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,  
**Zamawiający dodatkowo informuje, że:**

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Krakowski Parki Technologiczny sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Podole 60, 30-394 Kraków, NIP 675-11-57-834, REGON 351381295, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000058058;*
- Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: [iod@kpt.krakow.pl](mailto:iod@kpt.krakow.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem ofertowym „*Kompleksowa usługa porządkowo-czystościowa wybranych powierzchni w budynku Krakowskiego Parku Technologicznego Sp. z o.o. przy ul. Podole 60 w Krakowie*” - **numer postępowania: DAiI/10/09/2021**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 17. Wykaz załączników będących integralną częścią zapytania ofertowego.

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty wraz z załącznikiem;  
Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy;

Załącznik nr 4 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówień jednostkowych.

Łukasz Stoniowski  
  
Wiceprezes Zarządu

Wojciech Przybylski  
  
Prezes Zarządu

