

## UMOWA (wzór)

Zawarta w dniu ..... r., pomiędzy:

**Krakowskim Parkiem Technologicznym sp. z o.o.** z siedzibą w Krakowie, ul. Podole 60, 30-394 Kraków, NIP 675-11-57-834, REGON 351381295, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000058058, wysokość kapitału zakładowego: 25.372.000 zł, reprezentowaną przez:

1. .... - .....
2. .... - .....

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....z siedzibą:....., numer  
REGON: ....., numer NIP: .....

Zwaną dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa jest realizowana i finansowana w ramach projektu pn. „Power up your Business in Małopolska 2” (RPO WM 3.3.1)”

Na podstawie przeprowadzonego zapytania ofertowego z dnia ..... strony zawierają umowę o następującej treści:

## § 1

1. W ramach umowy Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi 10 szkoleń celowanych, poprzedzonych analizą atrakcyjności gminy, dla przedstawicieli JST - 10 małopolskich gmin, które posiadają ofertę gospodarczą dla firm oraz biorą udział w pracach Małopolskiego Forum Obsługi Inwestora (MFOI).
2. Szkolenia będą się odbywać w siedzibach urzędów gmin, będą przeprowadzane w oparciu o analizę oferty inwestycyjnej danej gminy.
3. Planowane terminy przeprowadzenia szkoleń to: czerwiec - grudzień 2020 r. (5 gmin) oraz luty, kwiecień, lipiec, wrzesień, listopad 2021 r. (5 gmin).
4. W szkoleniach będą brać udział pracownicy gminy zajmujący się obsługą inwestorów, Zamawiający przewiduje, że będzie to ok. 5 osób.
5. Wykonawca przeprowadzi analizę oferty inwestycyjnej danej gminy w oparciu o: analizę gruntów pod inwestycje, stan wiedzy urzędników nt. oczekiwań inwestorów, znajomość potencjału inwestycyjnego regionu, umiejętność przygotowania oferty inwestycyjnej, przykładową obsługę inwestora w danym urzędzie, analizę strony internetowej pod kątem dostępności dla przedsiębiorców i szybkości dostępu do oczekiwanych informacji.
6. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wyniki analizy w formie pisemnej w terminie min. 10 dni przed planowanym szkoleniem.
7. Wykonawca na 7 dni przed planowanym szkoleniem przedstawi do akceptacji Zamawiającego ankietę ewaluacyjną. Jeżeli Zamawiający wniesie uwagi do przedstawionej ankiety ewaluacyjnej Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia w jej treści.
8. Do czynności w zakresie przedmiotu umowy należy:
  - 1) przeprowadzenie analizy oferty inwestycyjnej danej gminy w oparciu o: analizę gruntów pod inwestycje, stan wiedzy urzędników nt. oczekiwań inwestorów, znajomość potencjału inwestycyjnego swojego regionu, umiejętność przygotowania oferty inwestycyjnej,

- przykładową obsługę inwestora w danym urzędzie, analizę strony internetowej pod kątem dostępności dla przedsiębiorców i szybkości dostępu do oczekiwanych informacji.
- 2) zorganizowanie szkolenia/warsztatu w wymiarze sześciu godzin (godz.: 9.00-15.00, lub: 10.00-16.00) dla kilkuosobowej grupy osób zajmującej się obsługą inwestorów w danej gminie zgodnie z poniższymi wytycznymi:
    - a) Szkolenia przygotowane będą pod kątem potrzeb urzędników/urzędu, wynikających z przeprowadzonej analizy potencjału gminy. Poprzedzone muszą być analizą atrakcyjności inwestycyjnej. Tematyka szkoleń powinna obejmować:
      - ocenę atrakcyjności trendów inwestycyjnych w szczególności polityki tworzenia warunków dla przedsiębiorców, przygotowanie nieruchomości, rodzaje własności, politykę przygotowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego
      - -przygotowanie oferty inwestycyjnej
      - -promocje gminy,
      - przygotowanie prezentacji gminy dla inwestora
    - b) Przed przystąpieniem do analizy atrakcyjności gminy wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji metodologię oceny wg której dokona ww. analizy.
    - c) Szkolenia mają być wsparciem dla procesu obsługi inwestorów oraz promocji gospodarczej gminy.
    - d) Szkolenia będą prowadzone na miejscu - w danym urzędzie miasta/gminy.
  - 3) zapewnienie w trakcie szkolenia materiałów informacyjnych (ankiety) i piśmienniczych (notes i długopis) dla wszystkich uczestników.
  - 4) przygotowanie podsumowania szkolenia, które ma zawierać najważniejsze informacje i wnioski ze szkolenia oraz analizę ankiet wypełnionych przez uczestników podczas każdego szkolenia. Wykonawca prześle drogą elektroniczną (via e - mail) Zamawiającemu ww. podsumowanie w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu każdego szkolenia. Wykonawca dostarczy pisemną wersję ww. podsumowania podpisaną przez Wykonawcę w terminie 5 dni od dnia jej akceptacji przez Zamawiającego do jego siedziby - Kraków, ul. Podole 60 (Sekretariat, III piętro).
  - 5) zapewnienie relacji fotograficznej szkolenia (warsztatu) w postaci co najmniej 15 zdjęć w jakości minimum 300 dpi i przekaże je Zamawiającemu wraz z ww. podsumowaniem (pkt 4).
  - 6) przygotowanie ankiet ewaluacyjnych i przeprowadzenie badania ankietowego.

## § 2

1. „Dzień szkoleniowy” trwa od godziny: 9.00-15.00, lub: 10.00-16.00, w jego czas wlicza się wszystkie przerwy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do wyposażenia sali, w której będzie prowadzone szkolenie w sprzęt techniczny niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. W szkoleniu weźmie udział ok. 5 osób, rekrutacja gmin spoczywa po stronie Zamawiającego.

## § 3

1. Za należyte wykonanie całości przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie brutto w wysokości: ..... zł (słownie: .....) w tym wynagrodzenie za jedno szkolenie wynosi ..... zł (słownie: .....) brutto.

2. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu przedmiotu umowy w danym zakresie (po odbyciu danego szkolenia) i na podstawie wystawionych faktur częściowych.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego i stwierdzeniu przez Zamawiającego terminowego i prawidłowego wykonania zleconych czynności, będących przedmiotem niniejszej umowy.

#### § 4

Wykonawca zobowiązuje się dochować należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkiej szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, chyba, że szkoda jest wynikiem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi winy.

#### § 5

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego i stałego naruszania warunków niniejszej umowy, a w szczególności wykonywania przedmiotu umowy w sprzeczności z §1 niniejszej umowy oraz w przypadku niestosowania się do wskazówek Zamawiającego co do sposobu wykonania umowy.
2. W przypadku wypowiedzenia, rozwiązania niniejszej umowy lub upływu terminu na jaki niniejsza umowa została zawarta Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wszystkich dokumentów związanych z przedmiotem umowy Zamawiającemu w stosownym terminie.

#### § 6

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie, w szczególności określonych w §1 Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 10% wartości całościowego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust.1 niniejszej umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie § 5 ust.1 lub 2 Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wartości całościowego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust.1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający nie ma prawa do kumulowania kary umownej określonej w ust. 2 z tytułu niewykonania obowiązków określonych w umowie z karą umowną określoną w ust.3.
5. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Kary umowne będą nakładane w formie noty obciążeniowej.
7. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
8. Strony ustalają iż maksymalna wysokość naliczonych kar umownych nie przekroczy 60% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

#### § 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w istotnym interesie Zamawiającego lub zagraża bezpieczeństwu publicznemu, a czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 8

Strony niniejszej umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności, co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.

#### § 9

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację niniejszej umowy jest.....
2. Osoba wymieniona w ust.1 wspólnie z Wykonawcą uprawniona jest do uzgadniania form i metod wykonywania przedmiotu umowy, udzielania koniecznych wyjaśnień i informacji, podejmowania innych niezbędnych działań koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

#### § 10

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 11

Ewentualne spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 12

W sprawach nieuregulowanych do postanowień niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca