

Kraków, dnia 26.03.2020 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

PowerUP2/08/2020

Przedmiot zamówienia:

Zapytanie ofertowe na organizację i przeprowadzenie szkoleń, poprzedzonych analizą oferty inwestycyjnej gminy, dla członków Małopolskiego Forum Obsługi Inwestora w 2020 i 2021 r. realizowanych w ramach projektu pn. „Power up your Business in Małopolska 2” (RPO WM 3.3.1).

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o.

ul. Podole 60

30-394 Kraków

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie jest prowadzone na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień w Krakowskim Parku Technologicznym sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie” w trybie zapytania ofertowego z publikacją na BIP oraz w Bazie Konkurencyjności.

Postępowanie jest prowadzone w trybie konkurencyjnym z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania, jawności i przejrzystości, a także przy dołożeniu przez osoby przeprowadzające postępowanie wszelkich starań w celu zachowania obiektywizmu oraz bezstronności przy wyborze Wykonawcy dostaw lub usług.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Organizacja przeprowadzenia 10 szkoleń celowanych, poprzedzonych analizą atrakcyjności, dla przedstawicieli JST – 10 małopolskich gmin, które posiadają ofertę gospodarczą dla firm oraz biorą udział w pracach Małopolskiego Forum Obsługi Inwestora (MFOI). Szkolenia będą się odbywać w siedzibach urzędów gmin, będą przeprowadzane w oparciu o analizę oferty inwestycyjnej danej gminy. Planowane terminy przeprowadzenia szkoleń to: czerwiec - grudzień 2020 r. (5 gmin) oraz luty, kwiecień, lipiec, wrzesień, listopad 2021 r. (5 gmin).

Szkolenia będą realizowane w ramach projektu pn. „Power up your Business in Małopolska 2” (RPO WM 3.3.1.).

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:

1). Przeprowadził analizę oferty inwestycyjnej danej gminy w oparciu o: analizę gruntów pod inwestycje, stan wiedzy urzędników nt. oczekiwań inwestorów, znajomość potencjału

inwestycyjnego swojego regionu, umiejętność przygotowania oferty inwestycyjnej, przykładową obsługę inwestora w danym urzędzie, analizę strony internetowej pod kątem dostępności dla przedsiębiorców i szybkości dostępu do oczekiwanych informacji.

2). zorganizował szkolenie/warsztaty w wymiarze sześciu godzin (godz.: 9-15, lub: 10-16) dla kilkusobowej grupy osób zajmującej się obsługą inwestorów w danej gminie.

Szkolenia przygotowane będą pod kątem potrzeb urzędników/urzędu, wynikających z przeprowadzonej analizy potencjału gminy. Poprzedzone muszą być analizą atrakcyjności inwestycyjnej. Tematyka szkoleń powinna obejmować:

- ocenę atrakcyjności trendów inwestycyjnych w szczególności polityki tworzenia warunków dla przedsiębiorców, przygotowanie nieruchomości, rodzaje własności, politykę przygotowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego
- przygotowanie oferty inwestycyjnej
- promocje gminy,
- przygotowanie prezentacji gminy dla inwestora

Przed przystąpieniem do analizy atrakcyjności gminy wykonawca przedstawi metodologie oceny wg której dokona ww. analizy.

Szkolenia mają być wsparciem dla procesu obsługi inwestorów oraz promocji gospodarczej gminy. Będą prowadzone na miejscu - w danym urzędzie miasta/gminy. Szkoleniem będą objęte gminy, które posiadają tereny pod inwestycje. Rekrutacja gmin na szkolenia pozostaje po stronie Zamawiającego.

3). zapewnił w trakcie szkolenia materiały informacyjne (ankiety) i piśmiennicze (notes i długopis) dla wszystkich uczestników.

4). przygotował podsumowanie szkolenia.

Podsumowanie zawierać ma najważniejsze informacje i wnioski ze szkolenia oraz analizę ankiet wypełnionych przez uczestników podczas każdego szkolenia.

Wykonawca prześle drogą elektroniczną (via e - mail) Zamawiającemu ww. podsumowanie w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu każdego szkolenia.

Wykonawca dostarczy pisemną wersję ww. podsumowania podpisaną przez Wykonawcę w terminie 5 dni od dnia jej akceptacji przez Zamawiającego do jego siedziby - Kraków, ul. Podole 60 (Sekretariat, III piętro).

5). zapewnił relację fotograficzną szkolenia.

Wykonawca wykona relację fotograficzną z każdego szkolenia (warsztatu) w postaci co najmniej 15 zdjęć w jakości minimum 300 dpi i przekaże je Zamawiającemu wraz z ww. podsumowaniem (pkt 4).

6). **przygotował ankiety ewaluacyjne i przeprowadził badanie ankietowe.**

UWAGA:

- a). wszystkie materiały przygotowane przez Wykonawcę (podsumowanie szkolenia, ankieta) muszą być opatrzone logotypami projektowymi przekazanymi Wykonawcy przez Zamawiającego,
- b). zaproszenia uczestników pozostają po stronie Zamawiającego.

CPV: 80500000-9 – usługi szkoleniowe

4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
5. **Termin lub okres wykonania zamówienia: czerwiec 2020 r. – listopad 2021 r.**
6. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:

- a) prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- b) posiadają zdolność techniczną i zawodową do wykonania przedmiotu zamówienia,
- c) posiadają zdolność finansową i ekonomiczną do wykonania przedmiotu zamówienia,
- d) nie posiadają powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym,
- e) nie naruszyli w sposób zawiniony swoich obowiązków zawodowych.

Sposób oceny wymagań wg pkt a, b, i c:

Ocena spełnienia warunków zawartych **wg pkt a, b i c** powyżej odbędzie się w formule spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń złożonych przez Wykonawcę w treści oferty.

Sposób oceny wymagań wg pkt d:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest brak powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa.

- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia, w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się w formule spełnia/nie spełnia na podstawie złożonego oświadczenia przez Wykonawcę w treści oferty.

Sposób oceny wymagań wg pkt e:

Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, który w sposób zawiniony naruszył obowiązki zawodowe w szczególności, gdy nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą. Informacja o wykluczeniu posiada uzasadnienie faktyczne i prawne.

Oferta Wykonawcy niezgodna z treścią nin. zapytania ofertowego nie będzie rozpatrywana.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie za pośrednictwem poczty elektronicznej (e - mail).

Adres e - mail Zamawiającego do korespondencji: jbielawski@kpt.krakow.pl

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Jacek Bielawski

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna być sporządzony w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Oferta jest składana w formie pisemnej w zamkniętej kopercie.

Ofertę należy złożyć w PLN. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Oferta powinna być:

- 1) sporządzona zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (formularz oferty),
- 2) musi być kompletna tj. zawierać wszystkie elementy wymagane w zapytaniu ofertowym i być zgodna z jego treścią,

3) podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.

Do oferty należy załączyć wymagane dokumenty.

W przypadku podpisywania oferty lub załączników przez pełnomocnika pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Każdy Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty jak i wszystkie koszty wynikające z prowadzonego postępowania.

W przypadku braku dokumentów lub złożenia dokumentów nieprawidłowych oferty nie będą rozpatrywane.

9. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o. ul. Podole 60 w Krakowie (sekretariat III piętro) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 6.04.2020 r. do godz. 12.00.

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert nastąpi 6.04.2020 r. o godzinie 12.15 w siedzibie KPT sp. z o.o. ul. Podole 60 w Krakowie.

10. Kryteria oceny ofert

cena - 100%

Sposób oceny ofert:

I. Cena:

Każda oferta otrzyma punkty wg kryterium „ceny” wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{ob}}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie:

C – wartość punktowa kryterium ceny

C min – najniższa cena spośród wszystkich ofert

C ob – cena podana w badanej ofercie

11. Informacje pozostałe

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia postępowania również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

12. Informacje na temat RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o., ul. Podole 60, 30-394 Kraków
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Krakowskim Parku Technologicznym jest Pani/Pani /Katarzyna Widłak, kontakt: ido@kpt.krakow.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
13. Wykaz załączników będących integralną częścią zapytania ofertowego

Załącznik nr 1 - wzór formularza oferty

Załącznik nr 2 - wzór umowy

Marcin Nalepa
M. Nalepa
Prokurent

Lukasz Słoniowski
L. Słoniowski
Wiceprezes Zarządu