

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**na:** „Czyszczenie generalne wykładziny oraz 200 sztuk krzeseł tapicerowanych, w biurze 0.24 A i B, na parterze budynku biurowego Krakowskiego Parku Technologicznego Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Podole 60 oraz czyszczenie mebli tapicerowanych w biurach 1.23, 1.47, 1.60 oraz w atrium budynku.

Numer postępowania: DAiI 06/11/2019

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o.

ul. Podole 60

30-394 Kraków

### 2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień w Krakowskim Parku Technologicznym sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie” w trybie zapytania ofertowego.

Postępowanie jest prowadzone w trybie konkurencyjnym z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania, jawności i przejrzystości, a także przy dołożeniu przez osoby przeprowadzające postępowanie wszelkich starań w celu zachowania obiektywizmu oraz bezstronności przy wyborze Wykonawcy dostaw lub usług.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie (dalej: „ZAMAWIAJĄCY”) jest właścicielem nieruchomości położonej w Krakowie przy ul. Podole 60 zabudowanej budynkiem biurowym o nazwie „Krakowski Park Technologiczny” (dalej: „BUDYNEK”).

Budynek ma trzy piętra, a na każdym z nich znajdują się pomieszczenia biurowe, które w przeważającej mierze są wynajmowane przez różne firmy (dalej: „LOKATORZY PARKU TECHNOLOGICZNEGO”). Obok pomieszczeń biurowych, Budynek zawiera części wspólne służące do użytku wszystkich Lokatorów Parku Technologicznego, w szczególności są to: korytarze, klatki schodowe, atrium.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest czyszczenie generalne wykładziny oraz 200 szt krzeseł tapicerowanych, w biurze 0.24 A i B, na parterze budynku biurowego Krakowskiego Parku Technologicznego Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Podole 60 oraz czyszczenie mebli tapicerowanych w biurach 1.23, 1.47, 1.60 oraz w Atrium budynku”.

Zakres prac ma obejmować:

1. Pomieszczenie 0.24 A i B
  - wykładzina do czyszczenia ; 259,2 m<sup>2</sup>
  - czyszczenie generalne wykładziny metodą bonetowania.
2. krzesła konferencyjne (siedzisko tapicerowane); 200 szt
3. pomieszczenie 1.23
  - 5 kanap/puf tapicerowanych

4. pomieszczenie 1.47
  - 4 fotele 1 osobowe tapicerowane
5. pomieszczenie 1.60
  - narożnik
6. Atrium
  - 4 kanapy z wysokim oparciem
  - zestaw siedzisk,
  - 4 kanapy dwuosobowe z niskim oparciem

**Zakres prac:**

Czyszczenie generalne w celu dogłębnego usunięcia brudu, przywrócenia wyglądu oraz możliwie pierwotnych właściwości użytkowych wykładziny i 200 sztuk krzeseł oraz wszystkich wymienionych powyżej mebli. Wykonawca usługi wyczyści wykładzinę i krzesła oraz metodą bonetowania. Wykonawca dostarczy i użyje odpowiednich środków czyszczących typu: Prochem Bonnet-Buffer ; Pramol Tapi-dry lub Tapi One Extra; Buzil Optiflor Ex lub podobnych. Wykonawca użyje do tego własnego sprzętu, dobrej klasy odkurzacza, najlepiej ze szczotką walcową, szorowarka jednotarczowa, bonety lub w przypadku odkurzacza bez mechanicznej szczotki, szczotki ręcznej do wyrównywania kierunku runa.

**UWAGA:**

- 1) prace mają być wykonywane w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w przedziale godzinowym od 19:00 do 6:00
- 2) Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć części Budynku, w którym wykonywał będzie prace (w szczególności chodzi o zabezpieczenie mebli, dokumentów i sprzętu elektronicznego).
- 3) Wykonawca ma obowiązek dbać o czystość miejsca pracy, starannie usuwać odpady i śmieci powstałe w związku z wykonywaniem powyższych prac porządkowych we własnym zakresie,
- 4) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć całość niezbędnych materiałów koniecznych do wykonania niniejszego zamówienia, w szczególności: środków czyszczących i sprzętu do czyszczenia wykładziny itp.
- 5) Wykonawca wykona przedmiot niniejszego zamówienia z wykorzystaniem własnych narzędzi
- 6) przed złożeniem oferty do udziału w niniejszym postępowaniu Wykonawca może odbyć wizję lokalną. Wizja lokalna możliwa jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00 po wcześniejszym telefonicznym umówieniu (tel.: 600331757, Monika Mazur).

Zamawiający wymaga, aby prace porządkowe wykonane zostały w sposób profesjonalny przy zachowaniu właściwego bezpieczeństwa, a w tym przy dochowaniu zasad BHP. Zamawiający oczekuje, że Wykonawca dysponował będzie polisą ubezpieczenia OC na wypadek szkody powstałej w związku wykonywaniem niniejszego przedmiotu zamówienia.

Odbiór prac odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**CPV: 90911000-6 (usługi sprzątnia)**

- 4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- 5. Termin lub okres wykonania zamówienia: Do dnia 20 grudnia 2019 r.** Strony przed realizacją przedmiotu zamówienia ustala dokładny termin jego wykonania.

**6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

W postępowaniu mogą wziąć udział i złożyć ofertę Wykonawcy, którzy:

- a) prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
- b) posiadają zdolność techniczną i zawodową do wykonania przedmiotu zamówienia.
- c) posiadają zdolność finansową i ekonomiczną do wykonania przedmiotu zamówienia.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest również brak powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 5 % udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia, w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena ofert co do spełnienia warunków zapytania ofertowego dokonywana będzie w formule spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie przedłożone w ofercie w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

**7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu Wykonawca złoży wraz z formularzem oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziałów w postępowaniu.

**8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Monika Mazur, nr tel. 12 640 19 40.

**9. Termin związania ofertą: 7 (siedem) dni od ostatecznego terminu składania ofert.**

## 10. Opis sposobu przygotowania oferty.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie skanu na adres poczty elektronicznej.

Oferta powinna być:

- 1) sporządzona zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (formularz oferty),
- 2) musi być kompletna tj. zawierać wszystkie elementy wymagane w zapytaniu ofertowym i być zgodna z jego treścią,
- 3) podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.

W przypadku podpisywania oferty lub załączników przez pełnomocnika pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty w formie skanu.

Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Każdy Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty.

W przypadku braku dokumentów lub złożenia dokumentów nieprawidłowych oferty nie będą rozpatrywane.

## 11. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy przygotować z wykorzystaniem formularza oferty (załącznik nr 1), a następnie należy ją przesłać do Zamawiającego w formie skanu na adres e-mail: [zamowienia@kpt.krakow.pl](mailto:zamowienia@kpt.krakow.pl) w nieprzekraczalnym terminie do dnia ...<sup>10</sup>.....12.2019 r. do godz. 9:00.

## 11. Opis sposobu obliczania ceny.

Oferta Wykonawcy powinna zawierać cenę za wykonanie całego przedmiotu umowy (całego zamówienia).

Cena oferty będzie obejmowała wszelkie koszty, które mogą wynikać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia (wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy).

Cena oferty netto i brutto będzie podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie.

## 13. Kryteria oceny ofert:

**Cena – 100%**

$$P = \{(P_{\min.} : P_b.) \times 100$$

gdzie:

**P** - stanowi liczbę punktów przyznanych ocenianej ofercie;

**P<sub>min</sub>** – stanowi najniższą zaoferowaną cenę;

**P<sub>b</sub>** – stanowi cenę z badanej oferty.

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

## 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

## 16. Informacje pozostałe.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia postępowania również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.

## 17. Wykaz załączników będących integralną częścią zapytania ofertowego.

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

załącznik nr 2 – wzór umowy.

Łukasz Słoniowski  
  
Wiceprezes Zarządu

Wojciech Przybylski  
  
Prezes Zarządu