SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe na: *„Świadczenie kompleksowych usług w zakresie ochrony oraz dozoru budynku oraz mienia w budynku przy ul. prof. Michała Życzkowskiego 14 w Krakowie"*

Przedmiotem umowy jest w szczególności:

1. Całodobowe dozorowanie oraz ochrona budynku wraz z przyległym terenem przy ul. prof. Michała Życzkowskiego 14 w Krakowie.
2. Budynek będący przedmiotem dozoru i ochrony jest budynkiem 5-kondygnacyjnym, jedna kondygnacja częściowo podpiwniczona z pomieszczeniami biurowymi, salami konferencyjnymi oraz niezbędnymi pomieszczeniami technicznymi i socjalnymi jest wybudowany w prostej geometrycznej formie. Budynek posiada dwa wejścia główne oraz dwa wejścia ewakuacyjne i jest wyposażony w system alarmowy SWiN Galaxy. Łączna powierzchnia użytkowa budynku wynosi 3709,76 m2.
3. Ochrona budynku przed dostępem osób nieupoważnionych poprzez kontrolowanie ruchu osobowego i fizyczne zabezpieczanie obiektu przed przedostaniem tych osób na ochraniany teren.
4. Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom Zamawiającego oraz najemców lub podmiotów mających podpisane ze Zamawiającym umowy o podobnym charakterze w budynku oraz osobom wykonującym dostawy i usługi dla Zamawiającego oraz najemców lub podmiotów mających podpisane z Zamawiającym umowy o podobnym charakterze w budynku znajdującym się na terenie Przedmiotu umowy.
5. Natychmiastowa interwencja w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa osób, obiektu i mienia znajdującego się na terenie objętym ochroną, a w szczególności w razie:
   a) kradzieży lub zaboru mienia w wyniku włamania, napadu lub rabunku,
   b) prób zawładnięcia mieniem przez osoby nieuprawnione,
   c) zapobieganie zakłóceniom porządku na ochranianym terenie i powiadamianie Zamawiającego o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku,
6. Natychmiastowa interwencja, zgodnie z instrukcją Zamawiającego, na zdarzenie nagłe typu pożar, zalanie wodą, włamanie i inne zagrażające prawidłowej eksploatacji budynku oraz natychmiastowe powiadomienie o zagrożeniu właściwych służb ratowniczych oraz upoważnione osoby Zamawiającego.
7. Wykonawca w przypadku stwierdzenia zdarzeń nadzwyczajnych w toku wykonywanej Umowy zobowiązuje się do:
   a) zabezpieczenia ewentualnych dowodów przestępstwa,
   b) współdziałania z organami Policji, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej, Organami Zarządzania Kryzysowego oraz osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego,
   c) informowania Zamawiającego o wszelkich możliwych zagrożeniach oraz nieprawidłowościach, stwierdzonych podczas wykonywania zadań ochronnych.
8. Powiadamianie Policji o czynach przestępczych zaistniałych na terenie ochranianym oraz zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia Policji.
9. Powiadamianie Straży Pożarnej o wystąpieniu pożaru oraz podejmowanie działań zmierzających do opanowania ognia przed przybyciem stosownych służb.
10. Zapewnienie bezpieczeństwa budynku oraz mienia Zamawiającego i mienia najemców oraz podmiotów mających podpisane ze Zamawiającym umowy o podobnym charakterze w budynku przy ul. prof. Michała Życzkowskiego 14 w Krakowie. Przez Najemców rozumie się wszystkie podmioty mające podpisane z Zamawiającym umowy najmu pomieszczeń lub umowy o podobnym charakterze.
11. Niedopuszczanie do bezprawnego wynoszenia składników majątkowych z pomieszczeń znajdujących się na terenie ochrony.
12. Zapewnienie ochrony przez załogę patrolu interwencyjnego wyposażoną w samochód oraz dozwolone prawem środki przymusu bezpośredniego oraz zapewnienie dojazdu patrolu interwencyjnego na miejsce

zdarzenia i podjęcie interwencji w czasie max 10 minut od chwili zgłoszenia zdarzenia przez osoby wykonujące przedmiot zamówienia oraz stację monitorowania sygnałów alarmowych.

13. Zapobieganie wszelkiej działalności godzącej i naruszającej interesy Zamawiającego oraz najemców budynku w zakresie wynikającym z przedmiotu zamówienia, w szczególności nadzór nad dostawcami przesyłek, maszyn, urządzeń, mebli do budynku mający na celu zapobieganie wszelkim uszkodzeniom wyposażenia budynku oraz niezwłoczne powiadamianie o takiej działalności Zamawiającego.

14. Ochrona oraz dozorowanie parkingu wewnętrznego z ograniczonym dostępem przyległego do budynku przy ul. prof. Michała Życzkowskiego 14, w tym:

    a) kontrolowanie wjazdu i wyjazdu pojazdów na parkingu wewnętrznym,

    b) umożliwianie wjazdu i wyjazdu pojazdów z parkingu wewnętrznego,

    c) ochrona parkingu wewnętrznego przed wstępem osób nieupoważnionych.

15. Ochrona oraz dozorowanie parkingu zewnętrznego przyległego do budynku znajdującego się od ul. prof. Michała Życzkowskiego 14, w szczególności zapewnienie korzystania z miejsc parkingowych wyłącznie przez osoby i pojazdy upoważnione tj. wyłącznie pojazdy osób będących gośćmi Zamawiającego oraz gości najemców budynków z wyłączeniem pracowników Zamawiającego oraz najemców budynku.

16. Dozorowanie pasa drogowego ul. prof. Michała Życzkowskiego na całej przestrzeni przylegającej do nieruchomości Zamawiającego oraz przeciwdziałanie zatrzymywaniu się oraz parkowaniu na tej przestrzeni pojazdów zgodnie z ustawionym znakiem zakazu zatrzymywania się i postoju.

17. Podejmowanie wszelkich działań profilaktycznych i prewencyjnych zmierzających do zapobieżenia powstaniu szkody w mieniu należącym do Zamawiającego.

18. Nadzorowanie prac przeprowadzanych w czterech serwerowniach w budynku poprzez ewidencjonowanie obecności osób wchodzących do serwerowni, otwieranie pomieszczeń serwerowni dla osób posiadających upoważnienie Zamawiającego, nadzorowanie obecności osób w serwerowniach, zamykanie pomieszczeń serwerowni po zakończeniu prac.

19. Nadzorowanie wywozu nieczystości stałych z nieruchomości, w szczególności pod kątem ewentualnych uszkodzeń mienia przez pojazdy lub osoby dokonujące czynności związane z wywozem nieczystości stałych z nieruchomości oraz niezwłocznie powiadamianie Zamawiającego o stwierdzonych uszkodzeniach.

20. Nadzorowanie wyrzucania nieczystości stałych przez osoby korzystające z budynku, w szczególności wydawanie i odbieranie kluczy do altany śmietnikowej, kontrola prawidłowości postępowania z nieczystościami stałymi zgodnie z zasadami obowiązującymi na terenie miasta Krakowa.

21. Nadzorowanie odśnieżania terenu wokół budynku w okresie od 1 listopada do 31 marca, w szczególności pod kątem ewentualnych uszkodzeń mienia oraz terenów zielonych przez pojazdy lub osoby dokonujące czynności związane z wywozem nieczystości stałych z nieruchomości oraz niezwłocznie powiadamianie Zamawiającego o stwierdzonych uszkodzeniach.

22. Włączanie (w godzinach dopołudniowych) i wyłączanie (w godzinach popołudniowych) zaworów służących nawadnianiu terenów zielonych na terenie nieruchomości w okresie od 1 marca do 30 września.

23. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do natychmiastowego zawiadamiania o zauważonych usterkach w budynku pracowników Działu Administracji i Infrastruktury Zamawiającego.

24. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do stałej i bieżącej kontroli urządzeń związanych z funkcjonowaniem budynku w zakresie poprawności ich działania, niezwłocznego zawiadamiania o stwierdzonych nieprawidłowościach, przywracania sprawności urządzeń w podstawowym zakresie.

25. Pracownicy Wykonawcy winni udzielać interesantom informacji odnośnie godzin urzędowania Zamawiającego, najemców, podmiotów korzystających z budynku na podobnych zasadach, a także pokierować ich do właściwego miejsca w budynku.

26. Przed rozpoczęciem pracy pracowników Zamawiającego oraz najemców w budynku przy ul. prof. Michała Życzkowskiego 14 w Krakowie pracownik Wykonawcy wydaje klucze wyłącznie upoważnionym osobom w zakresie określonym w upoważnieniu, a po zakończeniu dnia pracy klucze odbiera. Wydawanie i odbieranie kluczy dokonywane jest przy pomocy elektronicznego systemu wydawania kluczy.

27. Pracownicy Wykonawcy wydają klucze osobom sprzątającym a po zakończeniu sprzątania kontrolują czy wszystkie klucze zostały zwrócone, sprawdzają zamknięcie drzwi i okien.

28. Wykonawca winien na koniec każdego dnia zweryfikować i stwierdzić kompletność kluczy do pomieszczeń w budynku. O wszelkich brakach winien zawiadomić Zamawiającego nie później niż do godz. 10.00 następnego dnia kalendarzowego.

29. O godzinie 19.00 (dni powszednie: poniedziałek – piątek, nie będące dniami wolnymi od pracy) pracownik Wykonawcy zamyka drzwi wejściowe sprawdzając, aby na terenie budynku nie pozostawały osoby postronne oraz, aby na teren budynku nie wchodziły osoby postronne.

30. W soboty, niedziele oraz pozostałe dni wolne od pracy drzwi wejściowe do budynku winny być zamknięte.

31. Pracownicy Wykonawcy powinni sprawdzić czy pracownicy pozostający w budynku po godzinie 19.00 w dniu powszednie oraz w ciągu całego dnia ustawowo wolnego od pracy oraz w soboty i niedziele mają zgodę Zamawiającego lub innych najemców i są wpisani do odpowiedniej książki ewidencyjnej. Pracownicy Wykonawcy winni prowadzić ewidencję osób wykonujących pracę w godzinach 19.00 – 7.00 oraz w soboty, niedziele oraz dni wolne ustawowe od pracy.

32. Po zakończeniu służby przez danego pracownika Wykonawcy i w godzinach nocnych (22.00-6.00) pracownik Wykonawcy dokonuje obchodu całego budynku oraz terenu wokół budynku (nie rzadziej, niż co 2 godziny) sprawdzając zabezpieczenie budynku, pokoi biurowych, wszystkich pomieszczeń magazynowo-piwnicznych oraz kontroli urządzeń sygnalizacji p.poż oraz alarmowych, gasi zbędne oświetlenie. Podczas obchodów budynku portiernia winna być każdorazowo zamknięta.

33. Pracownicy ochrony Wykonawcy prowadzić będą książkę służby z zaznaczeniem czasu pracy, przyjęcia i zdania służby oraz odnotowaniem zaistniałych zdarzeń. W przypadku ujawnienia nieprawidłowości po zakończeniu pracy przełożony pracowników Wykonawcy sporządzi notatkę służbową z wpisem jakie działania podjęto celem ich usunięcia i przekaże uprawnionemu przedstawicielowi Zamawiającego.

34. Zmiana pracowników Wykonawcy winna być odnotowana w książce służby. Każda zmiana pracownika Wykonawcy lub jego zastępstwo powinno być odnotowane w książce służby wraz z pisemnym powiadomieniem o tym fakcie Zamawiającego.

35. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani sią do utrzymywania należytego porządku i czystości w udostępnionym pomieszczeniu w portierni.

36. W razie kontroli przez Zamawiającego zaistniałe i stwierdzone w czasie kontroli przez Zamawiającego nieprawidłowości winny być wpisane do książki kontroli i niezwłocznie usunięte.

Wymagania w stosunku do pracowników Wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy przekazać Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać dozór, wraz z określeniem ich kwalifikacji. Wykonawca ma obowiązek każdorazowego aktualizowania wykazu, co najmniej na 24 godziny przed zmianą wykazu osób wykonujących dozór.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kadry wystarczającej do świadczenia usługi ochrony, tj. posiadającej warunki psychofizyczne **na poziomie wysokiej sprawności fizycznej** pozwalające na skuteczną ochronę osób i mienia dużej wartości na terenie budynku oraz na przylegającym do niego placu, a także posiadać znajomość obsługi komputera oraz systemu monitoringu na poziomie bardzo dobrym. W przypadku, gdy pracownik ochrony nie gwarantuje zapewnienia prawidłowej ochrony Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie do zapewnienia kadry pracowniczej wykazującej się wysoką sprawnością fizyczną.

3. Pracownicy ochrony Wykonawcy realizować będą swoje zadania wyposażeni w umundurowanie służbowe (jednolity wzór dla wszystkich pracowników ochrony) oraz środki łączności bezprzewodowej. Pracownicy ochrony Wykonawcy zobowiązani są do noszenia w widocznym miejscu identyfikatora. Wykonawca zapewni możliwość korzystania z bezprzewodowych środków łączności między osobami, z pomocą których Wykonawca wykonuje zlecenie.

4. Pracownicy Wykonawcy będą przeszkoleni w zakresie wymaganym do prawidłowego wykonywania zadań na stanowiskach ochrony.

5. Pracownicy Wykonawcy będą przeszkoleni w zakresie obsługi windy w budynku, w szczególności muszą posiadać umiejętność uruchomienia windy w przypadku jej zatrzymania.

6. Pracownicy Wykonawcy poddadzą się szkoleniu w zakresie prowadzonej działalności merytoryczno-organizacyjnej Zamawiającego oraz najemców w budynku celem udzielania stosownych informacji osobom wchodzącym do budynku.

7. Pracownicy Wykonawcy powinni znać instrukcję przeciwpożarową w budynku, znać i bezwzględnie stosować procedury związane z bezpieczeństwem przeciwpożarowym w budynku.
8. Pracownicy Wykonawcy powinni znać i sprawnie posługiwać się system monitoringu wizyjnego zlokalizowanego na nieruchomości.
9. Wykonawca zabezpieczy swoim pracownikom środki do utrzymania czystości i wszystkich innych świadczeń wynikających z kodeksu pracy.