

Kraków, dnia 08.08.2019 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia:

Zapytanie ofertowe na organizację i przeprowadzenie seminariów dla członków Małopolskiego Forum Obsługi Inwestora w 2019 r. realizowanych w ramach projektu pn. „Power up your Business in Małopolska 2” (RPO WM 3.3.1) z podziałem na dwie części.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o.

ul. Podole 60

30-394 Kraków

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie jest prowadzone na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień w Krakowskim Parku Technologicznym sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie” w trybie zapytania ofertowego z publikacją na BIP oraz w Bazie Konkurencyjności.

Postępowanie jest prowadzone w trybie konkurencyjnym z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania, jawności i przejrzystości, a także przy dołożeniu przez osoby przeprowadzające postępowanie wszelkich starań w celu zachowania obiektywizmu oraz bezstronności przy wyborze Wykonawcy dostaw lub usług.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia podzielony jest na dwie oddzielne części:

Część 1:

Organizacja przeprowadzenia dnia 18 września 2019 r. seminarium dla członków Małopolskiego Forum Obsługi Inwestora (35 osób) nt. obsługi, przygotowywania i wprowadzania ofert terenów inwestycyjnych do bazy – generatora ofert PAIH (Polska Agencja Inwestycji i Handlu). Seminarium będzie realizowane w ramach projektu pn. „Power up your Business in Małopolska 2” (RPO WM 3.3.1.).

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:

1). zorganizował seminarium w wymiarze sześciu godzin dla ok. 35-osobowej grupy osób w dniu 18 września 2019 roku.

Seminarium ma trwać sześć godzin (w godzinach 10:00–16:00) i ma się odbywać w siedzibie Zamawiającego tj. w Krakowie przy ul. Podole 60.

2). zapewnił catering

Wykonawca zapewni w trakcie seminarium:

a). przerwa kawowa ciągła, podczas której zapewniona będzie obecność dodatkowej osoby do obsługi organizowanego seminarium przez cały czas jego trwania (zapewnienie czystych naczyń, uzupełnianie podawanych napojów itd.),

b). napoje: świeżo parzona kawa z ekspresu ciśnieniowego, mleko, herbata, cytryny, cukier, woda mineralna, soki owocowe – 2 rodzaje, kruche ciasteczka, owoce sezonowe (2 rodzaje), 2 rodzaje ciast,

c). lunch - 1 zupa i II danie - 2 rodzaje, w tym jedno bezmięsne, sałatki, deser.

3). zapewnił w trakcie seminarium materiały informacyjne (ankiety) i piśmiennicze (notes i długopis) dla wszystkich uczestników.

4). przygotował podsumowanie seminarium.

Podsumowanie zawierać ma najważniejsze informacje i wnioski z seminarium oraz analizę ankiet wypełnionych przez uczestników podczas każdego seminarium.

Wykonawca prześle drogą elektroniczną (via e – mail) Zamawiającemu ww. podsumowanie w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu każdego seminarium.

Wykonawca dostarczy pisemną wersję ww. podsumowania podpisaną przez Wykonawcę w terminie 5 dni od dnia jej akceptacji przez Zamawiającego do jego siedziby – Kraków, ul. Podole 60 (Sekretariat, III piętro).

5). zapewnił relację fotograficzną seminarium.

Wykonawca wykona relację fotograficzną z każdego szkolenia (warsztatu) w postaci co najmniej 15 zdjęć w jakości minimum 300 dpi i przekaże je Zamawiającemu wraz z ww. podsumowaniem (pkt 4).

6). zapewnił obsługę recepcji podczas seminarium.

Wykonawca zapewni obecność dodatkowej osoby przez cały czas trwania seminarium i na jedną godzinę przed ich rozpoczęciem.

7). przygotował i sprawdził listę obecności uczestników seminarium.

Lista uczestników zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego.

- 8). przygotował ankiety ewaluacyjne i przeprowadził badanie ankietowe.
- 9). przygotował tablice informacyjne w formie grafik (format jpg i power point) do wyświetlania na ekranach przed salą szkoleniową (warsztatową) oraz w formie drukowanej (3 sztuki, format A4).

Część 2:

organizacja i przeprowadzenie w grudniu 2019 r. seminarium dla członków Małopolskiego Forum Obsługi Inwestora nt. trendów w bezpośrednich inwestycjach zagranicznych. Seminarium realizowane będzie w ramach projektu pn. „Power up your Business in Małopolska 2” (RPO WM 3.3.1.).

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1). zorganizował seminarium w wymiarze sześciu godzin dla ok. 35-osobowej grupy osób w grudniu 2019 roku..

Seminarium ma trwać sześć godzin (w godzinach 10:00-16:00) i ma się odbywać w siedzibie Zamawiającego tj. w Krakowie przy ul. Podole 60.

- 2). zapewnił eksperta, który w sposób sumienny i rzetelny przeprowadzi seminarium nt. trendów w bezpośrednich inwestycjach zagranicznych.

Zamawiający wymaga, aby ekspert miał doświadczenie w przeprowadzaniu seminariów i szkoleń obejmujących temat bezpośrednich inwestycji zagranicznych i znał aktualne trendy w inwestycjach.

- 3). zapewnił catering

Wykonawca zapewni w trakcie seminarium:

a). przerwa kawowa ciągła, podczas której zapewniona będzie obecność dodatkowej osoby do obsługi organizowanego seminarium przez cały czas jego trwania (zapewnienie czystych naczyń, uzupełnianie podawanych napojów itd.),

b). napoje: świeżo parzona kawa z ekspresu ciśnieniowego, mleko, herbata, cytryny, cukier, woda mineralna, soki owocowe – 2 rodzaje, kruche ciasteczka, owoce sezonowe (2 rodzaje), 2 rodzaje ciast,

c). lunch - 1 zupa i II danie - 2 rodzaje, w tym jedno bezmięsne, sałatki, deser.

- 4). zapewnił w trakcie seminarium materiały merytoryczne dla wszystkich uczestników w postaci wydruku prezentacji, ankiet, materiałów informacyjnych i piśmienniczych i in.

5). przygotował merytoryczne podsumowanie seminarium.

Podsumowanie zawierać ma najważniejsze informacje i wnioski z seminarium oraz analizę ankiet wypełnionych przez uczestników podczas każdego seminarium.

Wykonawca prześle drogą elektroniczną (via e - mail) Zamawiającemu ww. podsumowanie w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu każdego seminarium.

Wykonawca dostarczy pisemną wersję ww. podsumowania podpisaną przez Wykonawcę w terminie 5 dni od dnia jej akceptacji przez Zamawiającego do jego siedziby - Kraków, ul. Podole 60 (Sekretariat, III piętro).

6). zapewnił relację fotograficzną seminarium.

Wykonawca wykona relację fotograficzną z każdego szkolenia (warsztatu) w postaci co najmniej 15 zdjęć w jakości minimum 300 dpi i przekaze je Zamawiającemu wraz z ww. podsumowaniem (pkt 5).

7). zapewnił obsługę recepcji podczas seminarium.

Wykonawca zapewni obecność dodatkowej osoby przez cały czas trwania seminarium i na jedną godzinę przed ich rozpoczęciem.

8). przygotował i sprawdził listę obecności uczestników seminarium.

Lista uczestników zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego.

9). przygotował ankiety ewaluacyjne i przeprowadził badanie ankietowe.

10). przygotował tablice informacyjne w formie grafik (format jpg i power point) do wyświetlania na ekranach przed salą szkoleniową (warsztatową) oraz w formie drukowanej (3 sztuki, format A4).

UWAGA:

a). wszystkie materiały przygotowane przez Wykonawcę (podsumowanie seminarium, lista obecności, ankiet, tablice informacyjne) muszą być opatrzone logotypami projektowymi przekazanymi Wykonawcy przez Zamawiającego,

b). zaproszenia uczestników pozostaje po stronie Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w formularzu oferty wskazał z imienia i nazwiska ekspertów proponowanych do przeprowadzenia seminarium oddzielnie oraz aby dołączył do formularza oferty CV każdej z tych osób.

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Termin lub okres wykonania zamówienia: część 1 - 18 września 2019 r, część 2 - grudzień 2019 r.
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków - część I i II:

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:

- a) prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- b) posiadają zdolność techniczną i zawodową do wykonania przedmiotu zamówienia,
- c) posiadają zdolność finansową i ekonomiczną do wykonania przedmiotu zamówienia,
- d) nie posiadają powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym,
- e) nie naruszyli w sposób zawiniony swoich obowiązków zawodowych.

Sposób oceny wymagań wg pkt a, i c dla części I i II:

Ocena spełnienia warunków zawartych wg pkt a i c powyżej odbędzie się w formule spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń złożonych przez Wykonawcę w treści oferty.

Sposób oceny wymagań wg pkt d dla części I i II:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest brak powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa.
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia, w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się w formule spełnia/nie spełnia na podstawie złożonego oświadczenia przez Wykonawcę w treści oferty.

Sposób oceny wymagań wg pkt e dla części I i II:

Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, który w sposób zawiniony naruszył obowiązki zawodowe w szczególności, gdy nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą. Informacja o wykluczeniu posiada uzasadnienie faktyczne i prawne.

Sposób oceny wymagań wg pkt b dla części I:

Ocena spełnienia warunków zawartych w b powyżej odbędzie się w formule spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń złożonych przez Wykonawcę w treści oferty.

Sposób oceny wymagań wg pkt b dla części II:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w formularzu oferty wskazał z imienia i nazwiska eksperta, który przeprowadzi seminarium oraz aby dołączył do formularza oferty CV tej osoby., jak również oddzielny dokument o nazwie „wykaz warsztatów” – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 nin. zapytania ofertowego.

Z treści CV osoby proponowanej do roli eksperta oraz z wykazu warsztatów (załącznik nr 3) wynikać musi doświadczenie, którego wymaga Zamawiający tj: **trendów w bezpośrednich inwestycjach zagranicznych.**

- ekspert powinien posiadać ma doświadczenie w przeprowadzaniu warsztatów/seminariów. szkoleń z tego tematu, który zostanie mu powierzony do przeprowadzenia. to jest:

Zamawiający uzna, że dany ekspert posiada ww. wymagane doświadczenie jeśli wykaże, że prowadził co najmniej dwa seminaria, warsztaty z tego tematu lub seminaria, który zostanie mu powierzony do przeprowadzenia u Zamawiającego.

Wobec powyższego Zamawiający wymaga, aby CV zawierało informację o doświadczeniu zawodowym proponowanego eksperta, a w tym aby obejmowało co najmniej:

- a) Imię i Nazwisko osoby,
- b) Nazwy ukończonych szkół wyższych ze wskazaniem kierunku/ów studiów i uzyskanego tytułu naukowego (mgr, dr, dr hab. itd.),
- c) Pełne nazwy/firmy pracodawców,
- d) Czasokres, w którym proponowany ekspert lub moderator wykonywał pracę lub świadczył usługi u/na rzecz każdego ze wskazanych podmiotów (wskazanie lat: od – do),

A dodatkowo:

- Tematy prowadzonych seminariów, warsztatów lub szkoleń wraz ze wskazaniem miejsca ich prowadzenia oraz dat.

Przedłożone do składanych ofert CV proponowanych ekspertów może zawierać dodatkowe informacje niewskazane powyżej.

Wykonawca może przedstawić również inne dowody potwierdzające fakt posiadania wymaganego od eksperta doświadczenia np. programy prowadzonych przez te osoby szkoleń (warsztatów).

Wykonawca ma nadto obowiązek załączenia uzupełnionego w sposób kompleksowy wykazu warsztatów (załącznik nr 3).

UWAGA:

- w sytuacji, gdy Wykonawca proponuje przeprowadzenie warsztatu przez danego eksperta, wówczas w wykazie warsztatów (załącznik nr 3) wskazuje tego eksperta z imienia i nazwiska, wpisując jednocześnie w rubryce „Tematy warsztatów przeprowadzonych przez eksperta nr ...” szkolenia (warsztaty), które ekspert ten uprzednio przeprowadził z danego zakresu tematycznego celem wykazania posiadanego przez niego doświadczenia wymaganego przez Zamawiającego w tym temacie.

Zamawiający uzna, iż treść oferty jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego, jeśli:

- A). w formularzu oferty Wykonawca nie wskaże z imienia i nazwiska ekspertów przyporządkowanych oddzielnie do każdego z zamawianych seminarium,
- B). Wykonawca nie załączy CV ekspertów wskazanych przez niego w treści formularza oferty,
- C). załączone CV któregośkolwiek z ekspertów wskazanych przez Wykonawcę w formularzu oferty nie potwierdza posiadania wymaganego od każdego z nich doświadczenia określonego w nin. zapytaniu ofertowym,
- D). Wykonawca nie załączy do formularza oferty uzupełnionego w sposób kompleksowy we wszystkich wolnych polach „wykazu warsztatów” (załącznik nr 3).

Oferta Wykonawcy niezgodna z treścią nin. zapytania ofertowego nie będzie rozpatrywana.

7. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie za pośrednictwem poczty elektronicznej (e - mail).

Adres e - mail Zamawiającego do korespondencji: jbielawski@kpt.krakow.pl

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Jacek Bielawski.

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna być sporządzony w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Oferta jest składana w formie pisemnej w zamkniętej kopercie.

Ofertę należy złożyć w PLN. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Oferta powinna być:

- 1) sporządzona zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (formularz oferty),
- 2) musi być kompletna tj. zawierać wszystkie elementy wymagane w zapytaniu ofertowym i być zgodna z jego treścią,
- 3) podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.

Do oferty należy załączyć wymagane dokumenty (CV).

W przypadku podpisywania oferty lub załączników przez pełnomocnika pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Każdy Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty jak i wszystkie koszty wynikające z prowadzonego postępowania.

W przypadku braku dokumentów lub złożenia dokumentów nieprawidłowych oferty nie będą rozpatrywane.

9. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o. ul. Podole 60 w Krakowie (sekretariat III piętro) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16 sierpnia 2019 r. do godz. 12.00.

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert nastąpi 16 sierpnia 2019 r. o godzinie 12.15 w siedzibie KPT sp. z o.o. ul. Podole 60 w Krakowie.

10. Kryteria oceny ofert

dla części I:

cena - 100%

dla części II:

I. Cena - 80%

II. Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie eksperta/ów - 20%

Sposób oceny ofert:

Część 1:

I. Cena:

Każda oferta otrzyma punkty wg kryterium „ceny” wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ ob}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie:

C - wartość punktowa kryterium ceny

C min - najniższa cena spośród wszystkich ofert

C ob - cena podana w badanej ofercie

Część 2:

I. Cena:

Każda oferta otrzyma punkty wg kryterium „ceny” wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ ob}} \times 100 \text{ pkt} \times 80 \%$$

gdzie:

C - wartość punktowa kryterium ceny

C min - najniższa cena spośród wszystkich ofert

C ob - cena podana w badanej ofercie

II. Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie eksperta – 20%

Każda oferta otrzyma punkty wg następujących zasad:

A). Ekspert z zakresu zamówienia – część 2

- III. Jeśli proponowany ekspert wykaże doświadczenie zawodowe w postaci przeprowadzenia przed datą złożenia oferty do udziału w nin. postępowaniu trzech warsztatów zgodnych z oczekiwaniami Zamawiającego – 8 pkt
- IV. Jeśli proponowany ekspert wykaże doświadczenie zawodowe w postaci przeprowadzenia przed datą złożenia oferty do udziału w nin. postępowaniu więcej niż trzech, lecz mniej niż sześciu warsztatów zgodnych z oczekiwaniami Zamawiającego – 12 pkt
- V. Jeśli proponowany ekspert wykaże doświadczenie zawodowe w postaci przeprowadzenia przed datą złożenia oferty do udziału w nin. postępowaniu sześciu lub więcej niż sześciu warsztatów zgodnych z oczekiwaniami Zamawiającego – 20 pkt

11. Informacje pozostałe

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia postępowania również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

12. Informacje na temat RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o., ul. Podole 60, 30-394 Kraków

2. inspektorem ochrony danych osobowych w Krakowskim Parku Technologicznym jest Pani/Pani /Halina Kurtyka, kontakt: ido@kpt.krakow.pl,
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem
 4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 7. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
13. Wykaz załączników będących integralną częścią zapytania ofertowego
- Załącznik nr 1 - wzór formularza oferty
- Załącznik nr 2 - wzór umowy
- Załącznik nr 3 - wykaz warsztatów

Mariola Kocou

PROKURENT

Lukasz Stoniowski

Wiceprezes Zarządu

Agnieszka Kapera

RADCA PRAWNY
KR-2187