

Kraków, dnia 04 lipca 2019 roku

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Przedmiot zamówienia:

*Przygotowanie i dostarczenie materiałów promocyjnych: notesów i kalendarzy na potrzeby Krakowskiego Parku Technologicznego sp. z o.o.*

#### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o.

ul. Podole 60

30-394 Kraków

#### 2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie jest prowadzone na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień w Krakowskim Parku Technologicznym sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie” w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem na BIP.

Postępowanie jest prowadzone w trybie konkurencyjnym z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania, jawności i przejrzystości, a także przy dołożeniu przez osoby przeprowadzające postępowanie wszelkich starań w celu zachowania obiektywizmu oraz bezstronności przy wyborze Wykonawcy dostaw lub usług.

#### 3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Przygotowanie i dostarczenie materiałów promocyjnych: notesów i kalendarzy na 2020 r. na potrzeby Krakowskiego Parku Technologicznego sp. z o.o. zonie z poniższym opisem:

##### Notes:

FORMAT: 130 x 210 mm,

WNĘTRZE: kartki w linię,

DRUK: 1-kolorowy, szary, druk offsetowy wysokiej jakości; ?

PAPIER: 80 g/m2, bezchlorowy, certyfikowany FSC, kolor: kremowo-żółty;

OPRAWA: gumowa, miękka oprawa termoprzebarwialna z imitacją jodełki,

KOLOR OPRAWY: bordowy,

WYKOŃCZENIE: wyklejka przód i tył jednostronnie zadrukowana, w kolorze czarnym, oprawa szyta, kapitałka i zakładka w kolorze czerwonym, zaokrąglone narożniki bloku i oprawy;

BRZEG: półokrągły, obszyty nicią w kolorze współgrającym z kolorem oprawy (czerwień./bordo),

RANTY: barwione we wzór jodełki w odcieniach czerwieni/bordo,

TŁOCZENIE: przód – logo (znak) KPT w prawym dolnym rogu, tył – logo (znak i nazwa) w dolnej części na środku;

ILOŚĆ: 500 szt.

**Kalendarz:**

FORMAT: 130 x 210 mm,

ILOŚĆ STRON: 192 strony / 1 tydzień = 1 strona + część notesowa;

KALENDARIUM: PL-GB-D-RUS + imieniny i święta;

DRUK: 1-kolorowy, szary, druk offsetowy wysokiej jakości;

PAPIER: 80 g/m<sup>2</sup>, bezchlorowy, certyfikowany FSC, kolor: kremowo-żółty;

KOLOR OPRAWY: niebieski, grafitowy;

OPRAWA: gumowa, twarda oprawa termoprzebarwialna z imitacją jodełki;

WYKOŃCZENIE: wyklejka przód i tył dwustronnie zadrukowana, w tonacji kolorystycznej papieru, oprawa szyta, kapitałka i zakładka w kolorze złotym, zaokrąglone narożniki bloku i oprawy;

GUMKA: szer. 0.5-0.6 cm, w kolorze oprawy + gumka na długopis wklejona przy tylnej oprawie w połowie wysokości, w kolorze oprawy, szerokość 1,5 cm;

TŁOCZENIE: wielkoformatowe folią w kolorze, (projekt dostarczy Zamawiający);

ILOŚĆ: 200 szt. (100 szt. w kolorze niebieskim i 100 szt. w kolorze grafitowym)

Zamawiający przekaze Wykonawcy projekt nadruku na notesy i kalendarze w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy.

Zamawiający wymaga, aby notesy w ilości 120 szt. zostały dostarczone w terminie do 15 sierpnia 2019 r., natomiast reszta zamówienia, tj. notesy w ilości 380 szt. oraz kalendarze w ilości 200 szt., zostały dostarczone w terminie do 30 września 2019r.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia notesów i kalendarzy do siedziby Zamawiającego (Kraków, ul. Podole 60).

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dołączył do oferty przykładowe zdjęcia notesu i kalendarza, uwzględniając wygląd oprawy i zawartości.

**CPV:**

39294100 – 0 artykuły informacyjne i promocyjne

22462000 – 6 materiały reklamowe

4. Termin lub okres wykonania zamówienia: 30 września 2019 r.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.



W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:

- a) prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- b) posiadają zdolność techniczną i zawodową do wykonania przedmiotu zamówienia,
- c) posiadają zdolność finansową i ekonomiczną do wykonania przedmiotu zamówienia,
- d) nie posiadają powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym,
- e) nie naruszyli w sposób zawiniony swoich obowiązków zawodowych,

**Sposób oceny wymagań wg pkt a, b i c**

Ocena spełnienia warunków zawartych w punktach a,b i c powyżej odbędzie się w formule spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń złożonych przez Wykonawcę w treści oferty,

**Sposób oceny wymagań wg pkt d**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest brak powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia, w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się w formule spełnia/nie spełnia na podstawie złożonego oświadczenia przez Wykonawcę w treści oferty.

**Sposób oceny wymagań wg pkt e**

Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, który w sposób zawiniony naruszył obowiązki zawodowe w szczególności, gdy nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą. Informacja o wykluczeniu posiada uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego wezwania Wykonawców do uzupełnienia oferty poprzez złożenie brakujących, a wymaganych w postępowaniu dokumentów lub dowodów na okoliczność spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**Sposób przygotowania oferty:**

Oferta Wykonawcy do udziału w nin. postępowaniu powinna być przygotowana wg wymagań określonych w pkt 7 nin. zapytania ofertowego.

**6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie za pośrednictwem poczty elektronicznej (e - mail).

Adres e - mail Zamawiającego do korespondencji: [bwitynska@kpt.krakow.pl](mailto:bwitynska@kpt.krakow.pl)

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Barbara Wityńska-Słacz

**7. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie skanu.

Oferta jest składana w formie elektronicznej – skanu wypełnionego i podpisanego formularza oferty wysłanego na adres [bwitynska@kpt.krakow.pl](mailto:bwitynska@kpt.krakow.pl).

Ofertę należy złożyć w PLN. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

**Oferta powinna być:**

- 1) sporządzona zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (formularz oferty) musi być kompletna tj. zawierać wszystkie elementy wymagane w zapytaniu ofertowym i być zgodna z jego treścią,
- 2) podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.

Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane w nin. zapytaniu ofertowym.

W przypadku podpisywania oferty lub załączników przez pełnomocnika pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty w formie skanu.



W razie złożenia przez Wykonawcę dokumentów niepodpisanych przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego oświadczenie woli lub bez ważnego dokumentu pełnomocnictwa, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o uzupełnienie tych braków formalnych wyznaczając temu Wykonawcy stosowny termin, nie dłuższy niż 3 dni.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Każdy Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty jak i wszystkie koszty wynikające z prowadzonego postępowania.

W przypadku braku dokumentów lub złożenia dokumentów nieprawidłowych oferty nie będą rozpatrywane.

**8. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty w formie elektronicznej w formie skanu wypełnionego i podpisanego formularza należy wysłać na adres: [bwitynska@kpt.krakow.pl](mailto:bwitynska@kpt.krakow.pl) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 lipca 2019 r.

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

**9. Kryteria oceny ofert**

Cena - 100%

Ocena ofert dokonana zostanie w następujący sposób:

w zakresie kryterium „cena oferty” – zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$C_{min}$

$$C = \frac{C_{ob}}{C_{min}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

$C_{ob}$

gdzie:

C- wartość punktowa kryterium ceny

$C_{min}$  – najniższa cena spośród wszystkich ofert

$C_{ob}$  – cena podana w badanej ofercie

Dla celów porównania ofert w zakresie kryterium oceny ofert brana będzie pod uwagę **cena brutto łącznie za cały przedmiot zamówienia**, określona w Formularzu Oferty.

**10. Informacje pozostałe**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia postępowania również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia nin. postępowania w całości lub w części.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

## 11. Informacje pozostałe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

☐ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o., ul. Podole 60, 30-394 Kraków

☐ kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Krakowskim Parku Technologicznym jest możliwy pod adresem mailowym: ido@kpt.krakow.pl,

☐ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem

☐ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

☐ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

☐ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

☐ posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

☐ nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 12. Wykaz załączników będących integralną częścią zapytania ofertowego

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Wzór umowy

  
Łukasz Słoniowski  
Wiceprezes Zarządu

  
Wojciech Przybylski  
Prezes Zarządu

  
Agnieszka Kapera  
RADCA PRAWNY  
KR-2187