UMOWA (wzór)
dla części I

Zawarta w dniu ..... r., pomiędzy:

Krakowskim Parkiem Technologicznym sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Podole 60, 30-394 Kraków, NIP 675-11-57-834, REGON 351381295, wpisaną do wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000058058, wysokość kapitału zakładowego: 17.567.000,00 zł, reprezentowaną przez:
1. ..... – .....
2. ..... – .....
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

……z siedzibą:……, numer REGON: ……, numer NIP: ……

Zwaną dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa jest realizowana i finansowana w ramach projektu pn. *„Power up your Business in Małopolska 2” (RPO WM 3.3.1)”*

Na postawie przeprowadzonego zapytania ofertowego z dnia ..... strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. W ramach umowy Wykonawca zorganizuje przygotuje i przeprowadzi w dn. 25 czerwca 2019 r. seminarium dla członków Małopolskiego Forum Obsługi Inwestora. nt. obsługi, przygotowywania i wprowadzania ofert terenów inwestycyjnych do bazy – generatora ofert PAIH (Polska Agencja Inwestycji i Handlu).
2. Seminarium odbędzie się dla ok. 35 osób w Krakowie przy ul. Podole 60.
3. Wykonawca na 7 dni przed planowanym seminarium przedstawi Zamawiającemu jego szczegółowy plan do akceptacji. Jeżeli Zamawiający wniesie uwagi do przedstawionego planu Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia w treści planu.
4. Wykonawca na 7 dni przed planowanym szkoleniem przedstawi do akceptacji Zamawiającego ankietę ewaluacyjną. Jeżeli Zamawiający wniesie uwagi do przedstawionej ankiety ewaluacyjnej Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia w jej treści.
5. Do czynności w zakresie przedmiotu umowy należy:
   1) zorganizowanie seminarium w wymiarze sześciu godzin dla ok. 35-osobowej grupy osób, w czerwcu 2019 roku.
   2) zapewnienie eksperta, który w sposób sumienny i rzetelny przeprowadzi seminarium nt. obsługi, przygotowywania i wprowadzania ofert terenów inwestycyjnych do bazy – generatora ofert PAIH (Polska Agencja Inwestycji i Handlu).
   3) zapewnienie cateringu, w tym
      a) przerwa kawowa ciągła, podczas której zapewniona będzie obecność dodatkowej osoby do obsługi organizowanego seminarium przez cały czas jego trwania (zapewnienie czystych naczyń, uzupełnianie podawanych napojów itd.),

b) napoje: świeżo parzona kawa z ekspresu ciśnieniowego, mleko, herbata, cytryny, cukier, woda mineralna, soki owocowe – 2 rodzaje, kruche ciasteczka, owoce sezonowe (2 rodzaje), 2 rodzaje ciast,
c) lunch - 1 zupa i II danie - 2 rodzaje, w tym jedno bezmięsne, sałatki, deser.

4) zapewnienie w trakcie seminarium materiałów merytorycznych dla wszystkich uczestników w postaci wydruku prezentacji, ankiet, materiałów informacyjnych i piśmienniczych i in.
5) przygotowanie merytoryczne i podsumowanie seminarium. Podsumowanie zawierać ma najważniejsze informacje i wnioski z seminarium oraz analizę ankiet wypełnionych przez uczestników podczas każdego seminarium. Wykonawca prześle drogą elektroniczną (via e – mail) Zamawiającemu ww. podsumowanie w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu każdego seminarium. Wykonawca dostarczy pisemną wersję ww. podsumowania podpisaną przez Wykonawcę w terminie 5 dni od dnia jej akceptacji przez Zamawiającego do jego siedziby – Kraków, ul. Podole 60 (Sekretariat, III piętro).
6) zapewnienie relację fotograficzną seminarium. Wykonawca wykona relację fotograficzną z każdego szkolenia (warsztatu) w postaci co najmniej 15 zdjęć w jakości minimum 300 dpi i przekaże je Zamawiającemu wraz z ww. podsumowaniem (pkt 5).
7) zapewnienie obsługi recepcji podczas seminarium.
8) zapewnienie obecność dodatkowej osoby przez cały czas trwania seminarium i na jedną godzinę przed ich rozpoczęciem.
9) przygotowanie i sprawdzenie listę obecności uczestników seminarium.
10) przygotowanie ankiety ewaluacyjnej i przeprowadzenie badanie ankietowe.
11) przygotowanie tablic informacyjnych w formie grafik (format jpg i power point) do wyświetlania na ekranach przed salą szkoleniową (warsztatową) oraz w formie drukowanej (3 sztuki, format A4).

§ 2

1. „Dzień szkoleniowy” trwa od godziny 10.00 do 16.00, w jego czas wlicza się wszystkie przerwy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do wyposażenia sali, w której będzie prowadzone szkolenie w sprzęt techniczny niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. W szkoleniu weźmie udział 35 osób, a ich rekrutacja spoczywa po stronie Zamawiającego.

§ 3

1. Za należyte wykonanie całości przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie brutto w wysokości: ..... zł (słownie: .....) w tym:
2. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu przedmiotu umowy w danym zakresie (po odbyciu danego szkolenia) i na podstawie wystawionych faktur częściowych.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego i stwierdzeniu przez Zamawiającego terminowego i prawidłowego wykonania zleconych czynności, będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się dochować należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkiej

szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, chyba, że szkoda jest wynikiem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi winy.

§ 5

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego i stałego naruszania warunków niniejszej umowy, a w szczególności wykonywania przedmiotu umowny w sprzeczności z §1 niniejszej umowy oraz w przypadku niestosowania się do wskazówek Zamawiającego co do sposobu wykonania umowy.
2. Zamawiający ma prawo do jednostronnego obniżenia wynagrodzenia o 50% w stosunku do kwoty określonej w § 3 ust.1 w przypadku gdy, z przeprowadzonej wśród uczestników szkolenia ankiety ewaluacyjnej będzie wynikać, iż poziom pracy eksperta prowadzącego szkolenia został oceniony przez 40% uczestników na poziomie minimalnym (ekspert otrzymał 1 lub 2 pkt.).
3. W przypadku wypowiedzenia, rozwiązania niniejszej umowy lub upływu terminu na jaki niniejsza umowa została zawarta Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wszystkich dokumentów związanych z przedmiotem umowy Zamawiającemu w stosownym terminie.

§ 6

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie, w szczególności określonych w §1 Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 10% wartości całościowego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust.1 niniejszej umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie § 5 ust.1 lub 2 Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wartości całościowego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust.1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający nie ma prawa do kumulowania kary umownej określonej w ust. 2 z tytułu niewykonania obowiązków określonych w umowie z karą umowną określoną w ust.3.
5. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Kary umowne będą nakładane w formie noty obciążeniowej.
7. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
8. Strony ustalają iż maksymalna wysokość naliczonych kar umownych nie przekroczy 60% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w istotnym interesie Zamawiającego, a czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

Strony niniejszej umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności, co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanową inaczej.

§ 9

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację niniejszej umowy jest.....-.....
2. Osoba wymieniona w ust.1 wspólnie z Wykonawcą uprawniona jest do uzgadniania form i metod wykonywania przedmiotu umowy, udzielania koniecznych wyjaśnień i informacji, podejmowania innych niezbędnych działań koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 10

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Ewentualne spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych do postanowień niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający Wykonawca