

Kraków, dnia 26 marca 2019 roku

Zapytanie ofertowe

Przedmiotem zamówienia jest organizacja wizyty studyjnej dla 4 osób w Kopenhadze (Dania) w terminie między 23 a 27 kwietnia 2019 roku, realizowana w ramach projektu Baltic Game Industry - Empowering a Booster for Regional Development współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Interreg – Baltic Sea Region.

Zamawiający:

Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o.

ul. Podole 60

30- 394 Kraków

e-mail. ppyziol@kpt.krakow.pl

Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji w trybie publikacji na BIP.

I. Wykonawca w ramach zamówienia ma zapewnić Zamawiającemu:

Zamówienie obejmuje organizację i przygotowanie wizyty studyjnej na okres 5 dni (4 noclegi w hotelu) w terminie między 23 a 27 kwietnia 2019 roku dla 4 osób, której celem ma być:

- Udział w wydarzeniach branżowych: Nordic Game Jam.
- Zamówienie nie obejmuje zakupu akredytacji na wydarzenie.

Wykonawca w ramach zamówienia ma zapewnić Zamawiającemu:

1) Bilety lotnicze w klasie ekonomicznej na następujących trasach:

- 2 bilety na trasie Kraków-Kopenhaga z wylotem z Krakowa 23 kwietnia (wtorek) w godzinach między 5:00 a 7:00 i przylotem do Kopenhagi przed godziną 11:30. Przesiadki są dopuszczalne.
- 1 bilet na trasie Gdańsk-Kopenhaga z wylotem z Gdańska 23 kwietnia (wtorek) w godzinach między 8:00 a 10:00 i przylotem do Kopenhagi przed godziną 11:30. Przesiadki nie są dopuszczalne.
- 3 bilety na trasie Kopenhaga-Kraków z wylotem z Kopenhagi 27 kwietnia (sobota) w godzinach między 19:00 a 21:00 i przylotem do Krakowa przed godziną 24:00. Przesiadki są dopuszczalne.
- 1 bilet na trasie Warszawa-Kopenhaga oraz powrotny Kopenhaga-Warszawa z wylotem z Warszawy 24 kwietnia (środa) w godzinach między 7:00 a 9:00 i przylotem do Kopenhagi przed godziną 10:30 oraz powrotem z Kopenhagi 26 kwietnia (piątek) w godzinach między 19:00 a 21:00 i przylotem do Warszawy przed godziną 22:00. Przesiadki nie są dopuszczalne.

Bilet ma obejmować: 1 szt. bagażu podręcznego (do 10 kg) na każdego 1 uczestnika wyjazdu.

Lista uczestników wyjazdu zostanie podana na 2 tygodnie przed rozpoczęciem wyjazdu studyjnego.

de

- 2) 4 noclegi dla 3 osób w dniach 23-27 kwietnia i 2 noclegi dla 1 osoby w dniach 24-26 kwietnia w hotelu 3-gwiazdkowym¹ w Kopenhadze:
 - a. w odległości max. 1 km od miejsca wydarzenia, tj. Hard Rock Café, Rådhuspladsen 45-47, 1550 Kopenhaga (odległość wyznaczona za pomocą trasy pieszej w Google Maps).
 - b. w pokojach 1-osobowych z łazienkami wraz ze śniadaniem dla 4 uczestników wizyty studyjnej podczas zaplanowanego pobytu. Wykonawca przedstawi wraz z ofertą Zamawiającemu przynajmniej 3 propozycje hoteli odpowiadających powyższym wymogom, ostateczny wybór hoteli należy do Zamawiającego. Brak przedstawienia w ofercie propozycji hoteli lub przedstawienie propozycji nieodpowiadającej powyższym wymaganiom będzie stanowić podstawę do uznania, że treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego
- 3) Wykonawca ma zapewnić Zamawiającemu wyżywienie na miejscu w postaci obiadokolacji w porze popołudniowo-wieczornej, tj. między godz. 16:00 a 20:00 dla 1 osoby w dniach 24 i 25 kwietnia (środa i czwartek). Obiadokolacja powinna być możliwa do odebrania przez uczestnika indywidualnie w danym przedziale czasu, w zależności od programu targów danego dnia.

Na obiadokolację powinny składać się:

- danie główne ciepłe (do wyboru: opcja mięsna lub opcja wegetariańska wraz z dodatkami)
- woda mineralna / napój: min. 0,5 litra na 1 uczestnika
- pieczywo

Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia w ofercie propozycji restauracji.

Restauracja musi znajdować się w odległości max. 3 km od miejsca wydarzenia: Hard Rock Café, Rådhuspladsen 45-47, 1550 Kopenhaga (odległość wyznaczana za pomocą trasy pieszej w Google Maps).

- 4) Transfery lokalne (busem lub autem odpowiednim dla liczebności grupy): z lotniska w Kopenhadze do hotelu dla 3 uczestników 23 kwietnia (wtorek) i z hotelu na lotnisko 27 kwietnia (sobota) oraz dla 1 osoby z lotniska do hotelu 24 kwietnia (środa) i z hotelu na lotnisko 26 kwietnia (piątek).
- 5) Zapewnienie ubezpieczenia KL + NNW dla 4 uczestników wizyty studyjnej, ewentualne opłaty klimatyczne i wizy, opłaty parkingowe i drogowe.
- 6) W terminie do 7 dni od zakończenia wizyty studyjnej Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia raportu z w/w wizyty. W raporcie znajdują się co najmniej takie elementy, jak:
 - Ogólne informacje o wizycie studyjnej, z uwzględnieniem opisu charakteru wydarzenia (targi, market, festiwal, konferencja).
 - Ramowy program wizyty studyjnej z uwzględnieniem: daty i godziny wyjazdu, daty i godziny powrotu, miejsca zakwaterowania, miejsca obiadokolacji.

¹ 3 gwiazdki w rozumieniu standardów przyjętych w Polsce:

www.e-hotelarstwo.com/branza/prawo_przepisy/wymogi_po_nowelizacji_2011

Hotel 3-gwiazdkowy w rozumieniu standardów przyjętych w Polsce to jest zgodnie z rozporządzeniem z dnia 19 sierpnia 2004 r. Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie- (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r., Nr 22, poz. 169).

- Listy uczestników wraz z potwierdzeniem ich pobytu.

7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty faktury za w/w wydarzenie po odebraniu i akceptacji raportu z wizyty studyjnej.

8) Harmonogram wykonania zamówienia:

Wizyta studyjna powinna być zorganizowana między 23 a 27 kwietnia 2019 roku i powinna trwać 5 dni (4 noclegi).

II. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

55 11 00 00 – 4 hotelarskie usługi noclegowe

60 41 00 00 – 5 usługi regularnego transportu lotniczego

III. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest organizacja wizyty studyjnej dla 4 osób w Kopenhadze (Dania) w terminie między 23 a 27 kwietnia 2019 roku, realizowana w ramach projektu Baltic Game Industry - Empowering a Booster for Regional Development współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Interreg – Baltic Sea Region.

V. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie obejmuje organizację i przygotowanie wizyty studyjnej na okres 5 dni (4 noclegi w hotelu) w terminie między 23 a 27 kwietnia 2019 roku.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział i złożyć ofertę Wykonawcy, którzy prowadzą działalność w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy posiadający wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się doświadczeniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, organizacji co najmniej dwóch wizyt studyjnych zorganizowane poza terytorium Polski dla grupy liczącej co najmniej 3 osób, w ramach których Wykonawca zorganizował zakwaterowanie, transport samolotem, transport lokalny, wyżywienie oraz załączeniem dowodów (np. referencje, poświadczenie, protokoły odbioru) potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Brak spełnienia warunku udziału w postępowaniu jest podstawą do wykluczenia wykonawcy z postępowania i uznania jego oferty za odrzuconą.

4. Warunkiem udziału w postępowaniu jest brak powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy z Zamawiającym.

Z postępowania Zamawiający wyklucza wykonawców, którzy są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest brak podstaw do wykluczenia wykonawcy.

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w formule spełnia/nie spełnia w oparciu o dokumenty i oświadczenia przedłożone w ofercie w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

VII. Wykaz zaświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu Wykonawca złoży, wraz z formularzem oferty, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia Wykonawca składa wykaz usług (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) oraz załącza dowody (np. referencje, poświadczenia, protokoły odbioru) wskazujące, że usługi zostały wykonane w sposób należyty.
3. W przypadku braku wykazu lub gdy wykaz nie potwierdza warunku udziału w postępowaniu oferta nie będzie rozpatrywana. Brak dowodów potwierdzających należyte wykonanie usług powoduje, że oferta nie będzie rozpatrywana.

VIII. Kryterium oceny

Ocenię będą podlegać kryteria wskazane w pkt VIII – 1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

1. Cena – 100 %

Ocena ofert dokonana zostanie w następujący sposób:

w zakresie kryterium „cena oferty” – zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ ob}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie:

C – wartość punktowa kryterium ceny

C min – najniższa cena spośród wszystkich ofert

C ob – cena podana w badanej ofercie

Dla celów porównania ofert w zakresie kryterium oceny ofert brana będzie pod uwagę cena brutto określona w Formularzu Oferty.

IX. Termin związania ofertą: 30 (trzydzieści) dni od ostatecznego terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

Proponowana cena powinna zostać przedstawiona w formie ceny ryczałtowej brutto (z podatkiem VAT).

Cena oferty będzie podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Oferta powinna być:

1. zgodna z opisem przedmiotu zamówienia (pkt. I, II, III, IV, V),
2. kompletna, tj. zawierająca wszystkie elementy wymagane w zapytaniu ofertowym i być zgodna z jego treścią,
3. podpisana przez osobę upoważnianą do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu
4. Oferta musi zawierać:
 - a. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału – w treści formularza oferty
 - b. wykaz usług (załącznik nr 2) wraz z dowodami należytego ich wykonania.

W przypadku podpisania oferty lub załączników przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie.

Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Każdy Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty.

XI. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Krakowskim Parku Technologicznym sp. z o. o. przy ul. Podole 60 w Krakowie (30-394) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 4 kwietnia 2019 roku, godzina 10:00 - w Sekretariacie (III piętro).

XII. Miejsce otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, tj. w Krakowskim Parku Technologicznym sp. z o. o. przy ul. Podole 60 w Krakowie (30-394) w dniu **4 kwietnia 2019 roku o godzinie 10:15 w sali konferencyjnej Voyager (III piętro).**

XIII. Informacje dodatkowe:

- 1) Osoba do kontaktu: Paulina Pyziół, tel. 792 230 350.
- 2) Oferta jest składana w formie pisemnej w zamkniętej kopercie.
- 3) Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadą reprezentacji.
- 4) Ofertę należy złożyć w PLN. Rozliczenia z wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 5) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 7) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 8) Krakowski Park Technologiczny Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

- 9) Mając na uwadze treść art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 10) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o., ul. Podole 60, 30-394 Kraków
 - 11) kontakt inspektorem ochrony danych osobowych powołanym w Krakowskim Parku Technologicznym możliwy jest pod adresem: ido@kpt.krakow.pl,
 - 12) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem ofertowym
 - 13) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
 - 14) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 15) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
 - 16) Stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan:
 - 17) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 18) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - 19) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - 20) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 1) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b lub c RODO.

Załącznik:

- 1) wzór formularza oferty,
- 2) wzór usług,
- 3) wzór umowy.

Mariola Kocon

PROKURENT


Wojciech Przybylski
Prezes Zarządu

Agnieszka Kapera

RADCA PRAWNY
KR-2187

Załącznik nr 1

Formularz ofertowy

Wykonawca/ pieczęćka:

..... dn.

NIP
REGON.....

Formularz oferty

Przedmiotem zamówienia jest organizacja wizyty studyjnej dla 4 osób w Kopenhadze (Dania) w terminie między 23 a 27 kwietnia 2019 roku, realizowana w ramach projektu Baltic Game Industry - Empowering a Booster for Regional Development współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Interreg – Baltic Sea Region.

1. Składam(y) ofertę na wykonanie usługi w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym z dnia za kwotę:

Cena brutto:

Cena brutto słownie:

2. Wskazujemy propozycję Hotelu (nazwa hotelu, ilość gwiazdek, dokładny adres) :

- 1)
- 2)
- 3)

3. Wskazujemy propozycję restauracji (nazwa i adres):.....
4. Cena brutto oferty jest ceną ryczałtową i obejmuje wszelkie koszty, które mogą wynikać w związku z wykonaniem zamówienia.
5. Oświadczam(y), że prowadzę działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
6. Oświadczam(y), że spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
7. Oświadczam(y), że nie jesteśmy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
8. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
9. Oświadczam(y), że uzyskałem(liśmy) wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
10. Zobowiązuję(jemy) się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
11. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
12. Oświadczam(y), że zobowiązuję(emy) się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i ofercie, zgodnie z załączonym wzorem do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio

pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
.....

Data i miejsce
Podpis wykonawcy

**Załącznik nr 2
wzór**

wykaz usług

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się następującym doświadczeniem:
w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, zorganizował co najmniej dwie wizyty studyjne poza terytorium Polski dla grupy liczącej co najmniej 3 osób, w ramach których Wykonawca zorganizował zakwaterowanie, transport samolotem, transport lokalny, wyżywienie.

| Lp. | Przedmiot usługi wraz z krótkim jej opisem | Data wykonania od – do/* | Wartość zamówienia | Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana |
|-----|--|--------------------------|--------------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

* należy podać termin w formacie: dzień - miesiąc – rok

UWAGA: Należy załączyć dowody potwierdzające, czy usługi wyszczególnione w tabeli zostały wykonane należycie.

.....

.....

Data i miejsce

Podpis wykonawcy

**Załącznik 3
wzór umowy**

UMOWA

zawarta w dniu pomiędzy:

Krakowskim Parkiem Technologicznym sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Podole 60, 30-394 Kraków, NIP 675-11-57-834, REGON 351381295, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000058058, wysokość kapitału zakładowego: 17.567.000,00 zł, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....
.....

..... reprezentowanym przez:

.....

Zwaną dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zawierana jest w drodze realizacji przez Zamawiającego projektu #R046 pn. „Baltic Game Industry – Empowering a Booster for Regional Development” będącego elementem współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego programu Interreg Region Morza Bałtyckiego 2014-2020 po przeprowadzeniu zapytania ofertowego z dn. 2019 roku na organizację wizyty studyjnej dla 4 osób w Kopenhadze (Dania) w terminie między 23 a 27 kwietnia 2019 roku, realizowanej w ramach projektu Baltic Game Industry - Empowering a Booster for Regional Development współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Interreg – Baltic Sea Region.

§ 1

1. W ramach przedmiotu umowy Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na organizacji i przygotowaniu wizyty studyjnej w Kopenhadze na okres 5 dni (4 noclegi w hotelu) w terminie między 23 a 27 kwietnia 2019 roku dla 4 osób, której celem ma być udział w wydarzeniach branżowych: Nordic Game Jam.
2. Integralną częścią niniejszej umowy są:
 - a) zapytanie ofertowe z dnia
 - b) oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy oraz że posiada wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 2

1. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca ma zapewnić Zamawiającemu:
 - 1) Bilety lotnicze w klasie ekonomicznej na następujących trasach:
 - a. 2 bilety na trasie Kraków-Kopenhaga z wylotem z Krakowa 23 kwietnia (wtorek) w godzinach między 5:00 a 7:00 i przylotem do Kopenhagi przed godziną 11:30. Przesiadki są dopuszczalne.
 - b. 1 bilet na trasie Gdańsk-Kopenhaga z wylotem z Gdańska 23 kwietnia (wtorek) w godzinach między 8:00 a 10:00 i przylotem do Kopenhagi przed godziną 11:30. Przesiadki nie są dopuszczalne.
 - c. 3 bilety na trasie Kopenhaga-Kraków z wylotem z Kopenhagi 27 kwietnia (sobota) w godzinach między 19:00 a 21:00 i przylotem do Krakowa przed godziną 24:00. Przesiadki są dopuszczalne.
 - d. 1 bilet na trasie Warszawa-Kopenhaga oraz powrotny Kopenhaga-Warszawa z wylotem z Warszawy 24 kwietnia (środa) w godzinach między 7:00 a 9:00 i przylotem do Kopenhagi przed godziną 10:30 oraz powrotem z Kopenhagi 26 kwietnia (piątek) w godzinach między 19:00 a 21:00 i przylotem do Warszawy przed godziną 22:00. Przesiadki nie są dopuszczalne.
 - 2) Bilet ma obejmować: 1 szt. bagażu podręcznego (do 10 kg) na każdego 1 uczestnika wyjazdu.
 - 3) 4 noclegi dla 3 osób i 2 noclegi dla 1 osoby w hotelu w pokojach 1-osobowych z łazienkami wraz ze śniadaniem dla 4 uczestników wizyty studyjnej podczas zaplanowanego pobytu.
 - 4) wyżywienie w restauracji: w postaci obiadokolacji w porze popołudniowo-wieczornej, tj. między godz. 16:00 a 20:00 dla 1 osoby w dniach 24 i 25 kwietnia. Obiadokolacja powinna być możliwa do odebrania przez uczestnika indywidualnie w danym przedziale czasu, w zależności od programu targów danego dnia.
 - 5) Na obiadokolację powinny składać się:
 - a) danie główne ciepłe (do wyboru: opcja mięsna lub opcja wegetariańska wraz z dodatkami)
 - b) woda mineralna / napój: min. 0,5 litra na 1 uczestnika
 - c) pieczywo
 - 6) Transfery lokalne (busem lub autem odpowiednim dla liczebności grupy): z lotniska w Kopenhadze do hotelu dla 3 uczestników 23 kwietnia (wtorek) i z hotelu na lotnisko 27 kwietnia (sobota) oraz dla 1 osoby z lotniska do hotelu 24 kwietnia (środa) i z hotelu na lotnisko 26 kwietnia (piątek).
 - 7) Zapewnienie ubezpieczenia KL + NNW dla 4 uczestników wizyty studyjnej, ewentualne opłaty klimatyczne i wizy, opłaty parkingowe i drogowe.
 - 8) W terminie do 7 dni od zakończenia wizyty studyjnej Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia raportu końcowego z w/w wizyty. W raporcie znajdują się co najmniej takie elementy, jak:
 - a) Ogólne informacje o wizycie studyjnej, z uwzględnieniem opisu charakteru wydarzenia (targi, market, festiwal, konferencja).
 - b) Ramowy program wizyty studyjnej z uwzględnieniem: daty i godziny wyjazdu, daty i godziny powrotu, miejsca zakwaterowania, miejsca obiadokolacji.
 - c) Listy uczestników wraz z potwierdzeniem ich pobytu.
2. Organizacja wizyty powinna zostać przygotowana i przeprowadzona zgodnie z zaakceptowanymi przez Zamawiającego: szczegółowym planem wizyty (dalej: plan).
3. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do zaakceptowania projekt planu w terminie do 3 dni od dnia podpisania umowy.
4. Zamawiający dokona weryfikacji projektów planu w terminie do 2 dni od dnia otrzymania projektów. Na tym etapie Zamawiający dokona wyboru noclegów, spośród propozycji przedstawionych przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

5. Zamawiający ma prawo wnieść uwagi do projektu planu. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego i przedstawić mu do zaakceptowania poprawiony projekt planu w terminie do 2 dni od dnia otrzymania uwag Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy po dniu zaakceptowania przez Zamawiającego planu powstaną okoliczności uzasadniające konieczność jego zmiany, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie przedstawić do akceptacji Zamawiającego projekt zmian planu, z podaniem uzasadnionej przyczyny powodującej konieczność zmiany. Postanowienia ust. 8 i 9 stosuje się odpowiednio. Zmiana planu nie stanowi zmiany niemniejszej umowy i nie wymaga aneksu do umowy.

§ 3

1. Za należyte wykonanie całości przedmiotu umowy w terminie określonym zgodnie z §1 Wykonawcy przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie brutto w wysokości: (słownie:), zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy przelewem na rachunek bankowy w ciągu 14 dni od wystawienia przez Wykonawcę faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie stwierdzenie przez Zamawiającego terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, dokonywane po zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu końcowego.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i zawiera wszelkie niezbędne koszty poniesione przez Wykonawcę związane z należytym wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się dochować należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkiej szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, chyba, że szkoda jest wynikiem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi winy.

§ 5

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach rażącego naruszania warunków niniejszej umowy, a w szczególności w przypadku:
 - a) wykonywania przedmiotu umowny w sposób niezgodny z postanowieniami załączników, o których stanowi §1 ust. 2 niniejszej umowy oraz
 - b) niestosowania się przez Wykonawcę do poleceń lub wytycznych Zamawiającego związanych ze sposobem wykonania niniejszej umowy, w tym uwag Zamawiającego do projektu planu lub projektu jego zmiany,po doręczeniu Wykonawcy wezwania do zaprzestania naruszania umowy i bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy do zaprzestania naruszania umowy.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy, rozwiązania umowy lub upływu terminu na jaki niniejsza umowa została zawarta Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wszystkich dokumentów związanych z przedmiotem umowy Zamawiającemu w stosownym terminie. Odbiór dokumentów potwierdza się sporządzonym protokołem.

§ 6

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub wypowiedzenia umowy w sytuacjach określonych w §5 ust. 1 umowy – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
 - b) w przypadku rozwiązania Umowy, odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 niniejszej umowy,
 - c) w przypadku opóźnienia w przedstawieniu Zamawiającemu do akceptacji projektu planu lub jego zmiany, raportu końcowego – w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do określonych w umowie terminów wyznaczonych na przedstawienie odpowiednich dokumentów,
 - d) w przypadku niewykonania przez Wykonawcę wydawanych przez Zamawiającego poleceń lub wytycznych związanych ze sposobem wykonania przedmiotu umowy, w tym w przypadku nieuwzględnienia uwag zamawiającego do projektu planu lub projektu jego zmiany– w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każde stwierdzone naruszenie,
 - e) w przypadku niezapewnienia przez Wykonawcę zgodnych z Zapytaniem ofertowym opisem przedmiotu zamówienia i zaakceptowanym planem: przelotu albo noclegu w hotelu – w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 umowy za każde stwierdzone naruszenie dla każdego uczestnika wizyty. Kara nie będzie naliczana, jeśli naruszenie będzie wynikało z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
3. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Kary umowne będą nakładane w formie noty obciążeniowej, bez konieczności uprzedniej notyfikacji czy reklamacji.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość należnych kar umownych.
6. Strony ustalają, iż maksymalna wartość naliczonych kar umownych na podstawie niniejszej Umowy wynosi 50% wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1 umowy.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części umowy.

§ 8

Strony niniejszej umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności, co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych,

handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się, do przetwarzania, w tym zbierania danych osobowych uczestników oraz do uzyskania od każdego uczestnika zgody na przetwarzanie jego danych osobowych, zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „Rozporządzenie”).
2. Wykonawca oświadcza, że będzie realizował przetwarzanie danych osobowych na warunkach i zgodnie z treścią przepisów Rozporządzenia.
3. Wykonawca zastosuje przy przetwarzaniu danych środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych, określone w art. 32-36 Rozporządzenia.

§ 10

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację niniejszej umowy jest: Paulina Pyziół, email: ppyziol@gmail.com, tel.: +48 792230350.
2. Osoba wymieniona w ust. 1 wspólnie z Wykonawcą uprawniona jest do uzgadniania form i metod wykonywania przedmiotu umowy, udzielania koniecznych poleceń, wytycznych, uwag, wyjaśnień i informacji, podejmowania innych niezbędnych działań koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
3. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację niniejszej umowy jest:
.....
.....
4. Bieżące ustalenia związane z realizacją umowy mogą być przez strony dokonywane za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.
5. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco udzielać Zamawiającemu informacji o realizacji zamówienia, w szczególności jest zobowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich trudnościach i zagrożeniach dla należytego i terminowego wykonania zadań wynikających z niniejszej umowy. Wykonawca jest również zobowiązany przekazywać Zamawiającemu na bieżąco potwierdzenia rezerwacji noclegów i biletów, wraz ze wskazaniem cen tych noclegów i biletów (wraz ze wszystkimi kosztami dodatkowymi, w tym opłatami klimatycznymi, opłatami lotniskowymi itp., w szczególności poprzez przedstawienie cenników, faktur, rachunków).

§ 11

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy w zakresie terminu jej realizacji w przypadku dokonania zmiany terminu wydarzenia przez Organizatora, o którym mowa w § 1 ust.1.
3. Ewentualne spory mogące wynikać z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. W sprawach nieuregulowanych do postanowień niniejszej umowy zastosowanie mieć będą ustawy kodeks cywilny i ustawy z dnia 24.11.2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca