

Kraków, dnia 2 stycznia 2019 roku

Zapytanie ofertowe

Przedmiotem zamówienia jest organizacja wizyty studyjnej dla 6 osób w Londynie (Wielka Brytania) w terminie między 20 a 23 stycznia 2019 roku, realizowanej w ramach projektu Baltic Game Industry - Empowering a Booster for Regional Development współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Interreg – Baltic Sea Region.

Zamawiający:

Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o.
ul. Podole 60
30-394 Kraków
e-mail. jciesla@kpt.krakow.pl,

Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji w trybie publikacji na BIP.

I. Wykonawca w ramach zamówienia ma zapewnić Zamawiającemu:

Zamówienie obejmuje organizację i przygotowanie wizyty studyjnej na okres 4 dni (3 noclegi w hotelu) w terminie między 20 a 23 stycznia 2019 roku dla 6 osób, której celem ma być:

- Udział w wydarzeniach branżowych: Pocket Gamer Connects London.
- Zamówienie nie obejmuje zakupu akredytacji na wydarzenie.

Wykonawca w ramach zamówienia ma zapewnić Zamawiającemu:

1) Bilety lotnicze w klasie ekonomicznej tam i z powrotem na trasie Kraków-Londyn, Londyn-Kraków dla 6 uczestników wizyty studyjnej.

Wylot z Krakowa powinien nastąpić w godzinach między 6:00 a 12:00 w dniu 20 stycznia 2019.

Przyłot powrotny do Krakowa powinien nastąpić w godzinach między 17:00 a 21:00 dnia 23 stycznia 2019. Przeładki nie są dopuszczalne.

Bilet ma obejmować: 1 szt. bagażu podręcznego oraz 1 bagaż do 10 kg na każdego 1 uczestnika wyjazdu.

Lista uczestników wyjazdu zostanie podana na 2 tygodnie przed rozpoczęciem wyjazdu studyjnego.

2) 3 noclegi w hotelu 3-gwiazdkowym w Londynie:

a. w odległości max. 4 km od miejsca wydarzenia, tj. The Brewery, 51-52 Chiswell Street, Londyn (odległość wyznaczona za pomocą trasy pieszej w Google Maps).

b. w pokojach 1-osobowych z łazienkami wraz ze śniadaniem dla 6 uczestników wizyty studyjnej podczas zaplanowanego pobytu. Wykonawca przedstawi wraz z ofertą Zamawiającemu przynajmniej 3 propozycje hoteli odpowiadających powyższym wymogom, ostateczny wybór hoteli należy do Zamawiającego. Brak przedstawienia w ofercie propozycji hoteli lub przedstawienie propozycji nieodpowiadającej powyższym wymaganiom będzie stanowić podstawę do uznania, że treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego i taka oferta nie będzie rozpatrywana.

3) Wykonawca ma zapewnić Zamawiającemu wyżywienie na miejscu w postaci obiadokolacji w porze popołudniowo-wieczornej, tj. między godz. 16:00 a 20:00. Obiadokolacja powinna być

11

oko

możliwa do odebrania przez uczestników indywidualnie w danym przedziale czasu, w zależności od programu targów danego dnia. Obiadokolacja powinna być zorganizowana w każdym dniu pobytu na wyjeździe, dla 6 uczestników wyjazdu.

Na obiadokolację powinny składać się:

- danie główne ciepłe (do wyboru: opcja mięsna lub opcja wegetariańska wraz z dodatkami)
- woda mineralna / napój: min. 0,5 litra na 1 uczestnika
- pieczywo

Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia w ofercie propozycji restauracji.

Restauracja musi znajdować się w odległości max. 2 km od miejsca wydarzenia: The Brewery, 51-52 Chiswell Street, Londyn (odległość wyznaczana za pomocą trasy pieszej w Google Maps). Brak propozycji restauracji spowoduje, iż oferta nie będzie rozpatrywana.

4) Transfery lokalne (busem lub autem odpowiednim dla liczebności grupy): z lotniska w Londynie do hotelu i z hotelu na lotnisko w dniu wyjazdu dla 6 uczestników wizyty.

5) Zapewnienie ubezpieczenia KL + NNW dla 6 uczestników wizyty studyjnej, ewentualne opłaty klimatyczne i wizy, opłaty parkingowe i drogowe.

6) W terminie do 7 dni od zakończenia wizyty studyjnej Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia raportu z w/w wizyty. W raporcie znajdą się co najmniej takie elementy, jak:

- Ogólne informacje o wizycie studyjnej, z uwzględnieniem opisu charakteru wydarzenia (targi, market, festiwal, konferencja).
- Ramowy program wizyty studyjnej z uwzględnieniem: daty i godziny wyjazdu, daty i godziny powrotu, miejsca zakwaterowania, miejsca obiadokolacji.
- Listy uczestników wraz z potwierdzeniem ich pobytu.

7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty faktury za w/w wydarzenie po odebraniu i akceptacji raportu z wizyty studyjnej.

8) Harmonogram wykonania zamówienia:

Wizyta studyjna powinna być zorganizowana między 20 a 23 stycznia 2019 r. i powinna trwać 4 dni (3 noclegi).

II. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

55 11 00 00 – 4 hotelarskie usługi noclegowe

60 41 00 00 – 5 usługi regularnego transportu lotniczego

III. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest organizacja wizyty studyjnej dla 6 osób w Londynie (Wielka Brytania) w terminie między 20 a 23 stycznia 2019 roku, realizowanej w ramach projektu Baltic Game Industry - Empowering a Booster for Regional Development współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Interreg – Baltic Sea Region.

MM

do

V. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie obejmuje organizację i przygotowanie wizyty studyjnej na okres 4 dni (3 noclegi w hotelu) w terminie między 20 a 23 stycznia 2019 roku.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział i złożyć ofertę Wykonawcy, którzy prowadzą działalność w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy posiadający wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się doświadczeniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, organizacji co najmniej dwóch wizyt studyjnych zorganizowane poza terytorium Polski dla grupy liczącej co najmniej 5 osób, w ramach których Wykonawca zorganizował zakwaterowanie, transport samolotem, transport lokalny, wyżywienie oraz załączeniem dowodów (np. referencje, poświadczenie, protokoły odbioru) potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Brak spełnienia warunku udziału w postępowaniu jest podstawą do wykluczenia wykonawcy z postępowania i uznania jego oferty za odrzuconą.

4. Warunkiem udziału w postępowaniu jest brak powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy z Zamawiającym.

Z postępowania Zamawiający wyklucza wykonawców, którzy są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest brak podstaw do wykluczenia wykonawcy.

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w formule spełnia/nie spełnia w oparciu o dokumenty i oświadczenia przedłożone w ofercie w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

MM

do

VII. Wykaz zaświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu Wykonawca złoży, wraz z formularzem oferty, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia Wykonawca składa wykaz usług (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) oraz załącza dowody (np. referencje, poświadczenia, protokoły odbioru) wskazujące, że usługi zostały wykonane w sposób należyty.
3. W przypadku braku wykazu lub gdy wykaz nie potwierdza warunku udziału w postępowaniu oferta nie będzie rozpatrywana. Brak dowodów potwierdzających należyte wykonanie usług powoduje, że oferta nie będzie rozpatrywana.

VIII. Kryterium oceny

Ocenie będą podlegać kryteria wskazane w pkt VIII – 1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

1. Cena – 100 %

Ocena ofert dokonana zostanie w następujący sposób:

w zakresie kryterium „cena oferty” – zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ ob}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie:

C- wartość punktowa kryterium ceny

C min – najniższa cena spośród wszystkich ofert

C ob – cena podana w badanej ofercie

Dla celów porównania ofert w zakresie kryterium oceny ofert brana będzie pod uwagę cena brutto określona w Formularzu Oferty.

IX. Termin związania ofertą: 30 (trzydzieści) dni od ostatecznego terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

Proponowana cena powinna zostać przedstawiona w formie ceny ryczałtowej brutto (z podatkiem VAT).

Cena oferty będzie podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

11

do

Oferta powinna być:

1. zgodna z opisem przedmiotu zamówienia (pkt. I, II, III, IV, V),
2. kompletna, tj. zawierająca wszystkie elementy wymagane w zapytaniu ofertowym i być zgodna z jego treścią,
3. podpisana przez osobę upoważnianą do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu
4. Oferta musi zawierać:
 - a. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału – w treści formularza oferty
 - b. wykaz usług (załącznik nr 2).

W przypadku podpisania oferty lub załączników przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Każdy Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty.

XI. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Krakowskim Parku Technologicznym sp. z o. o. przy ul. Podole 60 w Krakowie (30-394) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 11 stycznia 2019 roku, godzina 10:00 - w Sekretariacie (III piętro).

XII. Miejsce otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego tj. w Krakowskim Parku Technologicznym sp. z o. o. przy ul. Podole 60 w Krakowie (30-394) w dniu **11 stycznia 2019 roku o godzinie 10:15 w sali konferencyjnej Voyager (III piętro).**

XIII. Informacje dodatkowe:

- 1) Osoba do kontaktu: Jakub Cieśla, tel. 690 875 100.
- 2) Oferta jest składana w formie pisemnej w zamkniętej kopercie.
- 3) Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadą reprezentacji.
- 4) Ofertę należy złożyć w PLN. Rozliczenia z wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 5) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 7) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 8) Krakowski Park Technologiczny Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

Załącznik:

- 1) wzór formularza oferty,
- 2) wzór usług,
- 3) wzór umowy.