

Kraków, dnia 7.10.2018 r.

Zapytanie ofertowe

na

Organizację i przeprowadzenie szkolenia w Monachium (Niemcy) dla osób z Jednostek Samorządu Terytorialnego (Małopolskie Forum Obsługi Inwestora) w ramach projektu pn. „Power up your Business in Małopolska” (MRPO 3.3.1)

Zamawiający:

**Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o.
ul. Podole 60
30- 394 Kraków**

Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji.

Postępowanie o nr: 1/PowerUp/2018

Przedmiotem zamówienia jest:

Organizacja i przeprowadzenie szkolenia w Monachium (Niemcy) dla osób z Jednostek Samorządu Terytorialnego (Małopolskie Forum Obsługi Inwestora) w ramach projektu pn. „Power up your Business in Małopolska” (MRPO 3.3.1)

Organizacja obejmuje przygotowanie 2 szkoleń (teoretyczne i praktyczne) dla łącznej liczby 15 osób (12 osób – JST, 3 osoby - KPT). Wyjazd do Monachium w terminie: 19-23 listopada 2018 r. (4 noclegi) zorganizowany w taki sposób, aby podczas niego odbyło się szkolenie teoretyczne – 2 dni (20-21 listopada 2018 r.) i szkolenia praktyczne – 2 dni (22-23 listopada 2018 r.).

Grupy szkoleniowe będą obejmowały przedstawicieli podmiotów zarządzających terenami inwestycyjnymi w gminach (przedstawicieli Małopolskiego Forum Obsługi Inwestora MFOI).

1. Celem szkoleń dla przedstawicieli JST w Monachium ma być:
 - wymiana doświadczeń międzynarodowych
 - podnoszenie kwalifikacji w efektywnym zagospodarowaniu terenów inwestycyjnych
 - poznanie „dobrych praktyk” w dziedzinie pozyskiwania bezpośrednich inwestycji zagranicznych (Foreign Direct Investment - „FDI”)
2. Szkolenie teoretyczne ma się odbywać w języku polskim.
3. Wykonawca w ramach zamówienia jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu:

A). 2-dniowego szkolenia teoretycznego w języku polskim w miejscu związanym z obsługą inwestorów i/lub rozwojem gospodarczym regionu.

Wykonawca przedstawi 2 propozycje miejsc przeprowadzenia szkolenia spełniające ww. wymagania na etapie składania oferty, ostateczny wybór miejsca należy do Zamawiającego.

Brak propozycji miejsc przeprowadzenia szkolenia teoretycznego w formularzu oferty lub przedstawienie miejsc nie spełniających ww. wymagań, skutkuje uznaniem, iż treść oferty jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego, taka oferta nie będzie rozpatrywana.

Zakres szkolenia powinien zawierać tematykę pozyskiwania bezpośrednich inwestycji zagranicznych, tj. m.in. przedstawienie światowych trendów w dziedzinie globalnych i regionalnych inwestycji, trendów inwestycyjnych w poszczególnych sektorach gospodarki oraz ich wpływu na zdolność Małopolski do przyciągania inwestycji zagranicznych, a także sposobów określania kluczowych czynników w procesie przyciągania FDI.

B). Dwóch 1-dniowych szkoleń praktycznych w firmach/instytucjach zajmujących się obsługą inwestycji zagranicznych (t.j.: izby gospodarcze, agencje rozwoju i parki przemysłowe oraz technologiczne), mających na celu przekazanie dobrych praktyk i przebiegu procesów inwestycyjnych w niemieckich firmach.

Wykonawca na etapie składania oferty przedstawi 6 propozycji miejsc, spośród których Zamawiający wybierze 4 miejsca.

Brak propozycji miejsc przeprowadzenia szkolenia praktycznego w formularzu oferty lub przedstawienie miejsca niespełniającego ww. wymagań skutkuje uznaniem, iż treść oferty jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego, taka oferta nie będzie rozpatrywana.

4. Szkolenia mają być prowadzone przez eksperta/ów wykazujących doświadczenie w obsłudze i/lub przyciąganiu bezpośrednich inwestycji zagranicznych, którzy znają specyfikę gospodarki niemieckiej i działają na tym rynku.
- Wykonawca przedstawi propozycje ekspertów tj. wskaże co najmniej dwie osoby wraz z ich CV na etapie składania oferty, ostateczny wybór osoby szkolącej należy do Zamawiającego.
Z przedstawionego CV ma wynikać, iż proponowana jako ekspert osoba posiada doświadczenie:
 - a). w obsłudze i/lub przyciąganiu bezpośrednich inwestycji zagranicznych oraz
 - b). zna specyfikę gospodarki niemieckiej oraz
 - c). działa zawodowo na rynku niemieckim.
- Wobec powyższego, Zamawiający wymaga, aby CV obejmowało co najmniej informację o wykształceniu i doświadczeniu zawodowym proponowanego eksperta, a w tym aby CV obejmowało:
 - a). pełne nazwy/firmy pracodawców,
 - b). czasokres, w którym proponowany ekspert wykonywał pracę u każdego ze wskazanych pracodawców (wskazanie lat pracy od - do),
 - c). zakres obowiązków wykonywanych w ramach ww. zatrudnienia,



d). miejsca świadczenia pracy w ramach ww. zatrudnienia (poprzez wskazanie miejscowości lub zakresu obszaru/terytorium w obrębie którego świadczona była praca),

Przedłożone do oferty CV proponowanych ekspertów może zawierać dodatkowe informacje niewskazane wyżej w punktach a – d.

Brak propozycji osób w formularzu oferty lub/i brak załączenia CV lub/i załączenie CV nie potwierdzającego doświadczenia wymaganego przez Zamawiającego skutkuje uznaniem, iż treść oferty jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego, taka oferta nie będzie rozpatrywana.

- Wykonawca zapewni:
 - Bilety lotnicze klasą ekonomiczną w dwie strony dla 15 uczestników wyjazdu szkoleniowego (lot bezpośredni bez przesiadek z lotniska Kraków – Balice – 19 listopada, powrót na lotnisko Kraków – Balice w dniu 23 listopada w godzinach popołudniowo-wieczornych). Wykonawca zgodnie ze wzorem umowy przedstawi zamawiającemu przynajmniej po 2 propozycje połączeń odpowiadających powyższym wymogom, ostateczny wybór należy do Zamawiającego.
- 5. Noclegi w hotelu co najmniej 4 gwiazdkowym w centrum Monachium w pokojach 1 – osobowych z łazienkami oraz śniadaniem dla 15 uczestników wizyty podczas zaplanowanego pobytu. Hotel powinien znajdować się w odległości nie większej niż 3 km od centrum – Marienplatz w Monachium (odległość wyznaczana za pomocą trasy pieszej w Google Maps – wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wydruk z mapką potwierdzającą położenie hotelu). Wykonawca przedstawi zamawiającemu na etapie składania ofert przynajmniej po 2 propozycje hoteli odpowiadających powyższym wymogom, ostateczny wybór należy do Zamawiającego. **Brak wskazania propozycji hoteli w formularzu oferty lub wskazanie hotelu nie spełniającego ww. wymagań skutkuje uznaniem, iż treść oferty jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego, taka oferta nie będzie rozpatrywana.**
- 6. Wyżywienia na miejscu – lunch i kolacja dla wszystkich uczestników szkoleń podczas pobytu (oba posiłki powinny się składać z ciepłych dań i napojów).
- 7. Zapewnienie transferów na miejscu (klimatyzowanym mini-vanem) z lotniska do hotelu, z hotelu na lotnisko i we wszystkie wskazane miejsca zgodnie z przedstawionym szczegółowym planem pobytu dla 15 uczestników wyjazdu.
- 8. Asystę przedstawiciela organizatora przy przelotach, transferach lokalnych, załatwianiu formalności podczas pobytu ze znajomością języka niemieckiego. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu co najmniej 2 osoby do pełnienia tej funkcji wraz z CV, wybór należy do Zamawiającego.
- 9. Tłumacza (niemiecko-polski) dla uczestników podczas szkoleń praktycznych.
- 10. Zapewnienie ubezpieczenia KL + NW dla 15 uczestników szkoleń.
- 11. W terminie do 2 tygodni od zakończenia szkolenia Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i przedstawić zamawiającemu raport końcowy wraz z dokumentacją zdjęciową, podsumowujący wyjazd szkoleniowy i opisujący merytorycznie tematykę poruszaną na szkoleniach.
- 12. Harmonogram wykonania zamówienia:
 - wyjazd szkoleniowy w terminie 19-23 listopada 2018 r. dla 15 osób (4-dniowe szkolenie).
- 13. Rekrutacja uczestników pozostaje po stronie Zamawiającego (zgodnie z regulaminem rekrutacji).

14. Zamawiający przekaze wykonawcy listę uczestników szkoleń w terminie do trzech tygodni przed planowanym szkoleniem.

CPV 80500000-9 – usługi szkoleniowe.

Warunki udziału w postępowaniu:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest brak powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy z Zamawiającym.

Z postępowania Zamawiający wyklucza wykonawców którzy są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia, w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest brak podstaw do wykluczenia wykonawcy.

Zamawiający ustala następujące podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania:

Z postępowania wyklucza się wykonawcę, który w sposób zawiniony naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Informacja o wykluczeniu wykonawcy zawiera uzasadnienie faktyczne i prawne.

Kryterium oceny ofert (najniższa cena):

Cena – 100%

Ocena ofert dokonana zostanie w następujący sposób:

w zakresie kryterium „cena oferty” – zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ ob}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie:

C- wartość punktowa kryterium ceny

C min – najniższa cena spośród wszystkich ofert

C ob – cena podana w badanej ofercie

Dla celów porównania ofert w zakresie kryterium oceny ofert brana będzie pod uwagę cena brutto określona w Formularzu Oferty.

Termin składania ofert:

Proszę o **złożenie oferty** w formie pisemnej najpóźniej do dnia: 17.09 2018 r. do **godz. 10.00**. na adres; KPT sp. z o.o., ul. Podole 60 w Krakowie.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert nastąpi 17.09 2018 r. o godzinie 10.15. w siedzibie KPT sp. z o.o. ul. Podole 60 w Krakowie.

Informacje dotyczące RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o., ul. Podole 60, 30-394 Kraków
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Krakowskim Parku Technologicznym* jest Pani/Pani /Halina Kurtyka, kontakt: ido@kpt.krakow.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Informacje dodatkowe:

- 1) Oferta jest składana w formie pisemnej pod rygorem nieważności w zamkniętej kopercie.
- 2) Cena oferty musi być podana w PLN. Rozliczenia w wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 3) Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadą reprezentacji. Oferta i dokumenty muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentach rejestrowych Wykonawcy lub przez osobę/y posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnej, udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. W przypadku braku pełnomocnictwa Zamawiający wezwie wykonawcę do jego uzupełnienia.
- 4) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 6) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 7) Krakowski Park Technologiczny Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
- 8) Osoba do kontaktów: Barbara Wityńska-Słęcz, bwitynska@kpt.krakow.pl

Małgorzata Popławska
Wiceprezes Zarządu

Wojciech Przybylski
Prezes Zarządu

Załącznik:

- 1) wzór formularza oferty
- 2) wzór umowy

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Wykonawca/ pieczęćka:

NIP
REGON.....

..... dn.

Formularz oferty

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na **Organizację i przeprowadzenie szkolenia w Monachium (Niemcy) dla osób z Jednostek Samorządu Terytorialnego (Małopolskie Forum Obsługi Inwestora) w ramach projektu pn. „Power up your Business in Małopolska” (MRPO 3.3.1)**

1. Składam(y) ofertę na wykonanie usługi w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym z dnia 2018 r. za kwotę:

Cena netto:

słownie:

Cena brutto:

słownie:

2. Zgodnie z zapytaniem ofertowym proponuje następujące dwa miejsca przeprowadzenia szkolenia teoretycznego:

1)adres:.....

2) adres:

3. Zgodnie z zapytaniem ofertowym proponuje następujące sześć miejsc przeprowadzenia szkolenia praktycznego:

1)adres:

2) adres:

3) adres:

4) adres:

5) adres:

6) adres:.....

4. Zgodnie z zapytaniem ofertowym przedstawiam propozycję dwóch osób szkolących oraz załączam CV:

1) Imię i nazwisko:

2) Imię i nazwisko:

5. Zgodnie z zapytaniem ofertowym przedstawiam propozycję dwóch hoteli:

3) Nazwa hotelu i adres:

4) Nazwa hotelu i adres:

6. Cena brutto oferty jest ceną ryczałtową i obejmuje wszelkie koszty, które mogą wynikać w związku z wykonaniem zamówienia.
7. Oświadczam(y), że nie jesteśmy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
8. Oświadczam(y), że spełniam warunki udziału w postępowaniu.
9. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
10. Oświadczam(y), że uzyskałem(liśmy) wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
11. Zobowiązuję(jemy) się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
12. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
14. Oświadczam(y), że zobowiązuję(emy) się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i ofercie, zgodnie z załączonym wzorem do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

PODPIS(Y)
Osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....