

Kraków, dnia .....6.03.2018..... r.

## Zapytanie ofertowe

**Na organizację wizyty studyjnej grupy przedsiębiorców do Tel-Awiwu dla akceleratora KPT ScaleUp realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

### Zamawiający:

Krakowski Park Technologiczny sp. z o. o.  
ul. Podole 60  
30-394 Kraków  
Mail: bjozefowski@kpt.krakow.pl

Celem programu akceleracyjnego **KPT ScaleUp** realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego jest wspieranie rozwoju przedsiębiorców poprzez zwiększenie współpracy startupów z dużymi firmami w celu komercjalizacji i wdrożeń innowacyjnych rozwiązań. Operator wyłoniony z niniejszym postępowaniu zrealizuje część zadań związanych z obszarem usług eksperckich dla uczestników programu.

### I. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie udzielane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności.

#### KPT ScaleUp – podstawowe informacje

- a) Oficjalna nazwa projektu to **KPT ScaleUp**.
- b) Jest to 13-tygodniowy program akceleracyjny dla startupów tworzących innowacyjne rozwiązania dla **przemysłu** lub w obszarze **smart city**.
- c) Więcej informacji na: <http://www.kpt.krakow.pl/scaleup>

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – REALIZACJA ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z OBSZAREM USŁUG EKSPERCKICH DLA AKCELERATORA KPT SCALEUP

#### 1. Ogólny przedmiot zamówienia

1.1 Przedmiotem zamówienia jest organizacja wizyty studyjnej dla grupy od 16 do 21 osób. Wykonawca w formularzu ofertowym wycenia cenę od osoby oraz podaje cenę za 16 osób. Zamawiający prześle finalną listę uczestników Wykonawcy 20 marca 2018 r. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) Organizacji spotkań biznesowych dla całej grupy z przedstawicielami lokalnego ekosystemu startupowego (minimum 2 osoby): osoby kierujące organizacjami parasolowymi, istotnymi obiektami jak coworkingi, inkubatory. Cel spotkania: wprowadzenie do lokalnego środowiska

- startupowego, wskazanie kluczowych aktorów, instytucji, przykładów lokalnych sukcesów startupowych oraz przykładów ścieżek dotarcia do kluczowych interesariuszy.
- b) Wizyta w co najmniej 2 miejscach związanych ze sceną startupową Tel-Awivu.
  - c) Organizacja spotkań biznesowych dla całej grupy z przedstawicielami lokalnych funduszy inwestycyjnych lub programów akceleracyjnych: minimum dwóch.
  - d) Organizacja szkolenia z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej w Izraelu w kontekście regulacyjno-prawnym jak i kontekście kultury biznesowej. Szkolenie maksymalnie 60 minut. Prowadzący powinien znać zarówno polski jak i izraelski system prawny i przykłady małych lub średnich przedsiębiorstw polskich robiących interesy w Izraelu.
  - e) Organizacja spotkania dla całej grupy z ekspertem branży 4.0 lub Industrial IOT np. przedstawicielem: funduszu inwestującego w tym sektorze, organizacji parasolowej zajmującej się tym tematem, członkiem zarządu startupu z tego obszaru.
  - f) Wykonawca zapewni miejsce na każde z planowanych spotkań grupowych odpowiadające biznesowemu charakterowi delegacji z naciskiem na startupy i nowe technologie.
  - g) Wykonawca zapewni dedykowany transport dla członków delegacji. Samochody bądź bus powinny być dostosowane do biznesowego charakteru delegacji i muszą być wyposażone w klimatyzację. Transport zarówno z/do hotelu jak i lokalnie.
  - h) Wykonawca odpowiada za całodzienne wyżywienie wszystkich uczestników delegacji. W sytuacji gdy ze względu na indywidualne spotkania w różnych częściach miasta, nie będzie możliwy posiłek zbiorowy, Wykonawca zapewni uczestnikom diety w wysokości co najmniej odpowiadającej przepisowym wysokościami diety w zagranicznej podróży służbowej.
  - i) Wykonawca jest zobowiązany ubezpieczyć każdego uczestnika delegacji, w szczególności na kwotę leczenia minimum 20 tys. euro.

#### 1.2 Dodatkowo wykonawca zapewni:

- a) bilety lotnicze w dwie strony dla wszystkich uczestników wizyty studyjnej (maksymalnie z jedną przesiadką). Wylot z oraz powrót do Krakowa.
- b) noclegi dla wszystkich uczestników wizyty studyjnej w hotelu min. 3 gwiazdkowym, w pokojach jednoosobowych ze śniadaniem. Wszyscy uczestnicy delegacji powinni być zakwaterowani w jednym obiekcie
- c) Zamawiający oczekuje, że w wizycie udział będzie brał przedstawiciel Wykonawcy mówiący płynnie w języku polskim i angielskim. Dodatkowym atutem będzie umiejętność posługiwania się także hebrajskim. Przedstawiciel będzie odpowiedzialny w szczególności za zarządzanie czasem według uzgodnionego kalendarza spotkań oraz transfery lokalne między kolejnymi miejscami spotkań.
- d) Minimum 5 zestawów upominkowych dla osób podejmujących delegację w Tel-Awivie

**Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia nie więcej niż 15 tys. zł brutto od osoby.**

1. **Harmonogram wykonania zamówienia:**
2. wizyta studyjna powinna trwać 5 dni (w tym dzień na przyjazd i dzień na wylot)
3. wizyta studyjna powinno być zorganizowane między 8-15 kwietnia 2018 r.

#### CPV:

55 11 00 00 -4 hotelarskie usługi noclegowe  
55 30 00 00 -7 usługi restauracyjne i dotyczące podejmowania posiłków  
60 41 00 00 -5 usługi regularnego transportu lotniczego

#### 4. Termin wykonania zamówienia:

od dnia podpisania umowy do 20 kwietnia 2018r.

#### 5. Rozliczenia



Płatność zostanie zrealizowana w ciągu 7 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury w momencie realizacji całego zamówienia potwierdzonego podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego.

### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DLA WYKONAWCY:

- a) Warunkiem udziału w postępowaniu jest brak powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy z Zamawiającym.

Z postępowania Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji,
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- b) Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez Wykonawcę odpowiedniego doświadczenia. Zamawiający wymaga aby Wykonawca w ostatnich trzech latach przed terminem składania ofert, a jeżeli okres działalności Wykonawcy jest krótszy w tym okresie wykonał co najmniej dwie usługi polegające na zorganizowaniu zagranicznych wizyt studyjnych (w tym organizacji spotkań biznesowych) dla min. 15 uczestników każda. Usługi powyższe należy wykazać w wykazie usług wraz z danymi kontaktowymi firm/osób mogących potwierdzić realizację ww. usług.

Warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenione w formule „spełnia/ nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty. Wykonawca, który nie spełni warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### IV. OFERTA I JEJ ELEMENTY:

Należy przedstawić ofertę w formie pisemnej poprzez złożenie uzupełnionego formularza oferty zgodnie z załączonym wzorem. W ofercie należy przedstawić całkowity koszt realizacji zamówienia.

Do formularza należy dołączyć:

1. wykaz usług opisany w p. III b

Nie będą rozpatrywane oferty bez załączonych:

1. wykaz usług opisany w p. III b

#### Termin składania ofert:

Oferty zgodnie z wytycznymi opisanymi powyżej należy składać w formie pisemnej najpóźniej do dnia 14.03.2018, godz.: 11:00. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.03.2018, godz.: 11:30 w siedzibie Krakowskiego Parku Technologicznego Sp. z o.o., ul. Podole 60 w Krakowie.

#### V. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Oferty spełniające warunki udziału w postępowaniu oraz zawierające wszystkie wymienione wyżej elementy zostaną ocenione w 100-punktowej skali według następujących kryteriów:

- a) cena (100 pkt.), według następującego wzoru:

C min

C = ----- x 100 pkt

C ob

gdzie:

- C – wartość punktowa kryterium ceny
- C min – najniższa cena spośród wszystkich ofert
- C ob – cena podana w badanej ofercie

Dla celów porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto określona w Formularzu Oferty.

Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### VI. INFORMACJE DODATKOWE:

- 1) Osoba do kontaktu: Bartosz Józefowski, tel. 690 963 846.
- 2) Ofertę należy złożyć w PLN. Rozliczenia z wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 3) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 5) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 6) Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o. przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, w zakresie zmiany terminu lub sposobu wykonania przedmiotu umowy w przypadkach określonych we wzorze umowy.

- 7) Krakowski Park Technologiczny Sp. z o. o. zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
- 8) Krakowski Park Technologiczny Sp. z o. o. przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego polegającego na zamówieniu dodatkowej ilości usług.

**Załącznik:**

- 1) Wzór formularza oferty.
- 2) Wykaz usług, o których mowa w p. III b

*Mariola Kocon*  
  
PROKURENT

*Wojciech Przybylski*  
  
Prezes Zarządu