

Załącznik nr 2 do ZO - Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja siódmej edycji wydarzenia pn. Digital Dragons 2018, która odbędzie się w dniach 21-22 maja 2018 r.

DD jest obecnie jedną z największych międzynarodowych konferencji dedykowanych branży cyfrowej rozrywki w Europie Środkowo-Wschodniej. Głównym celem Digital Dragons jest stworzenie platformy współpracy Business to Business (B2B) oraz Business to Academia (B2A) w ramach polskiego sektora gier, jednego z najbardziej intensywnie rozwijających się sektorów przemysłów kreatywnych.

W ramach wydarzenia odbywają się targi wystawiennicze, część konferencyjna w 6 salach wykładowych oraz 2 gale rozdania nagród.

W zeszłorocznej edycji Digital Dragons udział wzięło prawie 1500 uczestników, w tym 438 najważniejszych studiów deweloperskich z 30 krajów świata. Wśród przedstawicieli przemysłu cyfrowej rozrywki znalazły się czołowe polskie oraz zagraniczne firmy. Wydarzenie zostało bardzo pozytywnie ocenione. Wiele mediów uznało Digital Dragons za najlepszą biznesową imprezę w Europie Środkowowschodniej, związaną z sektorem gier.

Wydarzenie wraz z całą towarzyszącą mu komunikacją odbywa się wyłącznie w języku angielskim.

Wydarzenie nie ma charakteru imprezy masowej.

Do zadań Wykonawcy należy:

- 1) Organizacja Badge Pick-up – w niedzielę, 20 maja 2018 roku. Miejsce spotkania podane zostanie Wykonawcy w terminie do 30 kwietnia 2018 r..
- 2) Przygotowanie i przeprowadzenie konferencji dla wydawców i developerów gier wideo Digital Dragons 2018 w dniach 21-22 maja 2018 roku, w godzinach od 8.00 do 20. 00, w tym organizacja przestrzeni targowej, gali rozdania nagród Digital Dragons Gala Awards oraz Indie Showcase we wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji tj. Centrum Kongresowym ICE Kraków, ulica Marii Konopnickiej 17, 30-001 Kraków dla łącznej liczby około 1700 osób.
- 3) Organizacja Afterparty w dniu 21 maja 2018 roku w godzinach 21.00-3.00 w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Koszt wynajmu oraz uzgodnienie warunków wynajmu pomieszczeń niezbędnych do organizacji Badge Pick-up, konferencji w Centrum Kongresowym ICE Kraków oraz Afterparty w Klubie Muzycznym Forty Kraków leży po stronie Zamawiającego.

Na realizację wydarzenia składają się główne elementy takie jak organizacja i obsługa przede wszystkim:

- 1) **Badge Pick-up - odbiór identyfikatorów w dniu 20 maja 2018 roku.**
- 2) **Organizacja i obsługa konferencji:**

- a) recepcji
 - b) szatni
 - c) strefy stoisk międzynarodowych
 - d) strefy expo
 - e) strefy Indie Showcase
 - f) press corner
 - g) strefy business – business networking area
 - h) charging station
 - i) chillout zone
 - j) coffee zone
 - k) HR zone
 - l) 6 sal wykładowych,
 - m) gali wręczenia nagród Digital Dragons Awards
 - n) gali rozdania nagród Indie Showcase.
- 3) Organizacja Afterparty.
 - 4) Identyfikacja wizualna wydarzenia.
 - 5) Dodatkowe zobowiązania Wykonawcy.

Ad 1 BADGE PICK-UP

Wykonawca zapewni w dniu 20 maja 2018, w godzinach od 18:00–20:00, minimum 4 w pełni wyposażone stanowiska do rejestracji uczestników tj. w komputer (MS Windows) wraz z oprogramowaniem niezbędnym do rejestracji oraz skaner kodów kreskowych, drukarkę do wydruku elementów identyfikatora, lamy oznaczone logotypem wydarzenia oraz sponsora oraz dodatkowe oznakowanie przestrzeni – totem oraz plakaty. Zadaniem Wykonawcy będzie również dostarczenie uczestnikom konfekcjonowanych wcześniej materiałów konferencyjnych. Co najmniej 4- osobowa obsługa recepcji musi posługiwać się w sposób płynny językiem angielskim. Szczegóły i miejsce realizacji, poza Centrum Kongresowym ICE zostaną wskazane przez Zamawiającego w terminie do 30 kwietnia 2018 r..

Ad 2 ORGANIZACJA I OBSŁUGA KONFERENCJI:

ad a. RECEPCJA – foyer poziom 0

1. Recepcja znajdować się będzie we foyer na poziomie 0, w wyznaczonym do tego miejscu, w ICE Kraków. Powinna zostać wyposażona w 10 stanowisk do rejestracji. Każde stanowisko powinno posiadać komputer (MS Windows) wraz z oprogramowaniem niezbędnym do rejestracji, skaner kodów kreskowych oraz drukarkę do wydruku elementów identyfikatora. Dodatkowo stanowiska wyposażone zostaną w krzesła, które znajdują się na wyposażeniu ICE i wybrane są z katalogu mebli ICE (pozycja 8).
W procesie rejestracji Zamawiający korzysta z systemu coffee Instytutu Studiów Programistycznych.
2. Wykonawca zapewni rejestrację uczestników w:
I dzień konferencji 21 maja – ICE Kraków
od godz. 7.00 do 8.00 – min. 2 stanowiska – obsługa sponsorów.
od godz. 8.00 do 13.00 - min. 10 stanowisk rejestracji

II dzień konferencji 22 maja – ICE Kraków

od godz. 8.00 do 12.00 – 5 stanowisk

od godz. 12.00 do 18.00 – dwie osoby do obsługi gości wydarzenia (stanowiska informacyjne).

Meble będące na wyposażeniu ICE i zamieszczone w Katalogu Mebli stanowiącym załącznik nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ) zostaną udostępnione w ramach wynajmu, bez dodatkowych opłat i zaaranżowane przez Centrum Kongresowe ICE zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w OPZ.

3. W dniu 21 maja w godz. 8.00-13.00, każde stanowisko recepcyjne będzie obsługiwane przez 1 osobę zapewnioną przez Wykonawcę.
4. Obsługa recepcji musi posługiwać się w sposób płynny językiem angielskim.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przeszkolenia obsługi recepcji w zakresie obsługi systemu do rejestracji oraz podstawowych informacji dotyczących wydarzenia.
6. Odprawa osób pracujących w recepcji oraz wolontariuszy odbędzie się w dniu 20 maja, godzina ustalona zostanie w terminie późniejszym.
7. Wykonawca zapewni 1700 etui na identyfikatory. Szczegóły techniczne dotyczące identyfikatora zostaną ustalone na etapie późniejszym, do dnia 30 marca 2018 r. Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania części stałej identyfikatora zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego projektem i umieszczenie jej w kieszonce identyfikatora w łącznej liczbie 1700 sztuk (część stała podzielona zostanie na 5 rodzajów: media pass, organizer, regular pass, business pass, speaker pass). Identyfikator u góry musi posiadać co najmniej 2 dziurki do przymocowania smyczy z dwoma karabińczykami.
8. Do każdego identyfikatora zostanie dołączona smycz dla uczestników. Smycze zostaną dostarczone przez Zamawiającego do siedziby Wykonawcy do dnia 14 maja 2018 roku. Smycze powinny zostać przymocowane do identyfikatorów przed rozpoczęciem rejestracji uczestników. Wykonawca nie uwzględnia kosztów produkcji smyczy.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia stosownej liczby identyfikatorów i smyczy dla obsługi technicznej wydarzenia oraz wolontariuszy. Pula ta nie wchodzi w liczbę identyfikatorów opisanych w punkcie 7.
10. Rejestracja uczestników odbywa się na podstawie wydrukowanych przez uczestników biletów. Po każdorazowym zeskanowaniu i zweryfikowaniu biletu, goście konferencji otrzymają etui na bilet wraz z wydrukowanym identyfikatorem i przymocowaną do niego smyczą oraz przygotowany wcześniej pakietem materiałów konferencyjnych.
11. Materiały konferencyjne, ich konfekcja i termin dostarczenia ustalone zostaną z Wykonawcą w terminie późniejszym, muszą jednak zostać dostarczone we wskazane przez Zamawiającego miejsce w dniu 20 maja 2018 r. do godziny 15. 00.
12. Po zakończeniu konferencji wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia stanu recepcji sprzed konferencji.

ad b. SZATNIA – foyer poziom 0

Wykonawca zapewni obsługę szatni w ICE podczas trwania wydarzenia w następujący sposób:

Przynajmniej 4 stanowiska w dniu 21 maja od godz. 7.00-21.00. W pozostałym czasie 2 stanowiska. W szatni powinna zostać zapewniona powierzchnia magazynowa dla wystawców w ciągu dwóch dni konferencji.

ad c. STREFA STOISK MIĘDZYNARODOWYCH – foyer poziom 0

Wykonawca zapewni 5 sztuk stoisk typu „international” wyposażonych w ściankę z zadrukiem dwustronnym. Każde stoisko posiadać będzie co najmniej 5 stolików, dodatkowo stoiska wyposażone zostaną w krzesła, po 2 sztuki do każdego stolika.

ad d. STREFA EXPO - foyer piętro I

Przygotowanie strefy wystawienniczej partnerów konferencji w Centrum Kongresowe ICE Kraków musi być zgodne z floor planem oraz specyfikacją zamieszczoną na stronie Zamawiającego <http://digitaldragons.pl/> Strefa będzie się składać maksymalnie z:

38 stoisk wystawienniczych, wykonanych zgodnie ze specyfiką zamieszczoną na w/w stronie wykonanych z systemu, którego producentem jest Adsystem, które stanowią stabilne aluminiowe profile łączone ze sobą na specjalne zatrzaski, medium stanowi tkanina poliestrowa kalandrowana, zadrukowana w technologii ekologicznej sublimacji.

Ustalenie wysokości wynagrodzenia za wykonanie i inne czynności dotyczące stoisk wystawienniczych opisanych w punkcie D. STREFA EXPO nastąpi na podstawie faktycznej ilości wykonanych stoisk. Wycenę należy przedstawić dla 1 stoiska danego typu.

Zakupione stoiska w całości po wydarzeniu przechodzą na własność Zamawiającego.

Realizacja strefy wystawienniczej obejmować będzie:

- a) Przygotowanie, montaż, transport i wyposażenie stoisk oraz ich oznakowanie logiem i nazwą firmy (dalej „obrandowanie”):
 - **Stoisko typu main – 1 sztuka** - stoisko wyposażone zostanie w ściankę wystawienniczą będącą w posiadaniu Zamawiającego - rama, zadruk ścianki dwustronny, ladę składającą się z 4 elementów lady prostej oraz 2 narożników (95-115 cm wysokości, 125-145 cm szerokości, 30-50 cm głębokości, płyta laminowana biała, grubości minimum 3 cm, front z możliwością podświetlenia, możliwość stosowania modułów i tworzenia ciągów lub narożników (z pomocą dodatkowych łączników), 4 krzesła (Katalog elementów wyposażenia ICE Kraków pozycja 7).
 - **Stoiska typu gold – 4 sztuki**, stoiska wyposażone zostaną w ścianki wystawiennicze (2 ramy są w posiadaniu Zamawiającego) z zadrukiem dwustronnym oraz lady składające się z elementów: 2 x lada prosta (95-115 cm wysokości, 125-145 cm szerokości, 30-50 cm głębokości, płyta laminowana biała,



grubości minimum 3 cm, front z możliwością podświetlenia, możliwość stosowania modułów i tworzenia ciągów lub narożników (z pomocą dodatkowych łączników), 4 krzesła (Katalog elementów wyposażenia ICE Kraków 2 szt. - pozycja 2 i 2 szt. pozycja 7). Wyposażenie dodatkowo stoisk w stoliki (Katalog elementów wyposażenia ICE Kraków pozycja 21).

- **Stoiska typu silver – 8 sztuk**, stoiska wyposażone zostaną w ściankę wystawienniczą (6 ram w posiadaniu Zamawiającego) z zadrukiem dwustronnym, stół 180 x 75 cm będący na wyposażeniu ICE (Katalog elementów wyposażenia ICE Kraków – pozycja nr 17); wykonanie panelu przedniego do stołu o wysokości 72 cm z wraz z grafiką i przymocowanie go; 2 krzesła konferencyjne będące na wyposażeniu ICE (Katalog elementów wyposażenia ICE Kraków pozycja nr 2),
 - **Stoiska typu bronze – 20 sztuk**, stoiska wyposażone zostaną w ściankę wystawienniczą (13 ram w posiadaniu Zamawiającego) z zadrukiem dwustronnym, stół 180 x 75 cm będący na wyposażeniu ICE (Katalog elementów wyposażenia ICE Kraków pozycja nr 17); wykonanie panelu przedniego do stołu o wysokości 72 cm z wraz z grafiką i przymocowanie go; 2 krzesła konferencyjne będące na wyposażeniu ICE (Katalog elementów wyposażenia ICE Kraków pozycja nr 1)
- b) Wszystkie stoiska muszą być przygotowane i wyposażone w dniu 21 maja o godzinie 6:30, tak, by sponsorzy mogli przygotować je pod swoje potrzeby (rejestracja sponsorów rozpoczyna się o godz. 7. 00).
- c) Liczba poszczególnych rodzajów stoisk oraz logotypy, wraz z grafiką zamieszczoną na materiale stoiska podawane będą na bieżąco, w miarę podpisywanych umów przez Zamawiającego, ostateczna liczba stoisk podana zostanie do dnia 4 maja 2018 r, liczba ta może wzrosnąć do 15% do 11 maja 2018 roku.
- d) Wszystkie stoiska muszą mieć bezpośredni dostęp do prądu oraz Internet zgodnie z wytycznymi ICE Kraków zamieszczonymi w Regulaminie Obiektu ICE Kraków.
- e) Wykonawca przygotowuje projekt instalacji elektrycznej wraz z poborem mocy oraz rozmieszczeniem urządzeń trójfazowych, zgodnie z Regulaminem Obiektu ICE Kraków.
- f) Montaż strefy wystawienniczej możliwy będzie w dniu 20 maja 2018 roku od godziny 19.00 do godziny 6:30 rano dnia następnego.
- g) Wykonawca zapewni obsługę techniczną dedykowaną wystawcom w strefie expo przez cały czas trwania konferencji (przynajmniej 2 osoby).
- h) Dodatkowo Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przygotowania oferty usług dodatkowych i świadczenia ich na rzecz sponsorów. Oferta powinna zawierać usługi świadczone podczas Digital Dragons 2018 i zostać przygotowana zgodnie z linią graficzną zamawiającego do 2 tygodni od zawarcia umowy z Wykonawcą. Przykładowy katalog usług stanowi załącznik nr 2.



- i) Wykonawca musi uwzględnić rozmieszczenie cateringu (przerwa kawowa), który będzie serwowany we foyer I piętra. Catering zapewnia wykonawca wskazany przez ICE Kraków.
- j) Po zakończeniu konferencji Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia obiektu do sprzed konferencji. Maksymalna godzina opuszczenia obiektu to godzina 23:50 22 maja 2018 r.
- k) Wykonawca przewiezie stoiska wykorzystane podczas wydarzenia do siedziby Zamawiającego.

ad e. STREFA INDIE SHOWCASE – foyer II piętro

Strefa Indie poświęcona będzie prezentacji gier niezależnych, składać się będzie na nią max. 60 stanowisk.

Realizacja strefy wystawienniczej obejmować będzie: przygotowanie, montaż i wyposażenie w instalacje elektryczne oraz obrandowanie max. 60 stanowisk dla przedstawicieli Indie, oznakowanie logiem i nazwą firmy (dalej „obrandowanie”), 20 stoisk dodatkowo opatrzone zostanie informacją Finalista Indie Showcase.

Stoiska wyposażone zostaną w:

- a) stół 150 x 75 cm, h=73 cm, będący na wyposażeniu ICE (Katalog elementów wyposażenia ICE Kraków – pozycja nr 18),
- b) 2 krzesła konferencyjne będące na wyposażeniu ICE (Katalog elementów wyposażenia ICE Kraków pozycja nr 1),
- c) Każdy stół będzie oznakowany nazwą gry oraz nazwą firmy i logotypem Digital Dragons oraz sponsora Indie Showcase – propozycja oznakowania zostanie przedstawiona przez Wykonawcę do dnia 31 marca 2018. Dodatkowo na każdym stoliku znajdzie się stojak, na którym będzie możliwe przyklejanie naklejek – tj. głosów uczestników DD w konkursie na Community Vote.
- d) Strefa Indie zostanie w sposób widoczny wyodrębniona i obrandowana logotypem sponsora strefy – propozycja brandingowa zostanie przekazana przez Wykonawcę Zamawiającemu do dnia 31 marca 2018,
- e) Wszystkie stoiska muszą mieć bezpośredni dostęp do prądu oraz Internetu.

ad f. PRESS CORNER - lobby II piętro

Wykonawca przygotowuje miejsce, gdzie będą się odbywały wywiady prasowe. W przestrzeni press corner Wykonawca zapewni minimum 2 białe fotele „Catifa” (Katalog elementów wyposażenia ICE Kraków pozycja nr 4) oraz stolik będący na wyposażeniu ICE (pozycja 20_); przygotowanie ścianki z logotypem Digital Dragons o wymiarach min. 250 x 300. Zamawiający wskaże dokładne miejsce umieszczenia punktu.

ad g. STREFA BUSINESS – business networking area – I i II piętro

Strefa Business zlokalizowana będzie w foyer I i II piętra w części kawiarnianej. Wydzielenie strefy za pomocą słupków wygradzeniowych - h=92 cm, długość taśmy 220 cm, będących na wyposażeniu ICE (Katalog elementów wyposażenia ICE Kraków pozycja nr 24).

Wyposażenie strefy w 30 stanowisk do spotkań: część stołów znajduje się na wyposażeniu ICE (Katalog elementów wyposażenia ICE Kraków pozycja nr 15 i 16) oraz krzesła będące na wyposażeniu ICE (Katalog elementów wyposażenia ICE Kraków pozycja nr 2). Oznakowanie stolików numerami od 1 do 30.

Wykonawca zobowiązany będzie do kontroli wejścia do niniejszej strefy. Wyłącznie uczestnicy z business passem, speaker passem, media passem oraz ich goście mają możliwość wejścia do strefy.

ad h. CHARGING STATION

W ramach strefy umieszczone zostanie 5 stacji do ładowania telefonów o wymiarach 48(W)x26(D)x192(H)cm/70 kg z podstawą. Stacje zapewnione zostaną przez Zamawiającego na mocy umowy z Powersafe, na mocy umowy stacje dostarczone zostaną do Centrum Kongresowego ICE

1 stacja znajdować się będzie na parterze, 1 stacja na pierwszym piętrze, 1 stacja na 2 piętrze i 2 stacje na 3 piętrze.

Stacje powinny mieć dostęp do prądu 230 V.

Stacje dostarczone zostaną do ICE w dniu 21 maja 2018 r do godziny 7:00, a odebrane w dniu 22 maja o godzinie 19:00.

Przy każdej stacji powinna zostać ustawiona sofa trapezowa fioletowa (Katalog elementów wyposażenia ICE Kraków – pozycja nr 11)

ad i. CHILLOUT ZONE – ZEWNĘTRZNA PRZESTRZEŃ ICE KRAKÓW

Strefa zostanie usytuowana na zewnętrznej przestrzeni należącej do ICE Kraków, na poziomie 1. W strefie znajdować się będą meble dostarczone przez sponsora. Strefa zostanie wyposażona w lodówkę oraz bar piwny dostarczony przez Masters Catering. Zadaniem Wykonawcy jest aranżacja przestrzeni strefy.

W przypadku złych warunków atmosferycznych strefa powinna zostać przeniesiona do wewnątrz, do lobby na 1 piętrze.

ad j. STREFA - COFFEE ZONE – FOYER 1 PIERO

W ramach strefy Zamawiający korzysta z usługi realizowanej przez Masters Catering – wynajmu baristy.

Wydzielona strefa Coffee zone powinna znajdować się na poziomie Foyer I i zajmować około 8m²- 10m². Miejsce powinno zostać wyraźnie obrandowane nazwą strefy oraz sponsorem. W strefie powinny się znaleźć meble: sofa trapezowa szara i fioletowa, pufa „boo” oraz stoliki koktajlowe (Katalog elementów wyposażenia ICE Kraków). Zadaniem Wykonawcy jest aranżacja strefy i nadzór nad nią.

ad k. Strefa – HR zone – foyer parter

Strefa znajdować się będzie na parterze ICE. Główne wejście do strefy powinno być możliwe od zewnątrz ICE, od wewnątrz przestrzeń powinna zostać wygradzona taśmami tak, aby uniemożliwić przedostanie się z niej na teren targów. Strefa wyposażona w 10 stołów o tych samych wymiarach i w kolorze białym, szarym lub zielonym, kwadratowych, zapewniając miejsce dla minimum 3 osób.

Strefa powinna być dostępna w ciągu 3 godzin każdego dnia konferencji. Dokładne godziny funkcjonowania zostaną podane w terminie późniejszym.

Obszar strefy powinien zostać wyraźnie obrandowany nazwą strefy.

ad l. 6 SAL WYKŁADOWYCH w przestrzeni ICE Kraków

1. Aranżacja 6 sal wykładowych: Sala Kameralna – S3 – wydzielenie 2 sal, Zespół Sal Konferencyjnych – S4 – wydzielenie 3 sal; Sala Teatralna – S2
2. Wykonawca wykorzysta infrastrukturę światła, dźwięku i multimediiów oferowanych przez ICE Kraków w celu zapewnienia sprawnego przebiegu wykładów. Katalog wyposażenia sal stanowi załącznik 3.
3. Zadaniem Wykonawcy jest koordynacja przebiegu wydarzenia w poszczególnych salach.
 - a) **SALA WYKŁADOWA A - SALA TEATRALNA – S2** - Przygotowanie sceny wraz ze scenografią w tym zapewnienie elementu identyfikacji wizualnej Digital Dragons 2018 za plecami prelegenta oraz na mównicy. Umożliwienie projekcji (obraz i dźwięk), z urządzenia dostępnego na sali oraz możliwość przyłączenia własnego urządzenia z wejściem VGA, HDMI oraz urządzeń marki Apple. Zapewnienie nagłośnienia oraz oświetlenia dla prelegentów na całej scenie. Zapewnienie mównicy, ekranu umożliwiającego podgląd prezentacji, pilota konferencyjnego, mikrofonu nagłownego lub mikro portu. Przygotowanie zestawu mebli (Fotel „Catifa” biały (Katalog elementów wyposażenia ICE Kraków pozycja nr 4). stolik kawowy biały (Katalog elementów wyposażenia ICE Kraków pozycja nr 21), umożliwiającego przeprowadzenie panelu dyskusyjnego z udziałem max. 6 uczestników, zapewnienie mikrofonów bezprzewodowych do ręki i osobnego mikrofonu bezprzewodowego dla prowadzącego.
 - b) **SALA WYKŁADOWA B I C - SALA KAMERALNA – S3** – podział Sali na 2 części po 150 osób w każdej z sal; zapewnienie projekcji (obraz i dźwięk) możliwość przyłączenia własnego urządzenia z wejściem VGA, HDMI oraz urządzeń marki Apple. Zapewnienie mównicy (Katalog elementów wyposażenia ICE Kraków pozycja nr 25), pilota, mikrofonu nagłownego lub mikro portu oraz mikrofonu bezprzewodowego. Zapewnienie elementu identyfikacji wizualnej Digital Dragons 2018 za plecami prelegenta oraz na mównicy. Ustawienia dla sali B i C są identyczne.



- c) **SALA WYKŁADOWA D, E I F - ZESPÓŁ SAL KONFERENCYJNYCH – S4** – wydzielenie 3 sal; wykorzystanie systemu do podziału sal. Zapewnienie miejsc siedzących w układzie kinowym dla min. 100 osób w każdej z 3 sal, przy wykorzystaniu krzeseł będących na wyposażeniu mebli ICE (Katalog elementów wyposażenia ICE Kraków pozycja nr 1). Zapewnienie ekranów, będących na wyposażeniu ICE, umożliwienie prelekcji z urządzenia dostępnego na sali oraz umożliwienie przyłączenia własnego urządzenia z wejściami VGA, HDMI oraz urządzenia marki Apple. Realizacja nagłośnienia sal przy wykorzystaniu dostępnych urządzeń i możliwości sal. Zapewnienie mównicy, pilota, mikrofonu nagłośnionego lub mikro portu oraz mikrofonu bezprzewodowego. Zapewnienie elementu identyfikacji wizualnej Digital Dragons 2018 za plecami prelegenta oraz na mównicy. Ustawienia dla sal D,E,F są identyczne.
4. Sale wykładowe zostaną przygotowane i wyposażone w meble i sprzęt zgodny z załącznikiem nr 3 w dniu 20 maja o godzinie 16:00.
 5. Nagłośnienie wszystkich sal musi umożliwiać każdorazowe nagranie prelekcji przez zakontraktowaną przez Zamawiającego firmę zewnętrzną. Każda sala powinna dysponować mikserem, który umożliwi przepływ dźwięku z mikrofonu do głośników oraz umożliwi przepięcie sygnału z mikrofonów do kamery.
 6. Wykonawca zapewni nadzór techniczny nad poszczególnymi salami przez cały okres trwania konferencji, tzn. sala A – doświadczony realizator multimediiów, a także realizator światła i realizator dźwięku. Wykonawca będzie współpracował z obsługą zapewnioną przez ICE Kraków.
 4. Po zakończeniu konferencji Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia sal wykładowych do stanu sprzed konferencji do godziny 23:50 w dniu 22 maja 2018.

ad m. GALA WRĘCZENIA NAGRÓD

Organizacja **Gali Wręczenia Nagród** w **SALI AUDYTORYJNEJ – S1** dla ok. 1000 osób w godzinach od 18:30: 00 do 20.00

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) przedstawienie do dnia 30 kwietnia 2018 scenografii gali,
- b) aranżacja powierzchni foyer (oznakowanie logotypem Digital Dragons i KPT),
- c) oświetlenie i oznakowanie przestrzeni logotypem DD i KPT, oznakowanie wejść do sali audytoryjnej i zablokowanie wejść na wyższe poziomy ICE,
- d) aranżacja przestrzeni sali audytoryjnej S1,
- e) przygotowanie oprawy wizualnej gali,
- f) oprawę i obsługę techniczną, w tym koordynację wyświetlania spotów dostarczonych przez Zamawiającego,
- g) profesjonalną obsługę sprzętu nagłośnieniowego – doświadczony realizator multimediiów, dźwięku i oświetlenia,
- h) zapewnienie hostessy na czas wręczania nagród,
- i) zapewnienie dwóch prób dla prowadzących: jednej w dniu 20 maja w godzinach popołudniowych, drugiej w dniu 21 maja w godzinach popołudniowych,

- j) zapewnienie ewentualnej próby oprawy muzycznej.

ad n. GALI ROZDANIA NAGRÓD INDIE SHOWCASE.

Gala odbywać się będzie w Sali teatralnej S2. Wykonawca zapewnia:

- a) przygotowanie oprawy wizualnej gali,
- b) przygotowanie i wydruk kolorowego czeku dla zwycięzcy Indie Showcase o wymiarach 100 cm na 60 cm.
- c) oprawę i obsługę techniczną,
- d) zapewnienie hostessy w czasie wręczania nagród,

Ad 3 AFTERPARTY

Impreza wieczorna odbywać się będzie w dniu 21 maja 2018 r, w Klubie Muzycznym Forty Kleparz, który znajduje się na ul. Kamiennej 2-4 w Krakowie w godzinach od 21:00 do 3:00.

Wynajem oraz ustalenie szczegółów należy do Zamawiającego.

Wykonawca zapewni 1 stanowisko do rejestracji wyposażane w drukarkę umożliwiającą wydruk biletów. Dodatkowo do jego zadań należeć będzie:

- a. aranżacja przestrzeni i oznakowanie logotypami DD i KPT oraz sponsora (wytyczne zostaną przekazane Wykonawcy w terminie późniejszym),
- b. nadzór nad organizacją wydarzenia,
- c. zapewnienie karetki pogotowia w godzinach trwania imprezy.

Ad 4 IDENTYFIKACJA WIZUALNA WYDARZENIA

Do zadań Wykonawcy należy zaprojektowanie i wykonanie systemu identyfikacji wizualnej w oparciu o istniejącą linię graficzną, kolorystykę oraz z wykorzystaniem logotypów Digital Dragons i Krakowskiego Parku Technologicznego. Projekty muszą być funkcjonalne, spełniać rolę komunikacyjną, eksponować logotypy sponsorów, partnerów i patronów medialnych oraz wskazywać kierunki do poszczególnych miejsc związanych z konferencją. Wykorzystanie miejsc do brandingów musi być zgodne ze specyfikacją ICE – katalog brandingowy ICE Kraków stanowi załącznik nr 4:

1. przestrzeń w drzwiach obrotowych,
2. ekrany LCD nad ladą recepcyjną,
3. szyba projekcyjna,
4. produkcja 3 banerów,
5. wyklejenie schodów – każdy stopień,
6. digital singage,
7. flagi przed budynkiem z logotypem DD i KPT oraz sponsorów,
8. projekcja,
9. szczegółowe parametry zawiera załącznik nr 4- branding ICE,







10. oznakowanie recepcji, poszczególnych sal wykładowych, oraz stref zgodnie z floor planem zamieszczonym na stronie www.digitaldragons.pl,
 11. przygotowanie ogólnodostępnych map z informacją o rozmieszczeniu poszczególnych sal, przy recepcji na I i II piętrze, kompleksie sal wykładowych (co najmniej 8 map),
 12. umieszczenie we foyer I piętra 2 tablic z informacją o lokalizacji poszczególnych stoisk (loga sponsorów lub nazwy sponsorów),
 13. ekspozycja logotypów sponsorów i partnerów konferencji przy wejściach do poszczególnych sal,
 14. ekspozycja logotypów Digital Dragons i KPT oraz logotypów sponsorów i partnerów konferencji na terenie sal konferencyjnych, w tym przede wszystkim na scenach,
 15. wyraźne i czytelne oznakowanie poszczególnych sal oraz stref:
 - sponsorów,
 - Indie Showcase,
 - strefy stoisk międzynarodowych,
 - charging station,
 - chillout zone,
 - coffee zone,
 - HR zone,
 - strefy business,
 - press corner,
 - business networking area.
 16. Każda sala wykładowa powinna zostać oznakowana indywidualną tablicą z nazwą sali i programem.
 - a) oznakowanie stref użytkowych (WC, lunch, rejestracja, szatnia),
 - b) oznakowanie poszczególnych stolików w ramach prezentacji: Indie, stolików VC, VIP (dla sponsorów) – logo sponsora i loga DD i KPT
 - c) wyraźne i widoczne oznakowanie recepcji, osobne wyraźne oznakowanie punktów drukowania biletów
 - d) oznakowanie dróg dojścia do poszczególnych sal (np. strzałki/stopy kierunkowe na podłożu) w szczególności sali teatralnej S2.
1. Ekspozycja logotypów sponsorów, partnerów i organizatorów w przestrzeni całego kompleksu Centrum Kongresowego ICE. Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania dodatkowych materiałów przekazanych przez Partnerów/sponsorów konferencji.
 2. Zamawiający dostarczy informację i logotypy sponsorów (80%) do dn. 30 kwietnia 2018 r. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostarczenia informacji i logotypów sponsorów (do 20%) w terminie późniejszym. Wszystkie elementy wolnostojące powyżej formatu A3 powinny być wykonane z PCV. Elementy nie zawierające logotypów sponsorów/ partnerów mogą zostać wyprodukowane w terminie wcześniejszym.








I. DODATKOWE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY:

1. Zobowiązania wynikające z regulaminu ICE Kraków takie jak:
 - a. podanie listy osób odpowiedzialnych za realizację wydarzenia,
 - b. przygotowanie i dostarczenie do ICE Kraków projektu instalacji elektrycznej wraz z poborem mocy oraz rozmieszczeniem urządzeń trójfazowych (termin: 7 maja 2018).
 - c. uzyskanie zgody Strażaka wyznaczonego przez ICE na realizację wydarzenia w obiekcie,
 - d. dostarczenie certyfikatów lub zaświadczeń o trudnopalności materiałów zastosowanych do budowy stoisk lub scenografii scenicznej (termin 7 maja 2018)
 - e. zapoznanie wszystkich pracowników z zasadami BHP opisanymi w dokumencie „Zagrożenia ICE”.
2. Wykonanie do dnia 18 maja 2018 r. slajdów tytułowych na ekrany do poszczególnych elementów konferencji dla każdej z sal wykładowych, zawierających motywy przewodnie (treści zostaną uzgodnione z Zamawiającym do dnia 11 maja 2018 r.).
3. Ekspozycja programu z wykorzystaniem telewizorów przed każdą salą na każdy dzień (Odbiorniki zapewnia Zamawiający). Projekt programu wykonawca przedstawi Zamawiającemu do 11 maja 2018 r. do akceptacji. Dane do programu Zamawiający dostarczy do 17 maja 2018 r.
4. Wykonanie do dnia 11 maja 2018 r. 20 szt. koszulek w kolorze zielonym (zgodnym z kolorystyką konferencji 2018), w rozmiarze L (10 sztuk), M (10 sztuk) dla wolontariuszy z umieszczonym na plecach napisem oraz logotypem Digital Dragons. Koszulki zostaną wykonane zgodnie z szatą graficzną przekazaną przez Zamawiającego. Każdy egzemplarz koszulki powinien być opakowany w folię. Koszulki muszą być dostarczane do miejsca wskazanego przez Wykonawcę do dnia 20 maja 2018 roku.
5. Projekt i wydruk programu w ilości 1800 sztuk, format A4, składany do A6, kolor, grubość papieru 120 g. Projekt wydruku przedstawiony zostanie do dnia 11 maja 2018 roku. Dane do programu Zamawiający dostarczy do 14 maja 2018 r.
6. Wykonawca zobowiązany jest do konfekcji materiałów konferencyjnych przekazanych przez Zamawiającego i dostarczenie ich we wskazane miejsce w dniu 20 maja 2018 roku.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawnego przebiegu wydarzenia, w tym celu:
 - a. znajdzie i przeszkoli 20 wolontariuszy w zakresie logistyki, planu konferencji, obsługi uczestników oraz zarządzania grupą podczas wydarzenia. Szczególny nacisk położony zostanie na przeszkolenie w zakresie reagowania na nagłe zdarzenia.
Lista wolontariuszy zostanie dostarczona do Zamawiającego do dnia 4 maja 2018 roku.
 - b. zapewni przeszkolenie osobom z recepcji.
 - c. zapewni ochronę na terenie całego obiektu w celu zabezpieczenia sprzętu i obiektu w dniach 20-22 maja 2018 roku. Zadaniem ochrony jest między innymi





- weryfikacja uczestników wydarzenia przed wejściami do poszczególnych stref.
Weryfikacja uczestników jest elementem kluczowym podczas obsługi konferencji.
- d. zapewni Internet bezprzewodowy na terenie całego obiektu:
- i. Usługa budowy i obsługi sieci LAN z wifi dla prelegentów/wystawców oraz gości (do ok. 1600 użytkowników).
 - ii. Wykonawca zapewni:
 - Sieć kablową łącząca punkt dystrybucyjny sieci LAN z 3 przełącznikami na wyspach wystawienniczych w foyer I i II piętra.
 - Na każdej wyspie wystawienniczej rozprowadzi okablowanie typu skrętka do wszystkich stanowisk wystawców.
 - wysokowydajną i centralnie zarządzaną sieć wifi (dwuzakresowa: 2,4 i 5 GHz) mogącą obsłużyć do 1700 użytkowników w jednym czasie.
 - Sieć, która pozwoli na utworzenie odseparowanych sieci wifi dla wystawców, prelegentów oraz gości i innych użytkowników.
 - oddelegowanego pracownika technicznego na oba dni trwania konferencji. Pracownik będzie wyposażony w zapasowy sprzęt sieciowy, kable i inne akcesoria niezbędne do pomocy w razie problemów z komputerami i siecią podczas trwania konferencji.
- e. zapewni przygotowanie pakietów konferencyjnych dla uczestników wydarzenia. Elementy pakietu zostaną dostarczone do dn. 15. Maja 2018 r. Pakiety materiałów przekazywane będą podczas rejestracji uczestników.
- II. Dodatkowo do zadań Wykonawcy należy zapewnienie dostępu do energii elektrycznej dla około 10 food trucków stacjonujących przy Centrum Kongresowym ICE Kraków. Dodatkowo powierzchnia kostki brukowej musi zostać zabezpieczona przed zabrudzeniem np. folią. Koszt energii pokryje Zamawiający.


L.P.	NAZWA	ZDJĘCIE	ILOŚĆ SZTUK	WYMIARY	UWAGI
1	Krzeseło konferencyjne		500	52x50 cm, wysokość siedziska 48 cm, wysokość od ziemi do najwyższego punktu oparcia 84 cm	 Możliwość zamontowania tabletu 32,5x22,5 cm
2	Fotel konferencyjny z możliwością obrotu		70	68x60 cm, wysokość siedziska 44 cm, wysokość od ziemi do najwyższego punktu oparcia 75 cm	
3	Fotel „Catifa” beżowy		6	80x67 cm, wysokość siedziska 38 cm, wysokość od ziemi do najwyższego punktu oparcia 68 cm	
4	Fotel „Catifa” biały		10	80x67 cm, wysokość siedziska 38 cm, wysokość od ziemi do najwyższego punktu oparcia 68 cm	
5	Fotel „Catifa” fioletowy		10	80x67 cm, wysokość siedziska 38 cm, wysokość od ziemi do najwyższego punktu oparcia 68 cm	
6	Fotel z tabletem na kółkach – regulowana wysokość		20	52x50 cm, wysokość siedziska 47-65 cm, wysokość od ziemi do najwyższego punktu oparcia 83-101 cm, tablet 58,5x31,5 cm	

L.P.	NAZWA	ZDJĘCIE	IŁOŚĆ SZTUK	WYMIARY	UWAGI
7	Krzesło barowe - regulowana wysokość		40	42x37 cm, h=63-77 cm	
8	Krzesło recepcyjne - regulowana wysokość		20	średnica siedziska 31 cm h=63,5-89,5 cm	
9	Fotel zielony z tabletem		300	60x44 cm, wysokość siedziska 45 cm, wysokość od ziemi do najwyższego punktu oparcia 81 cm, tablet 36x24,5 cm	Przypisany do trybuny Sali S3, brak możliwości zdemontowania tabletu
10	Sofa trapezowa szara		15	200x70/35 cm, h=40 cm	
11	Sofa trapezowa fioletowa		8	200x70/35 cm, h=40 cm	
12	Pufa „Boo”		25	111x86 cm, wysokość siedziska 41 cm, wysokość ze stolikiem 76,5 cm, średnica stolika 41 cm	

L.P.	NAZWA	ZDJĘCIE	ILOŚĆ SZTUK	WYMIARY	UWAGI
13	Stolik koktajlowy „Boo”		40	średnica 58 cm, h=105 cm	
14	Stolik koktajlowy		90	średnica 60 cm, h=112 cm	
15	Stół kwadratowy		18	80x80 cm, h=73 cm	
16	Stół kwadratowy		10	60x60 cm, h=73 cm	
17	Stół konferencyjny na kółkach		75	180x75 cm, h=73 cm	
18	Stół konferencyjny na kółkach		100	150x75 cm, h=73 cm	

L.P.	NAZWA	ZDJĘCIE	ILOŚĆ SZTUK	WYMIARY	UWAGI
19	Okrągły stół bankietowy		90	średnica 200 cm, h=75 cm	
20	Stolik kawowy		2	średnica 80 cm, h=52 cm	
21	Stolik kawowy		2	średnica 70 cm, h=52 cm	
22	Stojak informacyjny A4		30	h=100 cm, ramka szczytowa OWZ (otwórz włóż zamknij) kąt 45 stopni, orientacja pozioma	
23	Stojak informacyjny A3		12	h=130 cm ramka OWZ, wersja pionow	

L.P.	NAZWA	ZDJĘCIE	ILOŚĆ SZTUK	WYMIARY	UWAGI
24	Słupki wygradzeniowe		40	h=92 cm, długość taśmy 220 cm	 Na taśmie nadrukowane logo ICE Kraków
25	Mównica		2	44,5x42 cm, h=116,5 cm	Wykonana z przezroczystej plexi
26	Mównica		1	h= 123 cm, szerokość 80 cm, Blat: szerokość 60,5 cm, długość 42,5 cm, Półka na laptop: szerokość 38,5 cm, długość 50,5 cm	

L.P.	NAZWA	ZDJĘCIE	ILOŚĆ SZTUK	WYMIARY	UWAGI
27	Flipchart		12	max h= 190 cm, szerokość ramy 72 cm, wysokość ramy 110 cm	Format papieru A1, regulowana wysokość,

Termin z do OPZ



ADDITIONAL SERVICES OFFER

Digital Dragons

www.digitaldragons.pl





Stand Design

www.digitaldragons.pl



A double-sided totem with back-lit lineUP

Modern branding in the form of a back-lit totem. Works for any location and can be adapted to stands of any size.

Totems are available for rental in two versions:

- a back-lit LineUp standard totem (160x40cm)

Price:

610 PLN/2 days

- totem podświetlany LineUp maxi (200x50 cm)

Price:

840 PLN/2 days

- Graphics should be made available for print 14 days ahead of the event.



Leaflet stand

Price: 350 PLN/2 days



www.digitaldragons.pl



KRAKOW
TECHNOLOGY
PARK



Multimedia

www.digitaldragons.pl



A tablet

Price: 350 PLN/1 day



www.digitaldragons.pl



KRAKOW
TECHNOLOGY
PARK

An LCD 50" screen + stand

With a flash-memory (USB) socket

50" price: 1000 PLN/2 days

65" price: 1200 PLN/2 days



www.digitaldragons.pl



KRAKOW
TECHNOLOGY
PARK

Infokiosk

A multimedia kiosk with a touch screen.
Multiple types of software can be uploaded.

- windows

Price: 1800/day

- android

Price: 2300/day



GIFBOX

Gifbox is a photo-booth 2.0 :) Animations lasting a few seconds will capture much more than a single moment in time. For Fair participants, they create many fun possibilities before the camera lens. The final material is perfect for publication in the social media.

Price:

4500PLN / 1 day



www.digitaldragons.pl



KRAKOW
TECHNOLOGY
PARK



Service

www.digitaldragons.pl



A Hostess / Stylization

Price: 480 PLN / 5h

A Hostess / Stylization + Polaroid with accessories branded with a client logo

Price: 1750 PLN / 5h

Technical Assistance

loading, unloading, support with setting up the multimedia

Price: 1200 PLN / 2 x 4h





Other

www.digitaldragons.pl



SWEETS

Company-branded confectionery. Chocolate products, sweets (candy) or chewing gums. A glass jar is made available, ensuring proper display and encouraging visitors to try.



Lighting for the (stand) walls

LED bars.
Floor-level lighting for stand walls (any colour)

Price: 350 PLN / 2 days



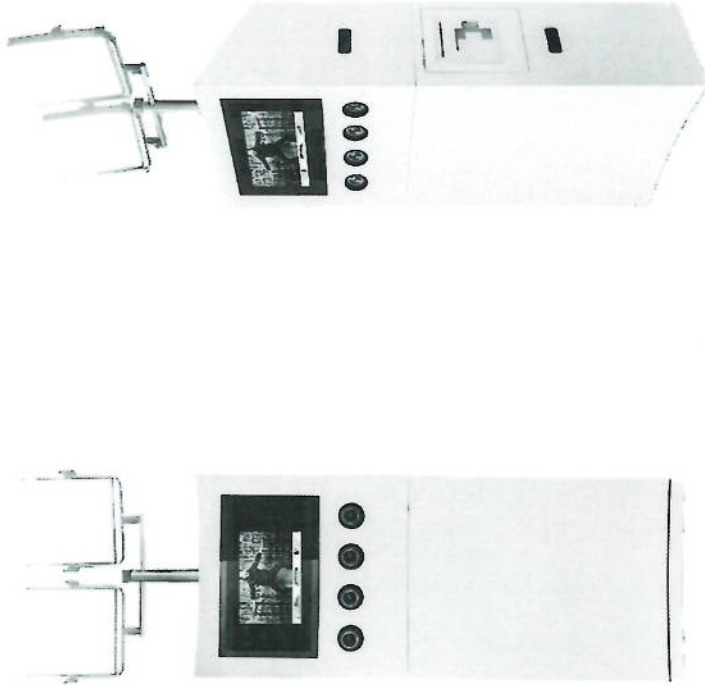
FREEZEME

Freeze-me! is a new solution on the Polish market. It will leave your event's participants with unforgettable memories.

Freeze-me! provides you with continuous 3D picture sent as a link to an e-mail address or via an SMS message.

Price:

6800PLN / 1 day



Sala S3 A i B (sale bliźniacze)

System nagłośnieniowy to podwieszane kolumny JBL serii PRX .

Mikser audio Soundcraft Si Expression 3 standardowo znajduje się w reżyserce dźwięku.

Wyposażenie (opisane szczegółowo w katalogu) przewidziane zostało do realizacji konferencji, sympozjów, i kameralnych koncertów

Sala przystosowana jest również do obsługi systemu tłumaczeń symultanicznych - kabiny tłumaczy z urządzeniami firmy Bosch.

Sala przystosowana jest również do obsługi tłumaczeń symultanicznych - kabiny tłumaczy i urządzenia cyfrowego systemu firmy Bosch.

Uwaga: Podane informacje techniczne mogą ulec zmianie bez uprzedniego powiadomienia.

Zet gwiazka 3 do 022

KATALOG ELEMENTÓW WYPOSAŻENIA ICE KRAKÓW

NAGŁOŚNIENIE - SALA S3

L.p.	Opis	Producent	Model	Lokalizacja	Ilość
SALA S3 A					
KANAL LEWY I PRAWY					
1	Dwudrożna aktywna kolumna głośnikowa (L)	JBL	PRX712	Podwieszony nad sceną	1
2	Trójdrożna aktywna kolumna głośnikowa °	JBL	PRX735	Podwieszony nad sceną	1
MONITORY SCENICZNE					
3	Dwudrożny aktywny monitor sceniczny	JBL	PRX712	Mobilne	2
KONSOLETA FRONTOWA					
4	Cyfrowa konsola mikerska Soundcraft Si Expression 3 (32 in/16 out)	Soundcraft	Si Expression 3	Reżyserka	1
URZĄDZENIA PERYFERYJNE FOH					
5	Rackowy odtwarzacz płyt CD/plików MP3, symetryczne wyjścia XLR, wyjścia AES/EBU	Tascam	CD-500B	Reżyserka	1
6	Rackowy rejestrator płyt CD, symetryczne wyjścia XLR, wyjścia AES/EBU	Tascam	CD-RW901SL	Reżyserka	1
7	Rackowy odtwarzacz/rejestrator obsługa karty pamięci SD/CF/USB i płyt CD, symetryczne wyjścia XLR	Tascam	SS-CDR200	Reżyserka	1
8	Zamknięte wokółuszne słuchawki studyjne	AKG	K271 Mk II	Reżyserka	1
9	Studyjny monitor odsłuchowy bliskiego pola	JBL	LSR 4326P	Reżyserka	2
BEZPRZEWODOWY SYSTEM MIKROFONOWY					
10	Pojemnościowy mikrofon krawatowy (lavalier), charakterystyka dookólna	AKG	CK77 WR-L	Mobilne	5
11	Pojemnościowy mikrofon nagłowny	AKG	HC577 L	Mobilne	5
12	Nadajnik bezprzewodowy do paska	AKG	DPT800	Mobilne	6
13	Nadajnik do ręki z kapsułą dynamiczną D7	AKG	DHT800 D7	Mobilne	6
14	Dwukanałowy odbiornik bezprzewodowy	AKG	DSR800	Reżyserka	3
MIKROFONY PRZEWODOWE					
15	Mikrofon dynamiczny	SHURE	SM 58-LCE	Mobilne	2
16	Mikrofon dynamiczny	SHURE	SM 57-LCE	Mobilne	4
17	Mikrofon dynamiczny	SHURE	BETA 52	Mobilne	1
18	Mikrofon stereo	AKG	C414 XLII	Mobilne	1
19	Mikrofon pojemnościowy	AKG	C5	Mobilne	2
AKCESORIA DO MIKROFONÓW I INSTRUMENTÓW					
20	Statyw mikrofonowy sceniczny, duży	Widlicki		Mobilne	10
21	DI box aktywny, zasilanie z konsoli (Phantom +48)	BSS	AR-133	Mobilne	3
SALA S3 B					
KANAL LEWY I PRAWY					
22	Dwudrożna aktywna kolumna głośnikowa (R)	JBL	PRX712	Podwieszony nad sceną	1
23	Trójdrożna aktywna kolumna głośnikowa °(L)	JBL	PRX735	Podwieszony nad sceną	1
MONITORY SCENICZNE					
24	Dwudrożny aktywny monitor sceniczny	JBL	PRX712	Mobilne	2
KONSOLETA FRONTOWA					
25	Cyfrowa konsola mikerska Soundcraft Si Expression 3 (32 in/16 out)	Soundcraft	Si Expression 3	Reżyserka	1
URZĄDZENIA PERYFERYJNE FOH					
26	Rackowy odtwarzacz płyt CD/plików MP3, symetryczne	Tascam	CD-500B	Reżyserka	1
27	Rackowy rejestrator płyt CD, symetryczne wyjścia XLR,	Tascam	CD-RW901SL	Reżyserka	1
28	Rackowy odtwarzacz/rejestrator obsługa karty pamięci SD/CF/USB i płyt CD, symetryczne wyjścia XLR	Tascam	SS-CDR200	Reżyserka	1
29	Zamknięte wokółuszne słuchawki studyjne	AKG	K271 Mk II	Reżyserka	1
30	Studyjny monitor odsłuchowy bliskiego pola	JBL	LSR 4326P	Reżyserka	2
BEZPRZEWODOWY SYSTEM MIKROFONOWY					
31	Pojemnościowy mikrofon krawatowy (lavalier),	AKG	CK77 WR-L	Mobilne	3
32	Pojemnościowy mikrofon nagłowny	AKG	HC577 L	Mobilne	3

33	Nadajnik bezprzewodowy do paska	AKG	DPT800	Mobilne	4
34	Nadajnik do ręki z kapsułą pojemnościową C5	AKG	DHT800 D7	Mobilne	4
35	Dwukanałowy odbiornik bezprzewodowy	AKG	DSR800	Reżyserka	2
MIKROFONY PRZEWODOWE					
36	Mikrofon dynamiczny	SHURE	SM 58-LCE	Mobilne	2
37	Mikrofon dynamiczny	SHURE	SM 57-LCE	Mobilne	4
38	Mikrofon dynamiczny	SHURE	BETA 52	Mobilne	1
39	Mikrofon stereo	AKG	C414 XLII	Mobilne	1
40	Mikrofon pojemnościowy	AKG	C5	Mobilne	2
AKCESORIA DO MIKROFONÓW I INSTRUMENTÓW					
41	Statyw mikrofonowy sceniczny, duży	Widlicki		Mobilne	10
42	DI box aktywny, zasilanie z konsoly (Phantom +48)	BSS	AR-133	Mobilne	3

Technik 3 do 072

Sala S2

Główny system nagłośnieniowy to JBL VRX 932 podwieszony w dwóch gronach Lewy i Prawy. wraz z głośnikami niskotonowymi VRX198SP .

Sala posiada również dodatkowy system dogłośnienia balkonów.

Mikser audio Soundcraft Vi1 standardowo znajduje się w reżyserce dźwięku.

Wyposażenie (opisane szczegółowo w katalogu) przewidziane zostało do realizacji konferencji, sympozjów, małych koncertów muzyki klasycznej , jazzowej itp.

Sala przystosowana jest również do obsługi tłumaczeń symultanicznych - kabiny tłumaczy i urządzenia cyfrowego systemu firmy Bosch.

Uwaga: Podane informacje techniczne mogą ulec zmianie bez uprzedniego powiadomienia.

KATALOG ELEMENTÓW WYPOSAŻENIA ICE KRAKÓW

NAGŁOŚNIENIE - SALA S2

L.p.	Opis	Producent	Model	Lokalizacja	Ilość
GŁÓWNY SYSTEM NAGŁOŚNIENIA SALI					
KANAL LEWY I PRAWY					
1	Aktywny 2-drożny kompaktowy system liniowy	JBL	VRX932 LAP	Podwieszony nad sceną	2 x 4szt
SUBWOOFER					
2	Aktywny Subwoofer 18"	JBL	VRX198SP	Podwieszony nad sceną	2 x 1szt
MONITORY SCENICZNE					
3	Dwudrożny aktywny monitor sceniczny	JBL	PRX712	Stojące na scenie	4
DODATKOWE NAGŁOŚNIENIE SALI					
FRONT FILL					
4	Szerokopasmowy zestaw głośnikowy	JBL	AC18/26	Stojące na przodzie sceny	5
NAGŁOŚNIENIE EFEKTOWE					
5	Szerokopasmowy zestaw głośnikowy	JBL	AC18/26	Naścienne	28
DOGŁOŚNIENIE BALKONÓW					
6	Szerokopasmowy zestaw głośnikowy	JBL	AC18/26	Dogłosnienie balkonów	14
KONSOLETA FRONTOWA					
7	Cyfrowa konsola mikerska Soundcraft Vi1	Soundcraft	Vi1	Reżyserka/FOH	1
KONSOLETA MONITOROWA					
8	Cyfrowa konsola mikerska Soundcraft Vi1 lub Vi2 po konsultacji	Soundcraft	Vi1 lub Vi2	Scena	1
URZĄDZENIA PERYFERYJNE FOH					
9	Rackowy odtwarzacz płyt CD/plików MP3, symetryczne wyjścia XLR, wyjścia AES/EBU	Tascam	CD-500B	Reżyserka	1
10	Rackowy odtwarzacz płyt CD/plików MP3, symetryczne wyjścia XLR, wyjścia AES/EBU	Tascam	CD-RW901SL	Reżyserka	1
11	Rackowy odtwarzacz/rejestrator obsługa karty pamięci SD/CF/USB i płyt CD, symetryczne wyjścia XLR	Tascam	SS-CDR200	Reżyserka	1
12	Zamknięte wokółuszne słuchawki studyjne	AKG	K271 Mk II	Reżyserka	1
13	Studyjny monitor odsłuchowy bliskiego pola	JBL	LSR 4326P	Reżyserka	2
BEZPRZEWODOWY SYSTEM MIKROFONOWY					
14	Pojemnościowy mikrofon krawatowy (lavalier),	AKG	CK77 WR-L	Mobilne	8
15	Pojemnościowy mikrofon nagłowny	AKG	HCS77 L	Mobilne	8
16	Nadajnik bezprzewodowy do paska	AKG	DPT800	Mobilne	16
17	Nadajnik do ręki z kapsułą dynamiczną D7	AKG	DHT800 D7	Mobilne	8
18	Dwukanałowy odbiornik bezprzewodowy	AKG	DSR800	Reżyserka	8
MIKROFONY PRZEWODOWE					
19	Mikrofon dynamiczny	SHURE	SM 58-LCE	Mobilne	4
20	Mikrofon dynamiczny	SHURE	SM 57-LCE	Mobilne	8
21	Mikrofon dynamiczny	SHURE	BETA 52	Mobilne	2
22	Para stereo C414-XLII parowane fabrycznie dobrane parametrami	AKG	C414bXLII Stereo Set	Mobilne	2
23	Mikrofon pojemnościowy	AKG	C5	Mobilne	4
AKCESORIA DO MIKROFONÓW I INSTRUMENTÓW MUZYCZNYCH					
24	Statyw mikrofonowy sceniczny, duży	Widlicki		Mobilne	20
25	DI box aktywny, zasilanie z konsoly (Phantom +48) lub z baterii	BSS	AR-133	Mobilne	10

Sala S1

Główny system nagłośnieniowy to JBL VT4886 podwieszony w trzech gronach Lewy, Centralny i Prawy wraz z głośnikami niskotonowymi VPSB7118DP stojącymi na scenie.

Sala posiada również dodatkowy system dogłośnienia balkonów.

Mikser audio Soundcraft Vi4 standardowo znajduje się w reżyserce dźwięku.

Wyposażenie (opisane szczegółowo w katalogu) przewidziane zostało do realizacji konferencji, sympozjów, koncertów muzyki klasycznej, jazzowej itp.

Sala przystosowana jest również do obsługi tłumaczy symultanicznych - kabiny tłumaczy i urządzenia cyfrowego systemu firmy Bosch.

Uwaga: Podane informacje techniczne mogą ulec zmianie bez uprzedniego powiadomienia.

Zwrócić uwagę na 072

KATALOG ELEMENTÓW WYPOSAŻENIA ICE KRAKÓW

NAGŁOŚNIENIE - SALA S1

L.p.	Opis	Producent	Model	Lokalizacja	Ilość
GŁÓWNY SYSTEM NAGŁOŚNIENIA SALI					
KANAL LEWY I PRAWY					
1	3-drożny kompaktowy system liniowy	JBL	VT 4886	Podwieszony nad sceną	2 x 10 szt
2	Aktywny Subwoofer 18"	JBL	VPSB7118DP	Stojące na scenie	2 x 3 szt
KANAL CENTRALNY					
3	3-drożny kompaktowy system liniowy	JBL	VT 4886	Podwieszony nad sceną	7
OUT FILL 1/2					
4	3-drożny kompaktowy system liniowy	JBL	VT 4886	Podwieszony nad sceną	2 x 4 szt
OUT FILL 3/4					
5	3-drożny kompaktowy system liniowy	JBL	VT 4886	Podwieszony nad sceną	2 x 2 szt
OUT FILL 5/8					
6	3-drożny kompaktowy system liniowy	JBL	VT 4886	Podwieszony nad sceną	2 x 1 szt
SIDE FILL					
7	Trójdrożna aktywna kolumna głośnikowa szerokopasmowa	JBL	PRX735	Stojące na scenie	2
MONITORY SCENICZNE					
8	Dwudrożny aktywny monitor sceniczny	JBL	PRX712	Stojące na scenie	10
DODATKOWE NAGŁOŚNIENIE SALI					
FRONT FILL					
9	Szerokopasmowy zestaw głośnikowy	JBL	AC16	Wnęki w platformach	5
NAGŁOŚNIENIE EFEKTOWE					
10	Szerokopasmowy zestaw głośnikowy	JBL	AC16	Balkony	36
DOGŁOŚNIENIE BALKONÓW					
11	Szerokopasmowy zestaw głośnikowy	JBL	AC18/26	Dogłośnienie balkonów	21
KONSOLETA FRONTOWA					
12	Frontowa cyfrowa konsola mikerska Souncraft Vi4 połączenie optyczne lokal rack-stagebox (64 input/32 output)	Soundcraft	Vi4	Reżyserka/FOH	1
13	Zamknięte wokół uszne słuchawki studyjne	AKG	K271 Mk II	Reżyserka	1
14	Studyjny monitor odsłuchowy bliskiego pola	JBL	LSR 4326P	Reżyserka	2
KONSOLETA MONITOROWA					
15	Monitorowa cyfrowa konsola mikerska Soundcraft Vi1, w standardzie 32 input/24 output, inna konfiguracja po uzgodnieniu	Soundcraft	Vi1	Scena	1
BEZPRZEWODOWY SYSTEM MIKROFONOWY					
16	Pojemnościowy mikrofon krawatowy (lavalier), charakterystyka dookólna	AKG	CK77 WR-L	Mobilne	8
17	Pojemnościowy mikrofon nagłowny	AKG	HC577 L	Mobilne	8
18	Nadajnik bezprzewodowy do paska	AKG	DPT800	Mobilne	16
19	Nadajnik do ręki z kapsułą dynamiczną D7	AKG	DHT800 D7	Mobilne	8
20	Dwukanałowy odbiornik bezprzewodowy	AKG	DSR800	Reżyserka	8
MIKROFONY PRZEWODOWE					
21	Mikrofon dynamiczny	SHURE	SM 58-LCE	Mobilne	4
22	Mikrofon dynamiczny	SHURE	SM 57-LCE	Mobilne	8
23	Mikrofon dynamiczny	SHURE	BETA 52	Mobilne	2
24	Para stereo C414-XLII parowane fabrycznie dobierane parametrami	AKG	C414bXLII Stereo Set	Mobilne	2
25	Mikrofon pojemnościowy	AKG	C5	Mobilne	4
AKCESORIA DO MIKROFONÓW I INSTRUMENTÓW MUZYCZNYCH					
26	Statyw mikrofonowy sceniczny, duży	Widlicki		Mobilne	20
27	DI box aktywny, zasilanie z konsolety (Phantom +48) lub z baterii	AR-133		Mobilne	10
REJESTRACJA I ODTWARZANIE AUDIO - WYPOSAŻENIE WSPÓLNE					
28	Rackowy odtwarzacz płyt CD/plików MP3, symetryczne wyjścia XLR, wyjścia AES/EBU	Tascam	CD-500B	Reżyserka	1
29	Rackowy rejestrator płyt CD symetryczne wyjścia XLR, wyjścia AES/EBU	Tascam	CD-RW901SL	Reżyserka	1
30	Rackowy odtwarzacz/rejestrator obsługa karty pamięci SD/CF/USB i płyt CD, symetryczne wyjścia XLR	Tascam	SS-CDR200	Reżyserka	1
31	Komputer o współczesnych parametrach+ Magic Samplitude PRO X "Control System"	DELL	Komputer	Reżyserka	1
32	Komputerowa karta do rejestracji wielośladowej	RME	HDSPe MADI Face	Reżyserka	1

zestawienie 3 do OPZ

KATALOG ELEMENTÓW WYPOSAŻENIA ICE KRAKÓW				
SYSTEM MULTIMEDIALNY				
L.p.	Nazwa	Producent	Model	Ilość
SALA S1				
1	Projektor 15.000 ANSI	EIKI	LC-HDT2000	Kabina projekcyjna 1
2	Ekran elektryczny	Da_Lite	Arena Electrol 12x6,3m (530")	Scena 1
SALA S2				
3	Projektor 15.000 ANSI	EIKI	LC-HDT2000	Kabina projekcyjna 1
4	Ekran elektryczny	Da_Lite	Arena Electrol 12x6,3m (530")	Scena 1
SALA S3				
5	Projektor 10.000 ANSI	EIKI	LC-HDT1000	Reżyserka 2
6	Ekran elektryczny	Projecta	Giant Screen Electrol 5x3,5m (240")	Scena 2
SALA S4				
7	Projektor 4.000 ANSI	NEC	M402HG	Obiekt 10
8	Ekran		Da_Lite 2,7x1,5m (120")	Obiekt 2
9	Ekran		Da_Lite 2x1,1m (90")	Obiekt 8
SYSTEM REALIZACJI VIDEO				
ELEMENTY DLA CAŁEGO OBIEKTU				
10	Mikser wideo	NewTek	Tricaster TC410	Obiekt 1
11	Mikser wideo	NewTek	Tricaster TC8000	Obiekt 1
12	Kontroler do kamer	Panasonic	AW-RP50	Obiekt 1
13	Kamera obrotowa na statywie	Panasonic	AW-HE60S	Obiekt 3
14	Telewizor podglądowy 40"	Toshiba	40L5435DG	Obiekt 2
15	Telewizor podglądowy 43"	LG	43LF510V	Obiekt 2
SPECYFIKACJA TECHNICZNA MATERIAŁÓW				
FORMATY VIDEO				
AVI, MP4, MKV. Optymalna jakość Full HD (1080p), minimalna jakość HD (720p). Format 16:9.				
FORMATY GRAFIKI				
JPG, TIF, PNG. Rozdzielczość: 1920x1080px.				

Zajazdek do OI2

CENTRUM KONGRESOWE ICE KRAKÓW

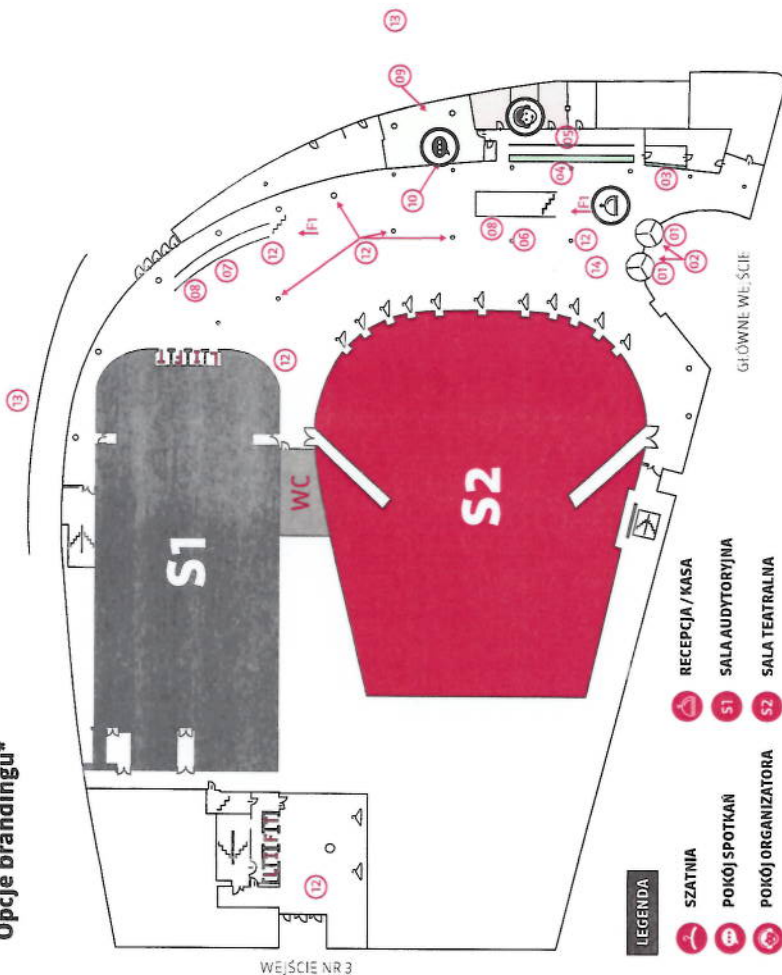
Opcje
brandingu



Opieki i Obsługa Klienta
kbf ★

Poziom 0

Opcje branding'u*

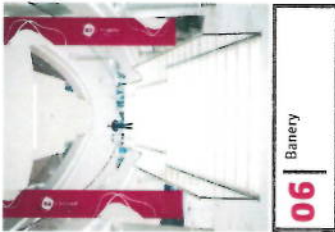


WEJŚCIE NR 3

LEGENDA

- SZATNIA
- POKÓJ SPOTKAN
- POKÓJ ORGANIZATORA
- POZIOM 1
- RECEPCJA / KASA
- SALA AUDYTORyjNA
- SALA TEATRALNA

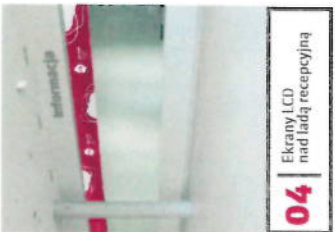
*ICE KRAKÓW NIE JEST PRODUCENTEM MATERIAŁÓW BRANDINGOWYCH I NIE PODEJMUJE SIĘ REALIZACJI OFERTY BRANDINGOWEJ. ZAPREZENTOWANE OPCJE MOGĄ BYĆ ZREALIZOWANE PRZEZ ZEWNĘTRZNE FIRMY W PRZYPADKU WYMIARU ICE KRAKÓW NA WYŁĄCZNOŚĆ ORAZ PO UZYSKANIU ZGODY ICE KRAKÓW. AKCEPTACJI PODLEGA M. IN. SPOSÓB MONTAŻU, ZASTOSOWANY MATERIAŁ, HARMONOGRAM PRAC MONTAŻOWYCH ORAZ DEMONTAŻOWYCH



06 Banery



05 Szyba projekcyjna



04 Ekrany LCD nad ladą recepcyjną



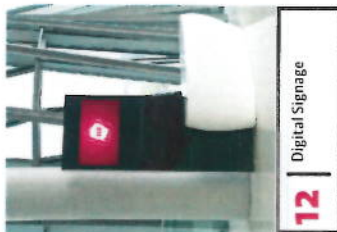
09 Wyklejenie szyb wewnętrznych w pokoju spotkań



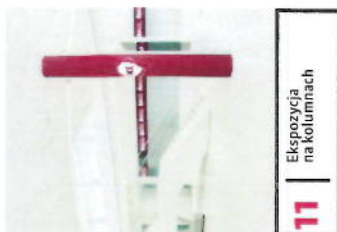
08 Wyklejenie szklanych balustrad



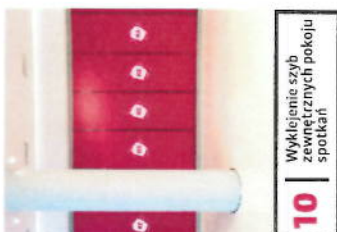
07 Baner



12 Digital Signage



11 Ekspozycja na kolumnach



10 Wyklejenie szyb zewnętrznych pokoju spotkań



03 Ekrany LCD nad kasą



02 Naklejki na oszklezeniach drzwi obrotowych



01 Przestrzeń w drzwiach obrotowych (naróżnik)



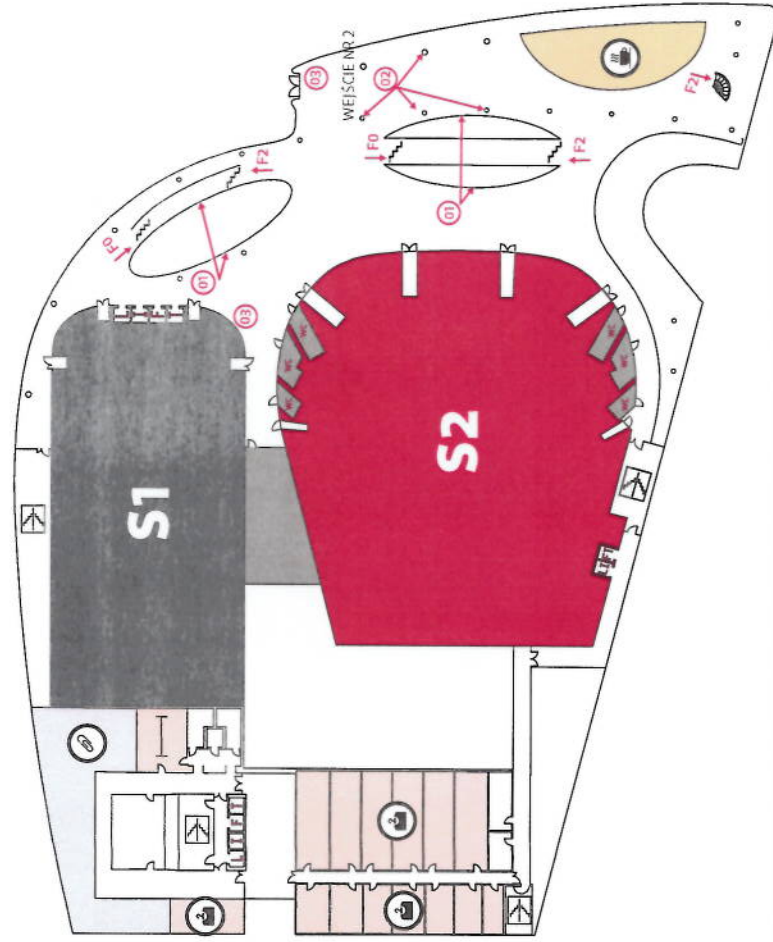
13 Flagi



14 Projekcja



Poziom 1

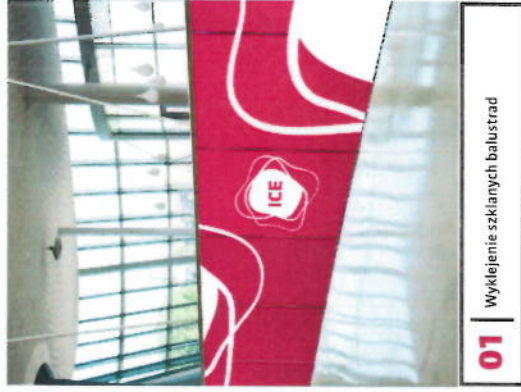
Opcje brandingów*



*ICE KRAKÓW NIE JEST PRODUCENTEM MATERIAŁÓW BRANDINGOWYCH I NIE PODEJMUJE SIĘ REALIZACJI OFERTY BRANDINGOWEJ. ZAPREZENTOWANE OPCJE MOGĄ BYĆ ZREALIZOWANE PRZEZ 71 WNĘTRZNI LITERY W PRZYPADKU NIMI I ICE KRAKÓW NA WYJĄZDZIE ORAZ PO UZYSKANIU ZGODY ICE KRAKÓW. AKCEPTACJI PODLEGA M. IN. SPOSÓB MONTAŻU, ZASTOSOWANY MATERIAŁ, HARMONOGRAM PRAC MONTAŻOWYCH ORAZ DEMONTAŻOWYCH.

LEGENDA

-  STREFA MASTERS CATERING
-  S1 SALA AUDYTORIUM
-  S2 SALA TEATRALNA
-  PRZESTRZEŃ BIUROWA
-  F2 POZIOM 2
-  F0 POZIOM 0



01 Wyklejenie szklanych balustrad



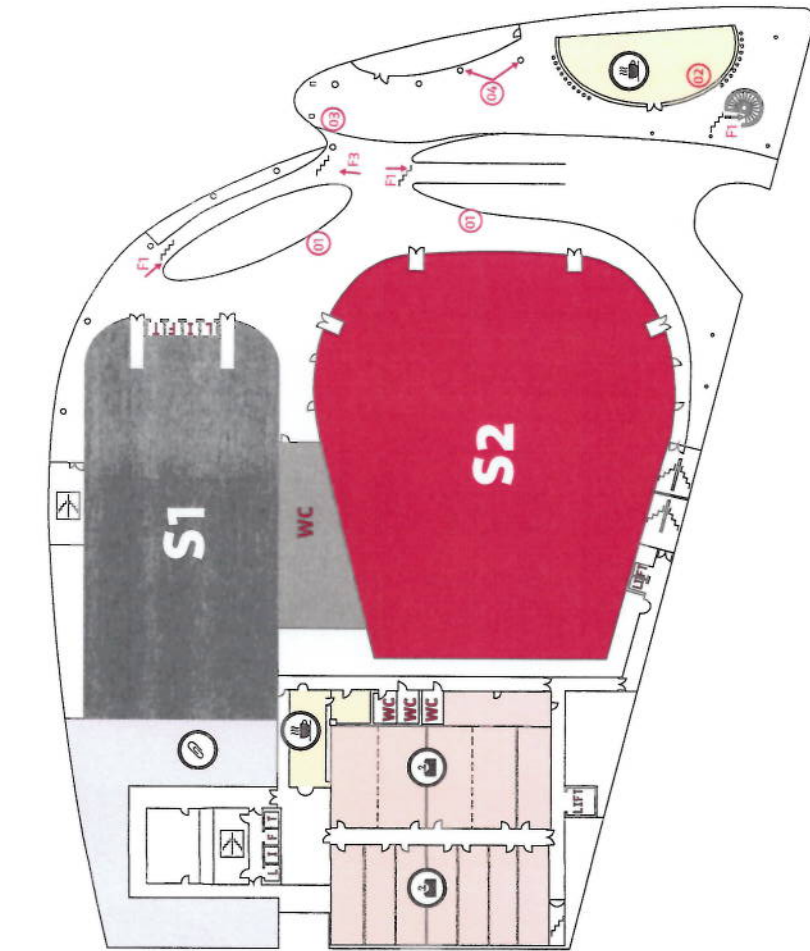
02 Ekspozycja na kolumnach



03 Digital Signage

Poziom 2

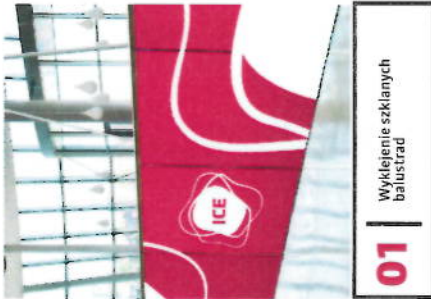
Opcje branding*



* ICE KRAKÓW NIE JEST PRODUCENTEM MATERIAŁÓW BRANDINGOWYCH I NIE PODEJMUJE SIĘ REALIZACJI OFERTY BRANDINGOWEJ. ZAPREZENTOWANE OPCJE MOGĄ BYĆ ZREALIZOWANE PRZEZ ZWIĄZANE FIRMY W PRZYPADKU NAJMU ICE KRAKÓW NA WYJAZDZIE ORAZ PO UZYSKANIU ZGODY ICE KRAKÓW AKCEPTACJI PODLEGA M. IN. SPOSÓB MONTAŻU, ZASTOSOWANY MATERIAŁ, HARMONOGRAM PRAC MONTAŻOWYCH ORAZ DEMONTAŻOWYCH

LEGENDA

- STREFA MASTERS CATERING
- S1 SALA AUDYTORIJNA
- S2 SALA TEATRALNA
- F1 PRZESTRZEN BIUROWA
- F3 POZIOM 3



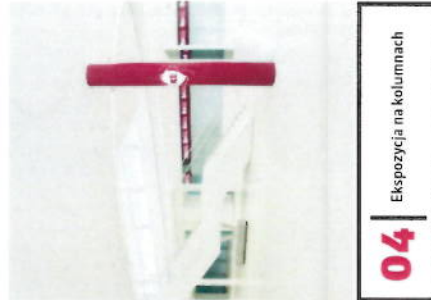
01 Wyklejenie szklanych balustrad



02 Projekcja na ścianie



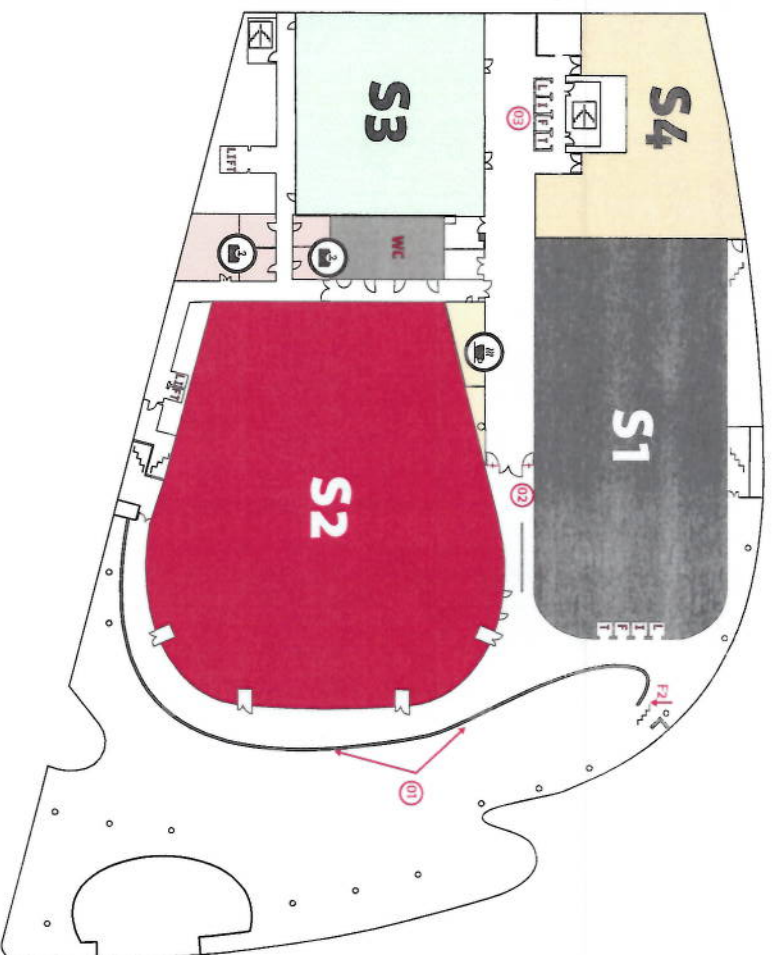
03 Digital Signage



04 Ekspozycja na kolumnach

Poziom 3

Opcje brandingu*



* ICE KRAKÓW NIE JEST PRODUCENTEM MATERIAŁÓW BRANDINGOWYCH I NIE PODEJMUJE SIĘ REALIZACJI OFERTY BRANDINGOWEJ ZAPREZENTOWANE OPCJE MOGĄ BYĆ ZREALIZOWANE PRZY ZIEMI, FIRMY W PRZYPADKU NAWNIJ ICT KRAKÓW NA WY-ACZYNOSC, ORAZ PO UZYSKANIU ZGODY ICI KRAKÓW AKCIPIA- CI PODLEGALNI SPOSÓB MONTAŻU, ZASTOSOWANY MATERIAŁ, HARMONOGRAM PRAC, MONTAŻOWYCH ORAZ DEMONTAŻOWYCH

LEGENDA

- STREFA MASTERS
- CATERING
- GARDEROBY
- SALA AUDYTORIYNA
- SALA TEATRALNA
- SALA KAMERALNA
- ZESPÓŁ SAL KONFERENCYJNYCH
- POZIOM 2



01 Wyklejenie szklanych balustrad



02 Wyklejenie szklanych drzwi

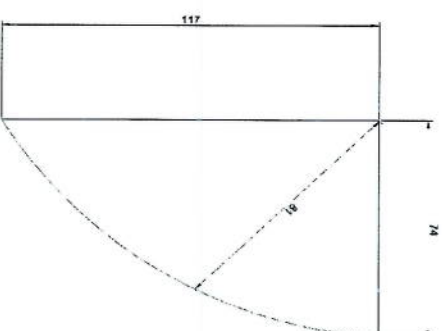


03 Digital Signage

LP. NAZWA**DANE TECHNICZNE****POZIOM 0**

F0.01 Przeszkleń ekspozycyjna w drzwiach obrotowych

Oszklona witryna, w której można wyeksponować przedmioty/materiały reklamowe. Wysokość 197 cm, wymiary podstawy:



F0.02 Naklejki na oszkleniach drzwi obrotowych

2 pary drzwi obrotowych, w których dostępne są 2 szyby wewnętrzne o wymiarach:
wys.: 187,5 cm
szer.: 103 cm, 101,5 cm

F0.03 Ekran LCD nad kasą

6 ekranów LCD nad kasą oraz 1 duży ekran LCD z boku kasy. Specyfikacja techniczna plików jakie można wyświetlać na ekranach:

1) formaty video: AVI, MP4, MKV. Optymalna jakość Full HD (1080p). Minimalna jakość HD (720p). Format 16:9.

2) formaty grafiki: JPG, TIF, PNG. Rozdzielczość: 1920x1080 px.

F0.04 Ekran LCD nad ladą recepcyjną

16 ekranów LCD. Na każdym z nich można wyświetlać pliki w formacie:
1) video: AVI, MP4, MKV. Optymalna jakość Full HD (1080p). Minimalna jakość HD (720p). Format 16:9.

2) grafika: JPG, TIF, PNG. Rozdzielczość: 1920x1080 px.

F0.05 Szyba projekcyjna

Za ladą recepcyjną znajduje się mleczna szyba projekcyjna na której można wyświetlać grafiki/logo/typy klientów. Na każde dwie szyby (w sumie szyb jest 16) przypada jeden projektor NEC UM330X, który obsługuje grafiki w formacie JPG, TIF, PNG o maksymalnej rozdzielczości 1024 x 768 px.

F0.07 Banery

Możliwość powieszenia banerów o maksymalnej wys. 14 m i szer. 1,2 m. Banner musi być wydrukowany na materiale flagowym, zaś jego waga nie może przekraczać 3 kg.

F0.08 Baner

Możliwość powieszenia baneru o maksymalnej wys. 14 m oraz szer. 1,8 m. Powieszenie baneru w tym miejscu wiąże się z koniecznością wyłączenia czujek systemu alarmowego i wymaga uzyskania zgody ICE Kraków. Banner musi być wydrukowany na materiale flagowym, zaś jego waga nie może przekraczać 3 kg.

Specyfikacja techniczna

Wszystkie podane wymiary są orientacyjne.

W przypadku wykonywania materiałów brandingowych na wymiar, prosimy o dokonanie własnych pomiarów.

F0.09	Wyklejenie szklanych balustrad	Szklane balustrady o wysokości 1.05 m. Balustrady mają różne szerokości i kształty- zalecany indywidualny pomiar.
F0.10	Wyklejenie szyb wewnętrznych w pokoju spotkań	7 szyb o wys.: 3.4m oraz szer. od 1.5 m do 1.83 m
F0.11	Wyklejenie szyb zewnętrznych w pokoju spotkań	12 szyb o wys. 3.2 m oraz szerokości od 1m do 1.05 m
F0.12	Ekspozycja na kolumnach	18 kolumn o wys.: 4.2m i obwodzie od 1.6 m do 2.3 m
F0.13	Digital Signage	Na wolnostojących ekranach można wyświetlać pliki w formatach: 1) Video: AVI, MP4, MKV. Optymalna jakość Full HD (1080p). Minimalna jakość HD (720p). Format 16:9.. 2) Grafika: .jpg, .tif, .png. Rozdzielczość: 1920x1080 px.
F0.14	Flagi na zewnętrzny obiektu	Możliwość przymocowania max. 40 flag na zewnętrzny budynek (wzdłuż ul. M. Koronowickiej oraz ul. Monte Cassino). Brak stojaków na flagi, flagi wraz z masztami można przymocować do zamontowanych wzdłuż chodnika balustrad.
F0.15	Projekcja na podłodze Foyer	Możliwość projekcji obrazu na podłodze Foyer (projektor nie jest zainstalowany na stałe, należy go zamontować na balustradzie schodowej).

POZIOM 1

F1.01	Wyklejenie szklanych balustrad	Szklane balustrady o wysokości 1.05 m. Balustrady mają różne szerokości i kształty- zalecany indywidualny pomiar.
F1.03	Ekspozycja na kolumnach	17 kolumn o wysokości 3.84m i obwodzie od 1.6 m do 2.3 m
F1.04	Digital Signage	Na wolnostojących ekranach można wyświetlać pliki w formatach: 1) Video: AVI, MP4, MKV. Optymalna jakość Full HD (1080p). Minimalna jakość HD (720p). Format 16:9. 2) Grafika: .jpg, .tif, .png. Rozdzielczość: 1920x1080 px.

POZIOM 2

F2.02	Wyklejenie szklanych balustrad	Szklane balustrady o wysokości 1.05 m. Balustrady mają różne szerokości i kształty.
F2.03	Projekcja na ścianie	Możliwość projekcji obrazu na ścianie (projektor nie jest zainstalowany na stałe, należy go ustawić w odpowiednim miejscu na 3cim poziomie Foyer).
F2.04	Digital Signage	Na wolnostojących ekranach można wyświetlać pliki w formatach: 1) Video: AVI, MP4, MKV. Optymalna jakość Full HD (1080p). Minimalna jakość HD (720p). Format 16:9.. 2) Grafika: .jpg, .tif, .png. Rozdzielczość: 1920x1080 px.
F2.05	Ekspozycja na kolumnach	8 kolumn o wysokości 3.35 m i obwodzie od 1.6 m do 2.3 m

POZIOM 3

F3.01	Wyklejenie szklanych balustrad	Szklane balustrady o wysokości 1.05 m. Balustrady mają różne szerokości i kształty.
F3.02	Wyklejenie szklanych drzwi	4 oszklone skrzydła drzwiowe o wysokości 2.22 m oraz różnej szerokości: 2 skrzydła drzwiowe o szerokości 1.07 m (zewnątrzne) oraz 2 skrzydła drzwiowe o szerokości 1.02 m (wewnętrzne).
F3.03	Digital Signage	Na wolnostojących ekranach można wyświetlać pliki w formatach: 1) Video: AVI, MP4, MKV. Optymalna jakość Full HD (1080p). Minimalna jakość HD (720p). Format 16:9.. 2) Grafika: .jpg, .tif, .png. Rozdzielczość: 1920x1080 px.

POZIOM 3

F3.01	Wyklejenie szklanych balustrad	Szklane balustrady o wysokości 1.05 m. Balustrady mają różne szerokości i kształty.
F3.02	Wyklejenie szklanych drzwi	4 oszklone skrzydła drzwiowe o wysokości 2.22 m oraz różnej szerokości: 2 skrzydła drzwiowe o szerokości 1.07 m (zewnątrzne) oraz 2 skrzydła drzwiowe o szerokości 1.02 m (wewnętrzne).
F3.03	Digital Signage	Na wolnostojących ekranach można wyświetlać pliki w formatach: 1) Video: AVI, MP4, MKV. Optymalna jakość Full HD (1080p). Minimalna jakość HD (720p). Format 16:9.. 2) Grafika: .jpg, .tif, .png. Rozdzielczość: 1920x1080 px.