

Kraków, dnia 21 grudnia 2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiotem zamówienia jest produkcja i dostarczenie 150 sztuk koszulek dla uczestników wydarzenia KrakJam 2018

Nazwa i adres Zamawiającego.

Krakowski Park Technologiczny sp. z o. o.,
ul. Podole 60,
30-391 Kraków, woj. małopolskie,
adres strony internetowej: www.kpt.krakow.pl

1. Tryb udzielania zamówienia.

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. Nr 1579 ze zm.)

Podstawą udzielania zamówienia jest Regulamin Udzielania Zamówień w Krakowskim Parku Technologicznego Sp. z o.o. z dnia 1 września 2016 roku.

Postępowanie jest prowadzone w trybie konkurencyjnym z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania, jawności i przejrzystości, a także przy dołożeniu przez osoby przeprowadzające postępowanie wszelkich starań w celu zachowania obiektywizmu oraz bezstronności przy wyborze Wykonawcy.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest produkcja i dostarczenie 150 sztuk koszulek dla uczestników wydarzenia KrakJam 2018.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Termin lub okres wykonania zamówienia:

najpóźniej do dnia 22 stycznia 2018.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1 W postępowaniu mogą wziąć udział i złożyć ofertę Wykonawcy, którzy prowadzą działalność w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Maria Błędowska nr. Tel. +48536510850, adres e-mail: mbledowska@kpt.krakow.pl.

Pytania do zapytania ofertowego można składać w terminie do dnia 27 grudnia 2017 r. do godziny 14.00. Na pytania, które wpłyną po upływie powyższego terminu Zamawiający nie ma obowiązku odpowiadać.

Odpowiedzi Zamawiający umieści na stronie internetowej: www.kpt.krakow.pl

7. Termin związania ofertą: 30 (trzydzieści) dni od ostatecznego terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowania oferty.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

Oferta powinna być:

- 1) sporządzona zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
- 2) musi być kompletna tj. zawierać wszystkie elementy wymagane w zapytaniu ofertowym i być zgodna z jego treścią,
- 3) podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.
- 4) Musi zawierać:
 - a) Cenę za dostarczenie produktu zawartego w OPZ.

W przypadku podpisywania oferty lub załączników przez pełnomocnika pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Każdy Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty.

11. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w formie popisanego skanu mailowo na adres mbledowska@kpt.krakow.pl lub papierowo w siedzibie Zamawiającego tj. w Krakowskim Parku Technologicznym sp. z o.o., ul Podole 60, 30-393 Kraków w nieprzekraczalnym terminie do dnia 3 stycznia 2018 roku godzina 14:00.

12. Opis sposobu obliczania ceny.

Cena oferty będzie obejmowała wszelkie koszty, które mogą wyniknąć w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy do siedziby Zamawiającego zgodnie z warunkami umowy.

Cena oferty netto i brutto będzie podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie.

14

15

13. Kryteria Oceny Ofert

1. cena – 100 %

14. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zlecenia wykonania zamówienia.

Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

15. Informacje pozostałe.

Oferta nie odpowiadająca treści zapytania ofertowego nie będzie rozpatrywana.

Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków zapytania ofertowego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.

16. Wykaz załączników będących integralną częścią zapytania ofertowego.

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu Zamówienia,

Załącznik nr 3 – Wzór Umowy

Wojciech Przybylski

Prezes Zarządu

Małgorzata Popławska

Wiceprezes Zarządu

Agnieszka Kapera

RADCA PRAWNY
KA-2187

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Wykonawca/ pieczętka:

..... dn.

NIP

REGON.....

Formularz oferty

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na:

Na produkcja i dostarczenie koszulek dla uczestników wydarzenia KrakJam 2018.

1. Składam(y) ofertę na wykonanie całego przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym z dnia

Cena netto: **słownie:**

Cena brutto: **słownie:**

2. Cena określona w pkt.1 jest ceną brutto oferty jest ceną ryczałtową i obejmuje wszelkie koszty, które mogą wyniknąć w związku z wykonaniem zamówienia zgodnie z warunkami określonym w umowie.

3. Przedmiotem oferty produkcja i dostarczenie koszulek dla uczestników wydarzenia KrakJam 2018. zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w zapytaniu ofertowym z dnia 2017 r. Oświadczam(y), że oferta spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w ww. zapytaniu ofertowym.

4. Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu.

5. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.

6. Oświadczam(y), że uzyskałem(liśmy) wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

7. Zobowiązuję(jemy) się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym.

8. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

9. Oświadczam(y), że zobowiązuję(emy) się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i ofercie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

PODPIS(Y)

Osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....

Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest produkcja i dostarczenie koszulek dla uczestników wydarzenia KrakJam 2018.

Koszulki promocyjne dla uczestników dołączane będą do welcome packów. Podczas rejestracji na wydarzenie, każdy z uczestników wybiera swój typ i rozmiar koszulki.

Specyfikacja zamówienia

Nakład: 150 szt.

Typ: damskie i męskie

Pakowanie: pojedyncze, każda koszulka osobno

Zadruk:

- front: kolor, grafika KrakJam
- tył: monochrom, dwa logotypy na wysokości barków/łopatek, po lewej i po prawej stronie
- rękaw: monochrom, dwa logotypy

Kolor koszulki: ciemny szary, grafitowy, na którym odróżnić się będzie czarny kolor zastosowany w grafice KrakJam 2018

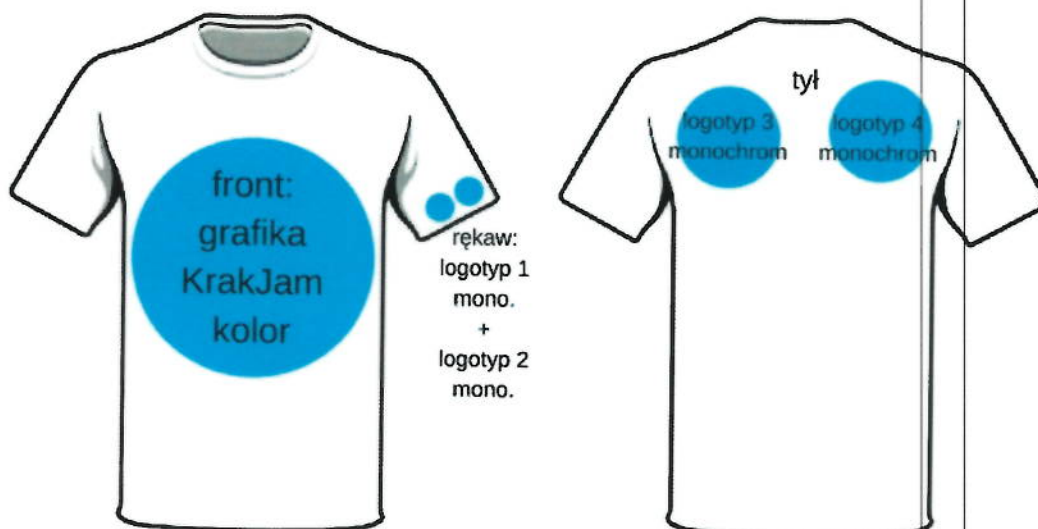
Materiał: bawełna

Dekolt: okrągły

Najpóźniej do dnia 12 stycznia 2018, Zamawiający dostarczy Wykonawcy dokładną specyfikację koszulek, to jest:

- liczbę koszulek typu damskiego;
- liczbę koszulek typu męskiego;
- liczbę koszulek w rozmiarach XS, S, M, L, XL, XXL, XXXL (w podziale na damskie i męskie).

Wizualizacja podglądowa



Grafika KrakJam 2018



KRAK JAM

2018

Logotypy w wersji podglądowej (na koszulkach – monochrom biały)

Logotypy w białym monochromie zostaną dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego.

1.



czzerwony - na koszulce biały
napis Krakow Technology Park - na koszulce biały
literka K - tło z koszulki

2.



filetowy "ogień" - biały
szare elementy na "księżycu" - białe
napis Moonlit - biały

3.



biała ramka - biały
napis – biały
czarne tło – tło z koszulki

4.



negatyw tego, co jest czyli
czarne napisy i kółko - na koszulce białe
tła z koszulki

Harmonogram wykonania zamówienia

Przekazanie materiałów do druku (logotypy, grafika w odpowiednich formatach) – 1 dzień roboczy od daty podpisania umowy.

Przekazanie szczegółowej specyfikacji (liczba i rozmiary koszulek damskich i męskich) – najpóźniej do 12 stycznia 2018.

Dostarczenie gotowego przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego – najpóźniej do dnia 22 stycznia 2018.

UMOWA

Dnia r., pomiędzy:

Krakowskim Parkiem Technologicznym sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Podole 60, 30-394 Kraków, NIP 675-11-57-834, REGON 351381295, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000058058, wysokość kapitału zakładowego: 17.567.000,00 zł, reprezentowaną przez:

1.

2.

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

.....

zwaną dalej „Wykonawcą” którzy łącznie zwani będą również dalej **Stronami**, została zawarta

Umowa następującej treści:

§ 1

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do zakupu a **Wykonawca** zobowiązuje się do zaprojektowania, produkcji i dostarczenia następujących materiałów promocyjnych: koszulki dla uczestników wydarzenia KrakJam 2018 – **150 sztuk** (dalej także jako: przedmiot Umowy, asortyment).
1. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy zawiera zapytanie ofertowe na **produkcję i dostarczenie 150 koszulek dla uczestników wydarzenia KrakJam 2018 z dnia 21.12.2017 roku.**

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, kwalifikacje i umiejętności, nadto dysponuje potencjałem technicznym i technologicznym niezbędnym dla prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - a). wykona przedmiot Umowy w sposób terminowy, należyty, staranny i prawidłowy, zgodnie z informacjami i wytycznymi Zamawiającego,
 - b). przedmiot Umowy stanowić będzie rezultat jego samodzielnej twórczości i nie będzie naruszać praw osób trzecich.
3. W razie stwierdzenia nieprawdziwości oświadczenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie Umowy lub też wad prawnych przedmiotu Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od pojawienia się okoliczności uprawniających do odstąpienia i żądania zwrotu wypłaconego wynagrodzenia wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie od dnia zapłaty do dnia zwrotu wynagrodzenia. W każdym wypadku określonym w niniejszym ustępie, Zamawiający będzie także uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody w pełnym zakresie.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy w dniu podpisania Umowy pliki graficzne z logotypami, które służyć mają do realizacji przedmiotu Umowy. Pliki graficzne Zamawiający przekaże Wykonawcy w formie elektronicznej przesyłając je na podany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej (e – mail) lub wręczając nośnik danych (np. pen drive, płyta CD/DVD), na którym będą one zapisane. Pliki graficzne z logotypami zostaną przekazane w formacie **ai/cdr/pdf**.
2. Wykonawca w ciągu **7 dni** od dnia podpisania niniejszej Umowy przedstawi Zamawiającemu **projekt graficzny zamawianego asortymentu** (w formie elektronicznej). Postanowienia ust. 1 zd. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
3. Zamawiający zobowiązany jest przedstawić do przedłożonego zgodnie z postanowieniami ust. 2 projektu graficznego **uwagi lub zastrzeżenia albo oświadczenie o braku uwag lub zastrzeżeń** w terminie do **5 dni roboczych** od daty otrzymania projektu graficznego zamawianego asortymentu. Uwagi lub zastrzeżenia przedstawiane będą Wykonawcy podczas spotkań w siedzibie Zamawiającego (Zamawiający ma prawo odstąpić od spotkań na rzecz korespondencji mailowej lub telefonicznej). Oświadczenie o braku uwag lub zastrzeżeń Zamawiający przekaże Wykonawcy na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na

- ujawniony w komparycji Umowy adres korespondencyjny Wykonawcy lub podany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej (e – mail).
4. W sytuacji, gdy Zamawiający zgłosi **uwagi lub zastrzeżenia** w terminie, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca ma obowiązek w terminie do **3 dni roboczych** od dnia zgłoszenia uwzględnić te zastrzeżenia lub uwagi oraz przekazać Zamawiającemu poprawiony projekt graficzny przedmiotu Umowy (w formie elektronicznej).
 5. W razie istnienia **dalszych uwag lub zastrzeżeń** do projektu graficznego przedmiotu Umowy po przedłożeniu przez Wykonawcę jego poprawionej wersji, zgodnie z postanowieniami ust. 4, Zamawiający, w terminie **2 dni roboczych**, ma prawo żądać ich uwzględnienia i przedstawienia przedmiotu Umowy do ponownej oceny.
 6. W razie istnienia **dalszych uwag lub zastrzeżeń** Zamawiającego do projektu graficznego przedmiotu Umowy, po przedłożeniu przez Wykonawcę projektu graficznego do ponownej oceny zgodnie z postanowieniami ust. 5, Zamawiającemu przysługuje prawo, o którym mowa w §2 ust. 3 nin. Umowy. Zamawiający zgłoszone na tym etapie (ust. 6) dalsze uwagi lub zastrzeżenia przekazuje Wykonawcy na piśmie lub drogą elektroniczną na podany przez Wykonawcę adres korespondencyjny ujawniony w komparycji Umowy lub podany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej (e – mail). W razie nieodebrania przez Wykonawcę oświadczenia o istnieniu dalszych uwag lub zastrzeżeń wysłanego drogą korespondencyjną, pomimo jego dwukrotnej awizacji, oświadczenie to uważać się będzie za doręczone. Oświadczenie o istnieniu dalszych uwag lub zastrzeżeń wysłane Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej (e – mail) uważa się za doręczone gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że Wykonawca mógł zapoznać się z jego treścią.
 7. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń, jak również w sytuacji zgłoszenia dalszych uwag lub zastrzeżeń do projektu graficznego oraz ich późniejszego uwzględnienia w sposób prawidłowy przez Wykonawcę w ramach trybu o którym mowa w ust. 3, 4 lub 5 nin. paragrafu, Zamawiający przekazuje Wykonawcy **oświadczenie o braku dalszych uwag lub zastrzeżeń**. Oświadczenie to Zamawiający przekazuje Wykonawcy na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na ujawniony w komparycji Umowy adres korespondencyjny Wykonawcy lub podany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej (e – mail).
 8. Z chwilą doręczenia Wykonawcy przez Zamawiającego oświadczenia o braku uwag lub zastrzeżeń albo oświadczenia o braku dalszych uwag lub zastrzeżeń, zgodnie z postanowieniami ust. 3 albo ust. 7, **projekt graficzny przedmiotu Umowy uważa się za**

uzgodniony. W razie nieodebrania przez Wykonawcę oświadczenia o braku uwag lub zastrzeżeń albo oświadczenia o braku dalszych uwag lub zastrzeżeń wysłanego drogą korespondencyjną, pomimo jego dwukrotnej awizacji, oświadczenie to uważać się będzie za doręczone. Oświadczenie o braku uwag lub zastrzeżeń albo oświadczenie o braku dalszych uwag lub zastrzeżeń wysłane Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej (e – mail) uważa się za doręczone gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że Wykonawca mógł zapoznać się z jego treścią.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania oraz dostarczenia przedmiotu Umowy w terminie dni od daty uzgodnienia projektu graficznego przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami §3 nin. Umowy, **najdalej do dnia 2017 roku.**
2. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy na własny koszt do siedziby Zamawiającego przy czym zobowiązany jest powiadomić z dwudniowym wyprzedzeniem Zamawiającego o planowanym terminie dostawy. Dostawa odbędzie się w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego.
3. Odbiór jakościowy i ilościowy przedmiotu Umowy odbędzie się w dniu dostawy i zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.
4. Odbiór przedmiotu Umowy obejmuje sprawdzenie zgodności przedmiotu Umowy z zapytaniem ofertowym oraz uzgodnionym projektem graficznym zamawianego asortymentu.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru przedmiotu Umowy jeżeli dostarczony przedmiot Umowy będzie niekompletny, niezgodny ze zapytaniem ofertowym na z dnia 2017 roku lub uzgodnionym projektem graficznym zamawianego asortymentu. Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczyny odmowy odbioru oraz wyznaczy Wykonawcy nowy termin dostawy przedmiotu Umowy.

§ 5

1. Z tytułu należytego wykonania całości zleconych czynności w terminie określonym w §4 ust. 1 Umowy, Wykonawca otrzyma łącznie wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości: zł (słownie:) w tym należny podatek VAT.
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto w ciągu 14 dni od wystawienia faktury przez Wykonawcę i stwierdzeniu przez Zamawiającego terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

3. Wartość Umowy, o której mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy, łącznie z dostawą przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się dochować należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkiej szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, chyba, że szkoda jest wynikiem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi winy.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) rażącego naruszania warunków niniejszej Umowy,
 - 2) w przypadku niezastosowania się przez Wykonawcę do zapisów § 3 ust. 2, 4 lub 5.

§ 8

1. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu Umowy powstaną autorskie prawa majątkowe Strony postanawiają zastosować poniższe zapisy.
2. W momencie odbioru przedmiotu Umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia, o którym stanowi § 5 ust. 1 autorskie prawa majątkowe do przedmiotu Umowy w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - 1) Dokonywanie zmian w treści polegających na aktualizacji informacji, wymianie zdjęć, zmianie kompozycji;
 - 2) Utrwalanie i zwielokrotnianie – wytwarzanie określoną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, fotograficzną, zapis magnetyczny, cyfrowy;
 - 3) Obrót oryginałem albo egzemplarzami nośników, na których utrwalono wydawnictwo ,
 - 4) Rozpowszechnianie poprzez publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu Umowy, określonego w § 1 bez ograniczeń czasowych.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na mocy niniejszej Umowy upoważnia Zamawiającego do korzystania z praw nabytych bez ograniczeń terytorialnych.

§ 9

1. Za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu Umowy Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 50 zł wartości brutto umowy, o której mowa w § 5

- ust. 1 niniejszej Umowy. Całkowita wysokość kary umownej z tytułu zwłoki nie może przekroczyć kwoty 2000 zł (słownie: dwa tysiące złotych).
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługiwać będzie kara Umowna od Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto Umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
 3. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego w sytuacji opisanej w § 7 ust. 1 Zamawiającemu przysługiwać będzie kara Umowna w wysokości 30% wartości brutto Umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 10

Strony niniejszej Umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej wykonaniu, rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy oraz co do informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.

§ 11

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację niniejszej Umowy jest:
.....
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację niniejszej Umowy jest
.....
3. Osoby wymienione w ust. 1 i w ust. 2 są uprawnione do uzgadniania form i metod wykonywania przedmiotu Umowy, udzielania koniecznych wyjaśnień i informacji, podejmowania innych niezbędnych działań koniecznych do prawidłowego i należytego wykonywania przedmiotu Umowy.

§ 12

Integralną część niniejszej Umowy stanowi **zapytanie ofertowe z dnia 2017 roku (załącznik nr 1) oraz oferta Wykonawcy (załącznik nr 2).**

§ 13

Każda zmiana postanowień niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Ewentualne spory mogące wyniknąć z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych do postanowień niniejszej Umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Zapytanie ofertowe z dn. 2017 roku
2. Formularz oferty złożony przez z dn. 2017 roku