



UMOWA

Zawarta w dniu r., pomiędzy:

Krakowskim Parkiem Technologicznym sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Podole 60, 30-394 Kraków, NIP 675-11-57-834, REGON 351381295, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000058058, wysokość kapitału zakładowego: 17.567.000,00 zł, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, KPT lub Spółką

a

.....
.....
.....

zwaną dalej Wykonawcą

Przedmiot niniejszej Umowy jest realizowany i finansowany w ramach projektu pn. „Power up your Business in Małopolska” (RPO WM 3.3.1).

W związku z przeprowadzonym postępowaniem dot. zapytania ofertowego na organizację i przeprowadzenie pięciu szkoleń (warsztatów) dla członków Małopolskiego Forum Obsługi Inwestora w 2018 r. realizowanych w ramach projektu pn. „Power up your Business in Małopolska” (RPO WM 3.3.1) z dnia r. Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest organizacja i przeprowadzenie w 2018 roku pięciu (5) szkoleń w formie warsztatów (Usługa) dla członków Małopolskiego Forum Obsługi Inwestora realizowanych w ramach projektu pn. „Power up your Business in Małopolska” (RPO WM 3.3.1). Wykonawca będzie świadczył Usługę na rzecz Zamawiającego na zasadach i w sposób wskazany w treści zapytania ofertowego z dn. 2017 roku oraz w niniejszej Umowie. Wskazane zapytanie ofertowe z dn. 2017 roku wraz z ofertą Wykonawcy stanowią odpowiednio załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 Umowy.
2. W ramach świadczenia Usługi Wykonawca zobowiązany będzie m.in. do:





- 1). Organizacji pięciu (5) szkoleń w formie warsztatów w wymiarze sześciu godzin każde szkolenie dla dwudziestoosobowej grupy uczestników, po jednym szkoleniu w miesiącu lutym, kwietniu, czerwcu, wrześniu i grudniu 2018 roku.
- 2). Zapewnienia ekspertów oraz moderatora/ów wskazanych w załączniku nr 2, którzy w sposób sumienny i rzetelny przeprowadzą cztery (4) szkolenia w formie warsztatów z następujących zakresów tematycznych:
 - a). temat nr 2 - Specjalna Strefa Ekonomiczna (SSE)
 - pomoc publiczna dla firm
 - przepisy prawne
 - skutki podatkowe dla gminy
 - współpraca ze spółkami zarządzającymi SSE
 - inne przepisy prawne istotne dla procesu inwestycyjnego gminy
 - b). temat nr 3 - Promocja
 - Skuteczna promocja gospodarcza gminy (z uwzględnieniem doświadczeń uczestników szkolenia)
 - Identyfikacja i współpraca z instytucjami odpowiedzialnymi za promocję gospodarczą regionu
 - Gmina w mediach społecznościowych
 - c). temat nr 4 - Infrastruktura
 - Przygotowanie procesu inwestycyjnego
 - Gospodarka nieruchomościami i MPZP w procesie inwestycyjnym
 - Zasady przyłączenia / budowy sieci energetycznej i gazowej dla stref (zapewnienie udziału w szkoleniu przedstawicieli firm: Tauron, PGNiG, Enion, którzy podzielą się swoim doświadczeniem z uczestnikami szkolenia)
 - d). temat nr 5 - Zasoby ludzkie
 - Rynek pracy
 - Mobilność regionalna
 - Współpraca z instytucjami edukacyjnymi
 - Promowanie zasobów ludzkich danego regionu
- 3). Zapewnienia cateringu w trakcie każde szkolenia (warsztatu).
- 4). Zapewnienia w trakcie każdego szkolenia (warsztatu) materiałów merytorycznych dla wszystkich członków w postaci wydruku prezentacji, materiałów informacyjnych i piśmienniczych i in.
- 5). Przygotowania merytorycznego podsumowania każdego szkolenia (warsztatu).
- 6). Zapewnienia relacji fotograficznej z każdego szkolenia (warsztatu).
- 7). Zapewnienie obsługi recepcji podczas każdego szkolenia (warsztatu).
- 8). Przygotowania i sprawdzenia listy obecności na każdym szkoleniu (warsztacie).
- 9). Przygotowania ankiet ewaluacyjnych i przeprowadzenia badań ankietowych w trakcie szkolenia (warsztatu).
10. przygotowania tablic informacyjnych w formie grafik (format jpg i power point) do wyświetlenia na ekranach przed salą szkoleniową (warsztatową) oraz w formie drukowanej (3 sztuki, format a4).
3. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy w zakresie wskazanym w ust. 2 pkt od 1 do 10 określony został w załączniku nr 1 oraz załączniku nr 2.



4. Dokładny termin szkoleń, o których stanowi ust. 2 pkt. 1 zostanie podany przez Zamawiającego na co najmniej 30 dni przed planowaną datą szkolenia.
5. Wykonawca na 10 dni przed planowanym szkoleniem przedstawi Zamawiającemu szczegółowy plan szkolenia do akceptacji. Jeżeli Zamawiający wnieśli uwagi do przedstawionego planu Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia w treści planu.
6. Wykonawca na 10 dni przed planowanym szkoleniem przedstawi do akceptacji Zamawiającego ankietę ewaluacyjną. Jeżeli Zamawiający wnieśli uwagi do przedstawionej ankiety ewaluacyjnej Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia w jej treści.

§ 2

1. „Dzień szkoleniowy” trwa od godziny 10.00 do 16.00, a w jego czas wlicza się wszystkie przerwy. Recepcja i wszystkie materiały powinny być gotowe od godz. 9.00 w przypadku każdego szkolenia (warsztatu).
2. Zamawiający zobowiązuje się do wyposażenia sali, w której będzie prowadzone szkolenie w sprzęt techniczny niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. W szkoleniu weźmie udział jedna grupa składająca się z dwudziestu (20) osób, a ich rekrutacja spoczywa na Zamawiającym.

§ 3

1. Za należyte wykonanie całości przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie brutto w wysokości: zł (słownie:), przy czym:
 - 1) za należyte wykonanie Usługi w zakresie organizacji szkolenia (warsztatu) z tematu nr 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie:).
 - 2) za należyte wykonanie Usługi w zakresie organizacji i przeprowadzenie szkolenia (warsztatu) z tematu nr 2 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie:).
 - 3) za należyte wykonanie Usługi w zakresie organizacji i przeprowadzenie szkolenia (warsztatu) z tematu nr 3 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie:).
 - 4) za należyte wykonanie Usługi w zakresie organizacji i przeprowadzenie szkolenia (warsztatu) z tematu nr 4 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie:).
 - 5) za należyte wykonanie Usługi w zakresie organizacji i przeprowadzenie szkolenia (warsztatu) z tematu nr 5 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie (ust. 1) płatne będzie Wykonawcy w pięciu (5) częściach, po wykonaniu Usługi w zakresie każdego szkolenia (warsztatu) oddzielnie (ust. 1 pkt 1 - 5). Za każde szkolenie (warsztat) Wykonawcy należec się będzie kwota wskazana w ust. 1 odpowiadająca danemu szkoleniu (wg ust. 1 pkt 1 - 5).



3. Wypłata każdej z pięciu (5) części wynagrodzenia nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego i stwierdzeniu przez Zamawiającego terminowego i prawidłowego wykonania zleconej Usługi na numer rachunku bankowego Wykonawcy wskazany na tej fakturze.

§4

Wykonawca zobowiązuje się dochować należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z profesjonalnym charakterem prowadzonej działalności. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkiej szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, chyba, że szkoda jest wynikiem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi winy.

§ 5

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego i stałego naruszania warunków niniejszej umowy, a w szczególności wykonywania Usługi w sposób sprzeczny z zakresem obowiązków Wykonawcy wskazanym w § 1 oraz w przypadku niestosowania się do wskazówek Zamawiającego co do sposobu wykonania umowy.
2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym w przypadku gdy z przeprowadzonej wśród uczestników szkolenia ankiety ewaluacyjnej będzie wynikać, iż poziom pracy eksperta prowadzącego szkolenia został oceniony przez 40% uczestników na poziomie minimalnym (ekspert otrzymał 1 lub 2 pkt.).
3. W przypadku wypowiedzenia, rozwiązania niniejszej umowy lub upływu terminu na jaki niniejsza umowa została zawarta Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wszystkich dokumentów związanych z przedmiotem umowy Zamawiającemu w stosownym terminie.

§ 6

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie, w szczególności określonych w § 1, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 10% wartości całościowego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie § 5 ust. 1 lub 2 Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wartości całościowego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający nie ma prawa do kumulowania kary umownej określonej w ust. 2 z tytułu niewykonania obowiązków określonych w umowie z karą umowną określoną w ust. 3.
5. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Kary umowne będą nakładane w formie noty obciążeniowej.
7. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w istotnym interesie Zamawiającego, a czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Usługi (w zakresie zorganizowanych szkoleń – warsztatów).



§ 8

Strony niniejszej umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności, co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej strony, niezależnie aod formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.

§ 9

1. Wykonawca ustanawia Koordynatora Umowy odpowiedzialnego za bieżące nadzorowanie prawidłowości realizacji Umowy, do którego obowiązków w szczególności należeć będzie weryfikacja jakości i terminowości świadczonej usługi. Koordynatorem z ramienia Wykonawcy jest:
.....
numer telefonu:
e - mail:
2. Zamawiający ustanawia Koordynatora Umowy odpowiedzialnego za bieżące wykonywania z ramienia Spółki postanowień Umowy. Koordynatorem z ramienia KPT jest:
.....
numer telefonu:
e - mail:
3. Osoba wymieniona w ust. 2 uprawniona jest do uzgadniania form i metod wykonywania przedmiotu umowy, udzielania koniecznych wyjaśnień i informacji, podejmowania innych niezbędnych działań koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 10

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Ewentualne spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych do postanowień niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca