

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia:

Zapytanie ofertowe na organizację i przeprowadzenie pięciu szkoleń (warsztatów) dla członków Małopolskiego Forum Obsługi Inwestora w 2018 r. realizowanych w ramach projektu pn. „Power up your Business in Małopolska” (RPO WM 3.3.1).

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o.

ul. Podole 60

30-394 Kraków

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie jest prowadzone na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień w Krakowskim Parku Technologicznym sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie” w trybie zapytania ofertowego z publikacją na BIP.

Postępowanie jest prowadzone w trybie konkurencyjnym z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania, jawności i przejrzystości, a także przy dołożeniu przez osoby przeprowadzające postępowanie wszelkich starań w celu zachowania obiektywizmu oraz bezstronności przy wyborze Wykonawcy dostaw lub usług.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

organizacja i przeprowadzenie pięciu (5) szkoleń w formie warsztatów w 2018 roku dla członków Małopolskiego Forum Obsługi Inwestora w 2018 roku realizowanych w ramach projektu pn. „Power up your Business in Małopolska” (RPO WM 3.3.1).

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:

1). zorganizował w sumie pięć (5) szkoleń w formie warsztatów w wymiarze sześciu godzin każde dla dwudziestoosobowej grupy osób, po jednym szkoleniu w miesiącu lutym, kwietniu, czerwcu, wrześniu i grudniu 2018 roku. Dokładny termin każdego ze szkoleń wg poniższych tematów Zamawiający poda Wykonawcy co najmniej 30 dni przed planowaną datą danego szkolenia.

Szkolenia mają trwać sześć godzin (w godzinach 10:00–16:00)

Szkolenia co do zasady mają się odbywać w siedzibie Zmawiającego tj. w Krakowie przy ul. Podole 60 przy czym Zamawiający dopuszcza, aby dwa spośród nich mogły odbyć się poza ww. siedzibą z tym jednak zastrzeżeniem, że miejsce szkoleń poza ww. siedzibą ma być zlokalizowane na terenie gmin należących do krakowskiej specjalnej strefy ekonomicznej i w odległości nie większej niż 130 km od Krakowa.

UWAGA: W zakresie dwóch szkoleń, które mogą odbywać się poza siedzibą Zamawiającego w ww. warunkach, Wykonawca nie będzie ponosił kosztów związanych z transportem uczestników szkolenia do miejsca szkolenia oraz kosztów najmu pomieszczeń.

2). zapewnił ekspertów, którzy w sposób sumienny i rzetelny przeprowadzą szkolenia w formie warsztatów z poniżej wskazanych zakresów tematycznych od nr 2 do 5:

Tematy dla poszczególnych szkoleń MFOI (forma: warsztaty)

1/ Nowe zasady funkcjonowania przedsiębiorstw w Specjalnych Strefach Ekonomicznych (SSE)

- Przedstawienie zmian w przepisach dotyczących SSE

2/ Specjalna Strefa Ekonomiczna (SSE)

- pomoc publiczna dla firm
- przepisy prawne
- skutki podatkowe dla gminy
- współpraca ze spółkami zarządzającymi SSE
- inne przepisy prawne istotne dla procesu inwestycyjnego gminy

3/ Promocja

- Skuteczna promocja gospodarcza gminy (z uwzględnieniem doświadczeń uczestników szkolenia)
- Identyfikacja i współpraca z instytucjami odpowiedzialnymi za promocję gospodarczą regionu
- Gmina w mediach społecznościowych

4/ Infrastruktura

- Przygotowanie procesu inwestycyjnego
- Gospodarka nieruchomościami i MPZP w procesie inwestycyjnym
- Zasady przyłączenia / budowy sieci energetycznej i gazowej dla stref (zapewnienie udziału w szkoleniu przedstawicieli firm: Tauron, PGNiG, Enion, którzy podzielą się swoim doświadczeniem z uczestnikami szkolenia)

5/ Zasoby ludzkie

- Rynek pracy



- Mobilność regionalna
- Współpraca z instytucjami edukacyjnymi
- Promowanie zasobów ludzkich danego regionu

UWAGA: wymieniony wyżej numer przyporządkowany do każdego tematu szkolenia nie oznacza kolejności ich realizacji.

Wymagania szczegółowe w zakresie osób szkolących:

Zamawiający wymaga, aby:

- a). każdy z warsztatów w zakresie tematów od numeru 2 do 5 powyżej prowadzony był przez dwie (2) osoby tj. **moderatora** specjalizującego się w dziedzinie *design thinking* oraz **eksperta** z danego obszaru tematycznego obejmującego temat szkolenia,
- b). każdy ekspert miał doświadczenie w przeprowadzaniu warsztatów z tego tematu spośród wymienionych powyżej, który zostanie mu powierzony do przeprowadzenia,
- c). moderator posiadał doświadczenie w prowadzeniu warsztatów metodą *design thinking*.

UWAGA:

- szkolenie z tematu numer jeden (*Nowe zasady funkcjonowania przedsiębiorstw w Specjalnych Strefach Ekonomicznych*) przeprowadzą przedstawiciele Zamawiającego, więc Wykonawca nie będzie musiał zapewniać w tym zakresie ani eksperta ani moderatora.
- szkolenia mają odbywać się w formie warsztatów, co nie wyklucza wprowadzenia w trakcie szkoleń elementów wykładowych (dominująca część czasu trwania szkolenia ma być jednak ściśle warsztatowa),
- zarówno ekspert jak i moderator **może** być przy każdym z zamawianych warsztatów ten sam, o ile spełnia wymagania nin. zapytania ofertowego (np. wymóg posiadania doświadczenia zawodowego).

3). zapewnił catering

Wykonawca zapewni w trakcie każdego dnia szkoleń (warsztatów):

- a). obecność dodatkowej osoby do obsługi organizowanego szkolenia (warsztatu) przez cały czas jego trwania, której zadaniem będzie obsługa uczestników szkolenia (zapewnienie czystych naczyń, uzupełnianie podawanych napojów itd.) – przerwa kawowa ciągła,
- b). napoje: świeżo parzona kawa z ekspresu ciśnieniowego, mleko, herbata, cytryny, cukier, woda mineralna, soki owocowe – 2 rodzaje, kruche ciasteczka, owoce sezonowe (2 rodzaje), 2 rodzaje ciast,

c). lunch - 2 zupy do wyboru i II danie - 2 rodzaje, w tym jedno bezmięsne, sałatki, deser.

4). zapewnił w trakcie każdego dnia szkoleń (warsztatów) materiały merytoryczne dla wszystkich uczestników w postaci wydruku prezentacji, materiałów informacyjnych i piśmienniczych i in.

5). przygotował merytoryczne podsumowanie każdego szkolenia.

Podsumowanie zawierać ma najważniejsze informacje i wnioski ze szkoleń oraz analizę ankiet wypełnionych przez uczestników podczas każdego szkolenia.

Wykonawca prześle drogą elektroniczną (via e - mail) Zamawiającemu ww. podsumowanie w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu każdego szkolenia (warsztatu).

Wykonawca dostarczy pisemną wersję ww. podsumowania podpisaną przez Wykonawcę w terminie 5 dni od dnia jej akceptacji przez Zamawiającego do jego siedziby - Kraków, ul. Podole 60 (Sekretariat, III piętro).

6). zapewnił relację fotograficzną z każdego szkolenia (warsztatu).

Wykonawca wykona relację fotograficzną z każdego szkolenia (warsztatu) w postaci co najmniej 15 zdjęć w jakości minimum 300 dpi i przekaże je Zamawiającemu wraz z ww. podsumowaniem (pkt 5).

7). zapewnił obsługę recepcji podczas każdego szkolenia (warsztatu).

Wykonawca zapewni obecność dodatkowej osoby przez cały czas trwania każdego szkolenia (warsztatu) i na jedną godzinę przed każdorazowym ich rozpoczęciem.

8). przygotował i sprawdził listę obecności na każdym szkoleniu (warsztacie).

Lista uczestników zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego.

9). przygotował ankiety ewaluacyjne i przeprowadził badanie ankietowe.

10). przygotował tablice informacyjne w formie grafik (format jpg i power point) do wyświetlania na ekranach przed salą szkoleniową (warsztatową) oraz w formie drukowanej (3 sztuki, format A4).

UWAGA:

a). wszystkie materiały przygotowane przez Wykonawcę (podsumowanie szkolenia, lista obecności, ankieta, tablice informacyjne) muszą być opatrzone logotypem projektowym przekazanym Wykonawcy przez Zamawiającego,

b). zaproszenia uczestników pozostaje po stronie Zamawiającego.



Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w formularzu oferty wskazał z imienia i nazwiska wszystkich ekspertów oraz moderatora/ów każdego szkolenia (warsztatu) oddzielnie oraz aby dołączył do formularza oferty CV każdej z tych osób.

Wykonawca ma nadto obowiązek załączenia uzupełnionego w sposób kompleksowy wykazu warsztatów (załącznik nr 3).

CPV: 80500000-9 – usługi szkoleniowe

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Termin lub okres wykonania zamówienia: luty - grudzień 2018
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:

- a) prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- b) posiadają zdolność techniczną i zawodową do wykonania przedmiotu zamówienia,
- c) posiadają zdolność finansową i ekonomiczną do wykonania przedmiotu zamówienia,
- d) nie posiadają powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym,
- e) nie naruszyli w sposób zawiniony swoich obowiązków zawodowych.
- f) wskazali w treści formularza oferty eksperta/ów oraz moderatora/ów oddzielnie dla każdego szkolenia (warsztatu),
- g) załączyli do formularza oferty CV każdego proponowanego eksperta/ów oraz moderatora/ów,
- h) załączyli do formularza oferty „wykaz warsztatów” – wg wzoru, który stanowi załącznik nr 3 nin. zapytania ofertowego .

Sposób oceny wymagań wg pkt a, b i c

Ocena spełnienia warunków zawartych wg pkt a, b i c powyżej odbędzie się w formule spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń złożonych przez Wykonawcę w treści oferty.

Sposób oceny wymagań wg pkt d

Warunkiem udziału w postępowaniu jest brak powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z




przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa.
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia, w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się w formule spełnia/nie spełnia na podstawie złożonego oświadczenia przez Wykonawcę w treści oferty.

Sposób oceny wymagań wg pkt e

Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, który w sposób zawiniony naruszył obowiązki zawodowe w szczególności, gdy nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą. Informacja o wykluczeniu posiada uzasadnienie faktyczne i prawne.

Sposób oceny wymagań wg pkt f, pkt g oraz pkt h

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w formularzu oferty wskazał z imienia i nazwiska wszystkich ekspertów oraz moderatorów każdego szkolenia (warsztatu) oddzielnie oraz aby dołączył do formularza oferty CV każdej z tych osób, jak również oddzielny dokument o nazwie „wykaz warsztatów” - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 nin. zapytania ofertowego.

Z treści CV każdej z osób proponowanych do roli eksperta oraz do roli moderatora oraz z wykazu warsztatów (załącznik nr 3) wynikać musi doświadczenie, którego wymaga Zamawiający tj. :

- każdy ekspert posiadać ma doświadczenie w przeprowadzaniu warsztatów z tego tematu, który zostanie mu powierzony do przeprowadzenia,
- każdy moderator posiadać ma doświadczenie w prowadzeniu warsztatów metodą *design thinking*.

Zamawiający uzna, że dany ekspert posiada ww. wymagane doświadczenie jeśli wykaże, że prowadził co najmniej dwa warsztaty z tego tematu, który zostanie mu powierzony do przeprowadzenia u Zamawiającego.

Zamawiający uzna, że dany moderator posiada ww. wymagane doświadczenie jeśli wykaże, że prowadził co najmniej dwa warsztaty odpowiadające wymienionym wyżej oczekiwaniom Zamawiającego, to jest prowadził je metodą *design thinking*.

Wobec powyższego Zamawiający wymaga, aby CV zawierało informację o wykształceniu i doświadczeniu zawodowym proponowanego eksperta, a w tym aby obejmowało co najmniej:

- a) Imię i Nazwisko osoby,
- b) Nazwy ukończonych szkół wyższych ze wskazaniem kierunku/ów studiów i uzyskanego tytułu naukowego (mgr, dr, dr hab. itd.),
- c) Pełne nazwy/firmy pracodawców,
- d) Czasokres, w którym proponowany ekspert lub moderator wykonywał pracę lub świadczył usługi u/na rzecz każdego ze wskazanych podmiotów (wskazanie lat: od – do),
- e) Zakres wykonywanych obowiązków w ramach stosunku pracy lub nazwa/rodzaj świadczonych usług na rzecz ww. podmiotów.

A dodatkowo:

a). co do ekspertów:

- Tematy prowadzonych warsztatów wraz ze wskazaniem miejsca ich prowadzenia oraz dat.

b). co do moderatora/ów:

- Tematy prowadzonych warsztatów metodą *design thinking* wraz ze wskazaniem miejsca ich prowadzenia oraz dat.

Przedłożone do składanych ofert CV proponowanych ekspertów oraz moderatora/ów może zawierać dodatkowe informacje niewskazane powyżej.

Wykonawca może przedstawić również inne dowody potwierdzające fakt posiadania wymaganego od eksperta oraz od moderatora doświadczenia np. programy prowadzonych przez te osoby szkoleń (warsztatów).

Wykonawca ma nadto obowiązek załączenia uzupełnionego w sposób kompleksowy wykazu warsztatów (załącznik nr 3).

UWAGA:

- w sytuacji, gdy Wykonawca proponuje przeprowadzenie warsztatu przez danego eksperta lub danego moderatora, wówczas w wykazie warsztatów (załącznik nr 3) wskazuje tego eksperta lub moderatora z imienia i nazwiska przy tym temacie warsztatu (szkolenia), za którego przeprowadzenie będzie on odpowiedzialny. W przypadku eksperta, Wykonawca wskaże dodatkowo w rubryce „*Tematy warsztatów przeprowadzonych przez eksperta nr ...*” szkolenia (warsztaty), które ekspert ten uprzednio przeprowadził z danego zakresu tematycznego celem wykazania posiadanego przez niego doświadczenia wymaganego przez Zamawiającego w tym temacie. W przypadku moderatora, Wykonawca wskaże dodatkowo w rubryce „*Tematy warsztatów przeprowadzonych przez moderatora nr ...*” szkolenia (warsztaty), które moderator ten uprzednio przeprowadził metodą *design thinking* celem wykazania posiadanego przez niego doświadczenia wymaganego przez Zamawiającego. W obu powyższych przypadkach Wykonawca wskazuje nadto miejsce przeprowadzenia tych warsztatów wraz ze wskazaniem podmiotu zlecającego oraz daty ich przeprowadzenia.

- w sytuacji, gdy Wykonawca proponuje przeprowadzenie przez danego eksperta więcej niż jednego warsztatu, wówczas w wykazie warsztatów (załącznik nr 3) wskazuje tego eksperta z imienia i nazwiska przy każdym z tematów, za których przeprowadzenie będzie on odpowiedzialny wpisując jednocześnie w rubryce „*Tematy warsztatów przeprowadzonych przez eksperta nr ...*” szkolenia (warsztaty), które ekspert ten uprzednio przeprowadził z danego zakresu tematycznego celem wykazania posiadanego przez niego doświadczenia wymaganego przez Zamawiającego w tym temacie. Wykonawca wskazuje nadto miejsce przeprowadzenia tych warsztatów wraz ze wskazaniem podmiotu zlecającego oraz daty ich przeprowadzenia.

- w sytuacji, gdy Wykonawca proponuje przeprowadzenie przez danego moderatora więcej niż jednego warsztatu, wówczas w wykazie warsztatów (załącznik nr 3) wskazuje tego moderatora z imienia i nazwiska przy każdym z tematów, za których przeprowadzenie będzie on odpowiedzialny. Jednocześnie, Wykonawca w takim przypadku wypełnia rubrykę „*Tematy warsztatów przeprowadzonych przez moderatora nr ...*” wpisując szkolenia (warsztaty), które moderator ten uprzednio przeprowadził metodą *design thinking* celem wykazania posiadanego przez niego doświadczenia wymaganego przez Zamawiającego, ale tylko jednokrotnie tj. przy dowolnie wybranym temacie szkolenia (warsztatu) spośród tych, które poprowadzić ma ten moderator. W tym zakresie (jednokrotnie), Wykonawca wskazuje nadto miejsce przeprowadzenia tych warsztatów wraz ze wskazaniem podmiotu zlecającego oraz daty ich przeprowadzenia. W pozostałych tematach warsztatów, za których poprowadzenie będzie odpowiedzialny ten moderator wolne pola w rubryce „*Tematy warsztatów przeprowadzonych przez moderatora nr ...*”, „*Miejsce przeprowadzenia warsztatów wraz ze wskazaniem podmiotu zlecającego*” oraz „*data przeprowadzenia warsztatów*” należy przekreślić.

- Wykonawca wskaże w wykazie warsztatów (załącznik nr 3) z imienia i nazwiska dowolnie wybranego moderatora spośród tych proponowanych przez siebie, który będzie podlegał ocenie wg przyjętych kryteriów oceny oferty.

Zamawiający uzna, iż treść oferty jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego, jeśli:

- A). w formularzu oferty Wykonawca nie wskaże z imienia i nazwiska ekspertów oraz moderatorów przyporządkowanych oddzielnie do każdego z zamawianych szkoleń (warsztatów),
- B). Wykonawca nie załączy CV ekspertów i moderatorów wskazanych przez niego w treści formularza oferty,
- C). załączone CV któregokolwiek z ekspertów lub moderatorów wskazanych przez Wykonawcę w formularzu oferty nie potwierdza posiadania wymaganego od każdego z nich doświadczenia określonego w nin. zapytaniu ofertowym,
- D). Wykonawca nie załączy do formularza oferty uzupełnionego w sposób kompleksowy we wszystkich wolnych polach „wykazu warsztatów” (załącznik nr 3).

Oferta Wykonawcy niezgodna z treścią nin. zapytania ofertowego nie będzie rozpatrywana.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie za pośrednictwem poczty elektronicznej (e - mail).

Adres e - mail Zamawiającego do korespondencji: bwitynska@kpt.krakow.pl

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Barbara Wityńska-Słacz

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna być sporządzony w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Oferta jest składana w formie pisemnej w zamkniętej kopercie.

Ofertę należy złożyć w PLN. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Oferta powinna być:

- 1) sporządzona zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (formularz oferty),
- 2) musi być kompletna tj. zawierać wszystkie elementy wymagane w zapytaniu ofertowym i być zgodna z jego treścią,

3) podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.

Do oferty należy załączyć wymagane dokumenty (CV).

W przypadku podpisywania oferty lub załączników przez pełnomocnika pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Każdy Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty jak i wszystkie koszty wynikające z prowadzonego postępowania.

W przypadku braku dokumentów lub złożenia dokumentów nieprawidłowych oferty nie będą rozpatrywane.

9. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o. ul. Podole 60 w Krakowie (sekretariat III piętro) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 6 grudnia 2017 r. do godz. 10.00

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert nastąpi 6 grudnia 2017 r. o godzinie 10.15 w siedzibie KPT sp. z o.o. ul. Podole 60 w Krakowie.

10. Kryteria oceny ofert

- I. Cena - 60%
- II. Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie eksperta/ów - 32%
- III. Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie moderatora - 8%

Sposób oceny ofert:

I. Cena:

Każda oferta otrzyma punkty wg kryterium „ceny” wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\max}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:



- C - wartość punktowa kryterium ceny
C min - najniższa cena spośród wszystkich ofert
C ob - cena podana w badanej ofercie

II. Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie eksperta/ów - 32%

Każda oferta otrzyma punkty wg następujących zasad:

A). Ekspert z zakresu tematu nr 2 - specjalna strefa ekonomiczna (sse):

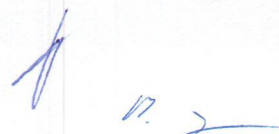
- a) Jeśli proponowany ekspert wykaże doświadczenie zawodowe w postaci przeprowadzenia przed datą złożenia oferty do udziału w nin. postępowaniu trzech warsztatów zgodnych z oczekiwaniami Zamawiającego - 2 pkt
- b) Jeśli proponowany ekspert wykaże doświadczenie zawodowe w postaci przeprowadzenia przed datą złożenia oferty do udziału w nin. postępowaniu więcej niż trzech, lecz mniej niż sześciu warsztatów zgodnych z oczekiwaniami Zamawiającego - 5 pkt
- c) Jeśli proponowany ekspert wykaże doświadczenie zawodowe w postaci przeprowadzenia przed datą złożenia oferty do udziału w nin. postępowaniu sześciu lub więcej niż sześciu warsztatów zgodnych z oczekiwaniami Zamawiającego - 8 pkt

B). Ekspert z zakresu tematu nr 3 - promocja:

- a) Jeśli proponowany ekspert wykaże doświadczenie zawodowe w postaci przeprowadzenia przed datą złożenia oferty do udziału w nin. postępowaniu trzech warsztatów zgodnych z oczekiwaniami Zamawiającego - 2 pkt
- b) Jeśli proponowany ekspert wykaże doświadczenie zawodowe w postaci przeprowadzenia przed datą złożenia oferty do udziału w nin. postępowaniu więcej niż trzech, lecz mniej niż sześciu warsztatów zgodnych z oczekiwaniami Zamawiającego - 5 pkt
- c) Jeśli proponowany ekspert wykaże doświadczenie zawodowe w postaci przeprowadzenia przed datą złożenia oferty do udziału w nin. postępowaniu sześciu lub więcej niż sześciu warsztatów zgodnych z oczekiwaniami Zamawiającego - 8 pkt

C). Ekspert z zakresu tematu nr 4 - infrastruktura:

- a) Jeśli proponowany ekspert wykaże doświadczenie zawodowe w postaci przeprowadzenia przed datą złożenia oferty do udziału w nin. postępowaniu trzech warsztatów zgodnych z oczekiwaniami Zamawiającego - 2 pkt
- b) Jeśli proponowany ekspert wykaże doświadczenie zawodowe w postaci przeprowadzenia przed datą złożenia oferty do udziału w nin. postępowaniu więcej niż trzech, lecz mniej niż sześciu warsztatów zgodnych z oczekiwaniami Zamawiającego - 5 pkt



- c) Jeśli proponowany ekspert wykaże doświadczenie zawodowe w postaci przeprowadzenia przed datą złożenia oferty do udziału w nin. postępowaniu sześciu lub więcej niż sześciu warsztatów zgodnych z oczekiwaniami Zamawiającego - 8 pkt

D). Ekspert z zakresu tematu nr 5 - zasoby ludzkie:

- a) Jeśli proponowany ekspert wykaże doświadczenie zawodowe w postaci przeprowadzenia przed datą złożenia oferty do udziału w nin. postępowaniu trzech warsztatów zgodnych z oczekiwaniami Zamawiającego - 2 pkt
- b) Jeśli proponowany ekspert wykaże doświadczenie zawodowe w postaci przeprowadzenia przed datą złożenia oferty do udziału w nin. postępowaniu więcej niż trzech, lecz mniej niż sześciu warsztatów zgodnych z oczekiwaniami Zamawiającego - 5 pkt
- c) Jeśli proponowany ekspert wykaże doświadczenie zawodowe w postaci przeprowadzenia przed datą złożenia oferty do udziału w nin. postępowaniu sześciu lub więcej niż sześciu warsztatów zgodnych z oczekiwaniami Zamawiającego - 8 pkt

Oferta wykonawcy otrzyma w tym kryterium (II) liczbę punktów odpowiadających sumie punktów uzyskanych przez zaproponowanego eksperta/ów w każdym z ww. 4 tematów wg przedstawionej punktacji.

III. **Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie moderatora - 8%:**

Każda oferta otrzyma punkty wg następujących zasad:

Moderator wskazany przez Wykonawcę w „wykazie warsztatów” w rubryce „moderator do oceny oferty” (załącznik nr 3):

- d) Jeśli proponowany moderator wykaże doświadczenie zawodowe w postaci przeprowadzenia przed datą złożenia oferty do udziału w nin. postępowaniu trzech warsztatów zgodnych z oczekiwaniami Zamawiającego - 2 pkt
- e) Jeśli proponowany moderator wykaże doświadczenie zawodowe w postaci przeprowadzenia przed datą złożenia oferty do udziału w nin. postępowaniu więcej niż trzech, lecz mniej niż sześciu warsztatów zgodnych z oczekiwaniami Zamawiającego - 5 pkt
- f) Jeśli proponowany moderator wykaże doświadczenie zawodowe w postaci przeprowadzenia przed datą złożenia oferty do udziału w nin. postępowaniu sześciu lub więcej niż sześciu warsztatów zgodnych z oczekiwaniami Zamawiającego - 8 pkt

Oferta wykonawcy otrzyma w tym kryterium (III) liczbę punktów odpowiadających punktom uzyskanym przez zaproponowanego do oceny moderatora wg przedstawionej wyżej punktacji.



Finalną liczbę punktów badanej oferty stanowić będzie suma punktów uzyskanych w kryterium „cena” oraz w kryterium „kwalifikacje zawodowe i doświadczenie” ekspertów i moderatora (II i III).

11. Informacje pozostałe

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia postępowania również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

12. Wykaz załączników będących integralną częścią zapytania ofertowego

Załącznik nr 1 - wzór formularza oferty


Załącznik nr 2 - wzór umowy

Załącznik nr 3 - wykaz warsztatów

Mariola Kocon


PROKURENT

Wojciech Przybylski


Prezes Zarządu

Sławomir Podgórski

RADCA PRAWNY
K-2126