

Istotne postanowienia umowne

zawarta w dniu, pomiędzy:

Krakowski Park Technologiczny spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie, 30-394 Kraków, ul. Podole 60, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 000058058, NIP 675-11-57-834, kapitał zakładowy: 17.567.000,00 zł, zwana dalej „Zamawiającym”, reprezentowana przez:

.....
.....

A

.....

zwany/a dalej „Wykonawcą”, reprezentowany/a przez:

.....

zwane łącznie „Stronami”

§ 1

1. Przedmiotem umowy, zwanym dalej „zadaniem” lub „pracami”, jest wykonywanie usługi polegającej na kompleksowej usłudze porządkowo-czystościowej wybranych powierzchni w budynku Małopolskiego Parku Technologii Informatycznych przy ul. Podole 60 w Krakowie.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz harmonogram wykonywanego zadania określa zapytanie ofertowe nr, oferta wykonawcy oraz załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, będące integralną częścią umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zadania za pomocą sprzętu dopuszczonego do użytkowania w obiektach biurowych. Dobór sprzętu musi być zgodny z wymaganiami producentów materiałów (wykładziny, podłogi itp.) będących przedmiotem zadania. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy zgodnie z Warunkami Gwarancji udzielonej przez wykonawcę budynku przy ul. Podole 60. Warunki Gwarancji zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego.
4. Wykonawca będzie stosował zasady przyjęte przez Zamawiającego w zakresie ochrony środowiska, a w szczególności dotyczące segregacji odpadów.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczenia środków czystości dezynfekujących, worków na śmieci, artykułów higieny osobistej (papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe), materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do wykonania usługi płatnych na podstawie odrębnej faktury wystawionej przez Wykonawcę, przy czym każdorazowo zarówno ilość oraz rodzaj dostarczonych środków czystości niezbędnych do wykonania zadania jak i koszt ich dostawy winien być uprzednio uzgodniony z Zamawiającym. Wykonawca będzie fakturował wszystkie przedmioty, wymienione w zdaniu poprzedzającym, po kosztach zakupu.
6. Zamawiający może, po uzgodnieniu z Wykonawcą powierzyć mu wykonanie usług dodatkowych, nie objętych załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Termin wykonania tych usług oraz wynagrodzenie będą każdorazowo uzgadniane z przedstawicielem Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie umiejętności, doświadczenie oraz personel do wykonania przedmiotu umowy.
2. Pracownicy Wykonawcy wykonujący prace na rzecz Zamawiającego zobowiązani są do posiadania aktualnych badań wymaganych na danym stanowisku pracy. Wykonawca przedłoży listę osób wykonujących czynności objęte przedmiotem umowy przed przystąpieniem do wykonywania umowy. Jakkolwiek zmiana dotycząca listy osób będzie dokonywana z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, za wyjątkiem zdarzeń losowych. Wykonawca, za uprzednią zgodą Zamawiającego, może realizować na zasadzie podwykonawstwa usługi wynikające z przedmiotu umowy przy współdziałaniu podwykonawców. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców. Zamawiający nie jest odpowiedzialny za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia wszystkich zatrudnionych pracowników odnośnie sposobu sprzątnięcia i utrzymywania czystości, a także szkolenia na stanowisku pracy.
4. Pracownicy Wykonawcy wykonujący przedmiot umowy zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP i p. pożarowych oraz innych przepisów o charakterze porządkowo-organizacyjnych obowiązujących na terenie Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia swoich pracowników, wykonujących przedmiot umowy w jednolitą odzież ochronną i identyfikatory określające tożsamość i zajmowane stanowisko.
6. Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych na temat działalności Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania stałego nadzoru nad pracownikami oraz nad jakością wykonywania przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o stwierdzonych awariach lub uszkodzeniach instalacji sanitarnych, kanalizacyjnych, elektrycznych lub innych uszkodzeniach np. sprzętu biurowego uniemożliwiających należyte wykonywanie przedmiotu umowy.
9. Pracownicy Wykonawcy lub Wykonawca zobowiązani są do:
 - 1) zamykania po zakończeniu sprzątnięcia okien i drzwi sprzątniętych pomieszczeń,
 - 2) wyłączenia urządzeń elektrycznych (za wyjątkiem urządzeń komputerowych i faxów), światła oraz zakręcania punktów czerpania wody.
 - 3) zgłaszania osobie wskazanej w § 10 ust. 1 niniejszej umowy oraz pracownikom ochrony budynku następujących faktów i zdarzeń natychmiast po ich ujawnieniu:
 - a) zgubienie kluczy do pomieszczeń lub kart dostępu,
 - b) pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych,
 - c) pozostawienie pieczętek i innych cennych przedmiotów w widocznym miejscu i niezabezpieczonych we właściwy sposób,
 - d) wszystkie inne istotne fakty i zdarzenia, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo mienia i obiektu Zamawiającego.
10. Zamawiający wyda za pisemnym poświadczeniem odbioru, Wykonawcy karty dostępu do pomieszczeń z obowiązkiem ich zwrotu w dniu zakończenia realizacji umowy. W przypadku zniszczenia lub zagubienia kart, ich kosztem obciążony zostanie Wykonawca poprzez potrącenie z wynagrodzenia miesięcznego. Fakt rozliczenia się z kart zostanie ujęty w protokole za ostatni miesiąc wykonywania usługi, sporządzonym przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego.
11. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie spełniające wymagania bhp konieczne do realizacji usług objętych umową.
12. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostawę energii elektrycznej, wody oraz innych mediów koniecznych do realizacji przedmiotu umowy.

13. Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsce z przeznaczeniem na składowanie materiałów do posypywania gołoledzi (piasek, grys granitowy, chlorek sodu) oraz na przymywanie śniegu.

§ 3

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość świadczonego zadania, w tym za higienę oraz stan sanitarny pomieszczeń.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za jakość wykonywanych prac objętych umową przed właściwymi stacjami sanitarno-epidemiologicznymi.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z nienależytego wykonania niniejszej umowy, jak również za szkody wynikłe z bezpośrednich prac przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

§ 4

1. Zamawiający ma prawo niezapowiedzianego, bieżącego kontrolowania stanu jakości wykonywanych usług w ramach przedmiotu umowy.
2. Nadzór wykonywaniem przedmiotu umowy sprawować będą:
 - a) ze strony Zamawiającego -
 - b) ze strony Wykonawcy -
3. W przypadku stwierdzenia przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego konieczności wykonania poprawek Wykonawca zobowiązany jest do ich wykonania natychmiast w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie.
4. Wykonywanie przedmiotu umowy odbywać się będzie w sposób w sposób nie zakłócający bieżącego funkcjonowania Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za należyte wykonany przedmiot umowy, wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) Wynagrodzenie ryczałtowe, miesięczne brutto za sprzątnięcie budynku MPTI w zakresie opisanym od 1) do 3) w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia: słownie: zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej Umowy.
 - 2) Wynagrodzenie ryczałtowe brutto za jednorazowe sprzątnięcie Sali Konferencyjnej o nr słownie:
 - 3) Wynagrodzenie brutto ryczałtowe za jedną godzinę odśnieżania ręcznego:
 - 4) Wynagrodzenie brutto ryczałtowe za jedną godzinę odśnieżania mechanicznego:
2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury do piątego dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy wskazany w treści faktury w terminie do 14 dni od otrzymania faktury.
4. W przypadku konieczności wystawienia faktury korygującej Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć ją w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia pomyłki.
5. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca pod rygorem nieważności nie przeniesie wierzytelności stanowiącej wynagrodzenie a tytułu wykonania niniejszej umowy na jakąkolwiek osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6

1. Dwukrotne wadliwe wykonanie usługi w okresie kolejnych 30 dni skutkuje naliczeniem kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto o którym stanowi § 5 ust.1 pkt.1 umowy.
2. Dwukrotne naliczenie kary umownej w okresie kolejnych 60 dni skutkuje możliwością wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym i z konsekwencjami określonymi w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Jeżeli Zamawiający rozwiąże umowę z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w szczególności w przypadku opisanym w ust. 2 – Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych zł).
4. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 7

Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób sprzeczny z umową lub jej nie wykonuje, Zamawiający może wezwać do zmiany sposobu jej wykonywania i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy z konsekwencjami określonymi w § 6 ust.3 niniejszej umowy.

§ 8

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.

§ 9

Strony niniejszej umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności, co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.

§ 10

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację niniejszej umowy jest:
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację niniejszej umowy jest:
3. Osoba wymieniona w ust.1 wspólnie ze osobą wymienioną w ust.2 jest uprawniona jest do uzgadniania form i metod wykonywania przedmiotu umowy, udzielania koniecznych wyjaśnień i informacji, podejmowania innych niezbędnych działań koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 11

Integralną część umowy stanowi :

- 1) zapytanie ofertowe nr,
- 2) oferta Wykonawcy,
- 3) kalkulacja wynagrodzenia miesięcznego – załącznik nr 1 do umowy
- 4) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – stanowiący załącznik nr 2 do umowy,
- 5) cennik usług dodatkowych - załącznik nr 3 do umowy.

§ 12

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Ewentualne spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego lub miejsca świadczenia usługi.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych do postanowień niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy

Kalkulacja wynagrodzenia miesięczne

Lp.	Wyszczególnienie	Cena netto za okres 1 miesiąca kalendarzowego
1	Zakres 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zł
2	Zakres 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zł
3	Zakres 3 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zł

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Wykaz pomieszczeń.

1) Zakres 1

Rodzaj powierzchni			wielkość (m ²)
1	- 1.03	Komunikacja, gres	55,9
2	- 1.15	Szatnia, gres	10,4
3	- 1.18	Wc, gres	5,4
4	- 1.20	Aneks kuchenny, gres	5,0
5	- 1.21	Wc, gres	4,1
6	- 1.22	Komunikacja, gres	14,0
7	- 1.23	Komunikacja, gres	23,5
8	- 1.24	Szatnia, gres	11,2

Rodzaj powierzchni			wielkość (m ²)
1	0.01	Atrium, gres	505,12
2	0.02	Powierzchnia biurowa, wykładzina	26,2
3	0.03	Powierzchnia biurowa, wykładzina	19,4
4	0.04	Powierzchnia biurowa, wykładzina	19,4
5	0.05	Powierzchnia biurowa, wykładzina	23,0
6	0.06	Powierzchnia biurowa, wykładzina	15,3
7	0.09	Wiatrołap, gres	3,9
8	0.10	Recepcja, gres	18,6
9	0.11	Centrum nadzoru, wykładzina	13,8
10	0.12	Laboratorium multimedialne, wykładzina	26,0
11	0.13	Laboratorium multimedialne, wykładzina	45,4
12	0.14	Laboratorium multimedialne, wykładzina	18,8
13	0.15	Laboratorium multimedialne, wykładzina	18,8
14	0.16	Laboratorium multimedialne, wykładzina	18,8
15	0.17	Laboratorium multimedialne, wykładzina	18,8
16	0.18	Laboratorium multimedialne, wykładzina	18,8
17	0.19	Laboratorium multimedialne, wykładzina	53,1
18	0.20	Laboratorium multimedialne, wykładzina	78,5

19	0.20 A	Magazyn, gres	8,3
20	0.20 B	Komunikacja, gres	6,2
21	0.21	Laboratorium multimedialne, wykładzina	82,4
22	0.21 A	Magazyn, gres	7,3
23	0.21 B	Komunikacja, gres	2,4
24	0.22	Wiatrołap, gres	2,8
25	0.23	Laboratorium multimedialne, wykładzina	247,2
26	0.26	Wiatrołap, gres	3,6
27	0.27	Powierzchnia wystawowa, gres	394,5
28	0.28.A	Data center, gres	34,7
29	0.28.B	Data center, gres	11,57
30	0.28.D	Data center, gres	21,43
31	0.29	Centrum innowacyjności, wykładzina	139,8
32	0.31	Pomieszczenie socjalne, gres	9,6
33	0.32	Pomieszczenie porządkowe, gres	5,3
34	0.34	Wc, gres	13,0
35	0.35	Wc, gres	16,8
36	0.36	Pomieszczenie porządkowe, gres	1,6
37	0.37	Wc, gres	4,4
38	0.38	Wc, gres	8,0
39	0.39	Wc, gres	16,7
40	0.40	Komunikacja, gres	45,51
41	0.40 A	Komunikacja, gres	30,6
42	0.41	Komunikacja, gres	10,5
43	0.43 A	Komunikacja, gres	28,2
44	0.43 B	Klatka schodowa, gres	44,58
45	0.44	Wc, gres	8,1
46	0.45	Wc, gres	16,0
47	0.46	Wc, gres	4,4
48	0.47	Pomieszczenie porządkowe, gres	1,6
49	0.48	Wc, gres	16,9
50	0.49	Wc, gres	13,0
51	0.51	Pomieszczenie socjalne, gres	9,6
52	0.64	Komunikacja, gres	19,1

Rodzaj powierzchni			wielkość (m ²)
1	1.23	Powierzchnia biurowa wspólna, wykładzina	80,6
2	1.24	Sala konferencyjna, wykładzina	53,4
3	1.25	Sala konferencyjna, wykładzina	39,7
4	1.36	Powierzchnia biurowa wspólna, wykładzina	112,9

5	1.37	Pomieszczenie socjalne, gres	9,9
6	1.39	Wc, gres	13,00
7	1.40	Pomieszczenie porządkowe, gres	1,6
8	1.41	Wc, gres	11,7
9	1.42	Wc, gres	4,4
10	1.43	Wc, gres	12,5
11	1.44	Wc, gres	8,0
12	1.45	Komunikacja, gres	44,4
13	1.46	Komunikacja, gres	58,4
14	1.56	Komunikacja, gres	92,4
15	1.57	Komunikacja, gres	44,5
16	1.58	Wc, gres	8,0
17	1.59	Wc, gres	16,7
18	1.60	Pomieszczenie socjalne, gres	10,9
19	1.61	Pomieszczenie porządkowe, gres	4,7
20	1.62	Wc, gres	4,4
21	1.63	Pomieszczenie porządkowe, gres	1,6
22	1.64	Wc, gres	17,8
23	1.65	Wc , gres	13,0
24	1.67	Pomieszczenie socjalne, gres	14,2
25	1.69	Komunikacja, gres	130,7
26	1.70	Komunikacja, gres	31,5

Rodzaj powierzchni			wielkość (m ²)
2	2.33	Pomieszczenie socjalne, gres	9,9
3	2.35	WC, gres	13
4	2.36	Pomieszczenie porządkowe, gres	1,6
5	2.37	WC, gres	11,7
6	2.38	WC, gres	4,4
7	2.39	WC, gres	8
8	2.40	WC, gres	12,5
9	2.41	Komunikacja, gres	47,1
10	2.42	Komunikacja, gres	141,7
11	2,43	Komunikacja, gres	89,5
12	2.44	Komunikacja, gres	47,5
13	2.45	WC, gres	8,0
14	2.46	WC, gres	12,4
15	2.47	WC, gres	4,4
16	2.48	Pomieszczenie porządkowe, gres	1,6

17	2.49	WC, gres	11,2
18	2.50	WC, gres	13,0
19	2.51	Pomieszczenie socjalne, gres	12,1
20	2.52	Pomieszczenie porządkowe, gres	9,6
21	2.53	Pomieszczenie socjalne, gres	13,9
22	2.54	Pomieszczenie socjalne, gres	9,2
23	2.57	Sala konferencyjna, wykładzina dywanowa	34,6
24	2.58	Sala konferencyjna, wykładzina dywanowa	54,5
25	2.59	Komunikacja, gres	31,3
26	2.60	Komunikacja, gres	16,9
28	2.63	Kładka, gres	20,7
29	2.64	Komunikacja, gres	23,3
30	2.65	Komunikacja, gres	23,4

Rodzaj powierzchni			wielkość (m ²)
1	3.22	Sala konferencyjna, wykładzina	63,7
2	3.32	Kuchnia, gres	9,1
3	3.34	Wc, gres	13,0
4	3.35	Pomieszczenie porządkowe, gres	1,6
5	3.36	Wc, gres	11,7
6	3.37	Wc, gres	4,4
7	3.38	Wc, gres	8,0
8	3.39	Wc, gres	12,5
9	3.40	Komunikacja, gres	36,3
10	3.41	Komunikacja, gres	30,2
11	3.42	Korytarz, gres	100,1
12	3.43	Komunikacja, gres	87,3
13	3.44	Kładka, gres	21,1
14	3.45	Komunikacja, gres	39,9
15	3.46	Wc, gres	8,0
16	3.47	Wc, gres	12,0
17	3.48	Jadalnia, gres	15,2
18	3.49	Pomieszczenie porządkowe, gres	1,6
19	3.50	Wc, gres	4,4
20	3.51	Wc, gres	13,0
21	3.52	Wc, gres	11,2
22	3.53	Kuchnia, gres	7,9
23	3.54	Pomieszczenie socjalne, gres	13,8
24	3.55	Pomieszczenie socjalne, gres	7,9
25	3.58	Korytarz, gres	24,4
26	3.59	Korytarz, gres	34,1
27	3.65	Komunikacja, gres	21,9

Rodzaj powierzchni			wielkość (m ²)
1	0.40 B	Klatka schodowa, gres	45,51
2	0.43 B	Klatka schodowa, gres	44,58
3	Windy i szyby windowe		

2) Zakres 2

Rodzaj powierzchni			wielkość (m ²)
1	3.07	Biuro, wykładzina	37,5
2	3.08	Biuro, wykładzina	30,2
3	3.09	Biuro, wykładzina	40,1
4	3.10	Biuro, wykładzina	26,9
5	3.11	Biuro, wykładzina	22,6
6	3.12	Biuro, wykładzina	19,4
7	3.13	Biuro, wykładzina	22,8
8	3.14	Biuro, wykładzina	32,9
9	3.15	Biuro, wykładzina	23
10	3.16	Biuro, wykładzina	40
11	3.17	Biuro, wykładzina	38,7
12	3.18	Biuro, wykładzina	29,8
13	3.19	Biuro, wykładzina	30,6
14	3.20	Magazyn, gres	15,9
15	3.21	Archiwum, gres	16,6
16	3.23	Biuro, wykładzina	188,9
17	3.24	Biuro, wykładzina	179,8
19	3.63	Aneks kuchenny, gres	7,4

3) Zakres 3

Rodzaj powierzchni		wielkość (m ²)
1	Powierzchnia terenu zewnętrznego utwardzonego	3 580,73
2	Powierzchnia terenu zielonego (zielen i żwir)	3 545,70

2. Zakres rzeczowy, częstotliwość wykonywania poszczególnych czynności oraz zasady ich świadczenia.

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Częstotliwość (min.) w poszczególnych okresach		
		Tyg.	M-c	Rok

Data center gres			
1.	Mycie podłóg maszynowe lub ręczne	5	
2.	Opróżnianie koszy na śmieci, czyszczenie, wymiana worków, dezynfekcja	5	
3.	Czyszczenie biurek, blatów, szaf oraz innych mebli, parapetów, itp. przy użyciu właściwych środków odpowiednich dla rodzaju powierzchni	5	
4.	Mycie drzwi szklanych albo wycieranie drzwi drewnianych	1	
5.	Czyszczenie wyłączników elektrycznych, kontaktów, listew przypodłogowych, kontaktów, sterowników klimatyzacji, obrazów, tablic informacyjnych, klamek	1	
6.	Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów	Wg potrzeb	
Pomieszczenia socjalne gres			
1.	Mycie podłóg maszynowe lub ręczne	5	
2.	Opróżnianie koszy na śmieci, czyszczenie, wymiana worków, dezynfekcja	5	
3.	Czyszczenie blatów, szaf oraz innych mebli, parapetów, itp. przy użyciu właściwych środków odpowiednich dla rodzaju powierzchni	5	
4.	Mycie drzwi szklanych albo wycieranie drzwi drewnianych	1	
5.	Czyszczenie wyłączników elektrycznych, kontaktów, listew przypodłogowych, kontaktów, sterowników klimatyzacji, obrazów, tablic informacyjnych, klamek	1	
6.	Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów	Wg potrzeb	
7.	Mycie płytek ściennych ceramicznych	5	
8.	Wkładanie brudnych naczyń do zmywarki,	5	
9.	Mycie sprzętu oraz urządzeń w pomieszczeniach kuchennych	5	
Pomieszczenia porządkowe gres, Magazyn gres			
1.	Mycie podłóg maszynowe lub ręczne	1	
2.	Zamiatanie, zbieranie śmieci	1	
Sale konferencyjne wykładzina			
1.	Odkurzanie wykładzin podłogowych	5	
2.	Zamiatanie, zbieranie śmieci	5	
3.	Opróżnianie koszy na śmieci, czyszczenie, wymiana worków, dezynfekcja	5	
4.	Usuwanie gum do żucia	5	
5.	Usuwanie zabrudzeń na ścianach, słupach,	5	

	przeszkleniach			
6.	Czyszczenie i usuwanie kurzu z gzymsów, konstrukcji, lamp			4
7.	Czyszczenie krzesel, stołów, blatów, szaf oraz innych mebli, parapetów, sprzętu biurowego itp. przy użyciu właściwych środków odpowiednich dla rodzaju powierzchni	5		
8.	Czyszczenie wyłączników elektrycznych, kontaktów, listew przypodłogowych, kontaktów, sterowników klimatyzacji, obrazów, tablic informacyjnych, klamek	1		
9.	Mycie koszy na śmieci	1		
10.	mycie drzwi szklanych albo wycieranie drzwi drewnianych	2		
11.	Zbieranie brudnych naczyń, donoszenie ich do kuchni KPT na III piętrze, wkładanie do zmywarki, uruchamianie zmywarki	5		
Powierzchnia wystawowa, gres				
1.	Mycie podłóg maszynowe lub ręczne	5		
2.	Zamiatanie, zbieranie śmieci	5		
3.	Opróżnianie koszy na śmieci, czyszczenie, wymiana worków, dezynfekcja	5		
4.	Usuwanie gum do żucia	5		
5.	Usuwanie zabrudzeń na ścianach, słupach, przeszkleniach	5		
6.	Czyszczenie i usuwanie kurzu z gzymsów, konstrukcji, lamp			4
7.	Czyszczenie przeszkleń wejściowych i drzwi	3		
8.	Czyszczenie tablic informacyjnych, itp.	5		
9.	Usuwanie plastików, ogłoszeń, ulotek, graffiti	5		
10.	Czyszczenie wyposażenia POŻ i kontroli dostępu		2	
11.	Czyszczenie krzesel, stołów, blatów, szaf oraz innych mebli, parapetów, sprzętu biurowego itp. Przy użyciu właściwych środków odpowiednich dla rodzaju powierzchni	5		
12.	Czyszczenie wyłączników elektrycznych, kontaktów, listew przypodłogowych, kontaktów, sterowników klimatyzacji, obrazów, tablic informacyjnych, klamek	1		
13.	Mycie koszy na śmieci	1		
14.	Mycie przeszkleń w pomieszczeniach	2		
Komunikacja gres, Kładka gres, Wiatrołap gres				
1.	Mycie podłóg maszynowe lub ręczne	5		
2.	Zamiatanie, zbieranie śmieci	5		
3.	Opróżnianie koszy na śmieci, czyszczenie, wymiana worków, dezynfekcja	5		

4.	Usuwanie gum do żucia	5		
5.	Usuwanie zabrudzeń na ścianach, słupach, przeszkleniach	5		
6.	Czyszczenie listew dylatacyjnych	5		
7.	Wycieranie, mycie i dezynfekcja poręczy balustrad	5		
8.	Czyszczenie przeszkleń balustrad od wewnątrz	5		
9.	Czyszczenie i usuwanie kurzu z gzymsów, konstrukcji, lamp			4
10.	Czyszczenie przeszkleń wejściowych i drzwi	3		
11.	Czyszczenie tablic informacyjnych, itp.	5		
12.	Usuwanie plastików, ogłoszeń, ulotek, graffiti	5		
13.	Czyszczenie wyposażenia POŻ i kontroli dostępu		2	
Atrium gres, Recepcja gres				
1.	Mycie mechaniczne podłóg na atrium oraz maszynowe lub ręczne na korytarzach	5		
2.	Zamiatanie, zbieranie śmieci	5		
3.	Opróżnianie koszy na śmieci, czyszczenie, wymiana worków, dezynfekcja	5		
4.	Usuwanie gum do żucia	5		
5.	Usuwanie zabrudzeń na ścianach, słupach, przeszkleniach	5		
6.	Czyszczenie listew dylatacyjnych	5		
7.	Wycieranie, mycie i dezynfekcja poręczy balustrad	5		
8.	Czyszczenie przeszkleń balustrad od wewnątrz	5		
9.	Czyszczenie i usuwanie kurzu z gzymsów, konstrukcji, lamp			4
10.	Czyszczenie przeszkleń wejściowych i drzwi	3		
11.	Czyszczenie tablic informacyjnych, itp.	5		
12.	Usuwanie plastików, ogłoszeń, ulotek, graffiti	5		
13.	Czyszczenie wyposażenia POŻ i kontroli dostępu		2	
14.	Czyszczenie biurka recepcji, usuwanie kurzu z mebli i innych powierzchni oraz ewentualne ich wyczyszczenie	5		
WC gres				
1.	Opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków plastikowych	5		
2.	Zamiatanie i mycie podłóg środkiem dezynfekującym	5		
3.	Mycie i dezynfekcja pojemników na śmieci	5		
4.	Usuwanie plam, zabrudzeń nalepek, drzwi, glazury	5		
5.	Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych	5		
6.	Uzupełnianie mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych, zapachów do toalet	5		
7.	Mycie drzwi i ścianek kabin			
8.	Usuwanie kamienia z urządzeń sanitarnych		2	
9.	Mycie luster	5		
10.	Mycie glazury		4	
11.	Usuwanie zacieków mydła pod dozownikami	5		

12.	Czyszczenie włączników światła	5		
13.	Mycie i dezynfekcja szczotek toaletowych		2	
Powierzchnia biurowa wspólna wykładzina, Laboratorium multimedialne wykładzina, Centrum Innowacyjności wykładzina, Centrum nadzoru wykładzina				
1.	Odkurzanie wykładzin podłogowych	5		
2.	Opróżnianie koszy ze śmieci wraz z wymianą worków, a także wynoszenie do odpowiednich pojemników na śmieci zgodnie z zasadami segregacji obowiązującymi na terenie miasta Krakowa	5		
3.	Czyszczenie biurek, blatów, szaf oraz innych mebli, parapetów, sprzętu biurowego itp. Przy użyciu właściwych środków odpowiednich dla rodzaju powierzchni	5		
4.	Mycie drzwi szklanych albo wycieranie drzwi drewnianych	1		
5.	Czyszczenie wyłączników elektrycznych, kontaktów, listew przypodłogowych, kontaktów, sterowników klimatyzacji, obrazów, tablic informacyjnych, klamek	1		
6.	Mycie drzwi szklanych albo wycieranie drzwi drewnianych	2		
7.	Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów	Wg potrzeb		
8.	Mycie koszy na śmieci	1		
9.	Mycie przeszkleń w pomieszczeniach	2		
Klatki schodowe				
1.	Zbieranie i usuwanie śmieci, papierków, butelek, itp.	5		
2.	Zamiatanie i odkurzanie podłóg	2		
3.	Usuwanie silnych zabrudzeń oraz gumy do żucia z podłóg, nalepek	2		
4.	Mycie ręczne lub maszynowe całych powierzchni (tym stopni, podstopni, spoczników)	4		
5.	Czyszczenie i dezynfekcja poręczy	1		
6.	Czyszczenie konstrukcji poręczy		1	
7.	Usuwanie kurzu ze ścianek, gzymsów	1		
8.	Czyszczenie drzwi, klamek, ościeżnic, liter informujących o numerze piętra	2		
9.	Czyszczenie zainstalowanego sprzętu (szafki na gaśnice hydrantowe, osprzęt elektryczny, itp.)		2	
10.	Czyszczenie znakowani, tablic, włączników POŻ i kontroli dostępu, pionowych kratki wentylacyjnych na piętrach, itp.		2	
Windy, przedsionki windowe				
1.	Zamiatanie lub odkurzanie	5		
2.	Usuwanie gum do żucia, nalepek, ulotek itp.	5		
3.	Usuwanie zabrudzeń z przeszkleń, luster, drzwi, poręczy, ścian	5		
4.	Mycie podłóg z użyciem środka dezynfekującego	5		

5.	Dezynfekowanie poręczy	1		
6.	Mycie drzwi do wind	5		
8.	Mycie wind wewnątrz	5		
9.	Odkurzanie i czyszczenie prowadnic w progach wind	3		
10.	Czyszczenie klawiatur wewnątrz wind	5		
Poziom -1				
1.	Mycie korytarzy		2	
2.	Zbieranie i usuwanie śmieci, papierków, butelek, itp.	Wg potrzeb		
3.	Mycie drzwi od pomieszczeń technicznych i innych	Wg potrzeb		
4.	Czyszczenie zainstalowanego sprzętu (szafki na gaśnice hydrantowe, osprzęt elektryczny, itp.)	Wg potrzeb		
5.	Mycie prysznic i toalet	5		
6.	Sprzątanie, wycieranie szafek na zewnątrz i wewnątrz w szatni męskiej i damskiej		1	
Inne				
1.	Sprzątanie ogólne pomieszczenia śmietnika, segregowanie śmieci, mycie podłogi, zamiatanie	5		

L p .	Wyszczególnienie czynności	Częstotliwość (min.) w poszczególnych okresach		
		Tyg.	M-c	Rok
Kuchnie, Aneksy kuchenne gres				
1.	Ręczne mycie podłóg	5		
2.	Zamiatanie podłóg, również w miejscach trudno dostępnych	5		
3.	Czyszczenie szafek kuchennych wewnątrz, (wyrzucanie resztek pozostawionego jedzenia z szafek kuchennych) i na zewnątrz, blatów, stołów, krzeseł plastikowych oraz innych mebli, itp. przy użyciu właściwych środków odpowiednich dla rodzaju powierzchni	5		
4.	Opróżnianie koszy na śmieci, dezynfekcja koszy, wymiana worków na śmieci	5		
5.	Mycie lodówek, opróżnianie ich w każdy piątek z resztek jedzenia,	1		
6.	Mycie dezynfekcja kuchenek mikrofalowych	5		
7.	Mycie i odkamienianie czajników	1		
8.	Mycie ekspresów do kawy, odkamienianie ich w każdy piątek	1		
9.	Wkładanie i wyjmowanie brudnych i czystych naczyń do i ze zmywarek oraz uruchamianie zmywarek	5		
10.	Zbieranie brudnych naczyń z pokoi na III piętrze (dotyczy pokoi KPT) i wkładanie ich do zmywarek, uruchamianie zmywarek	5		

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Częstotliwość (min.) w poszczególnych okresach		
		Tyg.	M-c	Rok
Powierzchnie zewnętrzne				
1.	Zbieranie śmieci, niedopałków	5		
2.	Zamiatanie	5		
3.	Usuwanie chwastów, traw, liści itp.	1		
4.	Usuwanie ogłoszeń, plakatów, nalepek	5		
5.	Usuwanie drobnych graffiti	5		
6.	Opróżnianie koszy na śmieci	5		
7.	Sprzątanie placu przed budynkiem	5		
8.	Mycie daszków przeszklonych	1		
9.	Opróżnianie popielniczek	5		
10.	Koszenie trawy	Wg potrzeb		
11.	Utrzymywanie w czystości stołów i ław	Wg potrzeb		
Utrzymanie zimowe				
1.	Odśnieżanie ręczne i mechaniczne	Wg potrzeb – objęte cennikiem usług dodatkowych		
2.	Zamiatanie		4	
3.	Posypywanie piaskiem i chlorkiem wapnia	Wg potrzeb – objęte cennikiem usług dodatkowych		
4.	Załadowanie i wywożenie śniegu poza teren	Dodatkowe zlecenie		
5.	Usuwanie błota pośniegowego z terenów dojazdów i wjazdów do parkingu	Wg potrzeb		
6.	Pryzmowanie śniegu	Wg potrzeb		

1. Usługi wykonywane w dni powszednie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych, od godz. 20:00, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. W pomieszczeniach nr 0.28.A,0.28.B,0.28.D usługi wykonywane w dni powszednie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych, w godz. 8.00-16.00 przy obecności pracowników KPT.

3. Serwis sprzątający dzienny w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 -16.00, obejmujący wszystkie pomieszczenia, z wyłączeniem pomieszczeń nr 0.28.A,0.28.B,0.28.D oraz pomieszczeń na poziomie -1.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zadania za pomocą sprzętu dopuszczonego do użytkowania w obiektach biurowych. Dobór sprzętu musi być zgodny z wymaganiami producentów materiałów (wykładziny, podłogi itp.) będących przedmiotem zadania.
5. Wszystkie prace odśnieżania winny być wykonywane wyłącznie na wezwanie z terminem przystąpienia do prac nie dłuższym niż 2 godziny od zgłoszenia. Po wykonaniu pracy Wykonawca powinien przedstawić w terminie 48 godzin zestawienie godzinowe przeprowadzonych prac. Miejsca parkingowe oraz ciągi jezdne winny być odśnieżane mechanicznie za pomocą pługów z taśmą gumową, bez stosowania środków chemicznych (tj. soli, solanki, chlorku wapnia). Ciągi piesze mogą być odśnieżane ręcznie lub odśnieżane mechanicznie przy użyciu pługów z taśmą gumową, jeśli istnieje taka techniczna możliwość. Gołoledź można zwalczać przy użyciu piasku. Odśnieżanie należy wykonać z zachowaniem należytych przepisów BHP dotyczących wykonywania pracy na wysokości i zastosowaniem odpowiedniego sprzętu. Użytkownik zobowiązany jest do wykonania oraz zapewnienia osobom wykonującym prace, odpowiednich zabezpieczeń (w tym środków bezpieczeństwa indywidualnego i grupowego). Należy zachować szczególną ostrożność.

Cennik usług dodatkowych

Lp.	Wyszczególnienie	Cena
1	Jednorazowe sprzątnięcie dużej sali konferencyjnej (pow. 259,2 m ²). zł
2	Odśnieżanie ręczne – 1 godzina zł
3	Odśnieżanie mechaniczne – 1 godzina zł