

Kraków, dnia 23 listopada 2017 roku

Znak sprawy: DAI/02/11/2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot postępowania: Kompleksowa usługa porządkowo-czystościowa wybranych powierzchni w budynku MPTI przy ul. Podole 60 w Krakowie.

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Krakowski Park Technologiczny Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Podole 60, 30 -394 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 000058058, NIP 675-11-57-834, kapitał zakładowy: 17.567.000,00 zł, tel. 12 640 19 40.

2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w Krakowskim Parku Technologicznym sp. z o.o. w Krakowie.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

1. kompleksowa usługa porządkowo-czystościowa powierzchni budynku MPTI przy ul. Podole 60 w Krakowie.
2. Odśnieżanie terenu przyległego do budynku MPTI. przy ul. Podole 60 w Krakowie w okresie 01.01.2018 r. – 31.03.2018 r. oraz 01.11.2018 r. – 31.12.2018 r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Termin lub okres wykonania zamówienia: 01.01.2018 r. – 31.12.2018 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

W postępowaniu mogą wziąć udział i złożyć ofertę Wykonawcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy posiadający w okresie ostatnich trzech lat od dnia składania ofert lub jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie doświadczenie w wykonaniu co najmniej dwóch usług porządkowo – czystościowych przez okres co najmniej 12 miesięcy każda, z których każda polegała na kompleksowej usłudze sprzątania powierzchni biurowych o łącznej wartości nie mniejszej niż 3000 mkw.

Wykonawca winien dołączyć do oferty wykaz wg poniższego wzoru oraz referencje lub inne dokumenty potwierdzające wykonanie usług z należytą starannością.

1
M. G. — D. L.

Okres wykonania usługi	Powierzchnia użytkowa budynku biurowego	Ogólny zakres usługi (przedmiot usługi)	Miesięczna wartość usługi	Dane kontaktowe podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana (siedziba, telefon kontaktowy)

Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie będzie rozpatrywana. Zamawiający zastrzega sobie możliwość jednokrotnego wezwania wykonawców do uzupełnienia Oferty oraz innych wymaganych dokumentów.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu Wykonawca wraz z formularzem oferty składa tabelę z wykazem usług i załączonymi dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług.

Dowody potwierdzające należyte wykonanie usług powinny zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Warunki udziału w postępowaniu będzie oceniania w formule „spełnia” /”nie spełnia”.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują mailem za pośrednictwem adresu e-mail: mmazur@sse.krakow.pl.

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Monika Mazur, tel. 12 640 19 54.

9. Termin związania ofertą: 21 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Oferta:

- 1) musi być kompletna tj. zawierać wszystkie elementy wymagane w zapytaniu ofertowym i być zgodna z jego treścią,
- 2) musi zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu,
- 3) zawierać dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt 6 i 7 Zapytania.

W przypadku podpisywania oferty lub załączników przez pełnomocnika pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Każdy Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty.




11. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w sekretariacie Krakowskiego Parku Technologicznego sp. z o.o., 30 -394 Kraków, ul. Podole 60, III piętro w nieprzekraczalnym terminie do dnia 4 grudnia 2017 roku godzina 10.00.

12. Opis sposobu obliczania ceny.

Oferta powinna zawierać miesięczną cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu umowy .

Miesięczna cena oferty będzie obejmowała wszelkie koszty, które mogą wyniknąć w związku z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy i Opiszem przedmiotu zamówienia.

Miesięczna cena oferty netto i brutto będzie podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie.

13. Opis kryteriów, którymi Spółka będzie kierowała się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposoby oceny ofert.

Cena – 100 % na którą składają następujące podkryteria:

1. CUS – miesięczna ryczałtowa cena usługi sprzątnia za zakres od 1) do 3) opisany w opisie przedmiotu zamówienia – 97%
2. CKS - cena jednorazowego sprzątnia Sali konferencyjnej o nr 0.24 – 1%
3. COR - cena za jedną godzinę odśnieżania ręcznego – 1 %
4. COM - cena za jedną godzinę odśnieżania mechanicznego – 1%

$$\text{Cena} = \text{CUS} + \text{CSK} + \text{COR} + \text{COM}$$

Punkty za poszczególne ceny będą liczone wg wzoru:

Dla podkryterium nr 1:

$$P = \{(P_{\min.} : P_b) \times 97\% \times 100$$

gdzie:

P - stanowi liczbę punktów przyznanych ocenianej ofercie w dany podkryterium

P_{\min} – stanowi najniższą zaoferowaną cenę w danym podkryterium ;

P_b – stanowi cenę w danym podkryterium z badanej oferty.

Dla podkryterium nr 2-4:

$$P = \{(P_{\min.} : P_b) \times 1\% \times 100$$

gdzie:

P - stanowi liczbę punktów przyznanych ocenianej ofercie w dany podkryterium

13
p
ok

P_{min} – stanowi najniższą zaoferowaną cenę w danym podkryterium ;

P_b – stanowi cenę w danym podkryterium z badanej oferty.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

15. Informacje pozostałe.

Zamawiający ma możliwość zwrócenia się do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonych ofert. W przypadku braku wyjaśnienia przez Wykonawcę treści złożonej oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – Zamawiający ofertę odrzuci.

W przypadku, gdy treść wyjaśnień Wykonawcy prowadzi do zmiany treści jego oferty – Zamawiający ofertę odrzuci.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.

16. Wykaz załączników będących integralną częścią zapytania ofertowego.

Załącznik nr 1 – Formularz oferty wraz załącznikiem nr 1.

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy

Mariola Kocou

M. Kocou
PROKURENT

Wojciech Przybylski
Prezes Zarządu

Agnieszka Kapera
RADCA PRAWNY
KR-2187