

ZAPYTANIE OFERTOWE

na:

„Świadczenie kompleksowych usług w zakresie całodobowej ochrony oraz dozoru budynku oraz mienia znajdującego się w budynku Małopolskiego Parku Technologii Informacyjnych przy ul. Podole 60 w Krakowie”

DAiI 07/10/2017

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o.
ul. Podole 60
30-394 Kraków

2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w Krakowskim Parku Technologicznym sp. z o.o. w Krakowie.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Całodobowe dozоровanie oraz ochrona budynku wraz z przyległym terenem przy ul. Podole 60 w Krakowie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym wymagania Zamawiającego dotyczące świadczonych usług są zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego (dalej: ZO). Opis przedmiotu zamówienia będzie stanowił także integralny załącznik do umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą wybranym w niniejszym postępowaniu.
3. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do niniejszego ZO.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Termin lub okres wykonania zamówienia: 30.11.2017 r. godz. 12.00 – 30.11.2018 r. godz. 12.00.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- 6.1 W postępowaniu mogą wziąć udział i złożyć ofertę Wykonawcy, którzy prowadzą działalność w zakresie objętym przedmiotem zamówienia – Wykonawca musi udowodnić, że posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1099 z późn.zm.).
- 6.2 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy posiadający doświadczenie w wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonali lub wykonują - co najmniej **2 usługi** odpowiadające swoim rodzajem usługom,

stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Za usługę odpowiadającą rodzajem usługi, stanowiącej przedmiot zamówienia uważa się usługę polegającą na bezpośredniej, ciągłej ochronie osób i mienia budynku biurowego lub innego budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej minimum 7000 m². Usługa winna być świadczona w sposób ciągły przez okres co najmniej 8 miesięcy.

Wykonawca zobowiązany jest do wykazania warunków zgodnie z poniższą tabelą.

Okres wykonania usługi	Powierzchnia użytkowa budynku biurowego lub innego budynku użyteczności publicznej	Ogólny zakres usługi (przedmiot usługi), <u>powierzchnia użytkowa chronionego budynku,</u> <u>okres świadczenia usługi</u>	Miesięczna wartość usługi	Dane kontaktowe podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana (siedziba, telefon kontaktowy)

Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie będzie rozpatrywana. Zamawiający zastrzega sobie możliwość jednokrotnego wezwania wykonawców do uzupełnienia Oferty oraz innych wymaganych dokumentów.

6.3 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy nie podlegający wykluczeniu.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest brak podstaw do wykluczenia wykonawcy.

Zamawiający ustala następujące podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania:

Z postępowania wyklucza się wykonawcę, który w naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość i rzetelność, w szczególności gdy wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Informacja o wykluczeniu wykonawcy zawiera uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu Wykonawca wraz z formularzem oferty składa tabelę z wykazem usług i załączonymi dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług oraz dowód posiadania aktualnej koncesji na prowadzenie działalności w zakresie

bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia.

2. Dowody potwierdzające należyte wykonanie usług oraz dowód posiadania aktualnej koncesji powinny zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Warunki udziału w postępowaniu będzie oceniania w formule „spełnia” / „nie spełnia”.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Monika Mazur, nr tel. 12 640 19 54.

9. Termin związania ofertą: 21 (dwadzieścia jeden) dni od ostatecznego terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Oferta:

- 1) musi być kompletna tj. zawierać wszystkie elementy wymagane w zapytaniu ofertowym i być zgodna z jego treścią,
- 2) musi zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu,
- 3) zawierać dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt 6 i 7 Zapytania.

W przypadku podpisywania oferty lub załączników przez pełnomocnika pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Każdy Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty.

12. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o. ul. Podole 60 w Krakowie, sekretariat III piętro w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23.11.2017 r. do godz. 12:00.

13. Opis sposobu obliczania ceny.

Oferta powinna zawierać miesięczną cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu umowy .

Miesięczna cena oferty będzie obejmowała wszelkie koszty, które mogą wyniknąć w związku z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy i Opisem przedmiotu zamówienia.

Miesięczna cena oferty netto i brutto będzie podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie.

14. Kryteria oceny ofert:

Miesięczna Cena – 100%

$$P = \{(P_{\min.}: P_b.) \times 100$$

gdzie:

P - stanowi liczbę punktów przyznanych ocenianej ofercie;

P_{min} – stanowi najniższą zaoferowaną cenę;

P_b – stanowi cenę z badanej oferty.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię polisy, zgodną z wymaganiami określonymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do ZO.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówił podpisania umowy, Zamawiający ma prawo podpisać umowę z kolejnym wykonawcą, którego oferta została oceniona najwyżej.

16. Informacje pozostałe.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.

17. Wykaz załączników będących integralną częścią zapytania ofertowego.

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia

Małgorzata Popławska Wojciech Przybylski

Wiceprezes Zarządu

Prezes Zarządu

Agnieszka Kapera
RADCA PRAWNY
KR-2187