

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

I. Sprzątanie

Przyziemie: -1

K-11/1	Komunikacja	18,16 m ² , 1 x w tygodniu	plytki Allura
K-11/2	winda	4,25 m ² , 5 x w tygodniu	posadzka
K-11/3	wentylatornia	71,63 m ² , 1 x w miesiącu	gres
K-11/8	schody	8,59 m ² , 1 x w tygodniu	plytki Allura
K-11/9	magazyn	22,46 m ² , 1 x w miesiącu	gres

Parter: 0

K01/13	korridor	37,78 m ² , 5 x w tygodniu	plytki Allura
K01/14	przedsionek	13,95 m ² , 1 x w tygodniu	plytki Allura
K.01/15	aneks kuchenny	3,11 m ² , 1x w tygodniu	gres
K01/1	strefa wejściowa	101,6 m ² , 5 x w tygodniu	plytki Allura
K01/4	korridor	37,65 m ² , 5 x w tygodniu	plytki Allura
K01/10	monitoring	14,28 m ² , 1 x w tygodniu	plytki Allura
K01/11	WC(m)	11,92 m ² , 5 x w tygodniu	wylewka
K01/12	WC(m)	6,91 m ² , 5 x w tygodniu	wylewka
K01/5	przedsionek	13,93 m ² , 1 x w miesiącu	plytki Allura
K01/8	WC(k)	3,94 m ² , 5 x w tygodniu	wylewka
K01/7	WC(k)	8,52 m ² , 5 x w tygodniu	wylewka
K01/6	WC(i)	5,84 m ² , 5 x w tygodniu	wylewka
K 04/1	komunikacja inkubowani	12,20 m ² , 5 x w tygodniu	wykładzina dywanowa
K05/1	komunikacja inkubowani	27,06 m ² , 5 x w tygodniu	wykładzina dywanowa
K06/5	sala konferencyjna inkub.	44,94 m ² , 5 x w tygodniu	wykładzina dywanowa
K06/6	kuchnia	6,37 m ² , 5 x w tygodniu	gres

17.

Pierwsze piętro:

K11/2	WC(i)	5,74 m ² , 5 x w tygodniu	wylewka
K11/3	WC(k)	8,51 m ² , 5 x w tygodniu	wylewka
K11/4	WC(k)	4,06 m ² , 5 x w tygodniu	wylewka
K11/1	kommunikacja	57,06 m ² , 5 x w tygodniu	plytki Allura
K12/1	kommunikacja	50,94 m ² , 5 x w tygodniu	wykładzina dywanowa
K11/9	kommunikacja	30,00 m ² , 5 x w tygodniu	wykładzina dywanowa
K11/5	WC(m)	12,24 m ² , 5 x w tygodniu	wylewka
K11/6	WC(m)	6,35 m ² , 5 x w tygodniu	wylewka
K11/11	sala konferencyjna	32,28 m ² , 5 x w tygodniu	plytki Allura
K17/3	biuro	12,90 m ² , 5 x w tygodniu	wykładzina dywanowa
K17/2	biuro	4,31 m ² , 5 x w tygodniu	wykładzina dywanowa
K17/1	biuro	7,61 m ² , 5 x w tygodniu	wykładzina dywanowa

Drugie piętro:

K21/6	WC(m)	11,97 m ² , 5 x w tygodniu	wylewka
K21/7	WC(m)	6,52 m ² , 5 x w tygodniu	wylewka
K21/2	kommunikacja	24,63 m ² , 5 x w tygodniu	wykładzina dywanowa
K21/3	WC(i)	5,77 m ² , 5 x w tygodniu	wylewka
K21/4	WC(k)	8,65 m ² , 5 x w tygodniu	wylewka
K21/5	WC(k)	3,95 m ² , 5 x w tygodniu	wylewka
K 21/10	sala konferencyjna	18,78 m ² , 5 x w tygodniu	plytki Allura
K 21/1	kommunikacja	58,51 m ² , 5 x w tygodniu	plytki Allura
K 21/8	kommunikacja	36,91 m ² , 5 x w tygodniu.	wykładzina dywanowa

Trzecie piętro:

K31/1	kommunikacja	58,92 m ² , 5 x w tygodniu	plytki Allura
K31/8	WC(m)	12,03 m ² , 5 x w tygodniu	wylewka

K

K

K31/7	WC(m)	6,5 m ² , 5 x w tygodniu	wylewka
K3/14	WC(k)	5,62 m ² , 5 x w tygodniu	wylewka
K31/5	WC(k)	8,5 m ² , 5 x w tygodniu	wylewka
K31/6	WC(k)	3,98 m ² , 5 x w tygodniu	wylewka

Powierzchnia parkingu oraz innych powierzchni znajdujących się wokół budynku wynosi 2900 m².

Wszystkie prace winny być wykonywane w dni powszednie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych.

Sposób wykonania przedmiotu umowy:

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zadania za pomocą sprzętu dopuszczonego do użytkowania w obiektach biurowych. Dobór sprzętu musi być zgodny z wymaganiami producentów materiałów (wykładziny, podłogi itp.) będących przedmiotem zadania.

Środki czystości, dezynfekujące, worki na śmieci, artykuły higieny osobistej (papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe) do wykonania usługi zapewnia Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się dostarczenia środków czystości niezbędnych do wykonania zadania płatnych na podstawie odrębnej faktury wystawionej przez Wykonawcę, przy czym każdorazowo ilość oraz rodzaj dostarczonych środków czystości niezbędnych do wykonania zadania jak i koszt ich dostawy winien być uprzednio uzgodniony z Zamawiającym.

Ilość muszli, w których należy umieszczać kostki zapachowe WC z koszykiem zapachowym: 28 sztuk.

Ilość pojemników na ręczniki: 12 sztuk. Ilość pojemników na papier toaletowy: 28 sztuk.

Dozowniki na mydło: 12 sztuk.

Dozowniki na płyn dezynfekcyjny: 3 szt.

Sprzątanie budynku winno odbywać się w godzinach od 18.00.

Typ powierzchni płaskich i sposób ich utrzymania w czystości:

- posadzka ALLURA - czyszczenie na mokro płynem przeznaczonym do tego typu posadzek;
- wylewka - czyszczenie na mokro środkiem przeznaczonym do tego typu posadzek;
- gres - czyszczenie na mokro środkiem przeznaczonym do tego typu posadzek;
- wykładzina dywanowa – odkurzanie.

Wykaz czynności wykonywanych we wszystkie dni powszednie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych:

(W przypadku, gdy dane pomieszczenie jest sprzątane rzadziej niż pięć razy w tygodniu czynności winny być wykonywane nie rzadziej niż z częstotliwością sprzątania danego pomieszczenia):

- 1) zamiatanie i mycie podłóg oraz schodów (posadzka ALLURA, wylewka, gres);
- 2) odkurzanie wykładzin podłogowych;
- 3) zamiatanie oraz mycie kabiny windy (lustro, ścian ze stali nierdzewnej, drzwi wind, poręczy, lamp oraz tablicy kontrolnej specjalnymi preparatami usuwającymi plamy);
- 4) mycie toalet oraz węzłów sanitarnych (ścian kabin, lustro, umywalk, armatury, pisuarów, muszli ustępowych, kłanek, uchwyty);
- 5) mycie blatów w pomieszczeniach kuchennych;
- 6) opróżnianie koszy ze śmieci wraz z wymianą worków, a także wynoszenie do odpowiednich pojemników na śmieci zgodnie z zasadami segregacji obowiązującymi na terenie miasta Krakowa;
- 7) uzupełnianie środków w łazienkach i toaletach (mydło, ręczniki papierowe, papier toaletowy itp.);
- 8) wycieranie na wilgotno drzwi drewnianych;
- 9) czyszczenie biurek, blatów, szaf oraz innych mebli, parapetów, sprzętu biurowego itp. przy użyciu właściwych środków odpowiednich dla rodzaju powierzchni;
- 10) czyszczenie wyłączników elektrycznych, kontaktów, listew przyściennych hydrantów, kontaktów, sterowników klimatyzacji, obrazów, tablic informacyjnych, kłanek, skrzynek pocztowych na parterze dla firm inkubowanych, donic oraz kaloryferów;
- 11) mycie drzwi szklanych;
- 12) mycie płytek ściennych ceramicznych;
- 13) usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów;
- 14) wkładanie brudnych naczyń do zmywarki;
- 15) utrzymywanie czystości wokół budynku oraz posesji, chodnika oraz parkingu wewnętrznego budynku Inkubatora Technologicznego w Krakowie przy ul. prof. Michała Życzkowskiego 14 poprzez zamiatanie, usuwanie śmieci znajdujących się na powierzchni oraz opróżnianie kosza znajdującego się na parkingu wewnętrznym budynku IT KPT;
- 16) utrzymywanie czystości w altanie śmietnikowej, w szczególności dbanie, aby jakiegokolwiek śmieci oraz inne odpady nie znajdowały się poza pojemnika znajdującymi się w altanie śmietnikowej.

4

07

Wykaz czynności wykonywanych raz w tygodniu:

(W przypadku, gdy dane pomieszczenie jest sprzątane rzadziej niż raz w tygodniu czynności winny być wykonywane nie rzadziej niż z częstotliwością sprzątania danego pomieszczenia)

- 1) czyszczenie (mycie odpowiednim środkiem) aparatów telefonicznych;
- 2) mycie drzwi i odkurzenie powierzchni pionowych mebli;
- 3) mycie koszy na śmieci;
- 4) mycie balustrad;
- 5) wycieranie kratki wentylacyjnych;
- 6) mycie suszarek do rąk;
- 7) poleerowanie posadzki korytarzy i klatek schodowych;
- 8) mycie przeszkleń w pomieszczeniach i na korytarzach od strony wewnętrznej;
- 9) mycie balustrad ze stali nierdzewnej, znajdujących się na poszczególnych piętrach w korytarzach budynku;
- 10) czyszczenie ścianek działowych w pomieszczeniach inkubowanych tyłko od strony zewnętrznej;
- 11) mycie sprzętu oraz urządzeń w pomieszczeniach kuchennych.

Wykaz czynności wykonywanych raz w miesiącu:

- 1) mycie ścian ze stali nierdzewnej, poprzez przecieranie na sucho i środkiem przeznaczonym do tego typu powierzchni.

II. Odsniezanie

Miejsca parkingowe oraz ciągi jezdne winny być odsnieżane mechanicznie za pomocą pługów z taśmą gumową, bez stosowania środków chemicznych (tj. soli, solanki, chlorku wapnia).

Ciągi pieszce mogą być odsnieżane ręcznie lub odsnieżane mechanicznie przy użyciu pługów z taśmą gumową, jeśli istnieje taka techniczna możliwość. Gołoleńdź można zwalczać przy użyciu piasku.

Odsniezanie należy wykonać z zachowaniem należytych przepisów BHP dotyczących wykonywania pracy na wysokości i zastosowaniem odpowiedniego sprzętu. Użytkownik zobowiązany jest do wykonania oraz zapewnienia osobom wykonującym prace, odpowiednich zabezpieczeń (w tym środków bezpieczeństwa indywidualnego i grupowego). Należy zachować szczególną ostrożność.

Powierzchnia parkingu oraz innych powierzchni znajdujących się wokół budynku wynosi 2900 m².

Rzut przestrzenny terenu parkingu oraz innych powierzchni znajdujących się wokół budynku stanowi załącznik do niniejszego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

Wszystkie prace odśnieżania winny być wykonywane wyłącznie na wezwanie z terminem przystąpienia do prac nie dłuższym niż 2 godziny od zgłoszenia. Po wykonaniu pracy Wykonawca powinien przedstawić w terminie 48 godzin zestawienie godzinowe przeprowadzonych prac.

4
172