

Kraków, dnia 11.10.2017 r.

## **Zapytanie ofertowe**

na

### **usługę dotyczącą utrzymywania sprawności technologicznej urządzeń oraz bieżącą obsługę urządzeń w ramach Multilab Krakowskiego Parku Technologicznego w budynku Małopolskiego Parku Technologii Informatycznych w Krakowie, ul. Podole 60**

#### **1. Zamawiający (Zleceniodawca):**

Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o.

ul. Podole 60

30- 394 Kraków

- 2.** Postępowanie jest prowadzone na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień w Krakowskim Parku Technologicznym sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie” w trybie zapytania ofertowego z publikacją na BIP.

Postępowanie jest prowadzone w trybie konkurencyjnym z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania, jawności i przejrzystości, a także przy dołożeniu przez osoby przeprowadzające postępowanie wszelkich starań w celu zachowania obiektywizmu oraz bezstronności przy wyborze Wykonawcy dostaw lub usług.

#### **3. Przedmiotem zamówienia jest:**

Wykonywanie w MultiLab KPT w budynku MPTI usług polegających na:

- 1) Utrzymanie sprawności technologicznej urządzeń służących realizacji procesów DI (Digital Intermediate), MoCap, VFX, Montaż NLE, proces skanowania 3D /skaner firmy Artec3D/ w pomieszczeniach będących własnością Zleceniodawcy. W skład urządzeń wchodzi m.in. projektor filmowy Barco; monitory referencyjne; stacje robocze NLE, VFX, kolor korekcja.
- 2) Bieżącą obsługę urządzeń wymienionych w pkt.1 służących realizacji procesów DI (Digital Intermediate), MoCap, VFX, Montaż NLE, proces skanowania 3D.

W ramach niniejszego zamówienia Zleceniobiorca zobowiązany będzie do usuwania zgłoszonych do niego awarii, w przypadku gdy Zleceniobiorca znajdować się będzie poza budynkiem MPTI Zleceniobiorca zobowiązany jest osobiście lub za pomocą osoby trzeciej w ciągu 4 godzin podjąć działania zmierzających do usunięcia awarii.

Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za nadzór techniczny MultiLab KPT.

Sposób wykonywania usług zawarty jest we wzorze umowy, stanowiącej załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

4. Termin wykonywania usługi od 1 listopada 2017 r. do 31 października 2018 r.

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

- 5.1** W postępowaniu mogą wziąć udział i złożyć ofertę Wykonawcy, którzy prowadzą działalność w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
- 5.2** W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy posiadający następujące doświadczenie: w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonali usługę przez okres 10 miesięcy polegającą na utrzymywaniu sprawności technologicznej urządzeń i bieżącej obsłudze urządzeń w ramach studiów multimedialnych, przeznaczonych między innymi do wykonywania czynności post-produkcji filmowej.

Wzór wykazu usług:

Termin wykonania usługi	przedmiot usługi	Dane kontaktowe podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana (siedziba, telefon kontaktowy)

**5.3** Warunkiem udziału w postępowaniu jest brak powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa

*(Handwritten marks)*

drugiego stopnia, w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

- 5.4** Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w formule spełnia/nie spełnia w oparciu o dokumenty i oświadczenia przedłożone w ofercie w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu Wykonawca złoży wraz z formularzem oferty wykaz usług.

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub mailem.

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Anna Wojciechowska; awojciechowska@ktp.krakow.pl

**8. Kryterium oceny ofert (najniższa cena):**

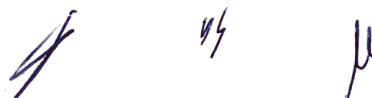
Cena – 100%

Ocena ofert dokonana zostanie w następujący sposób:

w zakresie kryterium „cena oferty” – zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{ob}}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie:



- C- wartość punktowa kryterium ceny
- C min – najniższa cena spośród wszystkich ofert
- C ob – cena podana w badanej ofercie

Dla celów porównania ofert w zakresie kryterium oceny ofert brana będzie pod uwagę cena miesięczna brutto określona w Formularzu Oferty.

**9. Termin składania ofert:**

Proszę o **złożenie oferty** w formie pisemnej najpóźniej do dnia: **19 października 2017 r. do godz. 10.00.** na adres; KPT sp. z o.o., ul. Podole 60 w Krakowie.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**10. Otwarcie ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi .19 października 2017 r. o godzinie 10.15. w siedzibie KPT sp. z o.o. ul. Podole 60 w Krakowie.

**11. Informacje dodatkowe:**

- 1) Oferta jest składana w formie pisemnej w zamkniętej kopercie.
- 2) Cena oferty winna zostać wyrażona w PLN.
- 3) Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadą reprezentacji.
- 4) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 6) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 7) Krakowski Park Technologiczny Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

**Załącznik:**

- 1) wzór formularza oferty
- 2) wzór umowy,

Małgorzata Popławska  
Wiceprezes Zarządu

Wojciech Przybylski  
Prezes Zarządu

Sławomir Rogoński  
RADCA PRAWNY  
K\* 2126

**Załącznik nr 1 – Formularz oferty**

Wykonawca/ pieczęćka:

..... dn. ....

NIP .....

REGON.....

**Formularz oferty**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na usługę dotyczącą utrzymywania sprawności technologicznej urządzeń oraz bieżącą obsługę urządzeń w ramach Multilab Krakowskiego Parku Technologicznego w budynku Małopolskiego Parku Technologii Informatycznych w Krakowie, ul. Podole 60

1. Składam(y) ofertę na wykonanie usługi w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym z dnia ..... za kwotę:

**Cena miesięczna netto:** .....

**słownie:** .....

**Cena miesięczna brutto:** .....

**słownie:** .....

2. Cena brutto oferty jest ceną ryczałtową i obejmuje wszelkie koszty, które mogą wyniknąć w związku z wykonaniem zamówienia.
3. Oświadczam(y), że jest brak powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
4. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
5. Oświadczam(y), że uzyskałem(liśmy) wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

*[Handwritten signatures]*

6. Zobowiązuję(jemy) się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
7. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczam(y), że zobowiązuję(emy) się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i ofercie, zgodnie z załączonym wzorem do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

PODPIS(Y)

Osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....

Two handwritten signatures in blue ink are located at the bottom of the page. The first signature is on the left and the second is on the right.

## UMOWA

zawarta w dniu ..... 2017 r., pomiędzy następującymi stronami:

**Krakowski Park Technologiczny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą przy ul. Podole 60, 30-394 Kraków, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia Wydział XI Gospodarczy pod nr KRS 0000058058, kapitał zakładowy w wysokości: 17.567.000,00 zł REGON 351381295, NIP 675-11-57-834, reprezentowana przez:

Wojciech Przybylski – Prezes Zarządu  
Małgorzata Popławska – Wiceprezes Zarządu  
zwana dalej „Zleceniodawca”

a

.....

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

### Preambuła

Niniejsza umowa jest zawarta w związku z realizacją prac badawczo – rozwojowych i usług świadczonych w ramach Zespołu Laboratoriów Multimedialnych MultiLab KPT w budynku MPTI mieszczącym się w Krakowie, przy ul. Podole 60.  
W skład Zespołu Laboratoriów Multimedialnych MultiLab KPT wchodzi  
.....oraz inne osoby wskazane przez Zleceniodawcę.

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Zleceniodawca niniejszym zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania następujące czynności związane z bieżącym funkcjonowaniem Zespołu Laboratoriów Multimedialnych MultiLab KPT ( dalej: „MultiLab KPT”):
  - 1) Utrzymanie sprawności technologicznej urządzeń służących realizacji procesów DI (Digital Intermiediate), MoCap, VFX, Montaż NLE, proces skanowania 3D /skaner firmy Artec3D/ w pomieszczeniach będących własnością Zleceniodawcy. W skład urządzeń wchodzi m.in. projektor filmowy Barco; monitory referencyjne; stacje robocze NLE, VFX, kolor korekcja.
  - 2) Bieżącą obsługę urządzeń wymienionych w pkt.1 służących realizacji procesów DI (Digital Intermiediate), MoCap, VFX, Montaż NLE, proces skanowania 3D.
2. W ramach niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest do usuwania zgłoszonych do niego awarii, w przypadku gdy Zleceniobiorca znajduje się poza budynkiem MPTI Zleceniobiorca zobowiązany jest osobiście lub za pomocą osoby trzeciej w ciągu 4 godzin podjąć działania zmierzających do usunięcia awarii. Zleceniodawca podejmie działania umożliwiające usuwanie awarii przez Zleceniobiorcę w sposób zdalny.

3. W ramach niniejszej Umowy Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za nadzór techniczny MultiLab KPT.
4. W ramach niniejszej Umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest do współpracy z osobami lub podmiotami wskazanymi przez Zleceniodawcę.
5. Zleceniobiorca ma obowiązek udzielania wyjaśnień ustnych i pisemnych na każde żądanie Zarządu Zleceniodawcy lub osoby przez Zarząd wskazanej.
6. Zleceniobiorca odpowiada bezpośrednio przed Zarządem Zleceniodawcy za prawidłowe funkcjonowanie MultiLab KPT.
7. Zleceniobiorca będzie wykonywać przedmiot umowy przez minimum 40 godzin w tygodniu.
8. Zleceniobiorcy przysługuje w okresie obowiązywania umowy 26 dni roboczych wolnych od świadczenia usług. Zleceniobiorca na co najmniej 3 dni wcześniej informuje Zarząd KPT o dniach, w których nie będzie świadczona usługa. Zleceniobiorca tylko raz w ciągu obowiązywania umowy może nie świadczyć usługi przez okres następujących po sobie kolejnych 14 dni kalendarzowych.
9. Zleceniobiorca nie ma prawa do wykonywania usług w wymiarze wyższym niż określonym w ust. 7. W przypadku konieczności świadczenia usług ponad 40 godzin tygodniowo Zleceniobiorca informuje Zleceniodawcę o takiej zaistnieniu takiej konieczności. Zleceniodawca może wyrazić zgodę za świadczenie usług w powiększonym wymiarze godzin, co musi znaleźć wyraz w podpisaniu aneksu przez strony.
10. W celu potwierdzania czasu wykonywania usług, Zleceniobiorca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia ewidencji godzin wykonywanych usług (zwaną dalej „Ewidencją”), którą zobowiązany jest złożyć Zleceniodawcy wraz z rachunkiem.
11. Ewidencja obejmuje okres 1 miesiąca kalendarzowego. Wskazywana jest ilość godzin i minut świadczenia usług przez Zleceniobiorcę każdego dnia.

## § 2

### Oświadczenia i obowiązki Stron

1. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z warunkami technicznymi i organizacyjnymi niezbędnymi do wykonania Przedmiotu Umowy oraz że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu Umowy, a także że zobowiązuje się do jego wykonania z należytą starannością.
2. Zleceniobiorca mając na uwadze art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 90, poz. 631 z późn. zm.) oświadcza, że wyraża zgodę na nieodpłatne, niewyłączne, nieograniczone czasowo opublikowanie mojego wizerunku w celach promocyjnych i marketingowych, informacyjnych.  
Zgoda powyższa obejmuje:
  - 1) wprowadzenia ww. wizerunku do pamięci komputera i przetwarzania;
  - 2) utrwalenia i zwielokrotnienia utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, optyczną,
  - 3) rozpowszechnienia wizerunku, wprowadzenia go do ogólnie dostępnych sieci komputerowych, a także jego udostępnienia w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępniania w Internecie).
3. Zleceniodawca zobowiązuje się współpracować ze Zleceniobiorcą w zakresie w jakim jest to niezbędne dla należytego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności udzielać Zleceniobiorcy niezbędnych informacji i wytycznych.





### § 3

#### Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... 2017 r. do .....
2. Zleceniodawca ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec danego tygodnia. Wypowiedzenie Umowy następuje w formie pisemnej.
3. W przypadku dokonania wypowiedzenia niniejszej umowy w trybie ust. 2 Zleceniodawca może zwolnić Zleceniobiorcę z obowiązku świadczenia usług i w takim przypadku za okres wypowiedzenia Zleceniobiorcy nie przysługuje wynagrodzenie.
4. Zleceniobiorca ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec danego miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie Umowy następuje w formie pisemnej.

### § 4

#### Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania Przedmiotu umowy Zleceniobiorca otrzyma miesięczne, ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości netto ..... zł (słownie: ..... złotych) plus należny podatek VAT.
2. Zleceniobiorca w ciągu 7 dni od zakończenia danego miesiąca wystawi Zleceniodawcy fakturę z terminem płatności do 14 dni wraz z ewidencją czasu świadczenia usług.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy podany w fakturze .
4. Z zastrzeżeniem ust 6- 10 Wynagrodzenie, o którym stanowi niniejszy paragraf obejmuje wszelkie niezbędne koszty do należytego wykonania przedmiotu umowy; w szczególności Zleceniodawca nie będzie zwracał Zleceniobiorcy żadnych wydatków, jakie ten poczynił w celu należytego wykonania umowy.
5. Zleceniobiorca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów jej wykonania.
6. Z tytułu odbytych wyjazdów poza miasto Kraków związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy Zleceniobiorcy przysługuje zwrot kosztów przejazdów, noclegów i innych uzasadnionych kosztów zgodnie z poniższymi postanowieniami.
7. Każdy wyjazd poza miasto Kraków związany z wykonywaniem przedmiotu umowy wymaga pisemnej lub mailowej akceptacji Zarządu w zakresie: miejsca i celu wyjazdu, przewidywalnych kosztów wyjazdu i pobytu.
8. Zleceniodawca zwróci Zleceniobiorcy uprzednio zaakceptowane koszty związane z wyjazdami celem świadczenia usługi na rzecz Zleceniodawcy na podstawie wystawionej przez Zleceniobiorcy faktury z terminem płatności 14 dni. Faktura będzie wystawiana w okresach miesięcznych.
9. Do faktury, o której stanowi ust. 8 Zleceniobiorca zobowiązany jest dołączyć dokumenty poświadczające poniesione koszty np. bilety, rachunki, faktury itp. Brak dołączenia powyższych dokumentów spowoduje zwrot faktury do Zleceniobiorcy i odmowę jej zapłaty.
10. Koszt wyjazdów samochodem poza miasto Kraków związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy będzie rozliczany zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia z dnia 29 stycznia 2013 r. Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie należności

przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013 r. poz. 167)

## **§ 5**

### **Odpowiedzialność za sprzęt**

1. Z zastrzeżeniem ust. 3 Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za sprzęt określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia z winy umyślnej przez Zleceniobiorcę sprzętu Zleceniobiorcy, o którym mowa w załączniku nr 1 Zleceniobiorca zobowiązany jest do jego naprawy w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę, w przypadku nie wywiązania się przez Zleceniobiorcę z obowiązku naprawy sprzętu w terminie określonym przez Zleceniodawcę, sprzęt zostanie naprawiony lub zakupiony w przypadku niemożliwości jego naprawy, na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy, w takim przypadku Zleceniodawca ma prawo dochodzenia zapłaty za wykonaną naprawę lub dokonany zakup na drodze sądowej.
2. W ciągu 60 dni od dnia podpisania niniejszej umowy Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę o obowiązku lub o braku obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia OC do wartości 200 000 zł.
3. W przypadku nie wykonania obowiązku dostarczenia polisy OC w terminie 21 dni od dnia poinformowania o obowiązku jej dostarczenia Zleceniodawcy przysługuje prawo do natychmiastowego wypowiedzenia niniejszej umowy.

## **§ 6**

### **Cesja praw i obowiązków**

Zleceniobiorca nie jest upoważniony do powierzenia wykonania przedmiotu umowy innym osobom bez uprzednio wyrażonej na piśmie zgody Zleceniodawcy.

## **§ 7**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zleceniodawcy, a czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za wykonaną pracę.

## **§ 8**

### **Przedstawiciele Stron**

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zleceniodawcy za realizację niniejszej umowy jest Wojciech Przybylski, tel. ...., e-mail. wprzybylski@kpt.krakow.pl
2. Osoba wymieniona w ust.1 jest uprawniona do uzgadniania form i metod wykonywania przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę, udzielania koniecznych

1/ 

wyjaśnień i informacji oraz podejmowania innych niezbędnych działań koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

## **§ 9.**

### **Klauzula poufności**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się w okresie obowiązywania niniejszej umowy oraz w ciągu 3 lat od dnia jej zakończenia do zachowania w bezwzględnej poufności wszelkie informacje związane z działalnością MultiLab KPT w szczególności dotyczących:
  - 1) danych technicznych, funkcjonalnych, jakościowych działań funkcjonalnych MultiLab KPT, w szczególności: Studio do kolor korekcji, proces DI, Studio dźwiękowe, Motion Capture, 26 stacji roboczych, rental sprzętu zdjęciowego.
  - 2) danych technicznych, funkcjonalnych, jakościowych urządzeń i grup urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach laboratorium i Data Center – WORKFLOW pracy MultiLab KPT;
  - 3) wszelkich danych związanych z konfiguracją w MultiLab KPT i Data Center wg projektu WORKFLOW
  - 4) wszelkich danych związanych z konfiguracją oprogramowania wg projektu WORKFLOW;
  - 5) wszelkich danych związanych z budową i konfiguracją sieci intranetowej pod kątem wydajnego funkcjonowania i komunikacji urządzeń znajdujących się w MultiLab KPT i Data Center;
  - 6) wszelkich danych związanych z konfiguracją zabezpieczeń systemowych sieci;
  - 7) wszelkich danych związanych z konfiguracją systemu dostępności dla użytkowników
  - 8) wszelkich danych dotyczących systemu rozliczania usług i wykorzystania urządzeń i oprogramowania MultiLab KPT.
  - 9) danych związanych z procedurami obsługi użytkowników urządzeń i oprogramowania MultiLab KPT ,
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do nie wyrażania negatywnych opinii dotyczących działalności Zleceniodawcy, działalności Laboratorium, działalności Data Center.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy karę umowną w wysokości (proporcjonalnej do miesięcznego wynagrodzenia brutto) ..... zł (słownie: ..... zł), w przypadku ujawnienia informacji, w sposób bezpośredni lub za pośrednictwem osób trzecich, o których stanowi ust. 1 lub w przypadku naruszenia zapisów ust. 2. Zleceniodawca uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

## **§ 10.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych do postanowień niniejszej umowy odpowiednie zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

47

Stawomir Podgorski  
RADCA PRAWNY  
Kt-2120