

Kraków, dnia 30.08.2017 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

„Na organizację obchodów 20-lecia Krakowskiego Parku Technologicznego”

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o.  
ul. Podole 60  
30-394 Kraków

### 2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Krakowskim Parku Technologicznym sp. z o.o. w Krakowie.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

## II. Przedmiot i opis zamówienia

Celem zamówienia jest organizacja dorocznego spotkania przedsiębiorców, które w tym roku odbywać się będzie w ramach 20-lecia Krakowskiego Parku Technologicznego. Tegoroczne wydarzenie ma mieć charakter uroczysty i wieczorowy, w programie znajdują się:

- 6.10.2017 roku, od godz. 17.30 Annual Business in Małopolska Meeting: wręczenie nagród z okazji 20-lecia KPT, wręczenie daru dla organizacji charytatywnej oraz bankiet.
- 7.10.2017 roku, od godz. 10.00: Make Things – warsztaty (Zamawiający zapewni prowadzących warsztaty), o godz. 12.00: wspólny lunch, uroczyste powitanie gości oraz prezentacja, pokrojenie i poczęstunek urodzinowym tortem KPT.

Annual Business in Małopolska Meeting buduje dobry klimat inwestycyjny w regionie. Obok inwestorów zagranicznych biorą w nim udział przedstawiciele lokalnych i regionalnych władz samorządowych. W konferencji przewidziano udział około 250 osób: przedsiębiorców, przedstawicieli środowiska naukowego i samorządu oraz przedstawicielstw dyplomatycznych.

Wykonawca będzie bezpośrednio odpowiedzialny za przygotowanie, organizację i obsługę konferencji, w tym galę wręczenia nagród oraz za przygotowanie i obsługę uroczystości urodzinowej w drugim dniu obchodów.

Przedmiot zamówienia obejmuje także przygotowanie scenografii i aranżacji przestrzeni całości konferencji. Zamawiający wymaga, żeby koncepcja materiałów drukowanych, scenograficznych i multimedialnych była spójna, nowoczesna i uwzględniała wieczorowy charakter spotkania oraz wysoki poziom realizacji wszystkich elementów. Hasłem przewodnim całego wydarzenia 20-lecia KPT jest NON-STOP FUTURE.

Przedmiotem zamówienia jest:

**A. Przygotowanie, organizacja i obsługa ABiMM w dn. 6.10.2017 r.**

1. Organizacja konferencji pod nazwą Annual Business in Małopolska Meeting 2017 we wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji tj. **budynku Krakowskiego Parku Technologicznego, ul. Podole 60** w Krakowie dla ok. 250 osób. Konferencja odbędzie się 6 października 2017 roku i będzie trwać min. 6 godzin od 17.30 do 24.00. Wykonawca nie jest zobowiązany do uwzględnienia kosztów wynajmu budynku.
2. Przygotowanie i wyposażenie atrium KPT, w tym ustawienie sceny, aranżacja miejsca, ustawienie krzeseł dla 250 osób oraz kilkunastu kanap i sof (z wykorzystaniem istniejącego wyposażenia KPT).
3. Przygotowanie i wyposażenie sceny dla występujących osób mikrofony stacjonarne i przenośne w liczbie stosownej do liczby mówców zgodnie z programem.
4. Przygotowanie miejsca dla Big Band Małopolski - orkiestry kilkunastuosobowej, która będzie cały czas towarzyszyć wydarzeniu. Przygotowanie nagłośnienia z godnie z riderem – zał. 1. Wynajęcie zespołu jest po stronie Zamawiającego.
5. Zapewnienie odpowiedniego wyposażenia technicznego w tym:
  - a) system dźwiękowy (nagłośnienie i mikrofony)
  - b) odpowiednie oświetlenie sceniczne z uwzględnieniem istniejącego oświetlenia holu oraz planowanego pokazu multimedialnego
  - c) ekran diodowy P3,9 (minimalny rozmiar 5,5x3m)
  - d) zapewnienie dostępu do prądu o odpowiedniej mocyoraz wyposażenia na bazie, którego zostanie zrealizowany pokaz multimedialny pierwszego dnia (6.10.2017 r.):
  - e) projektor 12000 ANSI – 3 szt.
  - f) projektor 8000 ANSI – 1 szt.
  - g) mediaserwer VJ
  - h) system transmisji video (SDI extenders, SDI cables, SDI recivers, signal amplifiers)
  - i) Laptop do realizacji wizjioraz zapewnienie obsługi technicznej przed i przez cały czas trwania wydarzenia.
6. Pokaz multimedialny powinien obejmować mapping na całej powierzchni atrium KPT i uwzględniać pokaz spotu ok. 50 sek. na ekranie diodowym oraz być zgodny z linią graficzną spotu (wytyczne dostarczy Zamawiający).
7. Zapewnienie transmisji konferencji na ekran na scenie z dwóch kamer.
8. Zapewnienie odpowiedniej oprawy wejścia do budynku (czerwony dywan, oświetlenie oraz oświetlenie budynku w celu wydobycia detali architektonicznych).
9. Wykorzystanie w aranżacji foyer istniejących ekranów i monitorów (prezentacja grafik związanych z wydarzeniem).
10. Zapewnienie przestrzeni dla organizacji dwóch barów: w holu oraz w showroomie, Organizacja, wyposażenie i obsługa barów jest po stronie Zamawiającego.
11. Organizacja i zapewnienie szatni i obsługi dla 250 osób.
12. Zapewnienie 5 hostess kierujących ruchem gości oraz podających nagrody na scenie. Hostessy powinny być ubrane jednolicie i stosownie do rangi imprezy.
13. Organizacja recepcji zapewniającej: cztery stanowiska umożliwiających swobodną rejestrację 250 uczestników konferencji, oznaczenie recepcji w języku polskim oraz angielskim, koziołki dla rejestracji dwujęzyczne, oraz zapewnienie obsługi recepcji na godzinę przed i w trakcie trwania konferencji. Recepcja powinna dysponować

- czytelny listami obecności (dostarczone zostaną przez Zamawiającego do 5.10.2017 r.). Każdy gość powinien złożyć podpis pod swoim nazwiskiem. Listy po zakończeniu wydarzenia mają być przekazane Zamawiającemu.
14. Zapewnienie aranżacji i dekoracji sali zgodnej z linią graficzną KPT (oświetlenie, scenografia) oraz przedstawionym projektem. Projekt powinien także uwzględniać nietypową architekturę wnętrza budynku.
  15. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić próbę części artystycznej oraz gali rozdania nagród w dniu konferencji po wcześniejszym uzgodnieniu godziny z Zamawiającym.
  16. Zapewnienie oprawy muzycznej po zakończeniu części oficjalnej (20.15-24.00) – DJ (zapewnienie odpowiedniego sprzętu).
  17. Organizacja przestrzeni bankietowej w Showroomie – przygotowanie dance floor, zapewnienie odpowiedniego nagłośnienia i odpowiedniego oświetlenia.
  18. Wysyłka 400 zaproszeń przekazanych przez Zamawiającego zgodnie z dostarczoną przez Zamawiającego listą do dn. 11.09.2017 r.

### **B. Produkcja materiałów**

19. Wykonanie do dnia 4.10.2017 r. slajdów tytułowych poszczególnych elementów konferencji zawierających motywy przewodnie ABiMM (treści zostaną uzgodnione z Zamawiającym do dnia 1.10.2017 r.) Na Zamawiających przeniesione zostaną autorskie prawa majątkowe na następujących polach eksploatacji: prezentacja podczas konferencji, publikacja na stronach internetowych Zamawiającego, podczas innych wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego oraz w relacjach z wydarzenia.
20. Wybór muzycznego motywu przewodniego oraz wykonanie do dnia 5.10.2017 r. przerywnika graficzno-dźwiękowego (dżingla) zawierającego motywy przewodnie ABiMM o długości max. 10 sek. wraz z zapewnieniem licencji do tych utworów na rzecz Zamawiającego (KPT Sp. z o.o.). Motyw przewodni powinien być zgodny z charakterem oprawy muzycznej wydarzenia oraz musi być przedstawiony do zaakceptowania przez Zamawiającego do dn. 29.09.2017 r.
21. Wykonanie do dn. 4.10.2017 6 czołówek zapowiadających poszczególne nagrody (animacja logo nagrodzonego + dźwięk: lektor + muzyka). Na Zamawiającego przeniesione zostaną autorskie prawa majątkowe do dzieła na następujących polach eksploatacji: prezentacja podczas konferencji, publikacja na stronach internetowych Zamawiającego, podczas innych wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego oraz w relacjach z wydarzenia. Zamawiający otrzyma w związku z tym dokumentację w edytowalnej wersji elektronicznej.
22. Produkcja czeku o wielkości 150 x100 cm do wręczenia instytucji charytatywnej w czasie gali rozdania nagród – treści zostaną przekazane wykonawcy do dn. 29.09.2017 r.

Wszystkie projekty graficzne powinny być zaakceptowane przez Zamawiającego.

### **7.10 2017 r. - sobota Make Things:**

1. W atrium KPT pozostaje scena z poprzedniego dnia oraz nagłośnienie, oświetlenie sceny i mikrofony, natomiast krzesła mają być wyniesione. Wykonawca zapewni obsługę techniczną wydarzenia w godz. 12.00-13.00.
2. Przygotowanie 12 stoisk zgodnie z poniższą specyfikacją i załączonym rysunkiem oraz aranżacja w przestrzeni holu. Każde stanowisko powinno być wyposażone w stolik i krzesło. Wykonawca będzie także zobowiązany przygotować oznakowanie

każdego stoiska zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Stoiska powinny być gotowe na godz. 8.00.

- a) Set promocyjny wykonany z wykorzystaniem systemu wystawienniczego, na konstrukcji aluminiowej, z wypełnieniami ścianek z pcv lub laminatu.
- b) Set tworzy cztery strefy promocyjne, każda wyposażona w stolik z białym laminowanym blatem i dwa nowoczesne krzesła w kolorze białym, szarym grafitowym lub czerwonym.
- c) Na centralnym słupku oznaczenia stoiska wykonane z zadrukowanego pcv. (ewentualnie naklejka)
- d) Wysokość ścianek: 100 cm
- e) Szerokość ścianek: 125 cm
- f) Wysokość słupka: 200-250 cm
3. zapewnienie występu Krakow Street Band – 20 minut o godz. 12.00 oraz na zakończenie przed 13.00.
4. W ramach wydarzenia odbędzie się powitanie gości oraz krojenie tortu urodzinowego. Zapewnienie tortu jest po stronie Zamawiającego.
5. Zapewnienie obsługi rejestracji w okresie od godz. 9.00 do 16.00
6. Przygotowanie aranżacji 11 sal zgodnie z wytycznymi Zamawiającego (ustawienie stołów i krzeseł – Zamawiający zapewnia wyposażenia).
7. Oznakowanie sal i miejsc, w których będą odbywały się warsztaty (ok. 11 miejsc, w tym niektóre sale będą podzielone i warsztaty będą się tam odbywać równocześnie).
8. Druk mapy sal z informacją o warsztatach – 200 szt., format A4
9. Druk harmonogramu warsztatów – 200 szt., format A4
10. Oznakowanie w atrium drogi dojścia do poszczególnych sal warsztatowych – naklejki na podłodze, tabliczki kierunkowe.
11. Oznakowanie powinno uwzględniać logotyp Make Things, który stanowi załącznik do niniejszego zapytania. Grafiki powinny uwzględniać także motywy charakterystyczne dla tematu warsztatów (np. rysunki wektorowe robotów, kabli, układów scalonych itp.)

#### **Informacje dodatkowe**

1. montaż sceny będzie możliwy dn. 5.10 w godzinach popołudniowych (od 16.00) i nocnych
  2. oznakowanie sal na 7.10 będzie możliwe 5.10 w godzinach popołudniowych i nocnych
  3. oznakowanie holu będzie możliwe po zakończeniu wieczornej części w dn. 6.10.2017
  4. demontaż sceny po godz. 17.30
  5. Wykonawca zapewni 500 baloników wypełnionych helem – białych i czerwonych z logo KPT, które stanowiąc będą dekoracje budynku na zewnątrz i wewnątrz. Baloniki zostaną umieszczone na balustradach przed głównym wejściem do budynku (6.10.2017) oraz dodatkowo we wnętrzu budynku (7.10) i w razie konieczności powinny być wymienione w drugim dniu wydarzenia. Wykonawca zapewni także obciążniki do balonów.
- 4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- 5. Termin lub okres wykonania zamówienia: 6-7 października 2017 r.**

**6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

**6.1** W postępowaniu mogą wziąć udział i złożyć ofertę Wykonawcy, którzy prowadzą działalność w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,

**6.2** W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy posiadający doświadczenie w wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie:

**6.2.1** **co najmniej 2 usług** odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom, stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Za usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom, stanowiącym przedmiot zamówienia uważa się usługi polegające na organizacji wydarzeń, dla minimum 200 uczestników, tj.: gala, bankiet, impreza o charakterze kulturalno-artystycznym, o wartości minimum 100 000 zł brutto każda.

Wyliczenie wydarzeń, o których stanowi zdanie poprzednie jest katalogiem zamkniętym i nie obejmuje w swoim zakresie imprez typu koncerty. Zamawiający wymaga, aby dane wydarzenie było zorganizowane jednorazowo dla minimum 200 uczestników oraz było objęte jedną umową. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania warunków zgodnie z poniższą tabelą.

<b>Termin wykonania usługi</b>	<b>Nazwa wydarzenia i ogólny zakres usługi (przedmiot usługi)</b>	<b>Wartość wykonanej/wykonywanej usługi</b>	<b>Dane kontaktowe podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana (siedziba, telefon kontaktowy)</b>
	<b>ilość osób biorących udział w wydarzeniu</b>		

**6.2.2** **co najmniej 2 usług** polegających na mappingu w pomieszczeniu zamkniętym lub polegających na koordynacji lub nadzorze podmiotu, który wykonał mapping w pomieszczeniu zamkniętym. Do wykazu należy dołączyć zdjęcia potwierdzające wykonanie usługi.

Termin wykonania usługi	Nazwa wydarzenia i ogólny zakres usługi (przedmiot usługi)	Dane kontaktowe podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana (siedziba, telefon kontaktowy)

Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie będzie rozpatrywana. Zamawiający zastrzega sobie możliwość jednokrotnego wezwania wykonawców do uzupełnienia Oferty oraz innych wymaganych dokumentów.

**7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu Wykonawca złoży wraz z formularzem oferty składa tabelę z wykazem usług i załączonymi dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług,

**8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub mailowo. Złożenie oferty następuje w formie pisemnej.

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Barbara Wityńska-Słęcz [bwitynska@kpt.krakow.pl](mailto:bwitynska@kpt.krakow.pl)

**9. Termin związania ofertą: 21 (dwadzieścia jeden) dni od ostatecznego terminu składania ofert.**

**10. Opis sposobu przygotowania oferty.**

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Oferta powinna być:

- 1) musi być kompletna tj. zawierać wszystkie elementy wymagane w zapytaniu ofertowym i być zgodna z jego treścią,
- 2) podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.

W przypadku podpisywania oferty lub załączników przez pełnomocnika pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Każdy Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty.

**Oferta musi zawierać:**

- 1. projekt aranżacji przestrzeni holu ze sceną i uwzględnieniem udziału orkiestry Big Band Małopolski;**
- 2. projekt aranżacji showroomu (catering + dance floor);**
- 3. projekt naklejki/oznakowania z uwzględnieniem stylistyki Make Things w drugim dniu wydarzenia.**
- 4. Wykaz usług wraz oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

W przypadku braku projektu / projektów Zamawiający nie będzie rozpatrywał złożonej oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie z napisem: Oferta na „Na organizację obchodów 20-lecia Krakowskiego Parku Technologicznego” - Nie otwierać przed dniem 8 września 2017 r. godz. 10.15.

**12. Miejsce i termin składania ofert.**

Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o. ul. Podole 60 w Krakowie w nieprzekraczalnym terminie do dnia 8 września 2017 roku godzina 10:00.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 8 września 2017 r. o godzinie 10.15.

**13. Opis sposobu obliczania ceny.**

Oferta powinna zawierać cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu umowy.  
Cena oferty będzie obejmowała wszelkie koszty, które mogą wynikać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy.  
Cena oferty netto i brutto będzie podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie.

**14. Kryteria oceny ofert:**

**Cena – 60% - (K1)**

**Jakość – 40%**

Sposób oceny ofert w kryterium „Cena”

Oferta o najniższej cenie ryczałtovej brutto otrzyma 70 punktów.  
Pozostałe oferty otrzymają punkty liczone w następujący sposób:

$$K 1 = \frac{\text{najniższa cena ryczałtowa ofertowa brutto (z VAT)}}{\text{cena ofertowa ryczałtowa brutto (z VAT) oferty rozpatrywanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Sposób oceny ofert w kryterium „Jakość”:

W tym kryterium Zamawiający oceni:

1. projekt aranżacji przestrzeni holu ze sceną i uwzględnieniem udziału orkiestry Big Band Małopolski – 20 pkt.
2. Podkryterium nr 2: projekt aranżacji showroomu (catering + dance floor)- 10 pkt.
3. Podkryterium nr 3: projekt naklejki/oznakowania z uwzględnieniem stylistyki Make Things w drugim dniu wydarzenia – 10 pkt.

Ad. 1 projekt aranżacji przestrzeni holu ze sceną i uwzględnieniem udziału orkiestry Big Band Małopolski – max 20 pkt.

Zamawiający przy ocenie weźmie pod uwagę następujące elementy:

- 1) Ergonomiczność i funkcjonalność ( od 0 do 10- pkt.)
- 2) Niekonwencjonalność i innowacyjność ( od 0 do 10 pkt.)

Ad.2 projekt aranżacji showroomu (catering + dance floor)- max 10 pkt.

Zamawiający przy ocenie weźmie pod uwagę następujące elementy:

- 1) Ergonomiczność i funkcjonalność ( od 0 do 5 pkt.)
- 2) Niekonwencjonalność i innowacyjność ( od 0 do 5 pkt.)

Ad.3 projekt naklejki/oznakowania z uwzględnieniem stylistyki Make Things w drugim dniu wydarzenia – max 10 pkt.

Zamawiający przy ocenie weźmie pod uwagę następujące elementy:

- 1) adekwatność propozycji do tematu wydarzenia ( od 0 do 5 pkt.)
- 2) umiejętność połączenia stylistyki logo Make Things z kolorystyką i grafiką KPT (od 0 do 5 pkt.)

Ocena w Kryterium Jakość odbędzie się przy udziale komisji. Każdy członek komisji oceni projekty w danym podkryterium. Punkty przyznawane będą w przedziale od 0 do 5 w liczbach całkowitych przez każdego członka komisji w każdym podkryterium. Punkty w danym podkryterium zostaną zsumowane a następnie podzielone przez liczbę członków komisji.

**Jakość = podkryterium 1 plus podkryterium 2 plus podkryterium 3 (maksymalnie 30 pkt).**

**Ostateczna ocena punktowa oferty.**

**K= Cena plus jakość**

W oparciu o powyższe kryteria zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb. Najwyższa liczba punktów wyznaczy ofertę najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i jakości (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.



**15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

**15. Informacje pozostałe.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn.

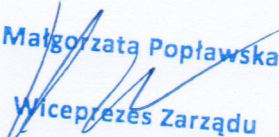
Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.

**16. Wykaz załączników będących integralną częścią zapytania ofertowego.**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wzór Umowy

  
Małgorzata Popławska  
Wiceprezes Zarządu

  
Wojciech Przybylski  
Prezes Zarządu

