

## Zaproszenie do składania ofert

**Do postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na:  
„Zapewnienie opieki medycznej pracownikom oraz członków rodzin  
pracowników Krakowskiego Parku Technologicznego sp. z o.o.”**

Numer postępowania: DAiI 01/05./2017

### **1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o.  
ul. Podole 60  
30-394 Kraków

### **2. Tryb udzielania zamówienia.**

Postępowanie jest prowadzone na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień w Krakowskim Parku Technologicznym sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie.

Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego z elementami negocjacji.

Postępowanie jest podzielone na następujące etapy:

Etap 1 – składanie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu ofertowym.

Etap 2 – kwalifikacja do dalszych etapów i zaproszenie do negocjacji (negocjacje mogą mieć formę pisemną lub mogą być prowadzone w formie spotkań z wykonawcami). W wyniku negocjacji powstaje szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

#### **Etap 3 – zaproszenie do złożenia pisemnych ofert.**

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają następujące załączniki:

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami.

### **4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

### **5. Termin lub okres wykonania zamówienia: od 14 lipca 2017 r. – 13 lipca 2020 r.**

### **6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują mailem za pośrednictwem adresu e-mail” zamówienia@sse.krakow.pl.

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Rafał Skrzypczyk tel. 668 005 062.

## 7. Opis sposobu przygotowania oferty.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Oferta powinna być:

- 1) sporządzona zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
- 2) musi być kompletna tj. zawierać wszystkie elementy wymagane w zaproszeniu i być zgodna z jego treścią,
- 3) podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.

W przypadku podpisywania oferty lub załączników przez pełnomocnika pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Każdy Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty.

W przypadku braku dokumentów lub złożenia dokumentów nieprawidłowych wnioski o dopuszczenie nie będą rozpatrywane a Wykonawca nie zostanie zaproszony do dalszych etapów postępowania.

## 8. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o. ul. Podole 60 w Krakowie, sekretariat III piętro w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 czerwca 2017 r. do godz. 10:00.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego tj. Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o. ul. Podole 60 w Krakowie, w dniu 30 czerwca 2017 r. do godz. 10:30.

## 9. Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- 1) **Cena za pakiet indywidualny – 20%**
- 2) **Cena za pakiet rodzinny – 50 %**
- 3) **Dostępność świadczeń medycznych – 30 %**

W kryterium „cena za pakiet indywidualny” oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto dla jednego pakietu, spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma 20 punktów, natomiast oferty pozostałych wykonawców – odpowiednio mniej punktów, według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 20 \% \times 100$$

Pakiet indywidualny – przeznaczony wyłącznie dla pracowników Zamawiającego

W kryterium „cena za pakiet rodzinny” oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto dla jednego pakietu, spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma 50 punktów, natomiast oferty pozostałych wykonawców – odpowiednio mniej punktów, według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 50 \% \times 100$$

Pakiet rodzinny - przeznaczony dla:

- 1) pracownika Zamawiającego,
- 2) współmałżonka/partnera/konkubenta/konkubiny pracownika Zamawiającego do 67 roku życia, bez względu na płeć,
- 3) dzieci własnych, przysposobionych lub przyjętych na wychowanie dzieci pracownika i/lub współmałżonka/partnera/konkubenta/konkubiny, będących na jego utrzymaniu do ukończenia 18 roku życia, a w przypadku gdy się uczą lub studiują w trybie dziennym - do 25 roku życia.

W kryterium Dostępność świadczeń medycznych Wykonawca otrzyma następującą ilość punktów ( na podstawie oświadczenia załączonego do Formularza Oferty).

Ilość placówek medycznych wykonawcy (rozumiane jako placówki zarządzane przez wykonawcę albo podmiot, w którym wykonawca posiada udziały lub akcje albo podmiot, z którym wykonawca posiada podpisaną umowę franchisingową określającą standard i warunki świadczenia usług medycznych) (wskazanie ilości placówek oraz ich lokalizacji) – **maksymalnie 8 pkt, procentowy udział od najwyższej ocenionej**

Lokalizacja placówek medycznych wykonawcy (rozumiane jako placówki zarządzane przez wykonawcę albo podmiot, w którym wykonawca posiada udziały lub akcje albo podmiot, z którym wykonawca posiada podpisaną umowę franchisingową określającą standard i warunki świadczenia usług medycznych) w poszczególnych częściach Krakowa:

Część centralna - dzielnice administracyjne Krakowa I,II,V – **2 pkt w formule spełnia/nie spełnia**

Część wschodnia – dzielnice administracyjne Krakowa III,XIV,XV,XVII,XVIII – **2 pkt w formule spełnia/nie spełnia**

Część zachodnia – dzielnice administracyjne Krakowa IV,V,VI,VII – **2 pkt w formule spełnia/nie spełnia**

Część południowa – dzielnice administracyjne Krakowa VIII,IX,X,XI,XII, XIII – **2 pkt w formule spełnia/nie spełnia**

Posiadanie dedykowanego dla pacjentów systemu informatycznego umożliwiającego umawianie wizyt w formie online oraz umożliwiającego odbycie e-wizyty (wyłącznie z wykorzystaniem form bezpośredniego komunikowania się na odległość z wykorzystaniem narzędzi informatycznych) - **6 pkt w formule spełnia/nie spełnia**

Posiadanie dedykowanego dla pacjentów systemu informatycznego z możliwością podglądu informacji o odbytych wizytach oraz wynikach badań - **6 pkt w formule spełnia/nie spełnia**

Wystawianie recept refundowanych – **2 pkt w formule spełnia/nie spełnia**

## **10. Istotne postanowienia umowne wymagane przez Zamawiającego do wprowadzenia w umowie.**

- 1) Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 14 lipca 2017 r. do dnia 13 lipca 2020 r.
- 2) Strony zachowują prawo do wypowiedzenia pisemnego umowy z zachowaniem trzy miesięcznego okresu wypowiedzenia.
- 3) Zamawiającemu w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy przysługuje prawo niezwłocznego wypowiedzenia umowy, bez zachowania terminu wypowiedzenia pod warunkiem uprzedniego pisemnego wezwania Wykonawcy do zmiany sposobu wykonywania Umowy lub usunięcia skutków jej niewykonania lub nienależytego wykonania. W wezwaniu Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin umożliwiający w sposób rzetelny na usunięcie wskazanych nieprawidłowości liczony od dnia otrzymania tego wezwania.
- 4) Zamawiający uprawniony jest do zgłaszania w formie pisemnej uwag i zastrzeżeń dotyczących wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, a Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od doręczenia przedmiotowych uwag, udzielić Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w tym zakresie.
- 5) Zamawiający wymaga wprowadzenia postanowień umownych o niezmienności ceny pakietów, będących przedmiotem umowy – przykładowy zapis:

„Wysokość określonych w ..... miesięcznych opłat abonamentowych nie może ulec zwiększeniu w okresie obowiązywania Umowy i nie podlega waloryzacji, niezależnie od liczby Uprawnionych do korzystania z Usług.”

- 6) Wykreślenie osoby Uprawnionej następuje począwszy od następnego miesiąca kalendarzowego po dokonaniu takiego zgłoszenia przez Zamawiającego.

## **11. Informacje pozostałe.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia postępowania również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn.

Niniejsze Zaproszenie nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku niniejszym zaproszeniem i prowadzonym postępowaniem, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.

## **12. Wykaz załączników będących integralną częścią zapytania ofertowego.**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami.

Małgorzata Popławska  
  
Wiceprezes Zarządu

Wojciech Przybylski  
  
Prezes Zarządu

Agnieszka Kapera  
  
RADCA PRAWNY  
KR-2187