

Kraków, dnia 21 kwietnia 2017 roku

Zapytanie ofertowe

Na organizację konferencji „FOCUS ON GERMANY. DOC.BRIDGE” dla zagranicznych partnerów z branży filmowej odbywającej się podczas 57. Krakowskiego Festiwalu Filmowego – KFF Industry w ramach projektu „Kreatywna Małopolska” finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 3 Oś Priorytetowa Przedsiębiorcza Małopolska, Działanie 3.3 Umiejdzynarodowienie małopolskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Promocja gospodarcza Małopolski, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Zamawiający:

Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o.

ul. Podole 60

30- 394 Kraków

e-mail: mbledowska@kpt.krakow.pl; askolmowska@kpt.krakow.pl

Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji.

Przedmiotem zamówienia jest:

- I. **Przygotowanie i organizacja konferencji** pod tytułem „FOCUS ON GERMANY. DOC BRIDGE” odbywającej się w ramach Krakowskiego Festiwalu Filmowego – KFF Industry w toku realizacji projektu „Kreatywna Małopolska” finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 3 Oś Priorytetowa Przedsiębiorcza Małopolska, Działanie 3.3 Umiejdzynarodowienie małopolskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Promocja gospodarcza Małopolski, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego we wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji tj. budynku Krakowskiego Parku Technologicznego, w dwóch salach konferencyjnych przy ul. Podole 60 w Krakowie dla ok. 150 osób, głównie gości zagranicznych. Konferencja odbędzie się w dniu 31 maja 2017 roku w godzinach 9:30-18:00. Językiem konferencji będzie język angielski.
- II. **Wykonawca ma zapewnić na potrzeby konferencji:**
 1. Wykonanie aranżacji sali konferencyjnej, w tym:
 - a. Wykonanie aranżacji sali konferencyjnej Enterprise, sali Showroom i atrium zgodnie z projektem graficznym ustalonym z Zamawiającym:
Sala konferencyjna Enterprise:
- część A: stół konferencyjny, miejsca siedzące ekspertów (ewentualnie: podest o wysokości max. 40 cm, brak możliwości montażu sceny); rozstawienie/złożenie krzesel uczestników

Handwritten marks:
✓✓
H
oko

- część B: rozstawienie/złożenie stołów cateringowych z jedzeniem (wzdłuż ścian);
rozstawienie/złożenie części wysokich stolików cateringowych
 - Sala konferencyjna Showroom – rozstawienie/złożenie krzeseł i stołów w układzie „speed dating”
 - Atrium – rozstawienie/złożenie części wysokich stolików cateringowych
 - b. Organizacja recepcji – przygotowanie stanowiska recepcyjnego, które obsługiwać będą co najmniej dwie osoby; dwa stanowiska umożliwiające rejestrację 150 uczestników konferencji; tabliczkę z oznaczeniem recepcji w języku: polskim, niemiecki i angielskim; miejsce na: 150 upominków dla uczestników konferencji (zapewnia Zamawiający) i materiałów konferencyjnych (patrz: pkt. 10) opatrzonych logotypami w dowolnej trwałej technice nadruku (patrz: pkt. 7).
Lista gości zostanie dostarczona Wykonawcy przez Zamawiającego do 24 maja 2017 r. Po stronie Wykonawcy leży projekt i wydruk listy oraz zebranie podpisów obecności od uczestników Konferencji.
 - c. Kompozycje kwiatowe – dekoracje ze świeżych kwiatów: 2 kompozycje niskie na stół konferencyjny
 - d. Rozstawienie maksymalnie dziesięciu roll-upów lub ścianek promocyjnych we wskazanych przez Zamawiającego miejscach dostarczonych przez Zamawiającego.
2. Zapewnić wyposażenie techniczne w postaci:
- a. rozstawienia, aranżowania, składania mebli – stoliki, krzesła.
 - b. obsługi technicznej przed i przez cały czas trwania konferencji (dwie osoby) – szkolenie z zakresu obsługi projektora, nagłośnienia i oświetlenia przeprowadzi osoba oddelegowana ze strony Zamawiającego
3. Obsługę szatni dostosowaną dla 150 gości Konferencji.
4. Wyżywienie dla 150 uczestników konferencji. Catering powinien obejmować:
- a. pełną porcelanową zastawę i sztucce, obrusy w kolorze czarnym, dekoracja ze świeżych kwiatów, obsługę kelnerską (dostosowana do liczby gości) oraz 15 wysokich stolików cateringowych dostarczonych, rozstawionych i złożonych przez Wykonawcę w dniu 31 maja 2017 w atrium.
 - b. przerwę kawową ciągłą w godzinach 9:30-18:00
 - woda mineralna niegazowana i gazowana z cząstkami cytryn w szklanych karafkach,
 - naturalne soki owocowe w szklanych karafkach,
 - świeżo parzona kawa z ekspresów ciśnieniowych,
 - herbaty czarne i zielone w różnych smakach,
 - mix ciasteczek kruchych,
 - świeże owoce sezonowe (truskawki i inne).
 - c. dodatki do ciągłej przerwy kawowej: świeże mleko, miód, sok malinowy, cukier biały i trzcinyowy.
 - d. bufet śniadaniowy 9:00-11:00
 - ❖ mini kanapeczki 2szt. /1 os. (opcja wegetariańska/opcja mięsna)

- ❖ koreczki na długich patyczkach 2 szt./1 os. (opcja wegetariańska/opcja mięsna)
 - e. lunch, w godzinach 13:30- 15:00
 - zupa krem (z warzyw sezonowych)
 - danie mięsne
 - danie wegetariańskie
 - min. 3 surówki/sałatki do wyboru
 - dodatki do dań lunchowych pasujące do potraw np. grzanki, ptysie, ryż, ziemniaki, kasza, kluseczki,
 - f. tabliczki/etykiety z nazwą w języku angielskim i polskim wszystkich serwowanych dań i napojów z wyróżnieniem dań wegetariańskich i wegańskich.
5. Obsługę fotograficzną podczas konferencji, celem wykonania min. 50 zdjęć w rozdzielczości 300 dpi oraz przekazanie drogą e-mail Zamawiającemu przygotowanych do rozpowszechniania i publikacji minimum 10 zdjęć jeden dzień po konferencji (1 czerwca, do godz. 12:00), zaś pozostałych - najpóźniej do 3 dni po konferencji (3 czerwca, do godz. 9:00).
6. Transport dla akredytowanych uczestników konferencji oraz ekspertów–panelistów.
- a. Transport poranny dla grupy ok. 80 osób. Trasa:
z: Małopolski Ogród Sztuki, ul. Rajska, odjazd: godzina 9:00
do: Krakowski Park Technologiczny, ul. Podole 60, przyjazd: najpóźniej godzina 9:30
 - b. Transport popołudniowy dla grupy ok. 80 osób. Trasa:
z: Krakowski Park Technologiczny, ul. Podole 60, odjazd: 18:00
do: Małopolski Ogród Sztuki, ul. Rajska
 - c. Transport całodzienny – bus z kierowcą (15 miejsc) dostępny do przewozu osób w godz. 9:00-18:00, z uwzględnieniem porannego przywozu ekspertów z hotelu do KPT i popołudniowego odwiezienia ekspertów do centrum Krakowa lub hotelu oraz 5 przejazdów w ciągu trwania konferencji na trasie KPT-centrum Krakowa.
7. Wizualizacja konferencji powinna być zgodna z wytycznymi. Wszystkie materiały ze spotkania powinny być opatrzone logotypami zgodnie z:
- a. "Księga identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020", wyd. Grudzień 2016; dostęp pod adresem: www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/31133/KIW_2014-2020Grudzien2016.pdf
 - b. "Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji", aktualizacja z czerwca 2016; dostęp pod adresem: www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/21172/Podrecznika_wnioskodawcy_i_beneficjenta_info_promo_140616.pdf
- oraz hasłem:
- w języku polskim: Materiał powstał w ramach projektu „Kreatywna Małopolska” finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego”.
- 11
12

- w języku angielskim: Project "Kreatywna Małopolska" is co-financed by the European Union as a part of The Małopolska Regional Operational Programme 2014-2020 ERDF.

Wykonawca zobowiązany jest do informowania, że konferencja organizowana jest z udziałem środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej. Wykonawca zobowiązany jest do informowania, że konferencja organizowana jest z udziałem środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej.

8. Wykonawca zobowiązany jest uzgadniać z Zamawiającym wszelkie projekty graficzne.
9. Dostarczenie z siedziby Krakowskiej Fundacji Filmowej (ul. Basztowa 15) na miejsce konferencji banerów, materiałów konferencyjnych oraz innych materiałów dla uczestników konferencji, a po zakończeniu przewiezienie niezwłocznie (tj. do godz. 20:00) banerów i niewykorzystanych materiałów do siedziby partnera – Krakowska Fundacja Filmowa (ul. Basztowa 15).
10. Wydruk i dostarczenie materiałów konferencyjnych do miejsca organizacji konferencji. Pod pojęciem materiałów konferencyjnych rozumie się:
 - a. Broszura z agendą konferencji
A4, dwustronna, druk cyfrowy full-colour, kreda matowa 240 g, cięcie do formatu, 180 szt.
 - b. Katalog gości konferencji
A4, druk cyfrowy full-colour, kreda matowa 240 g, cięcie do formatu, 12 stron, 180 szt.
 - c. Zaproszenia
A4, składane na trzy, bigowanie, papier 280g, druk cyfrowy full-colour, dwustronny, folia matowa, 300 szt.
 - d. Projekt graficzny i skład dostarczone zostaną przez Zamawiającego do 22 maja 2017 r.
11. Zamawiający zapewni następujące pomieszczenia i wyposażenie:
 - a. dwa pomieszczenia konferencyjne, to jest główna sala konferencyjna z miejscami siedzącymi dla 150 osób w układzie teatralnym oraz mniejsza sala konferencyjna Showroom, wraz z wyposażeniem (krzesła i stoliki).
 - b. atrium, w którym zostaną zapewnione stoły i stoliki do obsługi cateringowej (w uzgodnieniu z Wykonawcą zapewniającym catering),
 - c. zagwarantowanie możliwości korzystania z szatni,
 - d. stoły recepcyjne w atrium przed salami konferencyjnymi,
 - e. oznakowanie pomieszczeń w budynku – catering, toaleta, itp.
- III. **Zapewnienie noclegów ze śniadaniem** dla 15 ekspertów, gości konferencji w hotelu minimum 3-gwiazdkowym (pokoje 1-osobowe), położonym nie więcej niż 1,5 kilometra od Małopolskiego Ogrodu Sztuki w Krakowie (kryterium: trasa piesza od Rynku do hotelu wg. narzędzia online: Google Maps).
Zamawiający prześle dokładną listę osób nocujących w hotelu najpóźniej do 6 maja 2017 r.
Nocleg (2 doby): z 30 maja na 31 maja oraz z 31 maja na 1 czerwca 2017 roku dla 15 osób.
Wszyscy eksperci powinni być zakwaterowani w tym samym hotelu.

- IV. **Zapewnienie bezpośrednich przelotów w klasie ekonomicznej z Niemiec (największe lotniska niemieckie, tj. Frankfurt, Monachium, Berlin, Hamburg, Dusseldorf) do Krakowa (Polska) i z powrotem dla 15 gości konferencji. Wykonawca winien również zapewnić transfer z lotniska do hotelu i z powrotem.**
- Przylot: 30 maja, godziny: między 12:00 a 18:00
 - Wylot: 2 czerwca, godziny: między 15:30 a 20:00 lub 3 czerwca, godziny: między 12:00 a 18:00
 - Przesiadki: brak.
 - Zamawiający przekaże dokładną listę osób i lotnisk wylotu oraz powrotu najpóźniej do 6 maja 2017 r.
- V. **Zapewnienie ubezpieczenia KL + NNW dla uczestników od dnia przylotu do dnia wylotu.**
- VI. **Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:**
79951000-5 usługi w za kresie organizacji seminarium
- VII. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- VIII. **Cel zamówienia**
Organizacja konferencji pod tytułem „FOCUS ON GERMANY. DOC.BRIDGE” 31 maja w siedzibie Krakowskiego Parku Technologicznego w Krakowie przy ul. Podole 60 , odbywającej się w ramach Krakowskiego Festiwalu Filmowego – KFF Industry.
- IX. **Termin wykonania zamówienia**
Konferencja odbędzie się w dniu 31 maja 2017 r. w godzinach od 9:30 do 18:00 (możliwość montażu scenografii i nagłośnienia godziny popołudniowe 30 maja br). Planowana liczba uczestników: 150 osób.
- X. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**
1. W postępowaniu mogą wziąć udział i złożyć ofertę Wykonawcy, którzy prowadzą działalność w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
 2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy posiadający wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się doświadczeniem w wykonaniu usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, polegającym na wykonaniu co najmniej 2 usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom, stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania, podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów (np. referencje, poświadczenie, protokoły odbioru) potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Za usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia uważa się usługi polegające na organizacji wydarzeń, które spełniają łącznie następujące wymagania (za wyjątkiem wydarzeń typu Targi Pracy):

- wydarzenia o charakterze biznesowych oraz
- zorganizowanych dla minimum 150 uczestników oraz
- które trwały co najmniej 1 dzień (8-10 godzin) oraz
- obejmowały zapewnienie noclegu min. 15 gościom oraz
- których wartość usługi to min. 45 000 zł brutto.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w formule spełnia/nie spełnia w oparciu o dokumenty i oświadczenia przedłożone w ofercie w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

XI. Wykaz zaświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu Wykonawca złoży, wraz z formularzem oferty, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia Wykonawca składa wykaz usług (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) oraz załącza dowody (np. referencje, poświadczenia, protokoły odbioru) wskazujące, że usługi zostały wykonane w sposób należyty.

W przypadku braku wykazu lub gdy wykaz nie potwierdza warunku udziału w postępowaniu oferta nie będzie rozpatrywana.

Brak dowodów potwierdzających należyte wykonanie usług powoduje, że oferta nie będzie rozpatrywana.

XII. Kryterium oceny

Kryterium oceny ofert jest najniższa cena.

Cena – 100%

Ocena ofert dokonana zostanie w następujący sposób:

w zakresie kryterium „cena oferty” – zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{ob}}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie:

C- wartość punktowa kryterium ceny

C min – najniższa cena spośród wszystkich ofert

C ob – cena podana w badanej ofercie

Dla celów porównania ofert w zakresie kryterium oceny ofert brana będzie pod uwagę cena brutto określona w Formularzu Oferty.

XIII. Termin związania ofertą: 30 (trzydzieści) dni od ostatecznego terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty:

Proponowana cena powinna zostać przedstawiona w formie ceny ryczałtowej brutto (z podatkiem VAT).

Cena oferty będzie podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Oferta powinna być:

1. zgodna z opisem przedmiotu zamówienia (pkt. I, II, III, IV),
2. kompletna tj. zawierająca wszystkie elementy wymagane w zapytaniu ofertowym i być zgodna z jego treścią,
3. podpisana przez osobę upoważnianą do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.
4. musi zawierać:
 - a. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału;
 - b. wykaz usług (załącznik nr 2)

W przypadku podpisania oferty lub załączników przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Każdy Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty.

XV. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Krakowskim Parku Technologicznym sp. z o. o. przy ul. Podole 60 w Krakowie (30-394) w nieprzekraczalnym terminie do dnia5.....maja 2017 roku, godzina 12:00 - w Sekretariacie (III piętro).

XVI. Miejsce otwarcia ofert:

14

h

aka



Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego tj. w Krakowskim Parku Technologicznym sp. z o. o. przy ul. Podole 60 w Krakowie (30-394) w dniu⁵.....maja 2017 roku o godzinie 12:15 w sali konferencyjnej KPT (III piętro).

XVII. Informacje dodatkowe:

- 1) Osoba do kontaktu: Maria Błędowska tel. 12 640 19 40.
- 2) Oferta jest składana w formie pisemnej w zamkniętej kopercie.
- 3) Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadą reprezentacji.
- 4) Oferta należy złożyć w PLN. Rozliczenia z wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 5) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 7) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 8) Krakowski Park Technologiczny Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

Załącznik:

- 1) wzór formularza oferty,
- 2) wzór wykazu,
- 3) wzór umowy,

Małgorzata Popławska

Wiceprezes Zarządu

Wojciech Przybylski

Prezes Zarządu

Agnieszka Kapera

RADCA PRAWNY
KR-2187

Załącznik nr 1

Formularz ofertowy

Wykonawca/ pieczęćka:

..... dn.

NIP

REGON.....

Formularz oferty

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na organizację konferencji „FOCUS ON GERMANY. DOC.BRIDGE” dla zagranicznych partnerów z branży filmowej odbywającej się podczas 57. Krakowskiego Festiwalu Filmowego – KFF Industry w ramach projektu „Kreatywna Małopolska” finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 3 Oś Priorytetowa Przedsiębiorcza Małopolska, Działanie 3.3 Umiędzynarodowienie małopolskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Promocja gospodarcza Małopolski, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

1. Składam(y) ofertę na wykonanie usługi w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym z dnia za kwotę:

Cena brutto:

Cena brutto słownie:

2. Cena brutto oferty jest ceną ryczałtową i obejmuje wszelkie koszty, które mogą wyniknąć w związku z wykonaniem zamówienia.
3. Oświadczam(y), że prowadzę działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
4. Oświadczam(y), że spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
5. Oświadczam(y), że nie jesteśmy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
6. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczam(y), że uzyskałem(liśmy) wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
8. Zobowiązuję(jemy) się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
9. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
10. Oświadczam(y), że zobowiązuję(jemy) się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i ofercie, zgodnie z załączonym wzorem do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....

Data i miejsce

.....

Podpis wykonawcy

11
lw
de

Załącznik nr 2

Wykaz usług

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usługi o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia zgodnie z pkt. VIII Zapytania ofertowego wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana, oraz załączeniem dowodu, czy została wykonana należycie.

Lp.	Nawa Wykonawcy (podmiotu) który zrealizował zamówienie	Przedmiot zamówienia wraz z krótkim opisem zamówienia <i>(zamówienia muszą potwierdzać spełnianie warunku postawionego przez Zamawiającego)</i>	Data wykonania od – do/*	Wartość zamówienia	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana

* należy podać termin w formacie: dzień - miesiąc – rok

UWAGA: Należy załączyć dowody potwierdzające, czy usługi wyszczególnione w tabeli zostały wykonane należycie.

.....

Data i miejsce

.....

Podpis wykonawcy

19

ke
de

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Projekt Umowy

Umowa Nr.....

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Krakowskim Parkiem Technologicznym Sp. z o.o., z siedzibą w Krakowie, ul. Podole 60, 393 Kraków, NIP 675-11-57-834, REGON 351381295, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000058058, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa — Śródmieścia Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy: 17.567.000,00 zł (w całości wpłaconym), reprezentowaną przez:

1.,
1.

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

....., reprezentowanym przez

.....,

zwan -ym/-ą, w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

§ 1

Przedmiot i terminy wykonywania umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na organizacji konferencji „FOCUS ON GERMANY. DOC.BRIDGE” dla zagranicznych partnerów z branży filmowej odbywającej się podczas 57. Krakowskiego Festiwalu Filmowego – KFF Industry w ramach projektu „Kreatywna Małopolska” finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 3 Oś Priorytetowa Przedsiębiorcza Małopolska, Działanie 3.3 Umiejdzynarodowienie małopolskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Promocja gospodarcza Małopolski, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy i obowiązków Wykonawcy jest zawarty w Zapytaniu Ofertowym z dnia a szczególności w opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Zapytanie ofertowe z dnia
 - 2) Oferta Wykonawcy
4. Strony ustalają termin realizacji umowy do dnia 31 maja 2017 r.
5. Miejsce realizacji umowy: ul. Podole 60 w Krakowie.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, w szczególności do:
 - 1) Przygotowania, zorganizowania wykonania usług zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, zapytaniem ofertowym z dnia, Opiszem Przedmiotu Zamówienia), ofertą Wykonawcy wraz z załącznikami do oferty.

11

h
ste

- 2) Przygotowania i przedstawienia do akceptacji Zamawiającemu, w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy, szczegółowego harmonogramu realizacji przedmiotu umowy. Harmonogram będzie zawierał również część finansową. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi swoje uwagi w ciągu 3 dni roboczych. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego w harmonogramie.
 - 3) Ogólnego nadzoru i koordynacji nad Wydarzeniem.
 - 4) Niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach w realizacji usług, w szczególności o zamiarze zaprzestania ich świadczenia,
 - 5) Udzielenia pełnej informacji na temat postępu i zakresu wykonywanych usług na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego w terminie 2 dni od dnia wniesienia żądania przez Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
 3. Wykonawca zapewni wykwalifikowany personel niezbędny do właściwego i terminowego wykonania umowy.
 4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem oraz nad współpracującymi z Wykonawcą podwykonawcami, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu oraz z zawarciem umów z podwykonawcami.
 5. Wykonawca obowiązany jest do zachowania tajemnicy, co do podejmowanych działań związanych z realizacją umowy. Wszystkie dane i materiały uzyskane, zebrane bądź przygotowane przez Wykonawcę w trakcie realizacji niniejszej umowy są poufne i Wykonawca nie może ich wykorzystywać do innych celów, chyba że obowiązek ich udostępnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa.
 6. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1 – 5, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.
 7. Wykonawca w ramach niniejszej Umowy zobowiązany jest do naprawy wszelkich szkód, które powstaną miejscu wykonywania usługi w wyniku działalności Wykonawcy, osób za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, osób działających na jego rzecz lub w jego imieniu.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje lub dokumenty będące w jego posiadaniu, niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający będzie, na ile jest to niezbędne, współpracować z Wykonawcą przy dostarczaniu informacji, których Wykonawca może oczekiwać w celu prawidłowej realizacji umowy.

§ 4

Podwykonawcy

1. Wykonawca może zlecić świadczenie usług podwykonawcom po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego o tym fakcie.
2. Wszelkie przepisy niniejszej umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.

11

11
do

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za należyte wykonanie umowy w zakresie opisanym w zapytaniu ofertowym z dnia wraz z opisem przedmiotu zamówienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości..... zł brutto (słownie:..... zł brutto).
2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku przez Wykonawcę, w terminie do 14 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
3. Faktura/ rachunek, o której mowa w ust. 2, Wykonawca złoży Zamawiającemu w ciągu 7 dni od otrzymania przez Wykonawcę pisma z akceptacją przez Zamawiającego sprawozdania obejmującego opis przebiegu realizacji umowy
4. Płatności będą dokonywane w złotych polskich na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku.
5. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

§ 6

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) projekty graficzne, wszelkie materiały – w tym utwory rozdawane uczestnikom Wydarzenia i prezentowane podczas Wydarzenia – które stanowią „utwór” w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r.o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), jakimi będzie się posługiwał w toku realizacji usług objętych niniejszą umową, a także powstałych w jej trakcie lub wyniku, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób,
 - 2) nie dokonał i nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Zamawiającego i dysponowanie na polach eksploatacji określonych w umowie.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych w trakcie lub w wyniku realizacji usług objętych umową lub dysponowania przez Zamawiającego materiałami – utworami rozdawanymi uczestnikom Wydarzenia i prezentowanymi podczas Wydarzenia, do których Wykonawca przeniósł prawa na Zamawiającego, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu a także zwrotu i wynagrodzenia Zamawiającemu poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści.
3. Z dniem przyjęcia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe – o ile powstaną –w tym do materiałów, projektów i innych utworów – zwanych dalej: „Utworami” w zakresie rozporządzania nimi i korzystania z nich przez czas nieoznaczony na polach eksploatacji, co obejmuje:
 - 1) prawo do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania Utworu w sposób trwały i czasowy, w wersji zwartej jak i w pojedynczych elementach, jakimikolwiek środkami i jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu, standardów, zarówno poprzez zapis na materialnych nośnikach trwałych w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, jak i zapis w postaci cyfrowej, w szczególności poprzez umieszczanie opracowania jako produktu multimedialnego na nośnikach materialnych (w szczególności na CDR, DVD czy poprzez wprowadzanie do pamięci komputera) jak również poprzez udostępnianie opracowania jako produktu multimedialnego w sieciach teleinformatycznych (w szczególności poprzez umieszczenie opracowania na serwerze, w sieci Internet, w sieci komputerowej czy pamięci RAM poszczególnych urządzeń),

44

W
ste

- 2) prawo do rozpowszechniania Utworu zarówno w formie materialnych nośników jak i w postaci cyfrowej przez publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie czy elektroniczne komunikowanie Utworu publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, a także do jego rozpowszechniania w lokalnych oraz ogólnodostępnych sieciach elektronicznych niezależnie od formatu, systemu lub standardów, a także wykorzystywania jego fragmentów do reklamy lub promocji działań prowadzonych przez Zamawiającego,
 - 3) prawo do rozporządzania Utworem poprzez wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem, a także użytkowanie na własny użytek i użytek jednostek związanych z Zamawiającym zarówno w formie materialnych nośników pracowania jak i jego cyfrowej postaci, w tym w szczególności dokonywane czynności wyżej wskazanych stosunku do całości lub części Utworu. a także ich wszelkich kopii użycie w celu dochodzenia roszczeń lub obrony swych praw,
 - 4) prawo do opracowania Utworu, w szczególności jego przeróbki lub adaptacji,
 - 5) prawo do opracowania Utworów polegającego na sporządzaniu utworów zależnych, Wykonawca niniejszym przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Utworu w rozumieniu art. 46 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
 - 6) przechowywanie w celach archiwizacyjnych na wszelkiego rodzaju znanych w chwili zawarcia umowy nośnikach.
4. Do dnia przeniesienia autorskich praw majątkowych Wykonawca będzie wykonywał te prawa wyłącznie dla celów realizacji umowy.
 5. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z Utworów na każdym odrębnym polu eksploatacji.
 6. Z chwilą odbioru Utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich przekazanych nośników, na których je utrwalono.
 7. Wraz z przekazaniem Utworów Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie ich publiczności.
 8. Zamawiający będzie uprawniony do korzystania z Utworów lub ich części bez wskazywania autora i Wykonawcy.
 9. Wykonawca zobowiązuje się nie wykonywać osobistych praw autorskich do Utworów w sposób sprzeczny z interesem Zamawiającego.
 10. Wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 umowy obejmuje wszelkie należności Wykonawcy z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, udzielenia licencji lub innych praw do Utworów zgodnie z Umową, udzielenia zezwoleń i pozostałych zobowiązań Wykonawcy, o których mowa w niniejszej Umowie na wszystkich polach eksploatacji.

§ 7

Dane osobowe

Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) do przetwarzania, w tym zbierania danych osobowych uczestników usług oraz do uzyskania od każdego uczestnika usług zgody na przetwarzanie jego danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 922),
- 2) przed rozpoczęciem przetwarzania danych, do podjęcia środków zabezpieczających zbiór danych, o których mowa w art. 36 – 39a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 poz. 922),
- 3) przestrzegać przepisy ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności zachować w tajemnicy dane osobowe, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w tym również po jej rozwiązaniu.

ln

u
ka

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy karę umowną w przypadku:
 - 1) wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1,
 - 2) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1;
 - 3) stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania lub zadań, o których mowa w §1, które jednak nie stanowi podstawy do uznania umowy za nienależycie wykonywaną – w wysokości 1% kwoty brutto o której mowa w § 5 ust.1 za każdą nieprawidłowość.
 - 4) opóźnienia w przedstawieniu prawidłowego harmonogramu realizacji przedmiotu umowy, o którym stanowi § 2 ust.1 pkt.2 w wysokości 1000 zł za każdy dzień opóźnienia.
 - 5) zwłokę w realizacji zadań opisanych w harmonogramie w stosunku do terminu tam określonego w wysokości 500 zł (pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych na rachunek Zamawiającego wskazany w wezwaniu do zapłaty w terminie 14 dni od otrzymania tego wezwania.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy bez prawa Wykonawcy do wynagrodzenia nawet przed terminem wykonania umowy:
 - 1) jeżeli dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, iż nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie umowy lub jej części w umówionym terminie, w terminie do 14 dni od pisemnego poinformowania Wykonawcy o nieprawidłowościach;
 - 2) w przypadku nienależytego wykonywania umowy, mogącego powodować niepełną realizację celów zamówienia, w terminie do 14 dni od pisemnego poinformowania Wykonawcy o nieprawidłowościach;
 - 3) gdy Wykonawca wykonuje umowę lub jej część w sposób sprzeczny z umową i nie zmienia sposobu realizacji umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu, w terminie do 14 dni od pisemnego poinformowania Wykonawcy o nieprawidłowościach;
 - 4) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe bądź naprawcze, w terminie do 14 dni od dnia powzięcia informacji przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu przesłanek wymienionych w niniejszym punkcie.
3. Odstąpienie od Umowy nastąpi w formie pisemnej.
4. Odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy nie zwalnia z obowiązku zapłaty kary umownej zastrzeżonej w Umowie.

11

11
11

5. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego zwrotu wszelkiej dokumentacji i materiałów otrzymanych od Zamawiającego w toku realizacji Umowy.

§ 10

Zmiana umowy

Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy muszą być dokonane w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Za bieżące kontakty ze strony Wykonawcy z Zamawiającym odpowiadać będzie lub inna osoba pisemnie upoważniona,
2. Żadne prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego,
4. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie, Kodeksu Cywilnego, Ustawy o ochronie danych osobowych i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Niniejszą umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Agnieszka Kapera
akapera
RADCA PRAWNY
KR-2187

h

W1