**Załącznik nr 1 – Formularz oferty**

Wykonawca/ pieczątka:

|  |
| --- |
|  |

..................... dn. ..................

NIP .............................................

REGON.........................................

**Formularz oferty**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na organizację i przygotowanie 5 szkoleń dla członków Małopolskiego Forum Obsługi Inwestora w 2017r., realizowanego w ramach projektu pn. „Power up your Business in Małopolska” (RPO WM 3.3.1).

1. Składam(y) ofertę na wykonanie całej usługi w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym z dnia ………………………. za kwotę:

**Szkolenie nr 1:**

**Cena netto: ……………………**

**słownie: ……………………………………………………….**

**Cena brutto: ……………………**

**słownie: ……………………………………………………….**

**Szkolenie nr 2:**

**Cena netto: ……………………**

**słownie: ……………………………………………………….**

**Cena brutto: ……………………**

**słownie: ……………………………………………………….**

**Szkolenie nr 3:**

**Cena netto: ……………………**

**słownie: ……………………………………………………….**

**Cena brutto: ……………………**

**słownie: ……………………………………………………….**

**Szkolenie nr 4:**

**Cena netto: ……………………**

**słownie: ……………………………………………………….**

**Cena brutto: ……………………**

**słownie: ……………………………………………………….**

**Szkolenie nr 5:**

**Cena netto: ……………………**

**słownie: ……………………………………………………….**

**Cena brutto: ……………………**

**słownie: ……………………………………………………….**

**Cena szkoleń 1-5 razem:**

**Cena netto: ……………………**

**słownie: ……………………………………………………….**

**Cena brutto: ……………………**

**słownie: ……………………………………………………….**

1. Wskazujemy jako osobę szkolącą posiadającą doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń w zakresie obsługi inwestora w gminie oraz techniki sprzedaży oferty inwestycyjnej: Pan/Pani .................................................oraz dołączamy do oferty następujące dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie: .................................................................................................................
2. Wskazujemy jako osobę szkolącą posiadającą doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń w zakresie nowoczesnych narzędzi komunikacji w procesie przyciągania inwestorów: Pan/Pani .................................................oraz dołączamy do oferty następujące dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie: .................................................................................................................
3. Wskazujemy osoby szkolące:
4. Szkolenie w dniu 28.02.2017 r. prowadzone będzie przez: ..............................., załączamy do oferty CV.
5. Szkolenie w dniu 24.03.2017 r. prowadzone będzie przez: ..............................., załączamy do oferty CV.
6. Szkolenie w dniu 08.06.2017 r. prowadzone będzie przez: ..............................., załączamy do oferty CV.
7. Szkolenie w miesiącu wrześniu 2017 r. prowadzone będzie przez: ..............................., załączamy do oferty CV.
8. Szkolenie w miesiącu grudniu 2017 r. prowadzone będzie przez: ..............................., załączamy do oferty CV.
9. Cena brutto oferty jest ceną ryczałtową i obejmuje wszelkie koszty, które mogą wyniknąć w związku z wykonaniem zamówienia.
10. Oświadczam(y), że nie jesteśmy powiązaniu osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
11. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
12. Oświadczam(y), że uzyskałem(liśmy) wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
13. Zobowiązuję(jemy) się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
14. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
15. Oświadczam(y), że zobowiązuję(emy) się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i ofercie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

PODPIS(Y)

Osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

........................................................................