

ZAPYTANIE OFERTOWE

na:

„Zakup i dostawa ekspresu ciśnieniowego do kawy”

DAiI 12/01/2017

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o.
ul. Podole 60
30-394 Kraków

2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie konkurencyjnym z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania, jawności i przejrzystości, a także przy dołożeniu przez osoby przeprowadzające postępowanie wszelkich starań w celu zachowania obiektywizmu oraz bezstronności przy wyborze Wykonawcy dostaw lub usług.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa ekspresu ciśnieniowego do kawy (1 szt.) do siedziby Krakowskiego Parku Technologicznego sp. z o.o. przy ul. Podole 60 w Krakowie.

Wymagania techniczne dotyczące ekspresu ciśnieniowego do kawy:

parametry	minimalne wymagania
Moc	1450 W
Sterowanie elektronicznie	tak
Wyświetlacz elektroniczny	tak
Ilość dysz	2 szt.
Dysza do spieniania mleka	tak
Pojemność pojemnika na kawę	min. 250 g
Pojemność pojemnika na wodę	min. 2,1 l
Pojemność pojemnika na fusy	min. 16 porcji
Domyślne opcje wyboru rodzaju kawy	espresso, latte, cappuccino, macchiato, mała czarna kawa, duża czarna kawa, zwykła biała kawa
Stosowane kawy	mielona, ziarnista
Regulacja ilości zaparzonej kawy	tak
Wbudowany młynek do kawy	tak
Regulacja twardości wody	tak
Możliwość samodzielnego dozowania mleka	tak
Funkcja spieniania mleka	tak
Funkcja samooczyszczania i odkamienia ekspresu	tak

Dedykowany fabrycznie do pracy w biurze w ilości 100 kaw dziennie	tak
Możliwość stopniowania regulacji mocy kawy	m.in. 6 stopni
Aktywny monitoring ilości ziaren kawy	tak
Monitoring napęnienia tacy ociekowej	tak
Okres gwarancji	24 miesiące
wyposażenie	karta gwarancyjna, instrukcja w języku polskim

Ekspres ciśnieniowy do kawy musi być fabrycznie nowy i oryginalnie zapakowany.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Termin lub okres wykonania zamówienia: w terminie 30 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział i złożyć ofertę Wykonawcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca na potwierdzenie spełnienia ww. warunku zobowiązany jest do złożenia oświadczenia potwierdzającego jego spełnienie.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w formule spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie przedłożone w ofercie w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu Wykonawca złoży wraz z formularzem oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziałów w postępowaniu.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Katarzyna Tobolewska, nr tel. 12 640 19 40.

9. Termin związania ofertą: 21 (dwadzieścia jeden) dni od ostatecznego terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Oferta powinna być:

- 1) sporządzona zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,

- 2) musi być kompletna tj. zawierać wszystkie elementy wymagane w zapytaniu ofertowym i być zgodna z jego treścią,
- 3) podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.

W przypadku podpisywania oferty lub załączników przez pełnomocnika pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Każdy Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty.

11. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o. ul. Podole 60 w Krakowie, sekretariat III piętro w nieprzekraczalnym terminie do dnia 03.02.2017 r. do godz. 10:00.

12. Opis sposobu obliczania ceny.

Oferta powinna zawierać cenę za wykonanie całego przedmiotu umowy.

Cena oferty będzie obejmowała wszelkie koszty, które mogą wyniknąć w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Cena oferty netto i brutto będzie podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie.

13. Kryteria oceny ofert:

Cena – 100%

$$P = \{(P_{\min.} : P_b.) \times 100$$

gdzie:

P - stanowi liczbę punktów przyznanych ocenianej ofercie;

P_{min} – stanowi najniższą zaoferowaną cenę;

P_b – stanowi cenę z badanej oferty.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

16. Informacje pozostałe.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.

M *P* *W*

17. Wykaz załączników będących integralną częścią zapytania ofertowego.

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Małgorzata Popławska

Wiceprezes Zarządu

Wojciech Przybylski

Prezes Zarządu

Agnieszka Kapera
Prezes Zarządu
KR-2187